

**POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE**  
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRIN**  
**INTERMEDIUL PLATFORMEI INTEGRATE DE SERVICII ELECTRONICE A**  
**SECTORULUI 6**

Prezentul document oferă informații privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal.

**Activitatea de prelucrare:** activități de prelucrare desfășurate prin intermediul Platformei integrate de Servicii Electronice a Sectorului 6.

**Operator date cu caracter personal: Sectorul 6 al Municipiului București**

**Referință document: PS6\_PDP\_PC\_2**

I.	Prezentare Politică de confidențialitate.....	2
II.	Scopurile prelucrării datelor personale .....	3
1.	Creare cont portal.primarie6.ro/aplicație eSector6 .....	3
2.	Contactarea Operatorului prin modalitățile – Contactarea utilizatorului de către Operatorii de date cu caracter personal .....	5
3.	Formularea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor/ petițiilor .....	7
4.	Informații publice – Cerere informații de interes public conform Legii nr.544/2001. Soluționare.....	9
5.	Înscrierea în audiență. Desfășurarea audiențelor .....	11
6.	Gestionarea locurilor de parcare .....	13
7.	Urbanism – Eliberare Certificat de urbanism .....	15
8.	Depunerea solicitărilor fiscale și comunicarea actelor emise în scop fiscal .....	17
9.	Programare online pentru eliberarea actului de identitate .....	19
10.	Accesare și utilizare Harta lucrărilor edilitare/ Sesizări diverse.....	21
11.	Procesare plăți .....	23
12.	Activități comerciale .....	25
13.	Programare Policlinica Sf. Nectarie.....	27
14.	Suport tehnic Platformă .....	28
15.	Utilizarea dispozitivelor mobile.....	30
III.	Alte informații privind datele colectate .....	32
IV.	Durata prelucrării datelor cu caracter personal .....	32
V.	Partajarea datelor. Destinatari. ....	33
VI.	Transferul datelor cu caracter personal.....	34
VII.	Drepturile persoanelor vizate .....	34
	Dreptul de acces.....	34
	Dreptul de a solicita rectificarea sau completarea.....	35
	Dreptul de a obține restricționarea prelucrării .....	35
	Dreptul de a solicita ștergerea.....	35
	Dreptul de retragere a consimțământului .....	35
	Dreptul la opoziție.....	36
	Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată .....	36
	Dreptul la portabilitatea datelor .....	36
	Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. ....	36
	Contactarea Operatorului.....	37

## I. Prezentare Politică de confidențialitate

**Sectorul 6 al Municipiului București (Primăria Sector 6)**, denumit în continuare "Primăria sector 6"/ "Operatorul de date cu caracter personal", în calitate de Administrator al Platformei Integrate de Servicii Electronice a Sectorului 6 asigură protecția datelor cu caracter personal și garantarea dreptului la viață privată în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR*), precum și cu dispozițiile naționale aplicabile.

Prelucrarea datelor personale în cadrul Platformei Integrate de Servicii Electronice a Sectorului 6 **se realizează în vederea prestării serviciilor publice solicitate de către Primăria Sector 6 și de către instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 [denumite colectiv "instituții din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6"]**, care acționează în calitate de Operatori de date cu caracter personal, în conformitate cu atribuțiile, competențele și prevederile legale aplicabile, respectiv:

**Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6,**

**Administrația Comercială Sector 6,**

**Administrația Școlilor Sector 6,**

**Direcția Locală de Evidența a Persoanelor Sector 6,**

**Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;**

**Direcția Generală de Asistență Socială Și Protecția Copilului Sector 6;**

**Centrul de Sănătate „Sfântul Nectarie”;**

**Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6;**

**Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6**

**Centrul Cultural European.**

Politica de confidențialitate descrie motivele prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, modul în care colectăm, prelucrăm și asigurăm protecția tuturor datelor cu caracter personal furnizate, modul în care sunt utilizate aceste informații și ce drepturi aveți în legătură cu datele dumneavoastră cu caracter personal. **Politica de confidențialitate poate fi actualizată** la diferite intervale de timp, pentru a reflecta schimbările din activitatea Operatorului cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal sau schimbări din legislația aplicabilă. **Formă actualizată va înlocui forma precedentă și va fi disponibilă în cadrul secțiunilor inițiale.**

Politica de confidențialitate se poate completa cu Informările privind prelucrarea datelor cu caracter personal comunicate de către Operator privind activitățile desfășurate.

**Înregistrarea și utilizarea Platformei - transmiterea oricăror solicitări/ cereri/petiții/ sesizări implică acceptarea prelucrării datelor personale de către Primăria Sector 6 și de către instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, în conformitate cu prevederile prezentei Politici de confidențialitate.**

În situația în care nu sunteți de acord cu prevederile prezentei Politici de confidențialitate, în vederea exercitării drepturilor/ intereselor legitime/transmiterii cererilor/sesizărilor vă solicităm să luați în considerare alte modalități de contactare a Operatorului. Pentru mai multe informații accesați platforma website- <https://www.primarie6.ro/>.

