

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate Sector 6 al Municipiului București

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Cadrul legal

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 6 al Municipiului București, denumit în cele ce urmează Regulament, a fost elaborat având în vedere legislația în vigoare, inclusiv următoarele acte normative:

- 1) Ordonanța urgentă 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- 2) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- 3) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- 4) Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;
- 5) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 8) Legea nr. 166/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 9) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- 12) Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Hotărârea de Guvern nr. 6632/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- 15) Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- 16) Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 609/2007 al Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;

- 17) Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- 18) Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82 din 28.04.2015;
- 19) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 119/2010;
- 20) Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București, aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010;
- 21) Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației din 04.02.2014, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, publicate în Monitorul Oficial, Partea I, nr.127 din 21.02.2014;
- 22) Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- 23) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 6/2001 privind preluarea activității de salubritate în Municipiul București de către consiliile locale ale sectoarelor, modificată prin HCGMB nr. 94/2007;
- 24) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;
- 25) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, modificată prin HCGMB nr. 189/2013;
- 26) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010 privind unele măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolări din Municipiul București, modificată prin HCGMB nr. 190/2013;
- 27) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, modificată prin HCGMB nr. 191/2013;
- 28) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București;
- 29) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- 30) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;
- 31) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;
- 32) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București;
- 33) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București;

- 34) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 115/18.04.2019 privind aprobarea studiului de oportunitate pt delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe raza Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti;
- 35) Ordinul 481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje;
- 36) Ordinul 932/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje;
- 37) Ordinul nr. 739/2017 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 38) Ordonanta urgenta 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- 39) ORDIN nr. 149 din 18 februarie 2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.

1.2 Domeniul de aplicare

Art.2. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a sectorului 6 care face obiectul procedurii de delegare, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al sectorului.

(2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de realizare și condițiile de asigurare a serviciului de salubritate în Sectorul 6 al Municipiului București, inclusiv condițiile tehnice, indicatorii de performanță, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Prezentul regulament va fi aplicat de operatorul de salubritate selectat ca urmare a derularii procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate (inclusiv componenta de dezapezire) la nivelul Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti.

Art.3. (1) Prezentul Regulament stabileste cadrul de executie a următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

- e) măturatul manual și mecanizat, întreținerea curățeniei, spălatul, stropirea și răzuirea rigolelor căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a carosabilului și trotuarelor prin combaterea poleiului și a înghețului;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

(2) Următoarele activități sunt în competența exclusiv a Consiliului General al Municipiului București, potrivit art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(3) Prezentul Regulament se completează cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 modificată și completată și cu celelalte reglementări în vigoare.

Art.4. (1) Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament, se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. activitate de salubritate menajeră- totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
3. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
4. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
5. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
6. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
7. calamitate naturală - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente etc.;
8. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora

10. colectare separată a deșeurilor de ambalaje provenite de la populație - colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează prin sistemul de colectare separată, de către operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectorului 6 al Municipiului București prin sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje înființate de operatorii economici care dețin autorizație de mediu, aprobate de autoritatea administrativ teritorială;
11. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
12. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
13. curățenie de primăvară/toamnă - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile (martie - aprilie)/(septembrie - octombrie), conform ariei de competență, de către operatorul de salubritate, Administrația domeniului public Sectorul 6, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat.
14. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
15. depozit intermediar de deșuri - amplasament de dimensiuni reduse destinat depozitării temporare, de obicei pe intervale mici de timp, în vederea optimizării transportului;
16. depozit necontrolat de deșuri - suprafață de teren pe care se descarcă deșuri, în mod arbitrar, fără a lua în considerare prevederile reglementărilor legale și/sau măsuri restrictive de depozitare.
17. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor dăunătoare prin măsuri/acțiuni sanitare cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene, în vederea ocrotirii sănătății publice;
18. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
19. deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
20. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
21. deșuri din construcții - deșuri solide (zidărie, moloz, material lemnos, plastic, metale, etc.), generate din activitățile: de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor; de construcții noi; de demolare sau reconstrucția clădirilor existente și/sau de la alte structuri de construcții;
22. deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,

23. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE și anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
25. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;
26. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 0314 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare și anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE;
27. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
28. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
29. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
30. deșeuri similare - deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
31. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
32. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă etc.;
33. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
34. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 18 din prezentul Regulament, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
35. deșeuri de baterii și acumulatori - orice baterie sau acumulator care constituie deșeu conform prevederilor legii 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
36. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.

37. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
38. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
39. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
40. eliminare - orice operațiune , alta decât cea de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
41. evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri - operațiunea ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente.
42. fracție umedă - conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate;
43. fracție uscată - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile, inclusiv ambalaje (hârtie, carton, PET - uri, pungi de plastic, sticle, doze de aluminiu etc.)
44. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
45. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
46. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
47. instalație de incinerare a deșeurilor - orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior;
48. infrastructură tehnico-edilă - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico edilă aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
49. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
50. întreținerea curățeniei străzilor - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi aferente aliniamentelor stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
51. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

60. managementul integrat al deșeurilor - ansamblul proceselor destinate pentru monitorizarea gestiunii deșeurilor, a aspectelor de mediu în vederea stabilirii de politici și obiective, pentru diminuarea impactului asupra factorilor de mediu și a riscurilor de sănătate și securitate a omului.
61. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
62. măturatul manual al străzilor - executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golate coșurile stradale de gunoi.
63. măturatul mecanizat - executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sisteme de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere din sector.
64. mobilier stradal - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;
65. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
66. operator de salubritate - persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, și exclusivitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
67. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
68. pregătire pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparație, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pretratare;
69. răzuirea rigolelor - operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și sa depus mlaștină și nisip.
70. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru ași îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

71. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
72. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
73. salubritate - stare generală a unei localități, eventual a unui teritoriu, favorabilă sănătății din punct de vedere a condițiilor de igienă, de mediu și securitate.
74. salubritate - ansamblul tuturor proceselor, acțiunilor, măsurilor și activităților, inclusiv de aplicare a normelor și reglementărilor legislative în vigoare, destinate să asigure salubritatea corespunzătoare a localității, eventual a unui teritoriu, și care cuprinde: gestionarea deșeurilor, întreținerea curățeniei localităților în ansamblul lor, deszăpezire, combatere polei și/sau îngheț, deratizarea, dezinsecția, dezinsecția etc.
75. salubritatea și curățarea mobilierului stradal - activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti, a afișelor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit;
76. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
77. sortare - ansamblul de procese, tehnologii și activități de selectare pe categorii a deșeurilor și stocare temporară, în vederea valorificării prin reciclare, cogenerare de energie/coincinerare ;
78. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet sub presiune ridicată, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor;
79. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
80. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
81. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
82. tratare mecanobiologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
83. tobogan îngheț - tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
84. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
85. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate;

86. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

87. valorificarea materială - orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și re prelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili;

88. valorificarea energetică - utilizarea deșeurilor ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă, cu sau fără alte deșeuri, dar cu recuperare de căldură;

89. vector organism - insectă, rozătoare care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

(2) Notiuni generale privind protecția mediului

1. aspect de mediu - element al activităților, produselor sau serviciilor unei comunități, organizații, persoane fizice care poate interacționa cu mediul.

2. impact asupra mediului - orice modificare a mediului, dăunătoare sau benefică, care rezultă total sau parțial din aspectele de mediu ale unei comunități, organizații, persoane fizice.

3. mediu - mediul înconjurător în care funcționează o comunitate, organizație, persoană fizică, care include aerul, apa, solul, resursele naturale, flora, fauna, oamenii și relațiile dintre acestea.

4. performanță de mediu - rezultate măsurabile ale managementului aspectelor de mediu dintr-o comunitate, organizație

5. prevenirea poluării - utilizarea unor procese, practici, tehnici, materiale, produse, servicii sau energie care împiedică, reduc sau controlează (separat sau în combinație) crearea, emisii sau descărcarea oricărui tip de poluant sau deșeu pentru a reduce impacturile dăunătoare asupra mediului.

NOTĂ - Prevenirea poluării poate include reducerea sau eliminarea sursei, procesului sau modificarea serviciilor, utilizarea eficientă a resurselor, înlocuirea materialului și a energiei, re folosire, recuperarea, reciclarea, regenerarea și tratamentul.

(3) Notiuni generale privind securitatea și sănătatea omului

1. accident - eveniment nedorit care poate produce deces, îmbolnăvire, rănire, vătămare sau alte daune.

2. evaluarea riscurilor - proces general de estimare a intensității unui risc, de a decide dacă este acceptabil sau nu.

3. identificarea pericolului - proces de identificare a existenței unui pericol și de definire a caracteristicilor acestuia.

4. incident - eveniment care a cauzat un accident sau care are potențialul de a provoca un accident.

5. pericol - sursă sau situație cu un potențial dăunător exprimat în accidentare, îmbolnăvire, deteriorare a proprietății sau a mediului, sau o combinație între acestea.

NOTĂ - Un incident care nu a cauzat îmbolnăvire, rănire, avarii sau alte pierderi poate fi considerat un „accident potențial”.

6. risc - combinație dintre probabilitatea de apariție și consecințele unui anumit eveniment periculos.

7. risc acceptabil - risc care a fost redus la un nivel care poate fi acceptat, având în vedere obligațiile legale.

8. securitate - absența unor riscuri de vătămare inacceptabile.
9. securitate și sănătate în muncă - condiții și factori care afectează starea de sănătate a salariaților, a personalului contractant, vizitatorilor și a altor persoane la locul de muncă.

Art.5. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate au la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată Sectorului 6 București sau aflate în administrarea Sectorului 6, precum și a banilor publici;
- k) autonomia locală și descentralizarea.

Art. 6. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeur;
- h) incineratoare.

(3) Dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate vor fi realizate în acord cu reglementările adoptate la nivel național și local (planuri, strategii, programe etc.), cât și cu legislația comunitară din domeniu.

