



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Cod Operator Baza Date cu Caracter Personal nr. 5195/11518/13364/2007
Serviciul Managementul Resurselor Umane
Nr 3385/29.08.2016

ANUNȚ

Primăria Sectorului 6 organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de conducere de:

- 1 post de administrator public –Primăria Sector 6

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale precum și condițiile specifice stabilite prin fișa postului, pentru ocuparea funcției contractuale, după cum urmează:

Condiții generale:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului vacant pentru postul de administrator public:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul administrației publice;
- absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechime minimă necesară exercitării funcției 3 ani;
- vechime minimă necesară în administrația publică locală sau centrală 5 ani.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivel studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Etapele concursului:

- **selecția dosarelor**
- **proba scrisă**
- **interviul**

Locul de desfășurare: Primăria Sector 6 Calea Plevnei nr.147-149 Sector 6

Persoana desemnată pentru asigurarea secretariatului comisiei de concurs: Enache Valentina Oana, consilier juridic– Serviciul Managementul Resurse Umane.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Sectorului 6 în data de **26.09.2016** ora 10.00, proba scrisă și în data de **28.09.2016** ora 10, interviul.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III-a, la sediul Primăriei Sectorului 6 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art 6 din H.G.286/2011.

Data limită de depunere a dosarelor este 15.09.2016

- **selecția dosarelor : 16.09.2016 – 19.09.2016**
- **proba scrisă : 26.09.2016, ora: 10.00**
- **interviul : 28.09.2016, ora: 10.00**



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Bibliografia pentru concurs pentru postul de administrator public:

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de guvernare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregurilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

Formatted

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 6 situat în Calea Plevnei nr.147-149 Sector 6 – Serviciul Managementul Resurselor Umane, persoană de contact: secretarul comisiei de concurs sau la telefon: **0376.204.439**.

Serviciul Managementul Resurselor Umane
Șef Serviciu
Sabina Safta

B.C.-P/2 ex

București, cal. Plevnei nr. 147-149, Sector 6, cod 060013, CUI RO4340730
tel/fax:0376.204.437, www.primarie6.ro email: prim6@primarie6.ro