**Dacă aveți nelămuriri cu privire la această Politică sau despre modul de utilizare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, inclusiv privind activitățile de prelucrare realizate de către instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, ne puteți contacta în scris utilizând următoarele date de contact:**

**Operatorul de date cu caracter personal** Sectorul 6 al Municipiului București (Primăria sector 6)

**Adresă** Calea Plevnei nr.147-149, București, sector 6

**Responsabil cu protecția datelor\_ adresă corespondență electronică** [gdpr@primarie6.ro](mailto:gdpr@primarie6.ro)

## II. Scopurile prelucrării datelor personale

Operatorul prelucrează datele personale pentru (i) îndeplinirea scopurilor stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, (ii) executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract, (iii) protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate, (iv) îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit.

Prelucrarea datelor cu caracter personal implică orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea [art. 4 pc.2 Regulamentul nr. 679/2016].

În cadrul Platformei se va realiza pentru fiecare cerere/solicitare preluarea informațiilor/datelor personale furnizare la înregistrarea contului în cadrul platformei – [portal.primarie6.ro/](http://portal.primarie6.ro/) aplicație primarie6 [*Nume, prenume, tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, data nașterii, locul nașterii*]

### 1. Creare cont [portal.primarie6.ro/](http://portal.primarie6.ro/) aplicație eSector6

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Creare cont/ înregistrare/aprobare solicitare cont înregistrare/ orice interacțiune cu Operatorul privind contul creat/ aplicația utilizată/ modificare parolă/ recuperare parolă/contactare*

**Modalitatea de colectare a datelor**

Descărcarea aplicației eSector6 – Google Play/ AppStore/ Creare cont/ Înregistrarea/ Utilizarea dispozitivelor mobile

**Categoriile de date personale**

Nume, prenume, adresă domiciliu/ adresă reședință, număr telefon, date de contact, adresă email/

CNP, date identificare CI – serie, nr CI, domiciliu/reședință, data nașterii, locul nașterii, data emiterii/dată expirare CI, fotografie CI, cont utilizator. Semnătură, Semnătură certificată electronic calificată  
Fotografii/documente/ calendar/  
Identificatori de dispozitiv/ date care permit accesul (locație/camera foto dispozitiv)  
Informații despre dispozitiv și/sau alte tipuri de date/  
Informații despre aplicație și sau istoric.

## **Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. b) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

**Art. 6 alin. (1) lit. c) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul;

**Partajarea datelor. Categoriile de destinatari** Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele competenței legale;
- (ii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea aspectelor indicate;
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal** Transferul datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Transferul datelor cu caracter personal în afara Uniunii Europene (Spațiului Economic European) se realizează în conformitate cu Decizia privind caracterul adecvat al nivelului de protecție a datelor pentru Cadrul UE-SUA

privind confidențialitatea datelor Data Privacy Framework.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

## **Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## **2. Contactarea Operatorului prin modalitățile – Contactarea utilizatorului de către Operatorii de date cu caracter personal**

### **Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Orice contactare a Operatorului prin utilizarea modalităților indicate. Oferirea de răspunsuri la întrebările, petițiile, sesizările, reclamațiile sau solicitările, inclusiv calificarea acestora conform prevederilor legale ca informații de interes public/sesizări/petiții, soluționarea acestora sau transmiterea spre competentă soluționare către alte entități.*

*Contactarea utilizatorului de către Primăria Sector 6 și/sau de către instituții din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, în situația în care cererile depuse necesită contactarea/informarea utilizatorului în vederea soluționării.*

<b>Categoriile de date personale</b>	Voce, Nume, prenume, adresă de e-mail, adresa domiciliu/reședință, date de contact, număr telefon, semnătură (semnătură electronică)
<b>Date/ informații cuprinse în cadrul textului</b>	Informațiile furnizate în cadrul corespondenței electronice
<b>Temeiul prelucrării</b>	
<b>Art. 6 alin. (1) lit. c) Regulamentul 679/2016</b>	Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului;
<b>Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016</b>	Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit Operatorul;
<b>Art. 6 alin. (1) lit. a) Regulamentul 679/2016</b>	În subsidiar, persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.
<b>Partajarea datelor. Categoriile de destinatari</b>	<p>Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele competenței legale</li> <li>(ii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea aspectelor indicate;</li> <li>(iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;</li> <li>(iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;</li> <li>(v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;</li> </ul>
<b>Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal</b>	<p>Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.</p> <p>Cu toate acestea în cazul în care alegeți să utilizați platforma de socializare Facebook este posibil să se realizeze transfer de date în afara Spațiului Economic European.</p>

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

### **Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## **3. Formularea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor/ petițiilor**

### **Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris, prin poștă electronică, prin utilizarea secțiunilor specifice din cadrul platformelor Operatorului. Transmiterea petițiilor, înregistrarea, calificarea, soluționarea petițiilor, inclusiv transmiterea acestora spre competentă soluționare/ verificarea stadiului cererii*

### **Categorii de date personale**

Nume, prenume, domiciliu/adresă de reședință/ adresă de corespondență/ adresa corespondență electronică, date de contact, telefon, date identificare.