Art.7. (1) La nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, activitățile specifice serviciului public de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) din prezentul Regulament se realizează prin gestiune delegată.

(2) Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București aprobă modalitatea de gestiune, procedura de atribuire a contractului de delegare și regimul juridic al contractului, conform prevederilor legale în vigoare în materia concesiunii serviciilor publice.

(3) Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate se încheie în urma adjudecării procedurii competitive de delegare precum și pe baza Hotărârii privind atribuirea și încheierea contractului, adoptată de Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

(4) Sunt de competența exclusivă a Municipiului București și nu fac obiectul delegării de gestiune a serviciului de salubritate din Sectorul 6 al Municipiului București: activitățile de dezinsecție,

dezinfecție și deratizare, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano- biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

1.3 Accesul la serviciul de salubritate

Art. 8. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Sectorului 6 al Municipiului București au dreptul garantat de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

Art.9. (1) Contravaloarea activităților specifice de salubritate efectuate în beneficiul întregii comunități locale, precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturatul mecanic și manual, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare, colectarea și transportul deșeurilor stradale și orice alte solicitări pe baza de comandă, etc. se achită operatorului din bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 6.

(2) Pentru serviciile menționate la alin.(1), Consiliul Local al Sectorului 6 poate institui o taxă de salubritate. Taxa se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială, respectiv pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorul serviciului de salubritate. Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Pentru serviciile menționate la alin.(1), Consiliul Local al Sectorului 6 va institui un sistem de taxă a serviciului de salubritate, atât pentru persoanele fizice cât și pentru cele juridice. Valoarea taxelor platite de fiecare entitate în parte va fi aprobată de Consiliul Local al Sectorului 6 după finalizarea procedurii de delegare a serviciului de salubritate, pe baza ofertei declarate câștigătoare.

Art.10. (1) Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, cu excepția activității de salubritate menajeră, reglementată la art. 11 din prezentul Regulament, utilizatorii (persoane fizice ori juridice, asociațiile de proprietari/locatarii, instituțiile, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în sectorul 6 au obligația de a încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare. Aceștia vor achita taxele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 București potrivit dispozițiilor legale.

(2) Contractul de prestări servicii de salubritate, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

(3) Sectorul 6 al Municipiului București, împreună cu operatorul serviciului de salubritare vor ține la zi evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(4) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestare de servicii cu operatorul serviciului de salubritare licențiat pentru sectorul 6 al Municipiului București constituie contravenție care se sancționează în condițiile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, modificată și completată.

Art. 11. (1) Tariful pentru colectarea, transportul, sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile este de 985 lei/ tonă fără TVA, conform Hotărârii de Consiliu Local cu nr. ____/____ 2019.

(2) Pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, Consiliul Local al Sectorului 6, precum și operatorul de salubritare vor aplica taxe diferențiate, stimulative precum și sistemul PAYT - plătește pentru cât arunci.

(3) În vederea asigurării colectării separate a deșeurilor municipale, precum și în vederea reducerii cantității de deșuri predate spre depozitare, pe baza prevederilor alin. (2), pentru activitatea de salubritare prestată populației nu se va percepe tarif de salubritare și nici taxa de salubritare, în situația în care:

- fracția umedă va fi predată separat de fracția uscată, iar fracția uscată va fi predată separat, pe patru fracții: hârtie, mase plastice, metal și sticlă

- fracția uscată predată (reciclabilă) este de minim 33% din cantitatea totală de deșuri predată operatorului de salubritare.

(4) Identificarea producătorilor de deșuri menajere care vor beneficia de scutirea de plată a taxei/ tarifului de salubritare, se va realiza în baza rapoartelor comunicate de operatorul de salubritare. Pentru activitatea de salubritare menajeră, atât cea prestată populației cât și cea prestată agenților economici, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatarii, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice, orice agenți economici etc.), care nu au încheiat contract de salubritare cu operatorul serviciului de salubritare va achita taxa pentru activitatea de salubritare menajeră stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 6, potrivit principiului poluatorul plătește.

(5) Utilizatorii plătesc taxa de salubritare Delegatarului pentru serviciile de salubritare prestate conform legii.

(6) Sectorul 6 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor de salubritare efectuate. În vederea decontării Operatorul va înainta Delegatarului un raport lunar în care se vor exprima cantitățile colectate pentru toți utilizatorii. Modelul de raport lunar va fi stabilit de comun acord cu Primăria Sectorului 6 al Municipiului București.

(7) Pentru serviciile de colectare separată și transportul deșeurilor menajere de la populație respectiv pentru serviciile de colectare și transport deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora lei/tonă, Utilizatorii achită taxa de salubritare la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București.

(8) Pentru serviciile de salubritare prestate către populație (cu excepția prevederilor extreme pentru aplicarea mecanismului PAYT), Operatorul facturează lunar Delegatarului doar contravaloarea serviciilor prestate pentru utilizatorii. Acolo unde sunt îndeplinite prevederile sistemului PAYT nu se va plăti taxa de salubritare. Prin sistemul de plată a taxelor de salubritare care va fi instituit la nivelul Sectorului 6 se va stabili și metodologia de rambursare a taxei de salubritare pentru primul trimestru, plătită pentru locuitorii care s-au conformat și care se încadrează în prevederile sistemului PAYT - plătește pentru cât arunci.

