



Cod Operator Baza Date cu Caracter Personal nr. 5198/11515/13343/2007
SERVICIUL BIROU UNIC

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2010 AL PRIMĂRIEI SECTOR 6 ȘI AL DIRECȚIILOR DECONCENTRATE

Raportul pe anul 2010 reprezintă activitatea Primăriei Sectorului 6 și a Direcțiilor Deconcentrate ale Consiliului Local al Sectorului 6, care și-au desfășurat activitatea sub îndrumarea Primarului Sectorului 6.

Activitatea s-a desfășurat în cadrul compartimentelor prevăzute în organigrama aprobată de Consiliul Local al Sectorului 6:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| I. <u>Primăria Sector 6</u> | 7 Direcții |
| | 17 Servicii |
| II. <u>Direcții Deconcentrate</u> | 9 Direcții |

Obiectivele activității au fost cele înscrise în Planul Guvernamental pe anul 2010 și în conformitate cu bugetul pe anul 2010, aprobat de Consiliul Local al Sectorului 6.

Întreaga activitate a stat sub semnul dezvoltării Social Economice a Sectorului 6, a îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor, a protecției mediului, a rezolvării solicitărilor și problemelor prezentate de locuitorii Sectorului 6, atât în cadrul audiențelor cât și prin scrisorile adresate Primăriei Sectorului 6.

Toată activitatea depusă și modul de soluționare al problemelor s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6, cât și a prevederilor cuprinse în Regulamentele de Organizare și Funcționare, precum și în Regulamentele de Ordine Interioară a fiecărei mari unități administrative.

Se reține faptul că, activitatea depusă în anul 2010 a stat sub semnul depresiunii economice. Cu toate acestea, printr-o gospodărire chibzuită a resurselor financiare, s-a reușit îndeplinirea aproape în totalitate a obiectivelor propuse pentru anul 2010.



Fără a minimaliza activitatea depusă, se pot desprinde următoarele aspecte mai importante :

1. DIRECȚIA COMUNICARE

- **Serviciul Birou Unic** - și-a dovedit utilitatea prin îndrumarea cetățenilor și rezolvarea problemelor prezentate de aceștia, încă din primul moment în care s-au prezentat, precum și selectarea înscrierilor în audiențe, în funcție de natura problemelor prezentate. Un număr de 715 cetățeni au fost repartizați pentru audiențele coordonate de: Primar, Viceprimar, Arhitect Șef, Consilier Primar. Prin Compartimentul Registratură au intrat și s-au înregistrat 75.227 lucrări, care au fost repartizate conform procedurilor, către Direcțiile și Serviciile de specialitate, pentru soluționare.
- **Serviciul Relații cu Mass-Media, Societatea Civilă, Protocol, Evenimente** a emis 277 materiale spre a fi publicate, 130 răspunsuri de presă, 704 articole (pe baza comunicatelor SRMMSCPE) în presa scrisă, a organizat 4 conferințe de presă, 42 evenimente și acțiuni lunare, 175 apariții TV și 113 înregistrări radio.
- **Serviciul Relații Publice în Teritoriu** a consiliat 2.785 cetățeni pe probleme existente în asociațiile de proprietari și a răspuns la 166 lucrări.

2. DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNITARĂ ȘI RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

a fost solicitată să caute și să găsească soluțiile legale în cazul conflictelor din cadrul asociațiilor de proprietari, precum și intervenții pentru rezolvarea problemelor legate de asigurarea utilităților și serviciilor de care beneficiază asociațiile.

- **Serviciul Monitorizare Servicii Publice Gospodărești, Control Sanitar Veterinar**, în cadrul programului de reabilitare termică, a primit 468 dosare și a răspuns la 4.355 lucrări. Prin Cabinetul Veterinar s-au acordat consultații pentru animale de producție și companie în 2.338 de cazuri și s-au efectuat 2.585 tratamente.
- **Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari și Control Financiar** a răspuns la 1.123 lucrări, a consiliat 5.300 reprezentanți ai asociațiilor de proprietari și a eliberat 58 Atestate de Administrator imobile, din cele 125 dosare depuse în cursul anului 2010 pentru susținerea sesiunilor de examinare.