Preluare informații/date personale furnizare la înregistrarea contului în cadrul platformei – portal.primarie6.ro/ aplicație primarie6 [tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, fotografie, data nașterii, locul nașterii]

Accesare locație (setări dispozitive mobile utilizate)

**Date/ informații cuprinse în cadrul textului**

Informațiile furnizate în cadrul petițiilor, inclusiv în cadrul documentelor atașate.

**Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. c) Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit Operatorul;

**Partajarea datelor. Categoriile de destinatari**

Dispozițiile art. 6<sup>1</sup> din O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor stabilesc că petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta.

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele de competență legală;
- (ii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea petițiilor [*exemplificăm, fără ca enumerarea să fie limitativă: unități administrativ teritoriale, Direcții de taxe locale, Direcții de asistență socială, Direcții de evidență a persoanelor, Instituții publice de administrare a fondului locativ, ANAF, Asociații de proprietari etc*]. În această situație destinatarii datelor personale acționează în calitate de Operatori date personale.
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;



### **Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

Transferul datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Transferul datelor cu caracter personal în afara Uniunii Europene (Spațiului Economic European) se realizează în conformitate cu Decizia privind caracterul adecvat al nivelului de protecție a datelor pentru Cadrul UE-SUA privind confidențialitatea datelor Data Privacy Framework.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

### **Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## **4. Informații publice – Cerere informații de interes public conform Legii nr.544/2001. Soluționare**

### **Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Transmiterea/ soluționarea cererii de informații interes public*

### **Categoriile de date personale**

Nume, prenume, domiciliu/adresă de reședință/ adresă de corespondență/ adresa corespondență electronică, date de contact, telefon, date identificare.

Preluare informații/date personale furnizare la înregistrarea contului în cadrul platformei –

portal.primarie6.ro/ aplicație primarie6 [tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, fotografie, data nașterii, locul nașterii]

**Date/ informații cuprinse în cadrul textului**

Informațiile furnizate în cadrul petițiilor, inclusiv în cadrul documentelor anexate/atașate.

**Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. c) Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului;

**Partajarea datelor. Categoriile de destinatari**

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele categorii de destinatari:

- (i) instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele competenței legale;
- (ii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea petițiilor [*exemplificăm, fără ca enumerarea să fie limitativă: unități administrativ teritoriale, Direcții de taxe locale, Direcții de asistență socială, Direcții de evidență a persoanelor, Instituții publice de administrare a fondului locativ, ANAF, Asociații de proprietari etc*]. În această situație destinatarii datelor personale acționează în calitate de Operatori date personale.
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

## Perioada de stocare a datelor

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (v) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (vi) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (vii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (viii) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „*Durata prelucrării*”

## 5. Înscrierea în audiență. Desfășurarea audiențelor

### **Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Completarea de către persoana vizată a formularului online înscriere în audiență. Planificarea/ contactarea în vederea informării privind data stabilită, desfășurarea audiențelor.*

### **Categorii de date personale**

Nume, prenume, domiciliu/adresă de reședință/ adresă de corespondență/ adresa corespondență electronică, date de contact, telefon, date identificare, semnătură, semnătură certificat electronic calificat.

Preluare informații/date personale furnizare la înregistrarea contului în cadrul platformei – portal.primarie6.ro/ aplicație primarie6 [tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, fotografie, data nașterii, locul nașterii]

### **Date/ informații cuprinse în cadrul textului**

Informațiile/datele indicate în susținerea cererii de audiență/ în cadrul audienței. Datele divulgate în acest scop pot viza categorii speciale de date, care nu sunt solicitate de către Operator, dar care pot fi comunicate de către persoana vizată.

Datele colectate în acest sens pot consta în originea rasială sau etnică; convingerile politice; convingerile filozofice sau religioase; apartenența la un sindicat sau la un partid politic; istoricul infracțiunilor sau a procedurilor penale și a sancțiunilor sau amenzilor asociate; comiterea oricărui comportament ilegal sau necorespunzător și a sancțiunilor asociate, informații privind starea de sănătate și/sau a altor persoane.

## **Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. c) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul;

**Art. 9 alin. (2) lit. g) Regulamentul 679/2016 [categoriile speciale de date]** Prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

**Art. 9 alin. (2) lit. a) Regulamentul 679/2016 [categoriile speciale de date]** În subsidiar, în condiții exprese, persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.