(9) Pentru primul trimestru de execuție al contractului de salubritare Delegatarul efectuează plata în avans, conform estimării Operatorului. Operatorul va storna ulterior contravaloarea serviciilor plătite în plus în baza rapoartelor de activitate lunară prezentate Delegatarului.

(10) Pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare, utilizatorii instituții și agenții economici vor încheia contracte individuale de prestări servicii cu operatorul, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator.

(11) Modalitatea de prelevare a taxei prevăzute la alin. (2) va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, cu respectarea prevederilor legale, și va fi inclusă în contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubritate menajeră. Cuantumul acestei taxe va fi comunicat în scris Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice - în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii, de către operatorul serviciului și de Primăria Sectorului 6.

(12) În situația în care producătorul de deșuri menajere care a optat pentru beneficiul scutirii de plata tarifului/ taxei de salubritate nu respectă condițiile acestei scutiri, va suporta, pe lângă tariful/ taxa de salubritate, și costurile suplimentare, înregistrate de operatorul de salubritate, pentru îndeplinirea programului de colectare separată.

(13) Până la stabilirea taxei pentru activitate de salubritate menajeră, agenții economici care au sedii și/sau puncte de lucru în sectorul 6 (inclusiv agenții economici din centre comerciale, din stațiile de metrou, gări, autogări, aeroporturi etc.) au obligația de a încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare, pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual.

(14) Taxa/tariful de salubritate ce urmează a fi achitate de agenții economici sunt stabilite în funcție de obiectul de activitate, cuprinzând cantități minime pentru care se vor încheia contractele de salubritate sau se va percepe taxa de salubritate de la agenții economici, conform Anexei la prezentul Regulament.

Art.12 (1) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de salubritate stradală, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Sectorul 6 al Municipiului București.

(2) Operatorul de salubritate va sesiza de îndată Sectorului 6 al Municipiului București existența depozitelor mari de deșuri abandonate pe care operatorul este obligat să le colecteze/evacueze la solicitarea Sectorului 6.

(3) În cazul identificării producătorului/deținătorului de deșuri, acesta va fi obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 6 al Municipiului București, cât și sancțiunile contravenționale conform prevederilor legale în vigoare.

Art.13. (1) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Consiliul Local al Sectorului 6 în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Modificarea și ajustarea tarifelor/taxelor speciale pentru serviciile publice de salubritate se vor realiza în raport de prevederile legale aplicabile.

1.4 Documentația tehnică

Art.14. (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care va asigura serviciul de salubritate în sectorul 6 al Municipiului București.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare asigurării serviciului de salubritate, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se completează cu procedurile de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art.15. (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente aferente sistemului de salubritate operat de acesta:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor din sistemul de salubritate;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese- verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnicoeconomici;
 4. procese verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.16. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art.17 (1) Pentru instalațiile deținute de Primăria Sectorului 6 care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, își vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 15 alin.(1), astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul copiilor executate.

1.5. Îndatoririle personalului operativ

Art.18. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.19. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

1.6. Îndatoririle Primăriei Sector 6 al Municipiului București

Art.20. (1) Conform prezentului Regulament, Sectorul 6 al Municipiului București are, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- b) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a municipiului București și ale sectorului 6;
- c) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;
- e) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- f) să aprobe anual tarifele/ taxele serviciului de salubritate ajustate și fundamentate conform dispozițiilor legale;
- g) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor conform reglementarilor legale în vigoare;
- h) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități din raza administrativă teritorială a sectorului 6 din municipiul București.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

2.1 Salubritatea și întreținerea căilor publice

Art.21. (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Sectorul 6 Municipiul București va stabili intervalul orar și frecvența de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice având în vedere reducerea riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aprobat de Consiliul local sector 6 și comunicat Primăriei Sectorului 6 Municipiul București - Direcția Utilități Publice, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(4) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală vor fi aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, înainte de punerea lor în aplicare.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să respecte frecvențele minime pentru execuția activităților de salubritate stradală (măturat manual, măturat mecanizat, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, răzuirea rigolelor, stropitul și spălatul cu jet de apă), precum și cerințele minime privind dotarea cu utilaje și echipamente pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală, așa cum acestea sunt stabilite prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015.

(6) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore va fi comunicată Direcției de specialitate cu atribuții specifice în domeniul salubrității din cadrul Sectorului 6 Municipiul București, iar în cazul Primăriei Municipiului București, Direcției Utilități Publice - Serviciul managementul Deșeurilor Salubritate și Toalete Ecologice.

(10) Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti - Direcția de Investiții și Administrația Domeniului Public are obligația ca la predarea/preluarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art.22 (1) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a acestor activități, să asigure, să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calității vieții. În acest scop vor fi utilizate numai mijloace, utilaje și tehnologii care să respecte prevederile legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul Bucuresti.

