



Cod Operator Baza Date cu Caracter Personal nr. 5198/11515/13343/2007
SERVICIUL BIROU UNIC

589 / 19.08.2011

**RAPORT DE ACTIVITATE
SEMESTRUL I 2011
AL
PRIMĂRIEI SECTOR 6
ȘI AL
DIRECȚIILOR SUBORDONATE
CONSILIULUI LOCAL
AL
SECTORULUI 6**



PARTEA I

PRIMĂRIA SECTOR 6

Cabinet Viceprimar

1. ***Direcția Comunicare***
2. ***Direcția Gospodărire Comunitară și Relații cu Asociațiile de Proprietari***
3. ***Direcția Investiții***
4. ***Direcția Economică***
5. ***Direcția Managementul Resurselor Umane***
6. ***Departament Arhitect Șef***
7. ***Direcția Juridică***
8. **Alte Compartimente din Primăria Sector 6**
 - 8.1 Serviciul Audit Public și Corp Control Primar
 - 8.2 Birou Activități Comerciale și Evidență Spații Comerciale și Sanitare
 - 8.3 Serviciul Reglementare, Repartizare Spații Locative
 - 8.4 Serviciul Administrație Publică Locală și Compartiment Asistență Tehnică a Consiliului Local
 - 8.5 Birou Autoritate Tutelară



PARTEA II

DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 6

- 1. Direcția Generală de Poliție Comunitară**
- 2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**
- 3. Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale**
- 4. Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană**
- 5. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor**
- 6. Administrația Școlilor**
- 7. Administrația Piețelor**
- 8. Centrul Cultural European**
- 9. Direcția de Administrare a Fondului Locativ Sector 6**

NOTĂ

Raportul Semestrului I anul 2011 redă scriptic activitatea Primăriei Sectorului 6 și a Direcțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, care și-au desfășurat activitatea sub îndrumarea Primarului Sectorului 6, în cadrul compartimentelor prevăzute în organigrama aprobată de Consiliul Local al Sectorului 6 într-o prezentare tip sinteză a aspectelor importante .



PARTEA I

PRIMĂRIA SECTOR 6

CABINET VICEPRIMAR

Activitatea viceprimarului se desfășoară având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile Legii nr 215/2001, privind administrația publică locală, precum și a celorlalte acte normative în vigoare. Conform organigramei Primăriei Sector 6 și a dispozițiilor emise de către Primarul Sectorului 6 au fost stabilite următoarele servicii, direcții și compartimente, a căror activitate o coordonează: Administrației Piețelor Sector 6; Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale; Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6; Centrul Militar de Sector nr. 6; Serviciul Reglementare, Repartizare Spații Locative; Compartimentului Audit Public și Corp Control, precum și Direcției Gospodărie Comunitară și Relații cu Asociațiile de proprietari începând cu data de 06.06.2011.

Aspecte importante ale primului semestru din anul 2011:

De la repartizarea membrilor Consiliului în comisii de specialitate am participat la lucrările:

- ⇒ Comisiei Juridice de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice și Probleme Sociale luând în discuție toate proiectele care au îndeplinit condițiile de a intra pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu propunându-se amendamente sau completări, întocmindu-se rapoarte pentru proiectele discutate;
- ⇒ Comisia socială de analiză a cererilor de locuințe și repartizare a locuințelor. Au fost luate în discuție cererile de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii prin programul ANL și discutarea dosarelor depuse pentru locuințe conform Lg.114/1996;
- ⇒ Subcomisia locală de fond funciar este o subcomisie în care activez iar activitatea desfășurată în această comisie constă în analizarea cererilor de retrocedare a terenurilor în baza notificărilor întocmite în temeiul Legii 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de consilier local/viceprimar am participat la toate cele 6 ședințe ordinare, aducând amendamente, modificări și completări la proiectele de hotărâri având în vedere



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



prevederile legale și interesele comunității. Deasemenea am formulat întrebări și interpelări adresate executivului primăriei, respectiv serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local.

Am participat la Consiliile de administrație a unităților școlare: Școala Generală nr. 279, Școala Generală nr. 176, Școala Generală nr.160 și Liceul Eugen Lovinescu.

În afara activităților mai sus prezentate, viceprimarul are atribuții în ceea ce privește activitatea cu cetățenii:

- întâlniri cetățenești;
- audiențe;
- participări la manifestări cetățenești pe linia administrației publice locale, ca și ocazionate de diferite evenimente.

Am susținut audiențele în fiecare marți la sediul primăriei, unde au participat cetățeni ai sectorului care au ridicat o serie de probleme ce au avut ca obiect Serviciul de taxe și impozite locale, Serviciul de asistență socială, probleme de spațiu locativ, etc. Menționez că la întâlnirile cu cetățenii în mod organizat, programate de către Biroul Unic, au participat și reprezentanții compartimentelor din Primărie, pe domenii de activitate, în care se încadra problema semnalată.

Principala modalitate de lucru a fost deplasarea în teren, în comunitate, discuțiile cu cetățenii, nu numai la solicitarea acestora, ci și pentru cunoașterea, de către Primărie, a problemelor care-i preocupă.

Am participat la ceremoniile militare și religioase desfășurate cu ocazia diferitelor zile comemorative, precum cea din data de 2 iunie 2011- Ziua Eroilor.

Solicitările înregistrate în cadrul Biroului Unic-Registratură în număr de 275 au fost repartizate spre rezolvare serviciilor abilitate.

Menționez că până în prezent au fost 624 de răspunsuri emise de către serviciile/direcțiile pe care le subordonez.

VICEPRIMAR
Demirel Spiridon



1. DIRECȚIA COMUNICARE

➤ **Serviciul Birou Unic** – prin Compartiment Registratură au intrat și s-au înregistrat 20.524 petiții, care au fost repartizate spre soluționare direcțiilor și serviciilor de specialitate conform procedurilor legale; Compartimentul Audiențe a înregistrat în documentele de evidență prezența a 392 cetățeni care au fost înscriși și repartizați către audiențele susținute de Primar, Viceprimar și Arhitect Șef în funcție de natura problemelor semnalate; prin Compartiment Call Center și Administrare site, s-au primit/înregistrat/transmis prin adresele de e-mail de pe site-ul: www.primarie6.ro și site-ul: www.domnuleprimar.ro un număr de 6.899 lucrări și s-au postat Hotărâri ale Consiliului Local Sector 6, Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Sector 6 precum și Declarații de avere și interese.

➤ **Serviciul Relații cu Mass-Media, Societatea Civilă, Protocol, Evenimente – imaginea instituției** - a emis 35 comunicate de presă, 91 informații de presă, 621 articole în presa scrisă, 107 răspunsuri de specialitate către jurnaliști, 105 apariții TV, 74 înregistrări radio, 8 emisiuni TV și 12 emisiuni Radio la care au participat reprezentanții Primăriei Sectorului 6. Prin Biroul de Presă s-au organizat și mediatizat 19 acțiuni.

➤ **Serviciul Relații Publice în Teritoriu** a consiliat 1915 cetățeni, a răspuns la 55 lucrări și a efectuat deplasări în teren atât pentru remedierea unor probleme existente în asociațiile de proprietari cât și pentru informarea și îndrumarea asociațiilor de proprietari asupra noii legislații a muncii și celei privind obligațiile fiscale, asigurarea obligatorie a locuințelor, în vederea reabilitării termice a clădirilor de locuit dar și cu privire la „Luna Curățeniei”.

2. DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNITARĂ ȘI RELATII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

A urmărit îndeplinirea atât a atribuțiilor zilnice, cât și realizarea misiunilor și a obiectivelor propuse spre a fi realizate, ce țin de îmbunătățirea cadrului legislativ existent.



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Evidențierea activității pe problematici ce tin de petiții și îndeplinirea procedurii din punct de vedere al termenelor de răspuns, acordare de consiliere și deplasări în teren în vederea rezolvării acestora, numeric.

SERVICIUL/COMPARTIMENTUL BIROUL	S.R.A.P.C.F.	S.M.S.P.G.C. S.V.F.	TOTAL:
Lucrări intrate	1455	1904	2359
Lucrări finalizate (răspunsuri, adrese, invitații,)	1356	5712	7068
Sesizari în lucru	99	62	161
Răspunsuri în afara termenului de 30 de zile	-	-	-
Motivația întârzierii răspunsului	-	-	-
Constatări efectuate loco/ sediul asoc	108	55	163
Termene de urmărit - în urma constatărilor	40	248	288
Consiliere acordată personal și telefonic	2500	8500	11000
Numărul deplasărilor în teren	90	206	296
OBSERVAȚII : - scanarea petițiilor a devenit o problemă; - eliminarea deficiențelor constatate în programul Doc Management; - insuficiența personalului din cadrul SRAPCF (multe petiții);			

Evidențierea activității Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile, numeric

Număr dosare analizate de către Comisie	Număr dosare intrate în anul 2010	Număr persoane atestate	Număr persoane respinse urmare examinării	Adeverințe eliberate	Număr atestate eliberate	Observații
95	53	45	14	7	35	-17 cereri reexaminare - sume încasate din taxa de reexaminare 850 lei



3. DIRECȚIA INVESTIȚII

- Au fost transmise la organismul intermediat al POR respectiv Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov, 18 răspunsuri de clarificări pentru proiectele aflate în precontractare, respectiv 13 clarificări la Planul Integrat de Dezvoltare Urbană (PIDU) Primăria Sectorului 6 București și 5 la Planul Integrat de Dezvoltare Urbană „Zona de Acțiune Urbană Drumul Taberei”
- Au fost revizuite 6 cereri de finanțare, conform procedurilor de prefinanțare, urmare a evaluării tehnice și financiare, pentru următoarele proiecte:
 - Modernizare urbanistică spații verzi în cartierul Drumul Taberei
 - Modernizare urbanistică străzi, trotuare, parcuri în cartierul Drumul Taberei
 - Modernizare urbanistică străzi, trotuare, parcuri în cartierul Militari
 - Asigurarea siguranței publice Drumul Taberei, Militari în Sectorul 6, București
 - Modernizarea arhitecturală și peisagistică a Parcului Drumul Taberei
 - Achiziționarea și instalarea sistemului de supraveghere video pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Parcul Drumul Taberei
- A fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu pentru proiectul Amenajare Parc ANL Brâncuși
- A fost depus spre finanțare un nou proiect în cadrul Axei prioritare 2 a Programului Operațional Regional cu titlul Proiect “Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi urbane Sector 6 - București”
- În relația cu Administrația Fondului pentru Mediu au fost transmise documente de clarificări atât pentru proiectele aflate în derulare cât și pentru cele aflate în evaluare, conform solicitărilor AFM.
- Au fost întocmite 12 proiecte de hotărâri în vederea adoptării lor de către Consiliul Local Sector 6.

Situația proiectelor finanțate din fonduri europene, se află în detaliu în Raportul de activitate pe Semestrul I anul 2011 – forma desfășurată.



4. DIRECȚIA ECONOMICĂ.

Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru Primărie și pentru Consiliul Local al Sectorului 6, întocmirea Dărilor de seamă, a Bilanțului Contabil precum și a Contului de execuție al Primăriei pentru Trimestrul IV 2010 și pentru Trimestrul I 2011, întocmirea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 6, derularea contractelor de împrumut, pregătirea tragerilor, conform scadențarelor aprobate de băncile comerciale și efectuarea plăților conform facturilor emise de constructori și a situațiilor de lucrări recepționate de comisiile de specialitate.

Preocuparea permanentă, a serviciului, a fost, respectarea și aplicarea întocmai a actelor normative ale organelor legislative și executive ale statului, în vederea economisirii și folosirii cu maximă eficiență a banului public.

5. DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

S-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare și a noilor prevederi legislative în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Întocmire și/sau actualizare dosare profesionale	247
Fișe de post întocmite	8
Sporuri de vechime acordate	16
Dosare concediu creștere copil	-
Dosare pensionare	2
Transferuri	4
Detașări	12
Încetări raporturi de serviciu	3
Dispoziții	463
Modificări organigramă	1
Declarații avere	249
Adeverințe eliberate	464
Lucrări diverse	456



6. DEPARTAMENTUL ARHITECT ȘEF

Arhitectul Șef desfășoară o activitate de interes public, ale cărei scopuri principale sunt dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Arhitectul Șef are în subordine următoarele compartimente: Serviciul Cadastru Fond Funciar, Compartimentul Patrimoniu, Compartimentul Analiză și Aviz de Conformitate, Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu și Autorizații în Construcții și Biroul Studii Urbanistice.

S-au înregistrat un număr total de 3119 solicitări, acoperind întregul domeniu de activitate al departamentului, astfel:

Nr. Crt.	Serviciul	Nr. solicitări înregistrate	Nr. solicitări soluționate	Nr. solicitări în curs de soluționare
1.	Serviciul Cadastru Fond Funciar	406	406	0
2.	Compartimentul Patrimoniu	240	240	0
3.	Compartimentul Analiză și Aviz de Conformitate	387	268	119
4.	Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu și Autorizații în Construcții	2040	1392	648
5.	Biroul Studii Urbanistice	46	35	11
	TOTAL:	3119	2341	778

7. DIRECȚIA JURIDICĂ

Au fost înregistrate 1562 lucrări - Petiții, Citații, Hotărâri Judecătorești, Note Interne; au fost înregistrate 120 dosare noi, la care s-au adăugat 207 dosare rămase nesoluționate din ani trecuți 1998 – 2010.

În total au fost pe rolul instanțelor 246 dosare în diverse faze (fond, apel, recurs), din care :

- câștigate: 108;
- în curs de soluționare: 126;
- pierdute: 12.



8. ALTE SERVICII/COMPARTIMENTE DIN PRIMĂRIA SECTOR 6

8.1 SERVICIUL AUDIT PUBLIC ȘI CORP CONTROL PRIMAR

În primul semestru al anului 2011 în baza competențelor reglementate de lege, domeniile auditate au cuprins :

- *activitatea de resurse umane* – misiuni de auditare la Direcția de Administrare a Fondului Locativ.
- *activitatea financiar-contabilă* - misiuni de auditare la Direcția de Administrare a Fondului Locativ, Administrația Școlilor și Primăria Sectorului 6 → Direcția Economică.
- *activitatea de achiziții publice* - misiuni de auditare la Direcția de Administrare a Fondului Locativ, Administrația Școlilor.
- *activitatea de gestionare a documentelor specifice structurii auditate* - misiuni de auditare la Direcția de Administrare a Fondului Locativ, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană, Primăria Sectorului 6 → Serviciul Relații Publice în Teritoriu și Serviciul Disciplina în Construcții.

De asemenea, s-au executat activități de control în urma a 6 sesizări din partea unor cetățeni ai sectorului 6 cu conținut atât legat de integritatea și respectarea legii cât și îmbunătățirea continuă a imaginii Administrației Publice Locale.