**Partajarea datelor. Categoriile de destinatari** Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele de competență;
- (ii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea aspectelor sesizate prin cererea de audiență;
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

**Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## 6. Gestionarea locurilor de parcare

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Comunicarea/depunerea unei cereri în vederea dobândirii unui loc de parcare. Soluționarea cererilor/ Gestionarea locurilor de parcare/ actualizarea datelor de contract/solicitare loc SMART*

**Categoriile de date personale**

Preluare informații/date personale furnizare la înregistrarea contului în cadrul platformei – portal.primarie6.ro/ aplicație primarie6 [tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, fotografie, data nașterii, locul nașterii]  
Date de contact adresă de e-mail;  
Date personale/informații cuprinse în cadrul documentelor solicitate: certificat de înmatriculare vehicul, ITP, RCA, contract de comodat, certificat de

încadrare în grad de handicap – date sensibile privind sănătatea (\*dacă este cazul) și cardul, nr. de înregistrare (\*dacă au fost introduse datele prevăzute la pasul I), asigurare auto obligatorie (rca) valabilă, în cazul în care autoturismul este pe numele soțului/soției, certificat de căsătorie.

**Date/ informații cuprinse în cadrul documentelor**

Informațiile/ documentele transmise către Operator

**Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

**Art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului;

**Art. 9 alin. (2) lit. g) Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;

**Partajarea datelor. Categoriile destinatari**

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele categorii de destinatari:

- (i) instituții subordonate Consiliului local al Sectorului 6, în limitele de competență legală;
- (ii) autorități/ instituții publice competente
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul

datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

### **Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## **7. Urbanism – Eliberare Certificat de urbanism**

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*eliberare certificate de urbanism;*

**Categorii de date personale**

Nume, prenume, domiciliu, tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, data nașterii, locul nașterii, fotografie, date privind starea civilă  
Date de contact – adresă domiciliu/reședință/ număr telefon/ adresă corespondență electronică, semnătură, semnătura electronică  
Informații cuprinse în cadrul documentațiilor depuse – titluri de proprietate/ informații financiare/

**Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul;

**Partajarea datelor. Categoriile destinatari** Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) instituțiile/serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, cu structurile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale P.M.B.,
- (ii) organismele și instituțiile publice care au atribuții în domeniu urbanismului și amenajării teritoriului (Ministerul Lucrărilor Publice, Administrației și Dezvoltării, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Oficiul Național de Cadastru și Publicitate Imobiliară – București, Inspectoratul de Stat în Construcții – Direcția Regională în Construcții București-Ilfov, Agenția pentru Protecția Mediului București, deținătorii de utilități publice.
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal** Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

**Perioada de stocare a datelor** Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:



- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## 8. Depunerea solicitărilor fiscale și comunicarea actelor emise în scop fiscal

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*obținere certificat de atestare fiscală, declarații impozit clădiri, auto, declarație parcare, scoatere din evidență auto/imobile, declarație impozit terenuri, cerere restituire/compensare/scutire, cerere istoric rol, declarații taxe – clădire/teren, cerere transfer auto, impunere auto, declarație taxă afisaj publicitate, declarație taxă servicii publicitate, declarație impozit bărci/nave, Declarație taxă locuri publice, Declarații valoare construcții, declarații încetare taxă afisaj/ocupare domeniu public*

**Categorii de date personale**

Nume, prenume, domiciliu, reședință tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, data nașterii, locul nașterii, fotografie CI, date privind starea civilă

Date de contact – adresă domiciliu/reședință/ număr telefon/ adresă corespondență electronică, semnătură, semnătura electronică

Informații cuprinse în cadrul secțiunilor completate – calitate proprietar/mandatar bunuri, rezidența fiscală

Informații privind bunurile – mijloace de transport – marcă/model/număr înmatriculare, modalitate dobândire – act/dată

Situația obligațiilor fiscale

Motivul solicitării certificatului de atestare fiscală  
Valoarea de achiziție imobil, destinația proprietății  
Date bancare – cereri de restituire sume (categoriile taxe, amenzi, impozite)  
Informațiile / datele personale cuprinse în cadrul documentelor transmise, inclusiv datele personale ale terților, dacă este cazul

## **Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul;

**Partajarea datelor. Categoriile destinate** Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6
- (ii) Primăria Sector 6, instituțiile/serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6,
- (iii) organismele și instituțiile publice care au atribuții în domeniu fiscal (—Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- (iv) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (v) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (vi) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal** Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

## Perioada de stocare a datelor

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (v) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (vi) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (vii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (viii) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „*Durata prelucrării*”

## 9. Programare online pentru eliberarea actului de identitate

### ***Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop***

*programare online eliberare act identitate*

#### **Categoriile de date personale**

Nume, prenume, domiciliu, tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, data nașterii, locul nașterii, fotografie, date privind starea civilă

Date de contact – adresă domiciliu/reședință/ număr telefon/ adresă corespondență electronică, semnătură, semnătura electronică;

Detalii cerere programare online

Nume, prenume anterior, prenume mamă, prenume tată, sex, județul nașterii, orașul nașterii, data nașterii., starea civilă, serie act de identitate reprezentant legal, număr act de identitate reprezentant legal, motivul eliberării actului de identitate

