



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



ANUNȚ

Primăria Sectorului 6

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- 1 post Consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **01.11.2017**, ora **10⁰⁰**
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în intervalul **27.09.2017 – 16.10.2017**
Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și rezultatul acestuia se va afișa la sediul instituției.

Condiții generale pentru recrutare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice.
- 2) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție candidatului de către secretarul comisiei de concurs la data depunerii dosarului de înscriere);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6



Bibliografie concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r^2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Relații suplimentare privind condițiile de desfășurare a concursului se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon: 0376.204.437 - Serviciul Managementul Resurselor Umane, etaj 1, cam. 32.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
ȘEF SERVICIU
SABINA SAFTA

Întocmit:
Consilier,
Cristina Vulpe