Concluziile și recomandările auditorilor sunt detaliate în Raportul de activitate pe Semestrul I Anul 2011, forma desfășurată.

8.2 BIROUL AUTORIZĂRI ACTIVITĂȚII COMERCIALE ȘI EVIDENȚĂ SPAȚII COMERCIALE ȘI SANITARE

Activitatea cuprinde autorizarea activităților comerciale ale tuturor Societăților Comerciale care funcționează pe raza Sectorului 6.

În acest sens, au fost înregistrate un număr de 3156 solicitări ale agenților economici. Din acestea s-au rezolvat 3076, iar pentru 80 solicitări, agenții economici urmează să completeze documentația.

S-au primit un număr de 268 de cereri de la Administrația Piețelor Sector 6, din care tot atâtea au fost rezolvate.



S-a continuat colaborarea cu Registrul Comerțului în vederea eliberării autorizațiilor pentru persoane fizice și asociații familiale în baza documentației depuse la Primăria Sectorului 6.

În perioadele de soldare stabilite conform Legii 215/2001 se înregistrează și se avizează inventarele societăților comerciale care urmează să reducă prețurile produselor aferente spre vânzare.

8.3 SERVICIUL REGLEMENTARE, REPARTIZARE SPAȚII LOCATIVE

Se prezintă următoarea situație

TIP LUCRARE	NR. LUCRĂRI
DOSARE LEGEA 114/1996	101
CERERI A.N.L. (neînsoțite de alte documente)	180
LUCRĂRI CURENTE/SESIZĂRI	277
LUCRĂRI TRANSMISE DE A.F.I. -transcrieri de contracte/ includeri în spațiu/extinderi/ schimburi	11 - 7, soluționate de Comisia Socială - 2, solicitanții nu au răspuns invitației de a prezenta documentația cerută de lege - 2, în curs de a fi transmise spre analiză Comisiei Sociale

REPARTIȚII	
- LEGEA NR. 114/1996	-
- A.N.L.	7
PROIECTE HOTĂRĂRI CONSILIU	4
DOSARE DEPUSE ÎN BAZA LEGII NR. 152/1998 – reverificare în vederea repartizării de locuințe devenite vacante pe parcursul exploatării	66
Pentru DOSARE DEPUSE IN BAZA LEGII NR.114/1996 și OUG NR.74/2007 – lucrări necesare analizării și evaluării dosarelor de către Comisia Socială în vederea întocmirii listei privind ordinea de prioritate.	700
TOTAL	1280



8.4 SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI COMPARTIMENT ASISTENȚĂ TEHNICĂ A CONSILIULUI LOCAL

1. Prin serviciul Administrație Publică Locală s-au înregistrat 4287 dispoziții ale Primarului Sectorului 6 și s-au transmis pentru controlul legalității, Instituției Prefectului Municipiului București în termenul legal; s-au formulat 85 răspunsuri în cazul petițiilor și cererilor pentru Anexa 24 (sesizări pentru deschiderea succesiunii) adresate instituției; s-a verificat legalitatea a 760 certificate de urbanism și 320 autorizații de construire;
2. Prin Compartiment Asistență Tehnică a Consiliului Local s-au înregistrat 106 Proiecte de hotărâre, din care au fost adoptate 101 Hotărâri. S-au primit 112 Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și 88 Dispoziții ale Primarului General care au fost multiplicat și distribuite conform indicațiilor Secretarului Primăriei Sectorului 6. S-au mai primit, înregistrat și distribuit 584 adrese venite prin fax, iar în registrul de intrare/ieșire s-au înregistrat un număr de 224 adrese.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



8. BIROU AUTORITATE TUTELARĂ

Activitatea desfășurată

Nr. Crt.	Felul Lucrării	Nr. de lucrări
1	Lucrări intrate în semestrul I 2011	1031
2	Dispoziții la cererea Notarilor Publici, Instanțelor de Judecată sau persoane fizice în vederea reprezentării minorilor la perfectarea actelor de vânzare-cumpărare, donație, închiriere, schimb al unor bunuri mobile și imobile, la dezbateri succesoriale, la efectuarea diverselor operațiuni CEC (bancare) când există conturi înscrise pe numele minorilor, când minorii sunt părți într-un proces aflat pe rol în cadrul diverselor instanțe de judecată	166
3	Dispoziție de nume pentru copil abandonat	1
4	Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată, în vederea încredințării minorilor la desfacerea căsătoriilor sau pentru stabilirea domiciliului acestora, cand părinții nu sunt căsătoriți	347
5	Anchete sociale la solicitarea Institutului Național de Medicină Legală, pentru dosarul de punere sub interdicție a unor persoane care prin comportamentul lor reprezintă un pericol social pentru activitate și nu mai pot să-și apere singure interesele.	32
6	Anchete sociale pentru condamnați aflați în penitenciare, care au solicitat întreruperea executării pedepsei	6
7	Anchete sociale la solicitarea unor Secții de Poliție pentru minori care au săvârșit fapte antisociale	9
8	Anchete sociale la solicitarea Institutului Național de Medicină Legală pentru minori care au săvârșit fapte antisociale	6
9	Anchete sociale la solicitarea Instanței de Judecată în proces de ridicare a interdicției	1
10	Anchete sociale la solicitarea Instanței de judecată în proces de punere sub interdicție	1
11	Anchete sociale la solicitarea unei Asociații de proprietari pentru o persoană cu probleme psihice	1
12	Anchete sociale la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Sinaia în vederea punerii sub interdicție a unei persoane	1
13	Dispoziții de curatelă la solicitarea Judecătoria Sectorului 6 în vederea reprezentării bolnavilor psihic în procesele de punere sub interdicție	31
14	Dispoziții de tutelă în vederea ocrotirii și reprezentării intereselor interzișilor judecătorești	16
15	Lucrări diverse, cuprinzând răspunsuri către Instanțele de Judecată cand timpul până la termenele de judecată era insuficient pentru efectuarea anchetelor sociale, când părțile nu s-au prezentat la invitația noastră pentru efectuarea anchetei sociale sau persoanele pentru care se solicită efectuarea referatelor de anchetă socială nu domiciliau pe raza teritorială a Sectorului 6	213
16	Dări de seamă pentru interziși judecătorești și minori pentru care sunt instituite tutele	218
17	Lucrări efectuate pe semestrul I 2011	1049



II

DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

A desfășurat activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, din Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și ale Consiliului Local al Sectorului 6, urmărindu-se prevenirea și combaterea încălcărilor actelor normative avute în atenție, în mod deosebit, a faptelor de natură a aduce atingere ordinii și liniștii publice, pazei obiectivelor date în responsabilitate, disciplinei în construcții și afișajul stradal, circulației pe drumurile publice, comerțului stradal, siguranței în școli, precum și mediului înconjurător.

A existat o bună cooperare cu efectivele Poliției și Jandarmeriei Române în organizarea și realizarea unor activități, așa cum sunt cele de fluidizare a circulației în marile intersecții și principalele artere rutiere din sector, de asigurare a ordinii și liniștii publice, înaintea, pe timpul și după desfășurarea meciurilor de fotbal, care au avut loc pe stadioanele „Steaua” și „Rapid”, de prevenire și combatere a faptelor comise cu violență, a furturilor de și din autoturisme.

În context se înscrie și participarea, alături de reprezentanții Brigăzii Rutiere și ai firmei specializate, la ridicarea a 802 autoturisme parcate ilegal pe raza Sectorului 6 și 3.718 autoturisme ridicate ca urmare a aplicării H.C.L. Sector 6 nr. 4/2010, total - 4.520.