Detalii copii minori nume, prenume, data nașterii, județul de naștere, localitatea de naștere

Date personale/Informații cuprinse în cadrul documentelor depuse dovadă adresă domiciliu, certificat de căsătorie

Situație militară, ultima școală absolvită, ocupația actuală (date opționale)

## **Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul;

**Partajarea datelor. Categoriile destinatari** Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6,
- (ii) instituțiile/serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele de competență legală,,
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal** Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

**Perioada de stocare a datelor** Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,

- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## 10. Accesare și utilizare Harta lucrărilor edilitare/ Sesizări diverse

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Transmiterea sesizării*

*Soluționarea sesizării – lucrări/ groapă/ deșeuri/mobilitate urbană/opriți neregulate/asistență socială/mașină abandonată/mobilier urban/parcuri și spații verzi/ parcări de reședință/ comerț neautorizat.*

**Categoriile de date personale**

Nume, prenume, email, adresă, locație (în cazul permisiunii de accesare a locației)

Fotografii

Conținutul documentelor transmise

Date speciale privind originea rasială sau etnică; convingerile religioase; istoricul infracțiunilor sau a procedurilor penale și a sancțiunilor sau amenziilor asociate; comiterea oricărui comportament ilegal sau necorespunzător și a sancțiunilor asociate, informații privind starea de sănătate a dumneavoastră și/sau a altor persoane

**Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit Operatorul

**Art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul 679/2016**

Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

**Partajarea datelor. Categoriile destinatari**

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) instituțiile/serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, cu structurile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale P.M.B.,
- (ii) organismele și instituțiile publice care au atribuții în domeniu sesizărilor formulate
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

În situația activării locației este posibil transferul de date cu caracter personal și în afara Spațiului Economic European.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

**Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/

de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „**Durata prelucrării**”

## 11. Procesare plăți

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Efectuare plăți\_ aplicatie prin procesator plati euplatesc.ro*

*Beneficiar Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 6*

### Categoriile de date personale

Nume, prenume, domiciliu, tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, data nașterii, locul nașterii, fotografie (reprezentant/împuternicit operator economic)

Date de contact – adresă domiciliu/reședință/ număr telefon/ adresă corespondență electronică, semnătură, semnătura electronică

Detalii bancare solicitate de către procesatorul de plăți Euplatesc.ro. Pentru mai multe informații accesați Politica de confidențialitate a Procesatorului -<https://www.euplatesc.ro/politica-de-confidentialitate/>

### Temeiul prelucrării

**Art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract

**Art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care

rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul

**Art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul 679/2016**

Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

**Partajarea datelor. Categoriile destinatari**

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) instituții din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele de competență legală;
- (ii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea aspectelor indicate;
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

a Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop.

În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

**Pentru mai multe informații privind transferul datelor efectuat de către Procesator Plăți vă recomandăm să accesați Politica de confidențialitate a Procesatorului - <https://www.euplatesc.ro/politica-de-confidentialitate/>**

A se vedea secțiunea "*Transferul datelor cu caracter personal*".

**Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile



- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „*Durata prelucrării*”

## 12. Activități comerciale

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop** *Completarea cererii/prezentarea documentelor necesare – acord de funcționare/Aprobare orar de funcționare/ Autorizație de funcționare activități recreative/Acord sezonier/Autorizații de funcționare*

### Categoriile de date personale

Nume, prenume, domiciliu, tip act de identitate, serie/număr, CNP, valabilitate act, data nașterii, locul nașterii, fotografie (reprezentant/împuternicit operator economic)

Date de contact – adresă domiciliu/reședință/ număr telefon/ adresă corespondență electronică, semnătură, semnătura electronică

Informații cuprinse în cadrul documentațiilor depuse

### Temeiul prelucrării

**Art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract

**Art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care

rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul

**Art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul 679/2016**

Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

**Partajarea datelor. Categoriile destinatari**

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele categorii de destinatari:

- (i) Administrația Comercială Sector 6, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 în vederea îndeplinirii obligațiilor legale
- (ii) alte instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 6 în limitele de competență legală
- (iii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea aspectelor indicate;
- (iv) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (v) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (vi) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

La acest moment nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

**Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,

- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „*Durata prelucrării*”

### 13. Programare Policlinica Sf. Nectarie

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop**

*Programare servicii medicale \_ Centrul de Sănătate "Sfântul Nectarie" este o unitate sanitară cu personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.*

Prin accesarea secțiunii Programare se realizează direcționarea către pagina de internet a *Centrului de Sănătate "Sfântul Nectarie", care acționează ca Operator de date cu caracter personal.*

#### **Categoriile de date personale**

Nume, prenume, email, specializare, data planificării.

