



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

DIRECȚIA GENERALĂ
PROTECȚIA COPILULUI



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 6

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

MEMORANDUM DE COLABORARE

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS) cu sediul în București, sector 1, str. Dem. I Dobrescu nr.2-4, telefon 0213125268, fax. 021.312.72.62, cod fiscal 4266669, cont trezorerie RO 20 TREZ 70023680156 XXXXX, reprezentată prin domnul Ion ANGHEL, Secretar General, pe de o parte

Și

Consiliul Local al Sectorului 6, cu sediul în București, Sector 6, Calea Plevnei nr. 147-149, Tel./Fax: 021/529.84.46, reprezentat prin domnul **Marius Lăcătuș**, **Director General al D.G.A.S.P.C. Sector 6**, respectiv

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, cu sediul în București, Sector 6, Str. Cernișoara, nr. 38-40, Cont RO39 TREZ 70624680220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 6 reprezentată prin domnul **Nicolae Gabriel Gorunescu**, **Director General Adjunct**

În scopul finalizării și asigurării sustenabilității proiectului nr. RO 0045 „*Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii*” finanțat prin Mecanismul financiar SEE, denumit în continuare „Proiectul”;

În baza contractului de implementare nr. 16/RO 0045/08.12.2009 și a convenției de colaborare aprobată prin HCL 32/10.02.2001 și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu nr. D/4355/15.03.2011 și la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Direcția Generală Protecția Copilului cu nr. 2759/15.03.2011;

Au convenit asupra următoarelor aspecte:

I. Obiectul Memorandumului

Obiectul prezentului Memorandum îl reprezintă stabilirea responsabilităților ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare, în vederea asigurării sustenabilității proiectului nr. RO 0045 „*Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii*” finanțat prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European.

II. Intrarea în vigoare a Memorandumului

Prezentul Memorandum intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții ambelor părți și este valabil până la data de 30.04.2016.

III. Obligațiile părților

III.1. Obligațiile MMFPS – DGPC

- transferă către Consiliu Local sector 6/DGASPC sector 6 dreptul de proprietate asupra autoturismului și a echipamentelor medicale și de recuperare psiho – motorie a copilului cu dizabilități, achiziționate în cadrul Proiectului, în baza unui protocol de predare – primire prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Memorandum.
- coordonează și îndrumă metodologic activitatea echipei mobile înființate în cadrul proiectului la nivelul Consiliu Local sector 6/DGASPC sector 6.
- monitorizează până la data de **30.04.2016** activitatea echipei mobile înființate în cadrul Proiectului, conform Procedurii de monitorizare prezentate în Anexa nr.2 la prezentul Memorandum.

III. 2. Obligațiile CL SECTOR 6/DGASPC sector 6

- preia în proprietate bunurile care au fost achiziționate în cadrul proiectului și detaliate în Protocolul de predare – primire anexat la prezentul Memorandum.
- procedează la asigurarea tuturor bunurilor menționate anterior.
- transmite MMFPS –DGPC copii certificate « conform cu originalul » după documentele aferente preluării în gestiunea proprie, inventarierii și asigurării autoturismului și a echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire
- asigură continuitatea activității echipei mobile, cel puțin până la data de **30.04.2016**, prin menținerea în structura proprie a compartimentului și a personalului de specialitate aferent și prin dotarea echipei mobile cu carburantul necesar deplasării specialiștilor echipei mobile la domiciliile copiilor cu dizabilități, precum și cu necesarul de materialele consumabile utile desfășurării activității de recuperare.
- transmite MMFPS – DGPC informații cu privire la activitatea echipei mobile, prin elaborarea de rapoarte semestriale, în conformitate cu Procedura de monitorizare - Anexa nr.2 la prezentul Memorandum.

IV. Clauze speciale

- orice nerespectare a prevederilor prezentului memorandum sau a legislației naționale, rezultată dintr-o acțiune sau inacțiune a părților care ar putea avea ca efect cauzarea unui

prejudiciu, dă dreptul acestora de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor negative ce pot afecta sustenabilitatea implementării proiectului.

- nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Memorandum de către **CONSILIUL LOCAL sector 6/ DGASPC**, în mod culpabil și repetat, care ar putea pune în pericol asigurarea sustenabilității proiectului dă dreptul MMFPS - DGPC de a întreprinde toate măsurile legale care se impun în vederea eliminării riscurilor care ar afecta atingerea obiectivelor și a indicatorilor proiectului.

- în cazul în care MMFPS este sancționat de către Finanțator din cauze care țin de nerespectarea obligațiilor de către **CONSILIUL LOCAL sector 6/ DGASPC**, dă dreptul părții lezate de a se întoarce din punct de vedere legal împotriva acestuia din urmă

Prezentul Memorandum a fost încheiat astăzi _____, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Consiliul Local al Sectorului 6

Ion ANGHEL

**Director General
D.G.A.S.P.C. Sector 6**

Secretar General

Marius LĂCĂTUȘ

Lucia VASILOIU

D.G. A.S.P.C. Sector 6

Director Economic

Nicolae GORUNESCU

Director General Adjunct

Eduard CORJESCU

**Gabriela SCHMUTZER
Director General Adjunct**

**Director general adjunct
Elena TUDOR**

Serviciul Juridic și Contencios

Director General DGPC

Protocol de predare – primire
a autoturismului și a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului nr. RO 0045
„Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii
copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii”

Art.1 Părțile

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), cu sediul în București, sector 1, str. Dem. I Dobrescu nr.2-4, telefon 0213125268, fax. 021.312.72.62, cod fiscal 4266669, cont trezorerie RO 20 TREZ 70023680156 XXXXX, reprezentat prin domnul Ion ANGHEL, Secretar General, pe de o parte

și

Consiliul Local al Sectorului 6, cu sediul în București, Sector 6, Calea Plevnei nr. 147-149, Tel./Fax: 021/529.84.46, reprezentat prin domnul **Marius Lăcătuș, Director General al D.G.A.S.P.C. Sector 6**, respectiv

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, cu sediul în București, Sector 6, Str. Cernișoara nr. 38-40, Cont RO39 TREZ 70624680220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 6 reprezentată prin domnul **Nicolae Gabriel Gorunescu, Director General Adjunct**

Art.2 Obiectul protocolului

Conform prevederilor art. 6 alin. 5 din Contractul de implementare nr.16/RO 0045/08.12.2009, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale predă, respectiv Consiliul Local sector 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, preia în proprietate bunurile detaliate în Anexa 1 la prezentul protocol.

3. Intrarea în vigoare a protocolului

3.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către reprezentanții ambelor părți și este valabil până la data de **30.04.2016**.

Art.4 Obligațiile părților

4.1 Obligațiile MMFPS 4.1.1. Transferă în proprietatea CL sector 6 / DGASPC sector 6 bunurile care fac obiectul prezentului protocol, bunuri detaliate în Anexa și aflate în folosința gratuită a DGASPC sector 6, conform contractului de comodat înregistrat la DGASPC sector 6 sub nr. D/4355/15.03.2011 și la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Direcția Generală Protecția Copilului cu nr. 2759/15.03.2011;

4.1.2. Efectuează/asigură scoaterea din evidențele contabile proprii a bunurilor care fac obiectul prezentului protocol.

4.1.3. Efectuează procedurile necesare radierii autoturismului menționat la pct.1 din Anexa la prezentul protocol, din evidențele organelor de poliție

4.1.4. Predă DGASPC sector 6 documentele care atestă și detaliază condițiile privind garanția acordată bunurilor care fac obiectul prezentului protocol de predare – primire.

4.2. Obligațiile CL sector 6/DGASPC sector 6

4.2.1. Preia în proprietate bunurile care fac obiectul prezentului Protocol de predare – primire și detaliate în Anexa.

4.2.2. Preia în gestiune și procedeează la înregistrarea în contabilitatea proprie a autoturismului și a echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire

4.2.3. Inventariază bunurile care fac obiectul prezentului Protocol și asigură înregistrarea lor în gestiunea proprie.

4.2.4. Înmatriculează pe numele DGASPC sector 6 autoturismul menționat în Anexa, pentru care MMFPS a efectuat transferul dreptului de proprietate.