Numeroase au fost și activitățile desfășurate în comun cu reprezentanți ai structurilor Primăriei Sectorului 6 – Administrația Piețelor, Administrația Domeniului Public, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și cu reprezentanți ai altor instituții.

Urmare a activităților desfășurate au fost constatate 3930 de contravenții fiind aplicate 2.547 amenzi în valoare de 904.541 lei, 1.383 avertismente și au fost confiscate bunuri în valoare de aproximativ 38.988 lei de la 739 de contravenienți care practicau acte de comerț ilicit.



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Situație cu privire la activitățile Biroului Relații Publice și Arhivă

ACTIVITATE	NUMĂR
Înregistrare documente	13.357
Multiplicare documente	16.948
Scanare documente	5.632
Expediere documente	1.839
Redactare documente (comunicate, rapoarte de activitate, adrese de relaționare)	52
Audiențe	44
Soluționarea cererilor privind informările de interes public	19

Situație cu privire la activitățile specifice de Resurse Umane

ACTIVITATE	NUMĂR
Personal mutat de la o formațiune la alta	9
Personal promovat în grad profesional	65
Personal definitivat în funcție	3
Personal transferat în interesul serviciului în alte instituții	1
Personal transferat în int. serv. în institutia noastra	11
Încetarea raportului de serviciu cu acordul părților	8
Plecați din unitate din alte motive	3
Reluat activitatea după concediu de îngrijire copil	1
Suspendat activitatea pentru îngrijire copil	5

Situație cu privire la activitățile specifice Serviciului Juridic

DOSARE	NUMĂR
Soluționate	91
Aflăte în starea de judecată	213
Aflăte în starea de pronunțare	34
TOTAL	338

Situație cu privire la activitățile Serviciului Buget, Finanțe – Contabilitate

PLATI	VALOARE
Cheltuieli de personal:	4.745.362,00 lei
Cheltuieli salariale	2.893.093,00 lei
Cheltuieli salariale în natura	1.088.367,00 lei
Contribuții	763.902,00 lei
Cheltuieli materiale	733.811,76 lei
Cheltuieli de capital	1.527.761,37 lei
TOTAL	7.006.935,13 lei



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pune în aplicare măsurile și programele care au ca obiect protecția socială a cetățenilor la nivelul sectorului 6.

Imaginea instituției

- 39 apariții în presa scrisă; 7 apariții radio; 21 apariții TV; 6 apariții on-line;
- 51 comunicate și informări de presă transmise către mass media;

Serviciul Juridic

- Dosare soluționate și/sau în curs de soluționare: plasament – 21; adopții – 17; pretenții – 4; notificări, popriri – 19; persoane adulte, persoane cu handicap – 9; litigii de muncă și contencios administrativ – 6; legalizări sentințe judecătorești – 18; asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere - 5.

Dinamica angajaților

Număr de angajați la sfârșitul perioadei raportate – 742

Număr de angajați Asistenți personali și maternali la sfârșitul perioadei raportate - 507

Relații cu publicul

Număr total intrări lucrări la sfârșitul perioadei raportate – 20469

➤ DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Ajutoare sociale

Ajutor social - 64; Alocație pentru susținerea familiei - 122; Premiu de fidelitate pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie - 243; Ajutor de urgență - 1; Servicii medicale oftalmologice și stomatologice în cadrul Asociației AHAVA - 1600;

Alocații și indemnizații

Indemnizație creștere copil până la 2 ani (OUG 148/2005) - 792; Indemnizație creștere copil până la 2 ani (OUG 111/2010) - 433; Indemnizație creștere copil până la 1 an (OUG 111/2010) - 258; Stimulent 100lei/lună (OUG 148/2005) - 271; Stimulent de inserție -500 lei/lună (OUG111/2010) – 45 ; Alocație de stat pentru copil (200/42 RON /lună) – 1831.

Prevenire marginalizare socială persoane adulte

Ajutor financiar pentru plata chiriei - 71; Cantină socială – 1548; Ajutoare materiale ocazionale – 7; Asistență pentru perfectare documente – 2; Acordarea de asistență persoane victime a violenței domestice – 2; Includerea persoanelor fără locuință în cadrul unor adăposturi/centre – 148; Asistență și consiliere alte tipuri de cazuri sociale – 19; Anchete sociale efectuate – 105.



Complexul de Servicii Sociale “Sf. Nectarie” - 86

Centrul social pentru persoane vârstnice din sectorul 6 - 377

Servicii socio – medicale la domiciliu - 48

Evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap

Acordare grad de handicap: grav - 181, accentuat - 619, mediu - 424, programe individuale de reabilitare și integrare socială – 131.

Prestații și facilități acordate persoanelor cu handicap

Prestații – 6434; Legitimații RATB – 1294; Legitimații Metrou – 10.394; Alocație de stat majorată cu 100% pentru copiii cu handicap – 285; Alocație de stat și indemnizații – 453; Carduri de parcare – 133; Roviniete – 33.

➤ **DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI**

Management de Caz: dispoziții emise - 361; cazuri închise - 47; rapoarte, dosare – 770.

Serviciile de asistență socială zonale – Crângași-Giulești, Militari și Drumul Taberei

Copil îngrijit în familia de plasament - 20; Centre de zi - 93; Centru maternal - 1; Prestații financiare și materiale - 157; Prevenire abandon la naștere – 8.

Protecția copilului cu handicap

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap și /sau orientare școlară - 350

Copilul abuzat, exploatat, neglijat - 88 cazuri

Adopții: Atestate - 31; Încredințare în vederea adopției - 2; Încuviințare adopție - 9; Acțiuni în instanță – 12; Dosar încredințare – 5; Cereri adopție – 23.

Asistență maternală - 113 copii beneficiari

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului și a Secretariatului CPC

Ședințe CPC pregătite - 50; Dosare înscrise pe ordinea de zi – 457; Convocări – 105; Hotărâri redactate – 377;

Apartamente sociale de tip familial - 24

Centrul de Zi Speranța - 16

Centre multifuncționale – 690

Centrul pentru copii cu dizabilități Sf. Andrei

Plasament - 1; Total beneficiari - 119

Centrul pentru Copii cu dizabilități Domnița Bălașa

Plasament – 47; Total beneficiari - 199



SERVICIULUI PUBLIC PENTRU FINANTE PUBLICE LOCALE

Deschiderea evidențelor pe anul 2011, prin verificarea prelucrării datelor înscrise la roluri, comunicarea înștiințărilor de plată cuprinzând obligațiile fiscale datorate de contribuabili pe anul în curs, soluționarea în conformitate cu prevederile legale și în termenul cât mai scurt a declarațiilor de impunere și a altor cereri/adrese depuse de contribuabili și, mai ales, încasarea creanțelor bugetare.

S-a demarat și s-a intensificat acțiunea de verificare în teren a materiei impozabile și de urmărire și executare silită a datoriilor restante din anii precedenți cumulate de mulți contribuabili, persoane fizice și persoane juridice.