Date cont înregistrare Platformă

Informații cuprinse în cadrul observațiilor completate

#### **Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract

**Art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul 679/2016**

Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului;

**Art. 6 alin. (1) lit. e) Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit Operatorul

**Art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul 679/2016** Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

**Categorii Transferuri. destinatari.** Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) Centrul de Sănătate „Sfântul Nectarie”;
- (ii) instituții subordonate Consiliului local al Sectorului 6, în limitele de competență legală;
- (iii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea aspectelor indicate;
- (iv) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (v) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (vi) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală.

Pentru mai multe informații privind confidențialitatea datelor prelucrate de către Centrul de Sănătate “Sfântul Nectarie” accesați - <https://www.nectarie6.ro/>

## 14. Suport tehnic Platformă

**Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop** Completarea de către persoana vizată a formularului din cadrul aplicației mobile

**Modalitatea de colectare a datelor** Online prin intermediul aplicației mobile eSector 6

**Categorii de date cu caracter personal** Nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail

Informații cuprinse în cadrul secțiunii descriere problemă

### **Temeiul prelucrării**

- Art. 6 alin. (1) lit. e) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit Operatorul
- Art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul 679/2016** Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.
- Art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul 679/2016** Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

### **Partajarea datelor. Categorii destinatari**

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele entități:

- (i) instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 6;
- (ii) autorități/ instituții publice competente în soluționarea aspectelor indicate;
- (iii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iv) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (v) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

- Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal** a La acest moment nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European în legătură cu acest scop. În situații excepționale, care ar implica transferul datelor vor fi aplicabile prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

### **Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „*Durata prelucrării*”

## 15. Utilizarea dispozitivelor mobile

***Activități exemplificative care implică prelucrarea datelor în acest scop*** Descărcarea aplicației - Utilizarea aplicației - **Google Play / AppStore**

### **Categoriile de date personale**

Informații din computerul, telefonul, tableta sau dispozitivul utilizat pentru accesarea serviciilor. Aceste informații pot include IP-ul, browserul utilizat și setările de limbă  
Nume, prenume, email, adresă,  
Locația (în cazul permisiunii de accesare a locației)  
Fotografii/ documente/  
Imaginile încărcate în cadrul platformei pot include și date privind locația (cunoscute drept metadata).

Pentru mai multe informații privind modalitatea de colectare a datelor prin intermediul Aplicației, vă rugăm să parcurgeți instrucțiunile dispozitivului mobil pentru a înțelege cum să vă schimbați setările și să controlați partajarea acestor categorii de date.

### **Temeiul prelucrării**

**Art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul 679/2016** Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

**Art. 6 alin. (1) lit. e)  
Regulamentul 679/2016**

**Categorii destinatari**

Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit Operatorul

Activitatea de prelucrare a datelor poate implica necesitatea de divulgare a datelor personale către următoarele categorii de destinatari:

- (i) instituțiile/serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6,
- (ii) organe judiciare (instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de cercetare penală), organe de ordine publică și siguranță națională;
- (iii) entități/ întreprinderi/ Societăți comerciale prestatoare de servicii publice;
- (iv) prestatori de servicii (ex. mentenanță aplicație/portal), exclusiv în limitele de competență legală și/sau contractuală;

**Posibilitatea de transfer a datelor cu caracter personal**

Transferul datelor cu caracter personal în afara Uniunii Europene (Spațiului Economic European) se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Transferul de date cu caracter personal către S.U.A se realizează în conformitate cu Decizia privind caracterul adecvat al nivelului de protecție a datelor pentru Cadru UE-SUA privind confidențialitatea datelor Data Privacy Framework.

A se vedea secțiunea "**Transferul datelor cu caracter personal**".

**Perioada de stocare a datelor**

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- (v) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile
- (vi) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică,
- (vii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor,
- (viii) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de

prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

A se vedea secțiunea „*Durata prelucrării*”

### III. Alte informații privind datele colectate

În cadrul platformelor portal.primarie6.ro/ aplicație eSector 6 sunt incluse secțiuni care permit transmiterea de date/informații și respectiv colectarea acestora de către Operator. În cadrul secțiunilor care permit încărcarea documentelor **vă solicităm să nu ne furnizați date personale sensibile/speciale și/sau care nu prezintă legătură cu aspectele sesizate.**

Datele speciale pot consta în originea rasială sau etnică; convingerile politice; convingerile filozofice sau religioase; apartenența la un sindicat sau la un partid politic; istoricul infracțiunilor sau a procedurilor penale și a sancțiunilor sau amenzilor asociate; comiterea oricărui comportament ilegal sau necorespunzător și a sancțiunilor asociate, informații privind starea de sănătate a dumneavoastră și/sau a altor persoane.

În cazul în care astfel de date cu caracter personal sunt transmise în cadrul platformei în mod nesolicitat și/sau care, în raport de prevederile legale, nu vizează obiectul comunicărilor, în special dacă vizează lezează drepturilor aparținând terților, Primăria Sector 6 își rezervă dreptul de a șterge înregistrările respective.