4.2.5. Înregistrează autoturismul preluat în proprietate în evidențele fiscale locale.

4.2.6. Asigură încheierea de polițe RCA și CASCO pentru autoturismul menționat la pct.1 din Anexa și preluat în proprietate.

4.2.7. Preia de la MMFPS documentele care atestă și detaliază condițiile privind garanția acordată bunurilor care fac obiectul prezentului protocol de predare – primire.

4.2.8. Asigură echipamentele medicale și de recuperare psiho – motorie a copilului cu dizabilități detaliate în Anexă, cu excepția licențelor reprezentând testele psihologice, împotriva pierderii/furtului sau deteriorării necorespunzătoare/neprevăzute a acestora

4.2.9. Transmite MMFPS copii certificate « conform cu originalul » după documentele aferente preluării în gestiunea proprie, inventarierii și asigurării autoturismului și a echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire

4.2.10. Menține destinația bunurilor care fac obiectul prezentului Protocol **cel puțin până la data de 30.04.2016.**

4.2.11. Se angajează să nu înstrăineze, ipotecheze/gajeze, cesioneze sub nicio formă bunurile cel puțin până la data menționată la art.4.2.10.

4.2.12. Asigură vizibilitatea proiectului **cel puțin până la data de 30.04.2016** prin păstrarea etichetelor autocolante atașate în prezent pe mijloacele fixe și pe obiectele de inventar.

4.2.13. Asigură alocarea anuală din bugetul propriu a sumelor necesare întreținerii/reparațiilor care ar putea fi necesare autoturismului și echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire și utilizate în activitate de recuperare/reabilitare la domiciliu

5. Notificări

5.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol.

5.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, se transmite în scris (poștă, curier, fax, e-mail). Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii/primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace, cu condiția confirmării în scris a primirii.

5.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la punctele precedente.

5.4. Dacă notificarea se trimite prin fax, telex, telefax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

6. Forța Majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.2. Pe durata de acțiune a forței majore îndeplinirea obligațiilor ce revin fiecăreia dintre părți, în conformitate cu prevederile prezentului Protocol va fi suspendată, fără a se prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia concomitent cu luarea tuturor măsurilor necesare limitării consecințelor.

6.4. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. Încetarea prezentului protocol

7.1. Prezentul protocol încetează de plin drept, fără a mai fi necesară vreo formalitate prealabilă sau intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

7.1.1. O parte este declarată în stare de incapacitate de plată înainte de începerea executării prezentului Protocol;

7.1.2. O parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul Protocol fără acordul celeilalte părți;

7.1.3. prin împlinirea termenului.

7.2. Rezilierea prezentului Protocol nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

8. Litigii

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind valabilitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

9. Clauze finale

9.1. Prezentul Protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.2. Părțile au dreptul, pe durata punerii în aplicare a Protocolului, de a conveni completarea și modificarea clauzelor prin act adițional, cu excepția prevederilor pct. 4.2.10 – 4.2.12. din prezentul Protocol.

9.3. Titlurile și subtitlurile prezentului Protocol nu vor afecta în nici un fel interpretarea acestuia.

9.4. Părțile vor duce la îndeplinire în mod corespunzător prevederile prezentului Protocol.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi _____, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Ion ANGHEL

Consiliul Local al Secorului 6

**Director General
D.G.A.S.P.C. Sector 6**

**Secretar General
Lucia VASILOIU**

Director Economic

Eduard CORJESCU

Director Legislația Muncii

Elena TUDOR

Director General D.G.P.C.