Fluctuația numărului de plătitori înscrși la roluri comparativ cu aceeași perioadă din anul 2010

Luna 2011	Nr. plătitori P.F.	Nr. plătitori P.J.	Total plătitori 2011	Nr. plătitori P.F. 2010	Nr. plătitori P.J. 2010	Total plătitori 2010
Ianuarie	47.982	650	48.632	44.586	2.054	46.640
Februarie	47.223	706	47.929	54.800	3.736	58.536
Martie	71.267	2.480	73.747	51.520	3.381	54.901
Aprilie	9.106	896	10.002	10.903	1.925	12.828
Mai	6.477	563	7.040	9.430	955	10.385
Iunie	6.248	571	6.919	10.486	1.144	11.630
TOTAL	188.303	5.866	194.269	181.725	13.195	194.920

Numărul cel mai mare de plătitori s-a înregistrat în primul trimestru al anului, în special la persoanele fizice, datorat acordării bonificației de 10% pentru plata cu anticipație a impozitelor pe clădiri, terenuri, mijloace de transport pe întreg anul. La persoane juridice se constată o scădere drastică a numărului de plătitori față de anul 2010. Explicația constă în faptul că în primul semestru al anului 2011 a crescut numărul persoanelor juridice aflate în stare de faliment, insolvență, dizolvare, radiate din O.N.R.C. de la 3.000 existente la 31.12.2010, cu o datorie fiscală de 16.000.000 lei, la 3.396 existente la 30.06.2011, cu o datorie totală de 18.384.900 lei.



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Realizările din încasări față de bugetul previzionat pe anul 2011

Luna 2011	Suma încasată	Procent de realizare	Suma încasată 2010	Procent realizare 2010
Ianuarie	10.011.787	7,48	10.370.643	7,82
Februarie	13.706.273	10,26	13.590.017	10,18
Martie	39.118.419	29,26	33.297.617	25,16
Aprilie	9.595.513	7,00	11.988.365	9,03
Mai	6.683.663	5,18	4.529.419	3,41
Iunie	5.950.473	4,46	7.253.895	5,47
TOTAL	85.066.628	63,64	81.029.956	61,07

Se constată că, per total, acestea sunt mai mari decât în aceeași perioadă a anului 2010, și chiar și a anului 2009.

Pe perioada semestrului I 2011 :

Buget nerectificat = 133.674.000 lei
 Buget realizat = 85.066.628 lei
 Procent de realizare = 63,64%,
 față de 61,07% la 30.06.2010 și de 54,27% la 30.06.2009.

Explicația constă în faptul că în anul 2011 impozitele asupra mijloacelor de transport sunt majorate față de anul 2010 ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr.59/2010, cât și a măsurilor de executare silită aplicate pe scară mai largă .

Situația realizărilor pe principalele surse de venituri de la populație, comparativ cu perioada similară din anul 2010

Denumirea venitului	Buget previzionat – lei –	Realizat 01.01.- 30.06.2011 – lei –	Procent realizare 30.06.2011 %	Procent realizare 30.06.2010 %
Impozit clădiri P.F.	18.600.000	15.886.492	85,41	87,26
Impozit clădiri + taxă P.J.	64.000.000	32.184.256	50,29	49,52
Impozit teren P.F.	2.000.000	1.472.955	73,65	60,80
Impozit teren + taxă teren P.J.	5.600.000	3.233.351	57,74	54,78
Impozit mijloace de transport P.F.	10.800.000	9.153.058	84,75	81,38
Impozit mijloace de transport P.J.	10.000.000	7.001.167	70,01	56,65
Taxe de utilizare a locurilor publice	5.100.000	3.649.182	71,55	62,77
Taxe hoteliere	150.000	29.180	19,45	44,35
Impozit spectacole	500.000	368.810	73,76	50,50

Numărul formelor de executare silită : 14.652;

Valoarea pentru care au fost întocmite formele de executare : 47.591.616 lei



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Procese verbale încheiate în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală prin care s-au stabilit diferențe în plus la impozitul pe clădiri de 367.076 lei = 123

Verificare pe teren persoane titulare ale unor autorizații de construire dobândite în anii anteriori = 200 → 120 cazuri impuse → diferență de impozit pe clădiri = 33.876 lei

Sanțiuni prevăzute la art.294 din Codul fiscal, aplicate = 675 amenzi → 50.130 lei

Dosare mijloace de transport transferate la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale unde contribuabili debitori si-au schimbat domiciliul/sediul din sectorul 6 = 468 → 79 transmise spre urmărire și încasare prin executare silită.

Acutizarea crizei economice se oglindește și în faptul că unele persoane își vând bunurile, în special apartamente și autoturisme pentru a-și acoperi cheltuielile, dar mai ales creditele la bănci, iar alte persoane cumpără, aproape în același ritm, profitând de prețurile scăzute din perioada actuală. Acest proces se reflectă în numărul declarațiilor de impunere, inclusiv de scoatere din evidențe a bunurilor impozabile depuse de contribuabili, astfel = 30.463 declarații impunere.

Declarații speciale depuse de persoanele care au în proprietate și alte clădiri în afara celei în care domiciliază = 2.643

Declarații depuse de persoanele fizice în vederea stabilirii taxei de ocupare a locurilor publice cu parcuri = 1.292 , și 146 = pentru persoane juridice.

Certificate de atestare fiscală eliberate = 26.497

Adrese întocmite și transmise la diverse autorități, pentru a obține informații despre noile domiciliu/sedii ale contribuabililor care nu mai sunt în sector, cât și pentru a depista locurile de muncă și/sau conturile bancare unde realizează venituri, precum și bunurile care pot fi valorificate = 9.000

Comunicări informații fiscale = 12.000 adrese ; Adrese transmise către diverși lichidatori judicari = 851; Declarații de creanță = 226; Întâmpinări în diverse dosare existente pe rol = 63; Verificare procese verbale, cereri = 40.500

Cereri de acordare scutiri de la plata impozitelor în condițiile prevăzute la art.284 din Codul fiscal = 602 → suma totală scutită = 513.169 lei



ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ

Activități executate pe grupe de elemente care compun domeniul public :

A. Lucrări pentru întreținerea fondului vegetativ existent :

Toaletarea periodică de ornament a gardului viu – 46.780m; Întreținerea suprafețelor gazonate prin cosire periodică - 133 ha; Curățirea generală a suprafețelor înainte de începerea perioadei de vegetație – 190 ha; Curățirea de reziduri vegetale a spațiilor verzi - 185 ha; Întreținerea structurilor vegetative prin executarea toaletărilor de ornament la arborii foioși – 1.752buc.; Protejarea arborilor foioși prin executarea reducerilor de coronament pentru evitarea prabușirii acestora – 150buc.; Cosmetizarea structurilor vegetative prin defrișarea arborilor aflați în declin biologic (uscați) sau doborâți de vânt – 223buc.; Executarea pe flux tehnologic a lucrărilor agrotehnice specifice, pentru întreținerea structurilor de spații verzi care compun fondul vegetativ public al sectorului 6 – cca 236 ha.

B. Lucrări de dezvoltare a fondului vegetativ public:

Reabilitarea unor suprafețe de spații verzi prin executarea amenajărilor peisagistice –85.531 unitați vegetative (arbori și arbuști), 7.340m² decoruri florale pentru care s-au utilizat 33.100 plante floricole, 16.670m² suprafețe gazonate

C. Lucrări de dotare a domeniului public destinate întreținerii fondului vegetativ:

Executarea rețelelor de irigații a spațiilor verzi publice - cca. 5.000m.

D. Lucrări de salubritate periodică a spațiilor verzi publice :

Curățirea periodică a spațiilor verzi – 310ha; Strângerea, încărcarea , transportarea și depozitarea la rampă a rezidurilor vegetale biodegradabile – 5.073.19 tone,

E. Lucrări de întreținere a rețelei de străzi / alei și amenajarea unora noi :

Repararea arterelor de circulație – 5.686m² (s-au utilizat 921t mixturi asfaltice din producția proprie); Repararea aleilor carosabile precum și a unor alei pietonale – 1043m² (s-au utilizat 150to mixturi asfaltice); Amenajarea și repararea locurilor din parcajele de reședință – 181m² (s-au folosit 26to mixturi asfaltice)/parcare reședință și 400 m² platforma (40m³ beton ciment); Repararea aleilor pietonale din zonele de agrement – 213m² (25,5 to mixturi asfaltice); Montarea unor borduri la ancadramentele (casetele) aleilor carosabile și pietonale reparate – 745m (1490 buc. borduri pietonale).

