



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



ANUNȚ

Primăria Sectorului 6

organizează examen/concurs de promovare și recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de:

Funcția publică de conducere vacantă pentru care se organizează concurs de promovare:

- 1 post Director Executiv – Administrația Școlilor Sector 6

Funcția publică de conducere vacantă pentru care se organizează concurs de recrutare:

- 1 post Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **17.07.2017**, ora 10⁰⁰
- Interviul – data și ora vor fi comunicate ulterior

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul 09.06.2017 – 28.06.2017.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acestuia se va afișa la sediul instituției.

Condiții generale pentru promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale pentru recrutare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare pentru postul de conducere Director Executiv – Administrația Școlilor Sector 6.

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe economice sau științe inginerești.
- 2) Absolvent de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- 3) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 3 ani.
- 4) Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I.
- 5) Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Condiții de participare pentru postul de conducere Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Investiții:

- 1). Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe economice sau științe juridice sau științe administrative sau științe inginerești.
- 2). Absolvent de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- 3). Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 2 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.439 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
ȘEF SERVICIU
SABINA SAFTA

Întocmit,
Inspector
Mărgineanu Tamara Silvia