3. **DIRECȚIA INVESTIȚII** a organizat licitații, a contractat și a urmărit realizarea planului de investiții, în conformitate cu prevederile bugetare.
 - **Serviciul Achiziții** a răspuns la 2.218 adrese și a procedat la încheierea unor contracte necesare îmbunătățirii activității în sectorul 6, în valoare de 34.571.553,63 Ron (fără TVA).
 - **Serviciul Derulare Contracte** a avut în derulare contracte pentru amenajare parcare, reabilitare sistem rutier (8 străzi), extindere rețea apă-canalizare în valoare de 9.397.628,28 Ron (TVA inclus) – lucrări executate cu SC APOLLODOR SRL, SC AGETAPS SRL. Pentru anul 2011, au rămas în curs de execuție, contracte de lucrări încheiate cu SC ERBAȘU SRL, SC NEMAR CONSTRUCT SRL, în valoare de 4.365.984,58 Ron (TVA inclus).
 - **Serviciul Managementul Proiectelor** s-a axat în special pe: finalizarea procedurii de contractare a împrumutului BEI în vederea derulării programului multianual de investiții privind reabilitarea termică a 300 blocuri, procedura de restructurare a creditului sindicalizat cu sprijinul consultantului financiar, urmărirea proiectelor aflate în evaluare la unitățile de management depuse spre finanțare din fonduri structurale și întocmirea documentațiilor în vederea depunerii de noi cereri de finanțare din fonduri nerambursabile. Proiectele aflate în implementare prin contracte de finanțare nerambursabilă sunt în valoare de 2.341.143 lei; proiectele în proces de evaluare în sumă de 6.197.041,87 lei; proiectele acceptate ca urmare a evaluării tehnice și financiare aflate în faza de precontractare în valoare de 292.576.941,45 lei și proiecte depuse spre finanțare în valoare de 14.664.117 lei.
4. **DIRECȚIA ECONOMICĂ**. Bugetul local inițial al Primăriei Sectorului 6 aprobat prin HCL 18/25.02.2010, a fost în sumă de 319.052 mii lei. HCL 204/09.12.2010 a aprobat Bugetul local rectificat al Primăriei Sector 6, în sumă de 250.493 mii lei, care a rămas buget definitiv, sistem de referință pentru execuția bugetară pe anul 2010.
5. **DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** și-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare și a noilor prevederi legislative în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. De importanță deosebită menționăm: încetări raporturi de serviciu și forme de lichidare pentru



personalul disponibilizat – 66; detașări – 21; transferuri – 7; dosare pensionare – 8; modificări organigramă – 2.

6. **DEPARTAMENTUL ARHITECT ȘEF** a coordonat activitatea structurii organizatorice a compartimentelor din subordine, a coordonat lucrările de modificare și actualizare a PUZ-ului „Coordonator Sector 6” (documentație finalizată și depusă la Primăria Municipiului București pentru a fi supusă spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București), a fost finalizată prima etapă a proiectului „*Transpunerea proiectelor de urbanism ale Sectorului 6 - Municipiul București – regulamente, proiecție 3D și integrare platformă navigare virtuală*”, a fost finalizată activitatea de intabulare în cartea funciară a imobilului situat în str. Valea Oltului nr. 139 – Cartier Brâncuși – Zona A, au fost finalizate demersurile privind intabularea în Cartea funciară a Parcului Crângași situat în Șoseaua Virtuții nr.73, Sector 6, au fost realizate obiectivele asumate în concordanță cu Programul de guvernare și Planul orientativ de acțiuni pe anul 2010. S-au soluționat 11.529 lucrări, dintr-un total de 12.042, diferența de 513 lucrări fiind în curs de rezolvare.

7. **DIRECȚIA JURIDICĂ** a înregistrat 3.177 lucrări (petiții, citații, Hotărâri Judecătorești, Licității de vânzare mobile și imobile, Note interne) precum și 140 dosare. Pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat 339 dosare în diverse faze (fond, apel, recurs), din care 180 câștigate, 135 în curs de soluționare și 24 pierdute.