F. Lucrări de protejare a parcurilor de agrement, scuarurilor centrale stradale, grădinilor de cartier și spațiilor aferente blocurilor de locuințe.



Păstrarea integrității spațiilor verzi publice prin montarea gardurilor metalice – 6.474m; Întreținerea prin revopsire a gardurilor metalice montate pentru păstrarea integrității spațiilor verzi publice – 554 panouri (1.108m); Lucrări de protejare a circulației pietonale pe trotuarele stradale și pe aleile din zonele de agrement, prin montarea unor stâlpișori metalici (înaltime 0.6 – 0.7 m) în scopul restricționării accesului autovehiculelor pe aceste zone – 729 buc.

G. Lucrări de dotare a parcurilor și grădinilor de cartiere:

Montare 111 bănci pentru odihnă, 74 coșuri pentru gunoi, verificări aparate de joacă - 65 de platforme (din cele 120 existente).

H. Urmărirea în funcționare a :

Rețelelor de alimentare cu apă – cca. 35 Km, destinate irigării spațiilor verzi; Fântani arteziene; Rețelelor de iluminat public stradal și pietonal; Funcționarea cișmelelor publice simple din zonele cu case la curți și a cișmelelor publice cu jet montate stradal, Funcționarea toaletelor; Verificarea pasajelor pietonale publice subterane și supraterane și a 22 module parcaje – Smart Parking; Funcționarea rețelelor de canalizare ; Existența indicatoarelor de străzi, a instalațiilor de pompare apă din Râul Dambovița.

I. Administrarea locurilor de parcare de reședință :

Lucrări de refacere a marcajelor - 2180 locuri (existente în evidențe – 30.454). S-au întocmit forme legale pentru închirierea a 720 locuri de parcare iar 48 de locuri (4 module) au fost închiriate în parcajele de tip etajat – Smart Parking.

Calitatea, cantitatea și ritmul de intervenții pentru executarea lucrărilor au fost superioare celor similare din anii anteriori, atât ca urmare a înlocuirii cu altele noi a unor autovehicule și utilaje cu norma de folosință expirată, a extinderii structurii de dotare tehnică prin achiziționarea de mijloace fixe cu caracteristici tehnico-productive performanțe, precum și ca urmare a măsurilor de reorganizare internă a activităților în cadrul grupelor tehnice ale Secției de Utilaj Transport, și nu în ultimul rând, prin implementarea unor noi concepte referitoare la calitatea, cantitatea și operativitatea executării prestațiilor de către personalul deservent.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Stare Civilă

- *Biroul Nașteri:*
acte naștere întocmite - 2.012, certificate eliberate - 2.234
- *Biroul Căsătorii*
acte căsătorie întocmite - 998, certificate eliberate -1.015, certificate transcrise eliberate - 544, livrete eliberate la data căsătoriei - 957, completat opis livrete - 816
- *Biroul Decese*
acte deces întocmite -1.136, certificate eliberate - 1.129
- *Biroul Transcrieri și căsătorii mixte*
certificate naștere, căsătorie și deces aprobate -191, dosare de recunoaștere divorț din state membre UE - 58, schimbări de nume din străinătate cu aprobare DEPABD -18, dosare pentru aprobarea de înscrieri de mențiuni de căsătorie și divorț pe actul de naștere cu aprobarea DEPABD - 80, divorț înscris cu sentința TMB - 4, căsătorii mixte - 49, comunicări DEPABD căsătorie, divorț/deces - 54
- *Biroul cereri*
certificate de naștere duplicate -1.921, certificate de căsătorie duplicate -780, certificate de deces duplicate -212, comunicări nașteri, căsătorii, decese și mențiuni operate -2.700
- *Biroul Registratură*
rectificări provincie- 2, rectificări acte din arhiva proprie -113, înscriere divorțuri sosite de la Judecătoria -555, comunicat PMB și locul nașterii -97, livrete eliberate la cerere -520, livrete actualizate -770, corespondență certificate de naștere - 225, corespondență certificate de căsătorie -62, corespondență certificate de deces-41 mențiuni trimise în provincie - 8.300, mențiuni scăzute - 5.800, lucrări înregistrate - 12.538, extrase naștere eliberate - 450, extrase căsătorie - 274, extrase deces-159, schimbări de nume pe cale administrativă- 33, răspunsuri către petenți -70

Serviciul Evidența Persoanelor

Înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Activitățile realizate în semestrul I 2011 în cadrul birourilor de evidență a persoanelor

TIPUL DE ACTIVITATE		B1	B2	C	C5	SEP	
POPULAȚIA ACTIVĂ						394.308	
Persoane luate în evidență	La naștere	1	415	515	909	5	1.844
	La dobândirea cetățeniei	2	35	36	27	33	131
	La restabilirea domiciliului	3	21	11	15	6	53
	Total	4	471	562	951	44	2.028
Cărți / Buletine de identitate eliberate	Între 14 și 18 ani	5	306	279	179	266	1.030
	Peste 18 ani	6	4	7	6	2	19
	La expirarea valabilității	7	2.573	2.941	2.048	1.854	9.416
	La schimbarea numelui	8	289	313	220	224	1.046
	La schimbarea denumirii străzii	9	0	17	7	12	36
	La schimbarea domiciliului	10	1.054	1.251	1.030	1.083	4.418
	În locul celor pierdute	11	524	482	396	392	1.794
	În locul celor furate	12	35	35	26	42	138
	În locul celor deteriorate	13	83	86	50	71	290
	Prin procură specială	14	17	10	4	17	48
	Alte cazuri	15	188	171	17	223	599
	La reședință	16	0	0	3	0	3
Total C.I. eliberate	17	5.073	5.126	3.693	3.982	17.874	
C.I. provizorii eliberate	Pt. lipsă de locuință / dovadă	18	313	278	235	139	965
	Lipsă c. st. civilă / hot. div.	19	103	165	48	70	386
	C.R.D.S. cu reșed în Rom	20	12	8	20	16	56
	Prin procură specială	21	0	1	1	2	4
	Total	22	428	452	304	227	1.411
Total acte de identitate eliberate		23	5.501	5.578	3.997	4.209	19.285
Cărți de alegător eliberate		24	4.583	4.871	3.514	3.788	16.756
Acte de identitate anulate cu ocazia completării	C.I.	25	33	21	4	22	80
	C.I.P.	26	0	14	1	9	24
	Total	27	27	35	5	31	98
Alte documente eliberate în cadrul ghișeului unic	Pașapoarte	28	0	0	0	0	0
	Permise conducere	29	0	0	0	0	0
	Certificate înmatriculare	30	0	0	0	0	0
	Total	31	0	0	0	0	0