Marius LĂCĂTUȘ

D.G.A.S.P.C. Sector 6

Nicolae GORUNESCU

Director General Adjunct

Gabriela SCHMUTZER

Director General Adjunct

Serviciul Juridic și Contencios

Anexă la Protocolul de predare - primire

Conform contractului de comodat înregistrat cu nr. la DGASPC sector 6 D/4355/15.03.2011 și la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Direcția Generală Protecția Copilului cu nr. 2759/15.03.2011 bunurile care au fost date în folosință gratuită și care se transferă în proprietatea CL – DGASPC sector 6 prin prezentul Protocol de predare – primire sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Număr poziție Contract comodat nr. _____	Cantitate	Codul de clasificare	Valoare unitară la intrarea în proprietatea MMFPS - lei -	Valoare Amortizata - lei -	Valoare ramasa de amortizat - lei -
1	Autoturism marca VW Transporter T5 Kombi 2.0 TDI/140 CP – 4 Motion	bucată		1		131.440,00	14.604,44	115.010,00
2	Saltea izopren	bucată		1		126,3300	-	-
3	Set greutateți	set		1		157,9065	-	-
4	Mingi medicinale: - 1 bucată minge 0,5 kg, D: 10 cm. Culoare verde; - 1 bucată minge 1 kg, D: 12 cm. Culoare roșie; - 1 bucată minge 2 kg, D: 15 cm. Culoare galbenă; - 1 bucată minge 3 kg, D: 17 cm. Culoare albastră; - 1 bucată minge 4 kg, D: 20 cm. Culoare roșu închis;	set		1		684,2620	-	-

	-1 bucată minge 5 kg, D: 23 cm. Culoare orange							
5	Set inele de cauciuc	set		1		26,3180	-	-
6	Aleze	bucată		1		42,1085	-	-
7	Minge cauciuc pentru exerciții de gimnastică	bucată		2		42,1085	-	-
8	Set mingi pentru reflexoterapie confecționate din PVC	set		1		63,1625	-	-
9	Set mingi Bobath confecționat din PVC: - o minge cu un diametru de 45 cm - o minge cu un diametru de 55 cm - o minge cu un diametru de 65 cm - o minge cu un diametru de 75 cm - o minge cu un diametru de 85 cm	set		1		1.052,7105	-	-
10	Masă masaj pliabilă din 2 părți	bucată		1		2.368,5985	131,589	2.220,561
11	Placă echilibru	bucată		4		363,1851	-	-
12	Cilindru burete pentru exerciții de gimnastică	bucată		2		146,6160	-	-
13	Saci cu nisip	bucată		4		110,5346	-	-
14	Set de 2 cărje	set		1		110,5345	-	-
15	Saltea pliabilă din 4 părți	bucată		2		126,3252	-	-

16	Stepper pliabil	bucată		1		684,2620	-	-
17	Bandă de alergat	bucată		1		5.789,9070	321,6615	5.428,038
18	Bicicletă medicinală, magnetică	bucată		1		2.210,6920	122,816	2.072,524
19	Bancă gimnastică	bucată		1		1.579,0655	-	-
20	Plan înclinat pentru gimnastică	bucată		1		326,3400	-	-
21	Set semne	set		2		526,3552	-	-
22	Mingi gimnastică	bucată		3		105,2710	-	-
23	Extensor brațe	bucată		3		121,0617	-	-
24	Set bastoane din lemn	set		1		26,3180	-	-
25	Cearceaf cu elastic	bucată		4		52,6355	-	-
26	Echipament pentru recuperare pasivă a membrelor	set		1		4.842,4680	-	-
27	Set bare pliabile pentru reeducarea mersului	set		1		3.421,3090	190,0725	3.207,477
28	Set rulouri postura	set		1		1.357,9965	-	-
29	Set 2 perne ortopedice	set		1		600,0450	-	-
30	Oglindă logopedie	bucată		1		815,8505	-	-
31	Tensiometru cu stetoscop	bucată		1		526,3550	-	-
32	Combină ultrasunete si laser	bucată		1		13.948,4130	774,912	13.076,637
33	Glucometru	bucată		1		1.052,7105	-	-