➤ **Compartimentul Registru Agricol**, a avut în anul 2010, o sarcină deosebită în pregătirea și organizarea Recensământului general agricol 2010-2011.

S-au soluționat 742 solicitări și s-au eliberat 28 Certificate de producător pentru producătorii agricoli de pe raza Sectorului 6.

8. **SERVICIUL REGLEMENTARE, REPARTIZARE SPAȚII LOCATIVE** a înregistrat următoarele: 244 dosare pe Lg.114/1996; 642 cereri locuințe ANL; 1307 sesizări/petiții. S-au transmis către Administrația Fondului Imobiliar 15 lucrări (transcrieri contracte, includeri/extinderi/schimburi locuințe), s-au emis 5 proiecte



de Hotărâri ale Consiliului Local, s-au re-verificat 460 dosare depuse anterior anului 2010, în baza Lg.114/1996. Au fost repartizate 24 locuințe conform Lg.114/1996 și 343 locuințe ANL. În evidența Serviciului Spațiu Locativ se află 1353 dosare complete pentru Lg.114/1996, 2381 dosare ANL rămase nesoluționate și 4050 cereri ANL neînsoțite de alte documente, astfel încât necesarul de locuințe pentru Sectorul 6, se ridică la 7.784.

9. **SERVICIUL AUDIT ȘI CORP CONTROL PRIMAR** a executat misiuni de auditare pentru: activitatea de achiziții publice la: ADPDU, Centrul Cultural European și Centrul Militar Sector 6; activitatea de resurse umane la: Centrul Cultural European, Direcția Locală pentru Evidența Persoanelor, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6; activitatea fiscală la: Serviciul pentru Finanțe Publice Locale Sector 6; activitatea financiar-contabilă la Centrul Cultural European, Direcția Generală de Poliție Comunitară, Direcția Locală de Evidența Persoanelor Sector 6; s-au mai efectuat misiuni de consiliere pentru gestionarea documentelor și organizarea, planificarea, raportarea activității la: Direcția de Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Sector 6 și DGASPC Sector 6.
10. **COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ** a răspuns la 1882 lucrări cuprinzând: Dispoziții la cererea Notarilor Publici, Dispoziții de curatelă și tutelă, Anchete sociale la solicitarea Instanțelor de judecată, INML, Inspectorate și Secții de Poliție, Instituții administrative din țară, cât și anchete sociale la solicitarea persoanelor fizice pentru persoane bolnave psihic și condamnații din penitenciare, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stabilite de Instanțe.
11. Prin **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ TEHNICĂ A CONSILIULUI LOCAL** s-au organizat și s-au desfășurat: 11 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și o ședință de îndată. S-au înregistrat 234 proiecte de hotărâre din care au fost adoptate 218 hotărâri. De asemenea s-au primit 334 hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și 95 Dispoziții ale Primarului General care au fost multiplicat și distribuite factorilor interesați.