### IV. Durata prelucrării datelor cu caracter personal

Operatorul asigură principiile legate de prelucrarea datelor [art. 5 Regulamentul nr. 679/2016] privind colectarea datelor în scopuri determinate, explicite și legitime, asigurarea unei prelucrări adecvate și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile declarate, precum și păstrarea datelor pentru o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care sunt prelucrate datele.

Datele cu caracter personal vor fi stocate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare a informațiilor financiare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii:

- a) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile;
- b) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică;
- c) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor;
- d) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.



Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

Prelucrările întemeiate pe consimțământul persoanei sunt expres declarate în raport de fiecare activitate de prelucrare. Încetarea activității de prelucrare în cazul în care este întemeiată pe consimțământul persoanei se realizează fie la împlinirea termenului declarat, fie la retragerea consimțământului de către persoana vizată.

Pentru mai multe informații privind durata de prelucrare a datelor personale (retenția datelor personale) vă recomandăm contactarea Responsabilului cu protecția datelor, în scris, la adresa Calea Plevnei nr.147-149, București, sector 6 sau utilizând adresa de corespondență electronică [gdpr@primarie6.ro](mailto:gdpr@primarie6.ro) utilizând adresa de corespondență electronică: [gdpr@primarie6.ro](mailto:gdpr@primarie6.ro)

## V. Partajarea datelor. Destinatari.

Primăria Sector 6 are implementată o politică strictă în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, fiind luate măsurile optime și necesare pentru împiedicarea eventualelor acțiuni neautorizate care pot implica datele dumneavoastră personale. Accesul, transferul și prelucrarea datelor către și între instituțiile subordonate Consiliul Local al Sectorului 6 - Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6, Administrația Comercială Sector 6, Administrația Școlilor Sector 6, Direcția Locală De Evidența a Persoanelor Sector 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului Sector 6, Centrul de Sănătate „Sfântul Nectarie”, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6, Centrul Cultural European Sector 6 – se realizează în conformitate cu atribuțiile și competențele legale.

Transferul de date cu caracter personal se poate realiza și către și/sau între alte instituții și/sau autorități publice/servicii publice/entități publice și/sau private, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale aplicabile, precum și în vederea soluționării cererilor/sesizărilor/demersurilor solicitate a fi realizate la cererea persoanei vizate. În cadrul **Secțiunii Scopurile Prelucrării Datelor Personale** din prezenta Politică de confidențialitate sunt indicate entitățile care pot avea acces și/sau către care pot fi transferate datele personale – secțiunea *Partajarea datelor. Categoriile de destinatari*. Entitățile menționate sunt prezentate cu titlu exemplificativ și nu este o indicare limitativă.

Partajarea datelor dumneavoastră către terți se poate realiza, în principal, pentru următoarele scopuri:

- a) îndeplinirea atribuțiilor, competențelor, obiectivelor specifice în concordanță cu interesul public al Primăria Sectorului 6;
- b) îndeplinirea de către instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 a atribuțiilor legale în vederea prestării serviciilor publice solicitate de către utilizatori prin intermediul Platformei Integrate
- c) îndeplinirea activităților având ca obiect servicii IT/ portal/aplicație (întreținere și suport), comunicare, servicii digitale, gestionarea relațiilor publice;
- d) respectarea obligațiilor impuse de prevederile legale în vigoare de către Operatorii de date cu caracter personal – Primăria Sector 6 și instituțiile din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6;
- e) respectarea dispozițiilor cuprinse în cadrul hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată și/sau alte entități ale statului competente.

Activitatea Operatorului implică și necesitatea utilizării serviciilor prestate de către parteneri contractuali. În sensul Regulamentului 2016/679, entitățile care au calitatea de contractanți acționează ca **Persoane Împuternicite**. Primăria Sectorului 6 - în calitate de Operator și Administrator Platformă – va stabili și trasa instrucțiunile pe care persoanele împuternicite sunt obligate să le respecte. În situația în care date cu caracter personal vor fi furnizate persoanelor împuternicite, acestea vor fi utilizate exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Primăria Sectorului 6 depune eforturi susținute pentru a asigura prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

## **VI. Transferul datelor cu caracter personal**

În principal nu sunt anticipate transferuri către țări în afara Uniunii Europene (Spațiului Economic European).

Cu toate acestea, sunt cazuri în care este posibil transferul datelor cu caracter personal în afara Uniunii Europene (Spațiului Economic European), fiind aplicate prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

În cazul oricărui transfer de date cu caracter personal Primăria Sectorului 6 depune toate diligențele tehnice și organizatorice pentru asigurarea protecției adecvate și conforme cu prevederile legale a informațiilor cu caracter personal.

