

REGULAMENT
pentru eliberarea și vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea
activității de alimentație publică pe raza Sectorului 6

Art. 1

- a. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare și vizare anuală a *autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică* pe raza Sectorului 6.
- b. Tipurile unităților de alimentație publică sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice – anexa 1.
- c. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează numai pentru activitatea menționată în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art. 2

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și altor persoane juridice autorizate în condițiile legii.

Art. 3

- a. Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzută în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2016.
- b. Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este anuală și se achită la deschiderea punctului de lucru, integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- c. Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se achită în intervalul 01.01 – 30.04 inclusiv, al anului fiscal.
Autorizația va fi considerată vizată anual numai la achitarea integrală a taxei.
Pentru neachitarea taxei la termenul de scadență se datorează majorări de întârziere. Nivelul majorărilor este de 1% din quantumul taxei neachitate la termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 4

- a. Pentru efectuarea de modificări în autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.
- b. Taxa pentru eliberarea sau vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau anulată, după caz.
- c. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 6, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea autorizației nu se restituie.

Art. 5

- a. Suspendarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
 - 1) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației;

- 2) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 6 care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
- încălcarea condițiilor prevăzute în “autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică”;
 - încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
 - încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - nerespectarea orarului de funcționare;
 - depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
 - expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
 - ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
 - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
- b. Suspendarea se poate dispune de către Primarul Sectorului 6, în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situația prevăzută la punctul „1” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctul „2”.
- c. Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 6

- a. Anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
- 1) existența unor reclamații întemeiate;
 - 2) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 6 care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
 - încălcarea condițiilor prevăzute în autorizație;
 - nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
 - încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
 - încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - la documentația care a stat la baza emiterii autorizației au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
 - 3) neprezentarea agentului economic la Primăria Sectorului 6 – Serviciul “Biroul Unic”, pentru ridicarea “autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică” în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare/prelungire, atunci când este cazul.
- b. Anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se dispune de către Primarul Sectorului 6, în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situația prevăzută la punctul „1”, Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctul „2” și de către Serviciul „Biroul Unic” pentru situația prevăzută la punctul „3”.

Art. 7

- a. Dispoziția de suspendare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Dispoziția de anulare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8

În vederea eliberării sau vizării anuale a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va înainta la Primăria Sectorului 6, Serviciul „Biroul Unic”, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copie certificată conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de securitate la incendiu - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 9

- a. Taxa pentru eliberarea și vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Serviciul „Biroul Unic” care primește cererea împreună cu documentația aferentă, pe care le înregistrează, scanează și arhivează în programul Document Management.
- b. Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 10

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 11

- a. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art. 10, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului.
- b. În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației, menționat la art. 10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 12

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se ridică de la Serviciul „Biroul Unic”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,