



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



ANUNȚ

Primăria Sectorului 6 organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de:

- 1 post de muncitor calificat gradul I din cadrul **Serviciului Logistică și Administrativ-Direcția Generală Economică**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale precum și condițiile specifice stabilite prin fișa postului, pentru ocuparea funcției contractuale, după cum urmează:

Condiții generale:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului vacant pentru postul de muncitor calificat gradul I:

- a) studii medii/generale;
- b) calificare/specializare în domeniul tehnic;
- c) certificat de calificare profesională;
- d) vechimea în specialitate : 3 ani.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivel studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



4. Copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae.

Acele vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Etapele concursului:

- **selecția dosarelor**
- **proba scrisă**
- **interviul**

Locul de desfășurare: Primăria Sectorului 6, Calea Plevnei nr.147-149 Sector 6.

Persoana desemnată pentru asigurarea secretariatului comisiei de concurs: Paraschiv Liliana, consilier, în cadrul Serviciului Managementul Resurse Umane.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Sectorului 6, în data de **28.08.2017**.

Proba scrisă în data de **28.08.2017**, orele 10.00.

Interviul: data și ora vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III-a, la sediul Primăriei Sectorului 6 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011.

Data limită de depunere a dosarelor este 08.08.2017.

Data și ora desfășurării acestora:

- **selecția dosarelor : 09.08.2017 – 10.08.2017**
- **proba scrisă : 28.08.2017, orele: 10.00**
- **Interviul: data și ora vor fi comunicate ulterior.**



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Bibliografia pentru concurs pentru postul de muncitor calificat gradul I:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 6 situat în Calea Plevnei nr.147-149 Sector 6 – Serviciul Managementul Resurselor Umane, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs sau la telefon: **0376.204.439**.

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Șef Serviciu

Sabina Safta

Întocmit,
Paraschiv Liliana



MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTOR 6



Bucuresti, cal. Plevnei nr. 147-149, Sector 6, cod 060013, CUI RO4340730
tel/fax:0376.204.437, www.primarie6.ro email: prim6@primarie6.ro