

Domnule Primar

Subsemnatul/a _____ reprezentant al S.C./P.F.A/I.I
_____ cu sediul în
_____ tel _____ posesor
al B.I./ C.I. seria __ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____ domiciliat în localitatea _____ strada
_____ bl _____, sc. __ ap _____ Sector/Județ _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de
alimentație publică pentru punctul de lucru situat în str _____,
nr. _____, bl __, sc. __ ap. _____ Sectorul 6, tel _____

Suprafața totală a spațiului închiriat este _____ din care:

- suprafața unității de alimentație publică _____, cu
 - suprafață terasă _____
 - suprafață depozitare _____
 - suprafață anexe _____

Având ca obiect de activitate (Coduri CAEN) _____

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru _____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

**MODEL CERERE PENTRU AUTORIZAȚIE DESFĂȘURARE ACTIVITATE
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație - original
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune)
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase)
- Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate
- Autorizație sanitar veterinară
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare – original
- Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu
- Autorizația de securitate la incendiu
- Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie, număr și semnătură. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată

Am depus un număr de _____ file

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)