(2) Operatorul de salubritate va comunica lunar Primăriei Municipiului București Direcția de Utilități Publice rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate.

(3) Administrația Domeniului Public al Sectorului 6 al Municipiului București sau prestatorul, după caz, va avea în vedere toaletarea arborilor de pe aliniamentele stradale astfel încât să nu se afecteze curățenia stradală.

(4) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să asigure și să întrețină, în condiții de ordine și curățenie, târgurile, oboarele, piețele agroalimentare, bazarele, împrejurimile acestora (spațiile verzi, trotuarele aferente și căile de acces), cât și căile de acces din incinta acestora.

Art.23. Calea de rulare a tramvaielor, cât și suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe aceste zone, va fi măturată manual sau mecanizat după cum urmează:

- Calea de rulare care este la nivelul carosabilului va fi măturată manual sau mecanizat de către operatorul serviciului de salubritate;
- Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului și este supraînălțată va fi măturată manual sau mecanizat de STB (se exclude zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățare și întreținere);
- În zona pasajelor și podurilor rutiere, prestatorul va executa măturatul manual, pe suprafețele stațiilor de tramvai, pe trotuarele interioare, în parcuri și scuaruri.

2.1.1. Măturatul manual

Art.24. (1) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.25 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în parcurile care aparțin Sectorului 6 Municipiul Bucuresti, inclusiv a celor de reședință, în piețe volante și în hale de desfacere a

produselor agroalimentare, în târguri sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement și în alte cazuri în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane.

(3) Aceasta operațiune se execută indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt supuse activitatilor de deszăpezire și combatere polei. Operațiunea de măturat manual se efectuează pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, măsurată spre axul drumului.

(4) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic STB sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/perile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii trei ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accepta folosirea măturilor/perilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.

(5) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

2.1.2. Maturatul mecanizat

Art.26 (1) Măturatul mecanizat se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

(2) Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, măsurat către axul drumului. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau combaterea poleiului, sau în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00- 6:00, în funcție de condițiile atmosferice.

(5) În primii 2 ani de execuție a contractului un nivel minim de 30% din operațiunile de măturat se realizează mecanizat, urmând ca progresiv, până la finalizarea acestuia, procentul de măturat mecanizat să ajungă la 100%.

2.1.3. Întreținerea curățeniei străzilor

Art.27 (1) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcuri și evacuarea coșurilor de deșeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

(3) Arterele de circulație principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico edilitare sunt supuse operației de întreținere a curățeniei pe perioada când se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări și care, în conformitate cu legislația în vigoare, au obligația de a menține curățenia pe zona de lucru, iar operația de întreținere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubritate, conform ariei de responsabilitate.

2.1.4. Colectarea deșeurilor stradale

Art.28 (1) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeurii stradale, se va face în saci inscripționați cu "deșeurii stradale" cu sigla și denumirea operatorului de salubritate. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeurii stradale, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor.

(2) Reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeurii, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare sau, dacă condițiile tehnico-economice permit acestea se vor sorta în cadrul unor instalații autorizate de pe raza sectorului 6, pentru sortarea deșeurilor.

(3) Sacii cu deșeurile stradale vor fi evacuați în timp util cu mijloace de transport adecvate (autocompactoare sau camionete acoperite). Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), să prezinte o bună etanșare a benelor de încărcare, un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. Transportul deșeurilor se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate caruia i-a fost delegat serviciul.

(4) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a ține evidența gestiunii deșeurilor stradale colectate de pe domeniul public și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice și altor autorități care solicită aceste date, cantități de deșeurii (pe tipuri de deșeurii) colectate, transportate și valorificate.

Art. 29. (1) Pentru depozitarea deșeurilor stradale, pe căile publice vor fi amplasate recipiente în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a asigura coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale, pe toate arterele, cu precădere în zonele unde de află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile STB de pe raza sectorului 6. Coșurile care vor fi amplasate în stațiile STB trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport STB.

(3) Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure coșuri stradale speciale, dotate cu săculeți/pungi, care să fie destinate colectării de către cetățeni a deșeurilor și dejecțiilor provenite de la animalele de companie.

(4) Tipul coșurilor pentru deșeurii stradale amplasate pe arterele și în piețele publice, care sunt în administrarea Sectorului 6 vor fi stabilite de către acesta, cu respectarea specificului zonei. Obligația achiziționării coșurilor de deșeurii stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de

salubritate. În maxim 6 luni de la data începerii efective a contractului, operatorul serviciului de salubritate instalează coșurile de gunoi stradale, în modelul aprobat de delegatar.

(5) Modelul coșurilor destinate colectării deșeurilor stradale care se vor amplasa pe arterele aflate în Administrația Străzilor a Municipiului București va fi stabilit în mod unitar, ținându-se cont de specificul arterei. Alegerea va fi făcută după analizarea propunerilor înaintate de primăriile sectoarelor 1-6 și de operatorii de salubritate către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice. Obligația ulterioară a achiziționării coșurilor de deșeurii stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.