12. **SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ** a înregistrat 9.812 dispoziții ale Primarului Sectorului 6 care au fost transmise pentru controlul legalității Instituției Prefectului Municipiului București, a verificat legalitatea a 2.190 certificate de urbanism și 890 autorizații de construire, a răspuns la 153 petiții și cereri pentru Anexa 24 (sesizări pentru deschiderea succesiunii) adresate instituției și s-au exprimat puncte de vedere cu privire la aplicarea și interpretarea actelor normative, în cazul luării unor măsuri de către conducerea primăriei sau la cererea compartimentelor interesate.
13. **SERVICIUL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII** a emis 240 somații pentru: dezafectare construcții provizorii, aducerea terenului la starea inițială, prezentarea și/sau depunerea documentației pentru obținerea autorizației de construire; 24 dispoziții pentru dezafectare garaje, panouri publicitare, copertine, platforme betonate, împrejmuiri; a răspuns la 1.121 petiții; s-au efectuat 577 regularizări taxe și recepții la terminarea lucrărilor și s-au încheiat 190 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în valoare de 243.000 lei, întocmite în baza Legii 50/1991.
14. **DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE COMUNITARĂ**, prin activitatea depusă a contribuit la reducerea fenomenului de infracționalitate pe teritoriului administrativ al Sectorului 6 colaborând îndeaproape cu celelalte direcții din cadrul Primăriei și cu direcțiile deconcentrate, precum și cu Poliția Națională și Jandarmeria Română. O atenție deosebită s-a acordat și prevenirii infracționalității în rândul tinerilor. Au fost constatate 10.481 contravenții, s-au aplicat 8.280 amenzi în valoare de 3.855.880 lei, 2.201 avertismente și au fost confiscate bunuri în valoare de 148.955,6 lei. S-au reținut 51 suspecți și 1380 vagabonzi, cerșetori depistați. S-au aplanat 2.006 stări conflictuale, s-au efectuat 2.359 intervenții la evenimente sesizate, 1.377 acțiuni de protecție și însoțire, 9.199 persoane legitimize și s-au ridicat 13.935 autovehicule pentru parcare neregulamentară, cât și 25 autovehicule fără stăpân. S-a răspuns la 4.483 petiții, au fost efectuate 24.346 lucrări, dintre care 1066 sesizări telefonice, 189 sesizări de la agenții din teren, 102 solicitări pentru serviciul de urgență 112, 8914



verificări persoane, 2455 verificări autoturisme din bazele de date proprii și ale M.A.I. Prin Inspekția Generală s-a contribuit la crearea și menținerea unui aspect civilizată și sănătos privind regimul construcțiilor, protecția mediului și a unui comerț în conformitate cu prevederile legale.

În vederea aplicării dispozițiilor O.U.G 63/2010, a fost întocmită documentația necesară pentru aplicarea noii organigrame, ștatului de funcții și ROF (numărul de posturi a fost redus de la 372 la 272). Dosare în instanță 337, contracte avizate 58.

15. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI** prin multitudinea și complexitatea problemelor cu care s-a confruntat, a reușit, în condiții financiare mai puțin favorabile, să asigure un cadru de asistență socială de calitate, atât pentru persoanele vârstnice, persoane cu handicap, persoane marginalizate, copii preșcolari și școlari, copii abandonați precum și locuri în creșe.

Imaginea instituției

- 118 apariții în presa scrisă, din care 26 reportaje și 92 știri; 52 apariții tv; 7 radio
- 28 apariții on-line; 343 răspunsuri la solicitări on-line venite din partea cetățenilor;

O medie de 30.000 vizitatori/lună ai paginii web www.asistentasociala6.ro.

Dinamica angajaților

Număr de angajați la sfârșitul perioadei raportate - 751

➤ DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Ajutoare sociale

Ajutor social - 95; Alocație de susținere pentru familia monoparentală - 348; Alocație familială complementară - 170; Ajutor pentru încălzirea locuinței - 8.858; cantină socială în cadrul programului Centrul Comunitar Ghencea - 230; servicii medicale oftalmologice și stomatologice în cadrul Asociației AHAVA - 2.260; produse alimentare provenite din stocurile de intervenție comunitare - 4.750

Alocații și indemnizații

Indemnizație - 595; Stimulent - 471; Alocație copil - 4.112; Alocație nou-născut 2.284; Contravaloare Trusou - 2295



Prevenire marginalizare socială persoane adulte

Ajutor financiar pentru plata chiriei - 19; Sprijin financiar la constituirea familiei - 569;
Cantină socială - 393

Complexul de Servicii Sociale “Sf. Nectarie” - 114

Centrul social pentru persoane vârstnice din sectorul 6 - 400

Servicii socio – medicale la domiciliu - 95

Evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap

Acordare grad de handicap: grav - 629, accentuat - 1.880, mediu - 913, ușor - 13

Prestații și facilități acordate persoanelor cu handicap

Prestații – 15.443; legitimații RATB – 2.478; legitimații Metrou – 5.817; Alocație de stat majorată cu 100% pentru copiii cu handicap - 556

➤ **DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI**

Management de Caz: dispoziții emise - 74; cazuri închise - 112;

Serviciile de asistență socială zonale – Crângași-Giulești, Militari și Drumul Taberei

Copil îngrijit în familia de plasament - 193; Centre de zi - 307; Centru de zi privat - 7;
Centru maternal privat - 2; Prestații financiare și materiale - 218; Prevenire abandon la naștere – 64.