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



TIPUL DE ACTIVITATE			B1	B2	C	C5	SEP
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	La 14 ani	32	0	0	0	0	0
	Din care: din anii anteriori	33	0	0	0	0	0
	La expirare	34	0	0	0	0	0
	Din care: din anii anteriori	35	0	0	0	0	0
	Total	36	0	0	0	0	0
	Din care: din anii anteriori	37	0	0	0	0	0
	Total verificări în teren	38	0	0	0	0	0
	Din care: de către Ev. Pop.	39	0	0	0	0	0
De către Ordinea Publică	40	0	0	0	0	0	
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	Plecați în străinătate	41	0	0	0	0	0
	Plecați în alte localități	42	0	0	0	0	0
	Posibil decedați	43	0	0	0	0	0
	Reținuți/ arestați	44	0	0	0	0	0
	Necunoscuți la adresă	45	0	0	0	0	0
	U.G. / U.L.	46	0	0	0	0	0
	Alte cazuri	47	0	0	0	0	0
	Total	48	0	0	0	0	0
	Din care la 14 ani	49	0	0	0	0	0
	La expirare	50	0	0	0	0	0
Schimbări de domiciliu efectuate în B.I., C.I.P. și simultan cu eliberarea CI	În aceeași localitate	51	840	2.912	0	0	3.752
	Dintr-o localitate în alta	52	392	1.524	0	0	1.916
	Total	53	1.232	4.436	0	0	5.668
	Din care: în orașe	54	1.232	4.436	0	0	5.668
	În comune	55	0	0	0	0	0
Schimbarea denumirii străzii sau renumerotare imobile	56	13	37	0	0	50	
Viză de reședință aplicate	În aceeași localitate	57	89	453	0	0	542
	Dintr-o localitate în alta	58	325	1.638	0	0	1.963
	Total	59	414	2.091	0	0	2.505
Copii sub 14 ani	La noul domiciliu	60	310	827	0	0	1.137
	La reședință	61	38	103	0	0	141
Persoane verificate	Pentru M.A.I.	62	5	49	0	0	54
	Pentru M.Ap.N.	63	0	0	0	0	0
	Pentru alte ministere	64	802	5.568	0	0	6.370
	Pentru agenți economici	65	0	12	0	0	12
	Pentru persoane fizice	66	131	570	0	0	701
	Total	67	938	6.199	0	0	7.137
Urmăriți depistați	68	0	0	0	0	0	
Tentative substituiri de persoane depistate	69	0	0	0	0	0	



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



TIPUL DE ACTIVITATE	B1	B2	C	C5	SEP		
Elemente semnalate altor formațiuni	70	0	23	0	0	23	
Acțiuni și controale organizate	71	0	0	0	0	0	
Sanțiuni contravenționale aplicate	72	0	0	0	0	0	
Valoarea amenzilor	73	0	0	0	0	0	
Activități de mediatizare (radio, TV, presă)	74	0	0	0	0	0	
Instruiri org pe linia prev încălcării legii evid. pop	75	0	0	0	0	0	
Acțiuni cu stația mobilă	76	0	12	0	0	12	
- persoane puse în legalitate	77	0	15	0	0	15	
Activități în unități școlare	78	0	0	0	0	0	
- număr elevi puși în legalitate	79	0	0	0	0	0	
Controale efectuate la unitățile sanit și de prot. soc.	80	0	5	0	0	5	
- persoane puse în legalitate	81	0	29	0	0	29	
Persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termen legal, verificate în alte evidențe	În RNEP	82	13.696	45.239	0	0	58.935
	La pașapoarte	83	157	320	0	0	477
	La st. civilă	84	13	121	0	0	134
	La penitenciare	85	0	0	0	0	0
	La alte adrese din țară	86	30	30	0	0	60
Total	87	13.896	45.710	0	0	59.606	

Mențiuni DECES operate în B.D.A.L.- 2.438

Mențiuni C.R.D.S. operate în B.D.A.L.- 589

Înregistrări corespondență primită prin poștă sau de la alte instituții – 2.411

Înregistrări mopeduri – 104 → radieri - 25 în urma vânzării-înstrăinării.

Numărul de angajați la sfârșitul perioadei de referință – 74

Număr dosare în diverse faze pe rolul instanțelor – 62

Cheltuieli de capital - 36.208 lei

Venituri proprii încasate (contraval. cărți identitate/cărți identitate provizorii) - 133.030 lei

O atenție deosebită se acordă procesului de Recensământ al populației și locuințelor ce va începe în luna octombrie 2011, prilej cu care locuitorii sectorului 6 sunt informați în legătură cu completarea și reactualizarea cărților de imobil.



ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR

Activități desfășurate pentru asigurarea unor condiții corespunzătoare necesare desfășurării normale a procesului educațional și de învățământ.

1. remedierea operativă a avariilor produse la instalațiile de încălzire și apă ale unităților școlare;
2. au fost reluate lucrările de extindere la cantina Liceului Mircea Eliade, lucrările de consolidare la Grădinița nr.230, precum și la cele patru obiective de investiții – corpuri noi de clădiri cu funcțiunea de grădiniță, începute în anii precedenți (Grădinița nr.41, Școala gen. nr.198, Școala gen. nr.311 și Școala gen. nr.142).
3. au început lucrările de reabilitare a unei clădiri din incinta Liceului Mircea Eliade precum și lucrările de amenajare a unui teren de sport și a clădirii de vestiare aferente;
4. s-au executat lucrări de reparații la canalizare, cu înlocuirea parțială a tuburilor acolo unde a fost cazul (prăbușiri, rădăcini de copaci) menținându-se însă traseul acestora la : Grădinița nr.111, Grădinița nr. 230, Grădinița nr.272.
5. a început reabilitarea termică a clădirilor din incinta Liceului Eugen Lovinescu – cladire școală, a clădirii liceului precum și a clădirii Liceului Elena Cuza.
6. s-au executat lucrări de reparații la terase cu înlocuirea hidroizolației la Școala gen. nr.160 și lucrări de întreținere a tâmplăriei PVC la Liceul Petru Maior, Liceul Mircea Eliade.

Începând cu luna ianuarie au fost reduse cheltuielile de personal, ajungându-se în luna iunie 2011 la o reducere efectivă de aproximativ 70% (1.506.104 Ron), raportat la cheltuielile de personal aferente lunii iunie 2010. Astfel, de la data de 30 iunie 2010 cheltuielile de personal ce însumau 1.941.358 Ron s-au redus la 30 iunie 2011 la suma de 435.254 Ron.



ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

Activități desfășurate:

1. În colaborare cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 a întreprins periodic acțiuni de control al agenților economici ce-și desfășoară activitatea în piețele sectorului 6 precum și în zonele limitrofe piețelor în vederea îndepărtării din piețe a agenților economici care:
 - comercializează produse alimentare pe trotuare, spații verzi sau pe căile de circulații aferente piețelor;
 - comercializează în spații deschise băuturi alcoolice sau substanțe toxice care pot contamina produsele agroalimentare;
 - nu respecta regulamentul piețelor din sectorul 6;
 - nu posedă documentele care atestă calitatea de producător și proveniența mărfurilor
2. s-a pus în funcțiune un nou complex comercial – **Express Bazar** – cartier Crângași
3. a eliberat un număr de 634 *Acorduri de funcționare* pentru autorizarea funcționării de activități comerciale
4. în vederea realizării investițiilor de modernizare/reamenajare a piețelor Valea Ialomiței, Drumul Taberei II și Chilia Veche a demarat procedurile de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de acordare de credit și a declarat ofeta (câștigătoare fiind Banca Comercială Română)
5. s-au identificat 3 noi locații pentru amenajarea a 3 piețe volante;
6. au fost înregistrate un număr de 783 de petiții

Ca urmare a controlului efectuat de Curtea de Conturi a României în luna decembrie 2010, instituția a luat măsurile necesare remedierii abaterilor financiar-contabile, constatate de Camera de Conturi a Municipiului București cu prilejul verificării efectuate în anul 2010 și consemnate în Procesul verbal de constatare nr. 5983/ 06 decembrie 2010.