(6) Modelul coșurilor de deșeurii stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public va fi stabilit în mod unilateral de către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice. Obligația achiziționării coșurilor de deșeurii stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.

(7) Achiziția coșurilor ce vor fi amplasate în parcuri, al căror model va fi stabilit după analizarea propunerilor înaintate de primăriile sectoarelor 1-6 și ale Administrației Lacuri, Parcuri și Agreement București către Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, revine în sarcina proprietarilor/administratorilor parcurilor.

(8) Coșurile de gunoi stradale și containerele amplasate pe domeniul public pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor spăla lunar în perioada aprilie - octombrie, și trimestrial în restul perioadei, cu obligația ca apa uzată rezultată să nu fie evacuată pe căile publice, ci în sistemul de canalizare a orașului.

(9) Coșurile vandalizate vor fi înlocuite de operator în termen de 48 de ore de la constatare.

(10) În zonele intens circulate pietonal, în jurul piețelor agroalimentare și de flori sau în apropierea marilor intersecții vor fi dezvoltate sisteme îngropate sau semiîngropate privind colectarea separată a deșeurilor, în locațiile aprobate de autoritățile administrației publice și pe baza autorizației de construire.

2.1.5. Stropit și spălat căi publice

Art.30. (1) Operațiunile de stropit și spălat stradal fac parte din Programul de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București. Este obligatorie executarea acestor operațiuni în condițiile stabilite astfel încât să se asigure diminuarea cantităților de pulberi din atmosferă.

(2) Operația de stropit se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit. Se va evita îngreunarea circulației auto și pietonale sau stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor publicitare din zona în care acționează utilajul ori a altor dotări.

(3) Stropitul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, și se va executa pe toate arterele care au dimensiunile ce permit accesul în siguranță al utilajelor.

(4) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie dacă indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități. Perioada poate fi modificată de autoritățile Sectorului 6, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.31 (1) Spălarea străzilor se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(2) Operațiunea de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(3) În zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățarea și întreținerea podurilor și pasajelor rutiere, prestatorul va efectua spălarea pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuțiile operatorului de salubritate), pe trotuarele interioare și în parcuri.

4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară care să nu fie sub 7°C.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă va fi, cu precădere, între orele 22:00-6:00.

(6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și stării de sănătate a populației. Acestea trebuie aprobate de Sectorul 6 Municipiul București.

Art.32 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului București al sau din apele de suprafață sau de adâncime cu aprobarea autorității publice locale.

(2) În cazul în care din considerente tehnico economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.33 (1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(3) În zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore), nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil, sau, dacă aceste fenomene apar în timpul derulării acestei operații, această operație se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

(4) În perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (2) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(5) Operatorul are obligația să anunțe Sectorul 6 Municipiul București despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

2.1.6. Curățatul rigolelor

Art.34. (1) Răzuirea rigolelor (curățatul rigolelor) se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Latimea medie pe care se aplica raziunea rigolelor este de 0,75 metri, masurata de la bordura spre axul median al strazii sau din zonele unde a stagnat apa si s-au depus mal si nisip.

(2) De asemenea, concomitent cu răzuirea rigolelor, se efectuează și operația de curățare a zonei centrale unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare.

(3) Materialele rezultate se precolează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanizat sau manual.

(4) Curățatul rigolelor se execută și după fiecare ploaie a cărei debit a generat antrenarea deșeurilor către gurile de captare a apelor pluviale.

2.2 Colectarea și transportul deșeurilor municipale

2.2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.35 (1) În sectorul 6 al Municipiului București, colectarea separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare se realizează pe 4 fracții uscate, la care se adaugă fracția umedă, ce se va colecta separat, conform legii nr. 211/2011. Deșeurile care nu sunt colectate separat la sursă vor fi supuse în mod obligatoriu sortării în stațiile de sortare, de către operatorul serviciului de salubritate.

(2) Sectorul 6 va implementa împreună cu operatorul de salubritate un sistem de colectare separată pe minim 4 fracții uscate, în conformitate cu legislația incidentă și cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București.

(3) În funcție de sistemul de colectare separată stabilit, se vor utiliza containere și recipiente diferite, după cum urmează:

a) în recipiente de culoare gri/negru se vor colecta deșeurile reziduale care sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn maruntit, tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă -altele decât ambalaje de sticlă, geamuri sparte.

b) în recipiente de culoare maro se vor colecta deșeurile biodegradabile care sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
5. coji de ouă;
6. coji de nucă;
7. cenușa de la sobe (când se arde numai lemn);
8. rumeguș, fân și paie;
9. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
10. plante de casă;
11. bucăți de lemn mărunțit;
12. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) în recipiente de culoare albastră se vor colecta deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite;

d) în recipiente de culoare galbenă se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal;

e) în recipiente de culoare verde se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip ambalaj sticlă nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(4) Operatorul de salubritate va comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice forma de organizare, locațiile, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii îngropate/semiîngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, pentru ca acestea să fie incluse în Planul de Gestionare a Deșeurilor.