Intervenție în regim de urgență și Telefonul Copilului: copii - 21; adulți - 39

Centrul de Primire în Regim de Urgență - 70 beneficiari

Protecția copilului cu handicap

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap și /sau orientare școlară - 890

Copilul abuzat, exploatat, neglijat - 211 cazuri

Adopții: atestate - 63; încredințare în vederea adopției - 8; încuviințare adopție - 20;
acțiuni în instanță - 67

Asistență maternală - 113 copii beneficiari

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului și a Secretariatului CPC

ședințe CPC pregătite = 104; dosare înscrise pe ordinea de zi = 1.193

Apartamente sociale de tip familial - 23

Centrul de Zi Speranța - 44

Centre multifuncționale – 1.158



Centrul pentru copii cu dizabilități Sf. Andrei

Total plasament= 48 (40 copii + 8 adulți); total interni = 30 copii

Centrul pentru copii cu dizabilități Domnița Bălașa - 141 beneficiari

Activități speciale în sprijinul categoriilor defavorizate

- S-au deschis încă două cabinete socio-medice în cartierul Drumul Taberei, în parteneriat cu Asociația AHAVA, un cabinet stomatologic și unul oftalmologic, pe lângă celelalte două cabinete care funcționau în cartierul Militari.
- Proiectul: „Înființarea Departamentului „Management de Caz” și implementarea metodei - premiza pentru reducerea perioadei de livrare/ asistență publică pentru copii și adulți - vizează implementarea metodei managementului de caz la nivelul serviciilor de asistență socială oferite cetățenilor și reducerea perioadei de livrare.
- Școala Părinților în Sectorul 6 – cursuri dedicate adulților din sectorul 6 care întâmpină dificultăți în relația cu proprii lor copii; Festivalul de artă și sport “Tu Alegi!” – cursuri și festival pentru prevenirea violenței în școli; 1 Iunie - Copilărie magică” - în PLAZA ROMANIA spectacol al Corului Nostalgia, al DGASPC Sector 6, alături de numeroși artiști; Festivalul de teatru pentru Copii și Tineret „La teatrele cu mame!”; Tabere de cartier în Sectorul 6 peste 70 beneficiari pe perioada vacanței de vară; Proiect franco-român în favoarea mediului înconjurător un grup de 28 copii și tineri din sectorul 6 au plecat în luna august 2010 într-o expediție de patru zile în Delta Dunării; Liga tinerilor sportivi în Sectorul 6.
- „Formare profesională pentru o administrație publică modernă”. pregătirea profesională a personalului din cadrul Direcției pentru Asistență Socială și Protecția Copilului – Primăria Sectorului 6, București în domenii cheie.
- Centrul Pilot Social Multifuncțional „BUBURUZA MARE”. Centrul este funcțional începând cu data de 8 noiembrie 2010 și se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 7 ani care nu frecventează cursurile grădinițelor de stat sau particulare.
- Deschiderea unor adăposturi de noapte pentru persoane adulte fără adăpost, începând din luna decembrie, cu o capacitate de 16 locuri, pentru a le asigura cazare pe timp de noapte persoanelor fără adăpost.



- Centrul de Tip Respiro la nivelul comunității Sectorului 6, destinat persoanelor cu dizabilități și acordarea de asistență de specialitate pentru această categorie de persoane, cu o capacitate de 24 de locuri.

Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă Implementate în Parteneriat în 2010

„Orizont 2009” Dezvoltarea unei întreprinderi sociale pilot formată din 7 ateliere protejate, destinate persoanelor cu dizabilități; evaluarea competențelor și aptitudinilor și încadrarea în muncă, în cadrul celor 7 ateliere, a 60 de persoane cu dizabilități; formarea profesională și dezvoltarea competențelor a 188 de specialiști care desfășoară activități în domeniul protecției persoanelor defavorizate; evaluarea și consilierea vocațională a 450 persoane cu dizabilități, în vederea integrării pe piața muncii.