În orice situație care implică divulgarea datelor cu caracter personal către entități terțe (publice și/sau private) Operatorul depune toate diligențele tehnice și organizatorice în vederea asigurării unei protecții adecvate pentru protejarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, pentru mai multe informații privind transferul datelor cu caracter personal vă recomandăm contactarea Responsabilului cu protecția datelor, în scris, la adresa **Calea Plevnei nr.147-149, București, sector 6 sau utilizând adresa de corespondență electronică [gdpr@primarie6.ro](mailto:gdpr@primarie6.ro)**

## **VII. Drepturile persoanelor vizate**

În conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016, persoana vizată dispune oricând de următoarele drepturi:

### **Dreptul de acces**

Dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate implică faptul că aveți dreptul de a obține confirmarea faptului că datele cu caracter personal sunt sau nu prelucrate de Primăria Sectorului 6 și, în caz afirmativ, de a solicita o copie a acestora.

În situația în care sunt solicitate copii ale informațiilor deja comunicate și/sau în situația unor solicitări repetate, Primăria Sectorului 6 are dreptul de a percepe o taxă rezonabilă ce urmează a fi comunicată în prealabil.

Primăria Sectorului 6 are dreptul de a refuza să răspundă în situația unor solicitări excesive, repetate, neîntemeiate.

## Dreptul de a solicita rectificarea sau completarea

Persoana vizată are dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

## Dreptul de a obține restricționarea prelucrării

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- (a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite Operatorului să verifice exactitatea datelor;
- (b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- (c) Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
- (d) persoana vizată s-a opus prelucrării prin cererea de opoziție la prelucrarea datelor, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

## Dreptul de a solicita ștergerea

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate,
- b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, și nu există niciun alt temei juridic pentru continuarea prelucrării,
- c) persoana vizată își exercită dreptul de a se opune, iar Operatorul nu are motive legitime care să prevaleze pentru a continua prelucrarea;
- d) datele au fost prelucrate ilegal;
- e) ștergerea este necesară pentru conformarea cu legislația europeană sau națională.

În cazul conturilor create în cadrul **Platformei Integrate de Servicii Electronice a Sectorului 6** dezinstalarea aplicației create nu echivalează cu ștergerea datelor cu caracter personal. În situația în care doriți să vă exercitați dreptul de ștergere, trebuie transmisă o solicitare în acest sens, fiind aplicabile prevederile anterioare.

## Dreptul de retragere a consimțământului

Dreptul de retragere a consimțământului cu privire la prelucrare este aplicabil atunci când prelucrarea are la bază consimțământul, fără însă a afecta legalitatea activităților de prelucrare realizate până în momentul respectiv.

## Dreptul la opoziție

În orice moment, persoana vizată are dreptul să se opună, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării realizate de către Operator în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul nr. 679/2016 [*prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul*], inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții.

Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

## Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă. Dreptul nu se aplică în cazul în care decizia: (a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și Operator; (b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate; sau (c) are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

## Dreptul la portabilitatea datelor

Dreptul la portabilitatea datelor reprezintă dreptul de a vă primi datele cu caracter personal pe care le-ați furnizat către Primăria Sectorului 6 într-o formă structurată, utilizată în mod curent și care poate fi citită automat, precum și dreptul de a transfera respectivele date către un alt operator, în cazul în care prelucrarea are la bază consimțământul dumneavoastră sau executarea unui contract și se realizează prin mijloace automate

## Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Pentru depunerea plângerii pot fi utilizate următoarele date de contact ale ANSPDCP:

Adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, Romania;  
adresa email: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro); [dpo@dataprotection.ro](mailto:dpo@dataprotection.ro);

Mai multe informații privind depunerea Plângerii/sesizării Autorității pot fi obținute accesând [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

## Contactarea Operatorului

**Pentru a vă exercita oricare dintre drepturile enumerate mai sus, respectiv pentru a formula cereri sau reclamații, vă rugăm să ne contactați la adresa Calea Plevnei nr. 147-149, București, sector 6 sau utilizând adresa de corespondență electronică [gdpr@primarie6.ro](mailto:gdpr@primarie6.ro)**

În termen de 1 lună de la primirea cererii sau reclamației dumneavoastră, Primăria Sectorului 6 va elabora un răspuns și îl va comunica. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

În situația în care Primăria Sector 6 are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează o cerere de exercitare a drepturilor, are dreptul de a solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format. Toate cererile vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă și în mod gratuit.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria Sectorul 6 are dreptul: a) să perceapă o taxă rezonabilă, ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate; b) să refuze soluționarea cererii.

### **Documente conexe:**

**Politica de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal\_ PS6\_PDP\_PC\_1**

**NOTĂ DE INFORMARE privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Platformei Integrate de Servicii Electronice a Sectorului 6\_ PS6\_PDP\_NI\_1**

**DECLARAȚIE privind prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către Primăria Sectorului 6 prin intermediul Platformei Integrate de Servicii Electronice a Sectorului 6\_ PS6\_D\_1**

**Varianta actualizată\_ 27.09.2023**