(5) Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte. Acestea vor fi marcate cu logo specific, conform celor agreeate cu Delegatarul.

(6) În conformitate cu prevederile art. 17, lit. f) din Legea 211/ 2011 privind regimul deșeurilor, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/ 2018, încălcarea prevederilor privind colectarea separată constituie contravenții și se sancționează cu amendă între 1.000-2.000 lei pentru persoanele fizice și amendă între 20.000- 40.000 lei pentru persoanele juridice, fapta de a nu separa corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

Art.36 (1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare va identifica, împreună cu Sectorul 6 al Municipiului București, toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri: imobile, case, instituții, persoane fizice și juridice etc.

(3) Operatorul trebuie să fie licențiat de A.N.R.S.C. și deținător al Permisului de lucru eliberat de Primăria Municipiului București.

Art. 37. (1) Organizarea colectării unitare și integrate a deșeurilor municipale se va realiza după cum urmează:

- a) colectarea se va realiza separat în containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate acolo unde sunt întrunite condițiile de amplasare a acestora, iar, în caz contrar, se va realiza în saci sau europubele, destinate fiecărui tip de deșeu, care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice și a disconfortului vizual;
- b) după colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi obligatoriu supuse procesului de sortare/tratare;
- c) operatorul va supune sortării /tratarii , în stațiile de sortare/tratare, deșeurile municipale care nu au fost colectate separat la sursă;
- d) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face în recipiente special destinați acestui tip de deșeuri;
- e) biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă la depozitele de deșeuri în vederea eliminării;
- f) fracția reziduală (deșeurile care nu mai pot fi supuse sortării/reciclării/valorificării) va fi eliminată la depozitele ecologice autorizate;
- g) operatorului îi este interzis să depoziteze deșeurile biodegradabile și deșeurile reciclabile colectate separat;
- h) în termen de 1 an de la încheierea contractului de delegare/încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ghelele vor fi utilizate numai pentru depozitarea deșeurilor care nu pot fi colectate separat; în acest caz, deșeurile vor fi colectate în recipiente corespunzătoare; ghelele vor fi salubritate zilnic, igienizate, dezinfectate și deratizate ori de câte ori este necesar.

Art. 38. În vederea realizării activității de colectare separată, acolo unde există spațiu și sunt întrunite condițiile corespunzătoare se vor amenaja platforme pentru colectare, dotate, conform legii, prin grija operatorului de salubritate, cu recipiente și containere de colectare. Aceste platforme pot fi amenajate, după caz, pentru deservirea uneia sau mai multor asociații de proprietari/locatari, accesul în incintă fiind permis numai membrilor asociațiilor respective.

(2) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Sectorului 6 vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban, și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(3) Pentru deșeurile biodegradabile se vor identifica în mod obligatoriu de către operatorul serviciului de salubritate împreună cu reprezentantul asociației de proprietari/locatari spații la parterul blocurilor ce vor fi amenajate pentru colectarea separată a acestora.

(4) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Ansamblurile noi de locuințe (blocuri, ansambluri rezidențiale) vor avea prevăzut, în mod obligatoriu, de la faza de proiect, un spațiu pentru colectarea separată a deșeurilor în recipiente îngropați sau semiîngropați. Această cerință va fi solicitată de direcțiile de urbanism prin documentația emisă în vederea autorizării construcției, respectiv prin Certificatul de Urbanism și prin Autorizația de construire. Pentru blocurile existente se va analiza posibilitatea amplasării de containere îngropate/semiîngropate în vecinătatea acestora, urmărindu-se crearea unui sistem unitar și compatibil cu echipamentele utilizate pentru evacuarea deșeurilor.

(7) Stabilirea locului de amplasare a containerelor pentru colectarea deșeurilor menajere se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(8) Toți agenții economici au obligația de a asigura, în interiorul incintei unde își desfășoară activitatea, un loc special amenajat pentru colectarea deșeurilor, în conformitate cu normele de igienă și cele sanitare. Eliberarea autorizației de funcționare va fi condiționată de existența spațiului corespunzător pentru colectarea deșeurilor.

(9) Este obligatoriu a se realiza în interiorul cartierelor „insule” de colectare separată a deșeurilor. Aceste „insule” vor conține platforme pe care se vor amplasa recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste spații vor fi delimitate și semnalizate corespunzător. Se vor lua măsuri ca accesul să fie permis doar celor deserviți.

(10) Până în anul 2025 se va renunța la folosirea tubulaturii interioare pentru evacuarea deșeurilor menajere și similare, colectate în amestec, rezultate din apartament prin excepție, se va putea folosi în continuare tubulatura existentă numai dacă sistemul de evacuare va fi adaptat pentru colectarea separată a deșeurilor menajere. De asemenea, se va renunța la folosirea ghenelor din interiorul blocurilor dacă acestea vor fi destinate doar colectării în amestec a deșeurilor. Acestea vor putea fi folosite doar dacă vor fi adaptate pentru colectarea separată a deșeurilor și dacă vor fi igienizate corespunzător. În plus va putea rămâne în folosință numai camera de la parterul blocului care va fi amenajată corespunzător, salubritată și amenajată prin grija asociației de proprietari / locatari iar accesul în ea va fi permis numai asociației deservite.