Proiecte în stadiu de evaluare/proiecte pe care DGASPC Sector 6 intenționează să le realizeze în anul 2011:

- Centru de îngrijire și terapie ocupațională pentru persoanele adulte cu handicap, cu o capacitate de 80 de locuri
- Centru de Bătrâni „Floare Roșie”, în stadiu de amenajare, va fi dat în folosință în anul 2011, cu o capacitate de 50 de locuri, va fi dedicat persoanelor vârstnice cu Alzheimer/alte afecțiuni psihice.

16. În activitatea **SERVICIULUI PUBLIC PENTRU FINANȚE PUBLICE LOCALE**

se constată o îmbunătățire substanțială a activității, confirmată prin atragerea a 94,6% din sumele prognozate în bugetul local, față de 88,44% în 2009. Bugetul pe anul 2010 a fost realizat în proporție de 104%, astfel:

Buget rectificat pe 2010 = 139.218.000 lei

Realizat pe 2010 = 144.292.000 lei

Situația, pe principalele surse de venituri pentru persoane fizice și juridice:

a) impozit clădiri persoane fizice prevăzut = 18.150.000 lei

- suma realizată = 18.943.000 lei

- procent de realizare = 102,50 %

b) impozit clădiri persoane juridice prevăzut = 60.800.000 lei

- suma realizată = 62.350.000 lei



- procent de realizare	=	102,50 %
c) impozit teren persoane fizice prevăzut	=	2.000.000 lei
- suma realizată	=	2.062.000 lei
- procent de realizare	=	103,00 %
d) impozit teren persoane juridice prevăzut	=	5.650.000 lei
- suma realizată	=	5.621.000 lei
- procent de realizare	=	99,50 %
e) impozit mijloace de transport persoane fizice prevăzut	=	10.500.000 lei
- suma realizată	=	11.348.000 lei
- procent de realizare	=	107,50 %
f) impozit mijloace de transport persoane juridice prevăzut	=	10.400.000 lei
- suma realizată	=	10.683.000 lei
- procent de realizare	=	102,65 %
g) taxe pentru utilizarea locurilor publice prevăzut	=	5.300.000 lei
- suma realizată	=	5.465.000 lei
- procent de realizare	=	103,02 %

S-au încheiat 3.000 note constatare, s-au amendat 1.400 contribuabili, s-au trimis 24.395 somații, s-au emis 17.766 titluri executorii pentru rău platnici și s-au întocmit 2.000 dosare de executare silită. S-a răspuns la 160.000 lucrări (cereri eliberări certificate, petiții, declarații impunere etc).

17. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ.

Execuția bugetară pentru anul 2010 a fost: cheltuieli de personal 13.531.704 lei, cheltuieli materiale 35.771.010 lei, cheltuieli de investiții 8.391.827 lei.

Grupe de lucrări executate :

A. Lucrări pentru întreținerea fondului vegetativ existent :

Toaletarea periodică de ornament a gardului viu – 95.000m, întreținerea suprafețelor gazonate prin cosire periodică - 422 ha, curățirea de reziduri vegetale a spațiilor verzi - 404 ha, plivirea rabatelor de flori/gard viu - 10.127m² decoruri florale și 24.790m respectiv 14.873m² gard viu, toaletarea coroanelor și reducerea acestora pentru echilibru la arborii foioși – 10.078 buc, defrișarea arborilor uscați, inclusiv extragerea buturugilor - 500 buc.



B. Lucrări de dezvoltare a fondului vegetativ :

Reabilitarea unor suprafețe de spații verzi -19.595 unitați vegetative (arbori și arbuști), 10.127m² decoruri florale pentru care s-au utilizat 358.753 fire flori, 110.360m² suprafețe gazonate - 227m gard metallic ornamental.

C. Lucrări de dotare a domeniului public :

Executarea rețelelor de irigații a spațiilor verzi publice - cca. 9.000m.