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



CENTRUL CULTURAL EUROPEAN

Având în vedere programul anual de evenimente pe care departamentele de Proiecte și Marketing Cultural l-au preconizat și stabilit, Serviciul de achiziții publice s-a asigurat de realizarea în condiții optime a acestuia urmărind respectarea legilor în vigoare.

Compartimentul Marketing și Proiecte Culturale

<p style="text-align: center;"><u>IANUARIE</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Expoziție de „păsări de colecție”</u> Data: 5 – 9 ianuarie 2011 Locația: Parc Drumul Taberei</p>	<p style="text-align: center;"><u>FEBRUARIE</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Army în concert</u> Data: 24 februarie 2011 Locația: Sala Radio</p>
<p style="text-align: center;"><u>MARTIE</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Turneul de șah cotroceni</u> Data: 1 – 11 martie 2011 Locația: Palatul Cotroceni</p> <p style="text-align: center;"><u>8 Martie – De ziua mamei!</u> Data: 8 martie 2011 Locația: Parc Crângași</p> <p style="text-align: center;"><u>Army în concert</u> Data: 10 martie 2011 Locația: Sala Radio</p> <p style="text-align: center;"><u>Master Class</u> Data: 10 martie 2011 Locația: Studioul D. Eremia</p> <p style="text-align: center;"><u>Fac ce-mi spune inima! Horia Brenciu</u> Data: 25 martie 2011 Locația: Sala Palatului</p>	<p style="text-align: center;"><u>APRILIE</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Festivalul Liceenilor</u> Data: 7 – 9 aprilie 2011 Locația: Casa de Cultură a Studenților</p> <p style="text-align: center;"><u>Primăvara Culturală</u> Data: 9 – 10 aprilie 2011 Locația: Drumul Taberei</p> <p style="text-align: center;"><u>Festivalul internațional de film “București”</u> Data : 11 – 17 aprilie 2011 Locația : Cinema Studio, NCCR și Sala Elvira Popescu</p> <p style="text-align: center;"><u>Duminica Floriilor</u> Data: 16 – 17 aprilie 2011 Locația: Parc Crângași</p> <p style="text-align: center;"><u>Sărbătoarea Paștelui</u> Data: 23 – 24 aprilie 2011 Locația: Parc Crângași</p> <p style="text-align: center;"><u>Festivalul Primăverii</u> Data: 26 – 28 aprilie 2011 Locația: Parc Crângași</p> <p style="text-align: center;"><u>Army Rocks – Proconsul în concert alături de</u> <u>Orchestra Reprezentativă a Armatei</u> Data: 30 aprilie 2011 Locația: Palatul Copiilor</p>



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



<u>MAI</u>	<u>IUNIE</u>
<p><u>1 Mai – Sărbătoarea Primăverii</u> Data: 1 mai 2011 Locația: Parcul Drumul Taberei</p>	<p><u>Ziua Internațională a Copilului</u> Data: 1 iunie 2011 Locația: Parc Crângași</p>
<p><u>Arta Circului</u> Data: 6 – 15 mai 2011 Locația: Parc Drumul Taberei – Patinoar</p>	<p><u>Let's see you dance</u> Data: 1 iunie 2011 Locația: Parc Drumul Taberei</p>
<p><u>9 Mai – Ziua Europei</u> Data: 7 – 8 mai 2011 Locația: Parc Crângași</p>	<p><u>Înălțarea Domnului</u> Data: 2 iunie 2011 Locația: Parc Drumul Taberei</p>
<p><u>Promenada Simfonică</u> Data: 10 – 12 mai 2011 Locația: Parc Crângași</p>	<p><u>Festivalul verii</u> Data: 3 – 5 iunie 2011 Locația: Parc Drumul Taberei</p>
<p><u>Rocket Workshop (EUROAVIA)</u> Data: 13 – 15 mai 2011 Locația: București, Clinceni</p>	
<p><u>Serate muzicale</u> Data: 15– 17 mai 2011 Locația: Parc Drumul Taberei</p>	
<p><u>Magic Summer</u> Data: 21 – 22 mai 2011 Locația: Parc Crângași</p>	
<p><u>Hollywood Music in Bucharest</u> Data: 22 mai 2011 Locația: Sala palatului</p>	
<p><u>Culori de vară</u> Data: 24 – 26 mai 2011 Locația: Parc Crângași</p>	
<p><u>Tradiții și voie bună</u> Data: 28 – 29 mai 2011 Locația: Parc Crângași</p>	
	<p><u>IULIE</u></p> <p><u>Visul unei simfonii de vara</u> Data : 2 , 3 iulie 2011 Locația : Parc Drumul Taberei</p> <p><u>“Absolut” – protagonist Marcel Iureș</u> Data : 4, 8, 14 iulie 2011 Locația : Teatrul Act</p> <p><u>Festivalul Teatrului de Comedie</u> Data : 14 – 16 iulie 2011 Locația: Parc Drumul Taberei</p>



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV

- Au fost reautorizate ISCIR un număr de 18 centrale în Cartierul C-tin Brancuși Zona A care aveau autorizațiile expirate
- Au fost verificate din punct de vedere tehnic instalațiile de utilizare a gazelor naturale ale centralelor termice din Cartierul C-tin Brancuși Zona A, verificare obligatorie la fiecare doi ani
- S-au întocmit referate, note justificative, caiete de sarcini pentru curățenie spații comune imobile, deratizare și dezinsecție și pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării activității de igienizare și curățare a spațiilor comune și sediul DAFL Sector 6
- Urmărirea realizării reparațiilor în unitățile locative afectate ca urmare a proastei execuții a unor elemente de construcție, prin notificarea firmelor constructoare și a Agenției Naționale de Locuințe și verificarea remedierilor executate.
- Urmărirea stadiului lucrărilor de instalare a contoarelor de gaze și energie electrică pentru unitățile locative din zona C.
- Urmărirea lucrărilor de punere în funcțiune a lifturilor din imobilele situate în str. Dealul Țugulea , nr.27.
- Verificarea situației montajului contoarelor de apă caldă și rece pe unitățile locative și urgentarea acestor lucrări.
- Notificarea firmei Sc Rotary SA în vederea finalizării recepției la blocul C 1.1.
- Verificarea lunară a listelor de întreținere și afișarea acestora .
- Urmărirea lucrărilor de reabilitare a carosabilului pe aleile principale și secundare a cartierului și a realizării sistematizării circulației, amplasarea de semne și indicatoare de circulație.
- Urmărirea lucrărilor de îmbunătățire a spațiilor verzi din jurul imobilelor: completare cu pământ, însămânțare de gazon și plantări de pomi.

*

*

*



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Întreg personalul Primăriei Sectorului 6 și al direcțiilor subordonate Consiliului Local și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentelor de Organizare și Funcționare și a Regulamentelor de Ordine Interioară a fiecărei unități, regulamente aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6, în vederea rezolvării problemelor prezentate de locuitorii Sectorului 6.

Se precizează că datele consemnate în acest Raport de activitate constituie o sinteză a activităților desfășurate atât de către Primăria Sectorului 6 cât și de Direcțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 6, pentru perioada Ianuarie – Iunie / 2011.

La solicitarea factorilor în drept se poate prezenta Raportul de activitate în forma desfășurată.

PRIMAR
Cristian Constantin Poteraș



Verificat,
CONSILIER PRIMAR
Corneliu Cristache

Întocmit,
Consilier Ioana Manea