34	Goniometru	bucată		1		231,5965	-	-
35	Cantar	bucată		1		105,2710	-	-
36	Test de evaluare a nivelului inteligenței generale	bucată		1		2.684,4115	149,134	2.516,636
37	Test de evaluare a nivelului de funcționare a diferitelor funcții cognitive / neuropsihice	bucată		1		2.631,7760	146,21	2.467,29
38	Test care sa permită evaluarea personalității copilului si a relațiilor sale cu mediul	bucată		1		2.631,7760	146,21	2.467,29
39	Test care să permită diagnosticarea diferitelor tulburări de dezvoltare	bucată		1		2.631,7760	146,21	2.467,29
40	Test care să permită diagnosticarea tulburărilor de comportament prin intermediul autoevaluării, dar și prin înregistrarea percepțiilor părinților / educatorilor / profesorilor	bucată		1		2.631,7760	146,21	2.467,29
41	Set jocuri lego	set		1		442,1385	-	-
42	Set de jocuri cu numere, semne si litere pentru învățat scris, citit și socotit	set		1		5.210,9165	289,4955	4.885,234
43	Set cuburi	set		1		2.631,7760	146,21	2.467,29
44	Set jocuri cu imagini hazlii	set		1		263,1775	-	-
45	Set cartonașe cu animale	set		1		263,1775	-	-
46	Set puzzle-uri	set		1		5.210,9165	289,4955	4.885,234

47	Set cărți de colorat	set		1		3.526,5800	195,921	3.306,169
48	Set jocuri pentru dezvoltarea creativității și motricității	set		1		6.416,2700	356,4595	6.015,253
49	Set orteze	set		8		131,5888	-	-
50	Corset	bucăți		1		463,1925	-	-
51	Flexoare palmare : - forța de apăsare 0,7 kg / rezistență ultra ușoară - forța de apăsare 1,4 kg / rezistență ușoară - forța de apăsare 2,3 kg / rezistență medie	bucăți		6		126,3252	-	-
52	Trusă logopedie	bucăți		1		2.105,4210	116,968	1.973,832

**Procedura operațională privind monitorizarea implementării la nivel local a proiectului RO 0045
„Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu
dizabilități în cadrul propriilor familii” finanțat prin Mecanismul financiar SEE**

În primul rând, DGASPC sector 6 va raporta în Fișa trimestrială care se înaintează Serviciului Politici Strategii din cadrul MMFPS – DGPC datele statistice care au legătură cu activitatea echipei mobile. De asemenea, având în vedere obligațiile DGASPC sector 6 din Memorandumul nr.
MMFPS – DGPC stabilește următoarea procedură operațională cu privire la monitorizarea implementării la nivel local a proiectului sus-menționat, respectiv:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 va transmite **rapoarte semestriale** cu privire la activitatea de implementare a proiectului la nivelul DGASPC, respectiv va transmite un raport în **luna iulie** (pentru activitatea desfășurată de către Echipa mobilă în perioada ianuarie – iunie din anul de referință) și un raport în **luna ianuarie** (pentru activitatea desfășurată de către Echipa mobilă în perioada iulie – decembrie a anului anterior lunii de raportare). Modelul Raportului semestrial este prezentat detaliat în Anexa la prezenta procedură.

Raportul trebuie să conțină date concrete cu privire la activitățile întreprinse de echipa mobilă în perioada de raportare și să facă referire cel puțin la următoarele aspecte: componența echipei mobile și modul de organizare din punct de vedere a subordonării instituționale, informații cu privire la beneficiari și activitatea de recuperare efectuată. Modelul de Raport este cel prezentat în Formularul Anexat la prezenta Procedură.

2. Raportul este elaborat de către coordonatorul echipei mobile în baza datelor/informațiilor raportate lunar de către specialiștii/membrii acesteia și aprobat și ștampilat de către reprezentantul legal al Direcției înainte de a fi transmis MMFPS – DGPC cu adresă de înaintare.

3. În cazul în care D.G.A.S.P.C. Sector 6 se confruntă cu dificultăți în ceea ce privește implementarea proiectului la nivel local, va face vorbire despre aceste aspecte în interiorul Raportului. În situația în care problemele identificate nu mai suportă amânare, coordonatorul echipei mobile le va aduce la cunoștința MMFPS – DGPC pentru ca astfel împreună să identifice soluțiile optime care ar putea fi aplicate în vederea eliminării/diminuării riscurilor de neîndeplinire a indicatorilor proiectului pe perioada celor 5 ani de sustenabilitate a acestuia.