D. Lucrări de salubritate a spațiilor verzi publice :

Curățirea periodică a spațiilor verzi – 1.060ha, strângerea, încărcarea , transportarea și depozitarea la rampă a rezidurilor vegetale biodegradabile – 6.786 tone,

E. Lucrări de întreținere a rețelei de străzi și alei precum și pentru amenajarea unor noi :

Repararea arterelor de circulație - 9.283m² - s-au utilizat 1.191t mixturi asfaltice din producția proprie. Repararea aleilor carosabile precum și a unor alei pietonale – 4.300m² - s-au utilizat 539t mixturi asfaltice. Repararea locurilor din parcajele de reședință – 3.192m² - s-au folosit 393t mixturi asfaltice.

Repararea aleilor pietonale din parcurile de agrement - 509m² - s-au folosit 68t mixturi asfaltice. Repararea platformelor interioare din incinta obiectivelor proprii de producție - 267m² - s-au folosit 32t mixturi asfaltice. Amenajarea unor platforme din dale autoblocante - 385 m². Înlocuirea unor borduri - 268,5 m (respectiv 537 buc.) borduri tip carosabil și 665m (respectiv 1.330 buc.) borduri pentru trotuare. Executarea de sisteme rutiere provizorii - 4.700m² suprafețe balastate - s-au folosit 443 m³ agregate de balastieră. Lucrări specifice serviciului de iarnă - combaterea poleiului și înlăturarea zăpezii – 4.194.352m² suprafețe carosabile, 2.703m³ de zăpadă evacuată.

F. Lucrări de dotare a domeniului public cu mobilier stradal

Montare garduri metalice – 15.144m (respectiv 7.572 buc. panouri de gard, din care 3.492 panouri recuperate și remontate în alte locații), lucrări de revopsire pentru 3.977 buc. panouri de gard. Montare stâlpișori metalici în scopul restricționării accesului autovehiculelor - 641 buc. Montarea și repararea mobilierului stradal - montat coșuri pentru hârtii - 95 buc, bănci 193, reparat aparate de joacă pentru copii, mese șah, rummy, revopsirea fântâniei arteziene din lacul "Drumul Taberei" și a pasajului subteran din Calea Crângași, dezafectarea unor construcții provizorii de pe domeniul public - 195 .



G. Administrarea locurilor de parcare de reședință :

Lucrări de refacerea marcajelor la 6.700 locuri . S-au întocmit forme legale pentru 1.500 locuri de parcare executate în anii anteriori și pentru închirierea locurilor de parcare în modulele etajate de tip “SMART PARKING”. Au fost încasate tarifele pentru locurile de parcare existente deja în evidențe – 30.454 locuri.

18. DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

- prin **Serviciul Stare Civilă** s-au înregistrat 4.303 acte naștere, 2.408 acte căsătorie și 2.000 livrete de familie, 2.278 acte deces, 899 transcrieri acte, 5.205 eliberări duplicate acte naștere, căsătorie și deces, 61.572 lucrări de corespondență, mențiuni, extrase, răspunsuri petiții.

- prin **Serviciul Evidența Persoanelor** s-au înregistrat 4.705 persoane luate în evidență, 40.633 acte de identitate și 34.636 cărți de alegător eliberate, 10.329 schimbări de domiciliu, 16.723 aplicări viză de reședință. De asemenea 4.081 persoane au fost verificate pentru ministere, agenți economici și persoane fizice. Mențiuni DECES operare în B.D.A.L. - 2.438 și mențiuni C.R.D.S. operare în B.D.A.L. - 589. Populația activă este reprezentată de 394.308 cetățeni.

19. **ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR** a avut ca preocupare permanentă asigurarea unor condiții optime pentru buna desfășurare a procesului de învățământ în grădinițe, școli generale, licee și școli speciale, prin efectuarea de lucrări de întreținere și reparații. Activități importante desfășurate în anul 2010:

- finalizarea lucrărilor de modernizare a sălii de sport de la Liceul Teoretic “Tudor Vladimirescu” și a cantinei de la Liceul “Mircea Eliade”.
- finalizarea lucrărilor de mansardare la grădinițele nr. 111, 210, 217, 218, și 273 , rezultând un plus de 680 de locuri.
- reabilitarea termică a școlilor nr. 155, 172, Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” și Grădiniței nr. 274.
- s-au continuat lucrările de construcții la cele 4 clădiri noi cu destinație de grădinițe din incintele școlilor nr. 198, 142, 311 și Grădinița nr. 41.



