



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



ANUNȚ

Primăria Sectorului 6

organizează examen/concurs de promovare și recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de:

Funcția publică de conducere vacantă pentru care se organizează concurs de promovare:

- 1 post Șef Serviciu - Serviciul Administrație Publică și Activități Electorale - Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică

Funcția publică de conducere vacantă pentru care se organizează concurs de recrutare:

- 1 post Șef Serviciu - Serviciul Corp Control Primar – Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **18.07.2017**, ora 10⁰⁰
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul **15.06.2017 – 04.07.2017**.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de **5 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acestora se va afișa la sediul instituției.

Condiții generale pentru promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidații la concursul de promovare va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul administrativ.

Condiții generale pentru recrutare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), republicată, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Dosarul de înscriere depus de către candidații la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni, anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- **Condiții de participare pentru postul de conducere Șef Serviciu - Serviciul Administrație Publică și Activități Electorale - Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică**

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe administrative sau științe juridice.
- 2) Absolvent de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- 3) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 2 ani;
- 4) Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- 5) Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 370/2004 privind alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare.

- **Condiții de participare pentru postul de conducere Șef Serviciu – Serviciul Corp Control Primar – Direcția Generală Corp Control Primar și Administrație Publică Locală:**

- 1). Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe economice sau științe juridice;
- 2). Absolvent de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- 3). Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 2 ani.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.439 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
ȘEF SERVICIU
SABINA SAFTA

Întocmit,
Consilier
Paraschiv Liliana