

### **HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6;

Având în vedere Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul Legii nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată;

În conformitate cu Legea-cadru nr. 284/2010, actualizată, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 155/12.08.2010 privind aprobarea Organigramei Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

În baza art. 81 alin. (2) lit. e) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexelor 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 155/12.08.2010, Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 68/31.05.2011, precum și Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 57/19.04.2011.

**Art. 3.** (1) Primarul și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**SECRETAR,**

**Nr.:**  
**Data:**

GHEORGHE FLORICICĂ

**PROPUNERE STAT DE FUNCȚII**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>FUNCȚII</b>	<b>STUDII</b>	<b>NR. POSTURI</b>
1	Inspector Specialitate	S	55
2	Subinginer	SSD	4
3	Consilier Juridic	S	1
4	Referent	M	30
5	Magaziner	M; G	1
7	Șofer	-	51
8	Muncitor Calificat	-	167
9	Muncitor Necalificat	-	58

**TOTAL FUNCȚII = 367****PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

Luând în considerare raportul de specialitate întocmit de Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, cu privire la Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

Ținând cont de prevederile art. 36 alineatul (3), litera "b" din Legea nr. 215/23.04.2001- Legea Administrației Publice Locale, republicată, actualizată, de Legea nr. 51/2006 a Serviciilor Comunitare de utilități publice, H.G. nr.753/2002 privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală, Legea-Cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr. 34/01.04.2009 privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, propun acest **Proiect de Hotărâre** spre aprobare **Consiliului Local al Sectorului 6 București**.

**PRIMAR,**

**CRISTIAN CONSTANTIN POTERAS**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMARIA SECTORULUI 6**  
**ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ**  
**SECTOR 6**  
**BIROULUL RESURSE UMANE**  
Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, sector 6, București,  
Cod fiscal : 4364349; Tel/fax: 021-410.16.81; Tel: 021-410.24.30



SR EN ISO 9001: 2008  
Certificat nr. 1946



SR EN ISO 14001: 2005  
Certificat nr. 882

COD OPERATOR BAZA DATE CARACTER PERSONAL 5125/11535 SI 13330

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

Modificările propuse sunt impuse de noile cerințe rezultate din dialogul permanent cu cetățenii sectorului 6 privind administrarea la standarde de calitate și eficiență, precum și creșterea calitativa a actului de conducere, transmiterea în teritoriu a sarcinilor ordonate și realizarea acestora în bune condiții și în mod operativ.

Aceste cerințe impun o flexibilizare a compartimentelor funcționale și o eficientizare a actului de conducere.

Față de actuala Organigramă aprobată de Consiliul Local al Sectorului 6, prin Hotărârea nr. 155/12.08.2010 și Statul de Funcții aprobat de Consiliul Local al Sectorului 6 prin Hotărârea nr. 68/31.05. precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local al Sectorului 6 prin Hotărârea nr.57/19.04.2011, vă propunem spre dezbateri și aprobare următoarea structură organizatorică :

total personal – 367 din care personal conducere - 24; personal execuție – 343.

Noua Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare, pe care vi le propunem spre dezbateri și aprobare, vor avea următoarele modificări, astfel încât sarcinile ce revin să fie îndeplinite la un nivel calitativ superior:

- Directorul General este sprijinit de 3 Directori Generali Adjuncți;
- Trecerea Biroului Inspecție Domeniul Public din subordinea Directorului General în subordinea Directorului General Adjunct și transformarea lui în Serviciul Inspecție Domeniul Public;
- Transformarea Biroului Parcaje Reședință în Serviciul Parcaje Reședință;

Aceste schimbări sunt motivate prin:

- adaptarea A.D.P.D.U. Sector 6 la cerințele U.E.conform standardelor ISO 9001:2001, ISO 14001:1991, ISO 10012:2005, ISO 45001:1993 și H.G. nr. 766 / 1997, actualizată, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- eficientizarea și creșterea gradului de calitate a activităților complexe ce revin compartimentelor A.D.P.D.U. Sector 6;
- cuprinderea zonelor de Spații Verzi, Parcuri și Grădini având drept scop amenajarea și întreținerea acestora la un înalt nivel de calitate și înfrumusețare.

Se urmărește în acest mod o eficientizare a activităților, o responsabilizare a personalului și în mod deosebit o creștere a calității activităților A.D.P.D.U. Sector 6;

Statul de Funcții, propus prin Anexa 2, cuprinde numărul total de posturi prevăzut în Organigrama Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexei 1.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P.D.U. Sector 6, propus spre aprobare, cuprinde atribuțiile și răspunderile ce revin compartimentelor precum și principalele acte normative care reglementează activitatea juridică a instituției.

Regulamentul de Organizare și Funcționare va fi aplicat și îmbunătățit pentru fiecare post prevăzut în Statul de Funcții prin Fișa Postului ce va fi întocmită de Șefii Compartimentelor conform Organigramei și Statului de Funcții, în conformitate cu prevederile și eventualele modificări ale legislației pentru domeniile de activitate ale A.D.P.D.U. Sector 6.

Anexăm la prezentul raport: Anexa nr. 1 – Organigrama,

Anexa nr. 2 – Statul de Funcții

Anexa nr. 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P.D.U. Sector 6, propuse spre aprobare Consiliului Local Sector 6.

**DIRECTOR GENERAL,**

***Ioan - Mugurel CRISTEA***