20. **ADMINISTRAȚIA PIETELOR** a asigurat practicarea unui comerț civilizată și păstrarea curățeniei în toate piețele de pe raza Sectorului 6, deși, din cauza vânzătorilor, nu s-a reușit întotdeauna realizarea acestor cerințe, în concordanță cu normele igienico-sanitare privind comerțul cu produse agro-alimentare. Realizări: studiul de fezabilitate și proiect de reconstrucție și modernizare pentru Piața Valea Ialomiței, Piața Chilia Veche și Piața Drumul Taberei II; s-a construit un spațiu de depozitare a gunoiului în Piața Drumul Taberei; s-au întocmit documentațiile cadastrale, s-a intabulat dreptul de proprietate al Municipiului București și s-a notat dreptul de administrare asupra terenurilor din următoarele piețe: Drumul Taberei II și Drumul Taberei, Chilia Veche, Veteranilor, Giulești, Valea Ialomiței, Orizont, Gorjului, Moghioroș, Valea Lungă, Crângași și Virtuții. S-a înființat Piața Volantă Autogara Militari. S-a modernizat Piața Volantă Apusului și Piața Giulești. S-a realizat site-ul instituției www.aps6.ro. S-a demarat un studiu de oportunitate cu băncile comerciale din București, pentru un împrumut necesar modernizării piețelor Valea Ialomiței, Drumul Taberei II și Chilia Veche.

21. **CENTRUL CULTURAL EUROPEAN** prin Compartimentul Marketing și Proiecte Culturale, a organizat și desfășurat pe tot parcursul anului 2010, 73 de festivaluri și alte acțiuni de interes socio-cultural atât pentru adulți, cât și pentru copii, toate sub semnul bunei-dispoziții, cu susținere în diverse locații ale sectorului 6: săli de spectacol, parcuri, scene deschise etc.

22. **DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV:**

Cartier Constantin Brâncuși

Revizie generală și reparații în Zona C și în Zona A; Hidrozolarea teraselor depreciate - 20 terase; Realizarea a două locuri de joacă în Zona C; Montarea de bănci pentru blocurile din Zona C; Montarea interfoanelor; avizierelor și cutiilor poștale din Zona C, Repararea tâmplăriei PVC pe părțile comune în zona A și C; Introducerea liniei RATB 168 și demararea unor tratative pentru prelungirea unei linii RATB între Valea Oltului și Bd. Iuliu Maniu – stație metrou; Demararea cadastrării și intabulării pentru Zona A – a fost realizată pentru zona de teren (lotizare); Realizarea studiului de eficiență energetică pentru blocurile din Zona A; Realizarea unei fișe de investiții pentru fiecare bloc din care să se poată evidenția ce investiții au fost făcute pentru fiecare imobil de către DAFLS 6;



Prelungirea contractelor; Verificarea și autorizarea ISCIR a 23 de centrale dintr-un număr de 26; Inițierea de Proiecte de Hotărâre privitoare la:

- a. chiriile pentru locatarii care au împlinit vârsta de 35 ani
- b. schimbul de locuințe între titularii de contracte

Dealul Țugulea

Pentru fiecare unitate locativă + părțile comune: obținerea avizului tehnic de racordare și semnarea contractelor de furnizare energie electrică, Punerea în funcțiune a ascensoarelor. Realizarea tuturor reparațiilor la finisaje, instalații electrice și sanitare (tencuieli căzute sau crăpate la pereți și tavane, elemente de instalații compromise după luarea în primire a imobilelor, și altele).

Întreg personalul Primăriei Sectorului 6 și al direcțiilor deconcentrate și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentelor de Organizare și Funcționare și a Regulamentelor de Ordine Interioară a fiecărei unități, regulamente aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6, în vederea rezolvării problemelor prezentate de locuitorii Sectorului 6.

PRIMAR,

Cristian Constantin Poteraș





MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6

