

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române
cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care pot primi
subvenții din bugetul local

Cap. I ORGANIZAREA COMISIEI

Art. 1 Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor cu domiciliul legal situat în raza administrativ teritorială a sectorului 6.

Art. 2 Componența Comisiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6.

Art. 3 Comisia va funcționa cu o majoritate simplă.

Art. 4 Modul de lucru al Comisiei va fi reflectat de rezultatele unei sesiuni de evaluare. Sesiunea de evaluare a solicitărilor privind acordarea unei subvenții din bugetul local al sectorului 6, conform prevederilor Legii nr. 34/1998, se va desfășura pe parcursul a cel puțin 3 ședințe de lucru.

Rezultatele unei sesiuni de evaluare a documentațiilor depuse de asociații și fundații vor fi publicate înainte de depășirea duratei de 2 luni calendaristice de la data de 30 noiembrie a anului curent.

Art. 5 (1) Dintre membrii Comisiei se va alege un președinte.

(2) Lucrările de secretariat ale Comisiei vor fi asigurate de Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu ONG din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Cap. II ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 6 Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau de fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției;

c) în baza grilei de evaluare și în funcție de propunerile stabilite prin raportul privind oportunitatea acordării subvenției, Comisia selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții;

d) în termen de 30 zile de la data limită de depunere a documentației, Comisia comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției;

e) Comisia propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvenției și convenția ce urmează a fi încheiată cu asociația sau fundația selectată;

f) în termen de 5 zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local, Comisia comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

Art. 7 Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea membrilor și a secretarului Comisiei;
- b) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- e) verifică completarea Grilei de evaluare de către fiecare membru al Comisiei;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul Comisiei.

Art. 8 Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) întocmesc raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile;
- g) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul Comisiei.

Art. 9 Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) preia de la Biroul Registratură și Relații cu Publicul toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează și le păstrează nedesfăcute până la data la care Comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele Comisiei;
- c) asigură convocarea membrilor Comisiei la ședințele de lucru;
- d) prezintă Comisiei documentațiile primite în plic închis;
- e) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- f) asigură redactarea documentelor elaborate de Comisie;
- g) întocmește procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul Comisiei.

Cap. III. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI

Art. 10. (1). Sesiunea de evaluare va reprezenta activitatea depusă de membrii Comisiei în cadrul Ședințelor de lucru pentru analizarea documentațiilor primite având ca scop final aprobarea acelor asociații/fundații care au obținut punctajul cel mai ridicat, conform Grilei de evaluare. Sesiunea de evaluare se va desfășura pe parcursul mai multor Ședințe de lucru (cel puțin 3 ședințe) a căror număr va fi stabilit de către membrii Comisiei conform obiectivelor și termenelor prezentate în tabelul de mai jos.

(2). Comunicarea rezultatelor selecției și verificarea activității organizațiilor care au primit subvenții de la bugetul sectorului.

ÎNTÂLNIRI DE LUCRU	OBIECTIVE DE URMĂRIT	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR
1	<ul style="list-style-type: none">➤ Primirea documentațiilor de solicitare a subvenției și consemnarea documentelor incluse în acestea pentru fiecare solicitant;➤ Selecționarea documentațiilor incomplete – acestea nu vor mai face obiectul Ședințelor de analiză/evaluare ulterioară, fiind considerate respinse;	- Maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației
2	<ul style="list-style-type: none">➤ Analiza cererii de solicitare a subvenției, conform criteriilor de evaluare, credibilitatea solicitantului, precum și a propunerilor formulate prin raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;➤ verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției (în două exemplare);➤ Completarea Grilei de evaluare de către toți membrii Comisiei, pentru fiecare solicitant în parte.	- Maxim 15 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației
3	<ul style="list-style-type: none">➤ Aprobarea Grilei de evaluare de către membrii Comisiei pentru fiecare solicitant;➤ Aprobarea asociațiilor/fundațiilor care vor fi propuse Consiliului Local și stabilirea nivelului subvențiilor propuse a fi acordate;➤ Comisia va înainta Consiliului Local spre aprobare propunerile de acordare a subvenției, împreună cu:<ul style="list-style-type: none">✓ Cererea de solicitare a subvenției în 2 (două) exemplare;✓ Grila de evaluare a fiecărui solicitant;➤ Comisia va comunica asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției.	- Maxim 30 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației

ÎNTÂLNIRI DE LUCRU	OBIECTIVE DE URMĂRIT	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicarea către organizațiile/fundațiile selecționate a nivelului subvențiilor aprobate; ➤ Verificarea activității organizațiilor/fundațiilor neguvernamentale care vor beneficia de subvenție de la bugetul sectorului pe parcursul desfășurării serviciilor subvenționate. 	- Maxim 5 zile de la data aprobării prin Hotărârea Consiliului Local a asociațiilor și fundațiilor selecționate în vederea acordării subvențiilor

Pe parcursul fiecărei întâlniri de lucru a Comisiei, se vor întocmi procese-verbale semnate și asumate care vor certifica îndeplinirea obiectivelor majore stabilite, precizate în tabelul de mai sus.

**DIRECTOR GENERAL,
MARIUS LĂCĂTUȘ**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,