4. Reprezentanții MMFPS – DGPC pot solicita de la D.G.A.S.P.C. Sector 6, în cazul în care consideră că se impun clarificate anumite aspecte, copii după documentele suport care au stat la baza elaborării Raportului, pe care coordonatorul echipei mobile trebuie să le înainteze în cel mult 7 zile lucrătoare de la solicitare.

5. MMFPS – DGPC trebuie să transmită D.G.A.S.P.C. Sector 6 persoana nominalizată cu monitorizarea implementării proiectului la nivel local, Rapoartele urmând a fi înaintate expertului în cauză.

Circuitul documentelor la nivelul MMFPS – DGCP, în urma primirii, în original, a Rapoartelor elaborate de către DGASPC este următorul:

1. depunerea, printr-o adresă de înaintare, a rapoartelor semestriale de către coordonatorul echipei mobile, conform Formularului anexat;
2. înregistrarea Rapoartelor de către secretariatul MMFPS - DGPC;
3. rapoartele vor fi analizate de către directorul general și vor fi repartizate persoanei responsabile cu activitatea de monitorizare a implementării proiectului la nivel local;
4. după analiza tuturor rapoartelor semestriale, responsabilul cu monitorizarea implementării la nivel local a proiectului va elabora un referat în care va menționa concluziile extrase din analiza sus-menționată și eventual recomandările/notificările care se impun a fi transmise D.G.A.S.P.C. Sector 6 ; referatul va fi supus verificării și avizării directorului general al DGPC din cadrul MMFPS ;
5. toate documentele privind monitorizarea proiectului se păstrează, pe perioada desfășurării activității, și se îndosariază de către persoana desemnată responsabilă cu activitatea de monitorizare ;
6. la finalizarea activității de monitorizare responsabilul cu monitorizarea predă la arhiva MMFPS – DGPC dosarele de monitorizare, paginate, semnate pe fiecare pagină și însoțite de opis.

RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL
ECHIPA MOBILĂ PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI

D.G.A.S.P.C SECTOR 6	Perioada raportată : _____
-----------------------------	----------------------------

- I. Data înființării echipei mobile (nr. Hotărâre consiliu local al sectorului municipiului București) HCL 32/10.02.2011**
- II. Încadrarea EMCD în structura DGASPC la momentul raportării, conform HCL 32/10.02.2011 și Dispoziției 880/10.03.2011 a DGASPC sector 6**

Serviciu în subordinea altei structuri

III. Componența echipei mobile

Nr. crt.	Componența echipei mobile la data de 30.04.2011 (data finalizării implementării proiectului de către MMFPS-DGPC)		Componența echipei mobile la data raportării*	
	Specialitate	Nume și prenume	Specialitate	Nume și prenume
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* În situația în care au survenit modificări în componența echipei la data raportării, vă rugăm justificați

—

IV. Beneficiari EMCD

BENEFICIARI	
Numărul beneficiari la începutul perioadei raportate ¹	

¹ Pentru prima raportare (termen limită –.....), numărul de beneficiari trebuie să fie identic cu cel prevăzut în cuprinsul raportului final ;

Numărul de beneficiari noi de servicii de recuperare în perioada raportată	
Numărul de beneficiari cărora le-a încetat furnizarea de servicii de recuperare în perioada raportată *	
Numărul beneficiari la sfârșitul perioadei raportate	

* vor fi prezentate motivele încetării furnizării serviciilor de recuperare

IV.1 Beneficiari noi de servicii în perioada raportată

Nr. crt.	Nume și prenume	Vârsta	Diagnostic	Tipuri de intervenție recomandate	Servicii de specialitate acordate	Număr de intervenții	Propuneri privind continuarea sau ieșirea din programul de recuperare – justificarea acestora

III. Probleme/dificultăți întâmpinate – Soluții identificate pentru rezolvarea acestora

Director general DGASP,

Marius Lăcătuș

Coordonator echipă mobilă,

(nume și prenume)

(semnătura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,