Art. 39. (1) În vederea realizării activității de colectare separată, operatorul va dota punctele de colectare cu recipiente și containere de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

(2) Operatorul de salubritare va dota asociațiile de proprietari/locatari/case/vile cu pubele cu cip pentru colectarea deșeurilor menajere.

(3) În cazul în care nu este posibilă utilizarea recipientelor/containerelor/pubelelor cu cip, colectarea se va face în pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului și care vor fi inscripționați cu numele operatorului, tipul de deșeu (culoarea respectivă), numele asociației de locatari (se vor utiliza etichetări/autocolante/alt sistem de identificare).

(4) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(5) Numărul de recipiente/containere/pubele de colectare cu cip se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(6) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere/pubele/saci cu cip, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale și similare în afara lor.

(7) Recipientele/ containerele/pubele cu cip folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale.

(8) Costurile de achiziție a recipientelor/containerelor/pubelelor cu cip, precum și a sacilor/pungilor necesare realizării activității de colectare a deșeurilor se includ în taxa de salubritate menajeră.

(9) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor/containerelor/pubelelor cu cip de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile sau se vor dota cu un sistem de monitorizare a acestora. Nu se admite decât inscripționarea mesajelor educaționale de informare și conștientizare a populației și a marcajului de identificare anterior menționat, inclusiv inscripționările cu numele primăriei sau al operatorului de salubritate fiind interzise orice reclame directe sau indirecte.

(10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor/containerelor/pubelelor de colectare cu cip urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(11) Operatorul are obligația de a menține recipientele/containerele/pubelele de colectare în stare salubră, în cazul în care se află în spații aparținând utilizatorului (la solicitarea acestuia), operatorului sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public. Operatorul va asigura spălarea tuturor recipientilor de colectare amplasați în punctele stradale de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data de începere a serviciilor.

Art. 40. (1) Toate persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și persoanele juridice, producătoare/generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, în condiții salubre, în spațiile special amenajate.

(2) Utilizatorii din zona de exclusivitate a operatorului de salubritate au obligația de a preda deșeurile menajere și similare, precum și deșeurile reciclabile, numai operatorului desemnat prin licitație publică care are exclusivitatea colectării acestor tipuri de deșeuri pe raza sectorului 6, licențiat ANRSC.

(3) În cazul în care deșeurile nu sunt precollectate separat, acestea nu vor mai fi ridicate, intrând în sarcina producătorului/asociației de proprietari evacuarea acestora pe cheltuiala proprie, apelând numai la operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectorului 6 al Municipiului București. Generatorul deșeurilor nedepozitate separat va fi sancționat contravențional potrivit art. 30 alin. (6) coroborat cu art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

(4) Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea de comerț la parterul blocurilor sau în amenajări speciale (chioșcuri etc.) au obligația de a colecta separat deșeurile menajere sau cele similare. Orice deșeu depozitat în vecinătatea punctului de lucru (trotuar, rigolă, stâlp etc.) este în responsabilitatea directă a persoanei juridice care deține punctul de lucru.

Art. 41. - Operatorii economici producători de deșeurі, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurі au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurі rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurі nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurі în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 42. - (1) Colectarea separată a uleiurilor vegetale uzate provenite din gospodării se va realiza în mod controlat, astfel încât să nu contamineze fracția umedă care se colectează separat.

(2) Sistemul unitar de colectare separată a uleiurilor vegetale provenite din gospodării se va implementa în termen de 2 ani de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare, pe baza unui studiu realizat de Primăria Municipiului București.

Art. 43. (1) Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje se va realiza pe baza unui sistem unitar, aprobat de Sectorul 6 și avizat de Primăria Municipiului București. Sistemul astfel aprobat și avizat va fi obligatoriu după comunicarea acestuia către populația sectorului 6 a Municipiului București.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va preda deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativă a sectorului 6 agenților autorizați în vederea valorificării/sortării. Cantitățile obținute din predarea/valorificarea deșeurilor vor fi raportate de agenții autorizați către Sectorul 6 și către Primăria Municipiului București.

(3) Programele de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, aprobate de Sectorul 6 și avizate de Primăria Municipiului București, pot fi efectuate și de către operatorul de salubritate, în baza unui Protocol încheiat cu autoritățile publice ale Sectorului 6.

(4) Este interzisă amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate selectiv, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje, cu excepția celor rezultate din colectarea selectivă sau din procesele de sortare care nu sunt valorificabile sau care nu pot fi incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie.

(5) Operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate, care supraambalează produse, care introduc pe piață ambalaje de desfacere, care închiriază cu titlu profesional ambalaje, care comercializează către consumatorii finali produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare

sunt responsabili de gestionarea ambalajelor devenite deșeuri. Responsabilitățile operatorilor economici anterior menționați sunt reglementate de Legea nr. 249/2005 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor.

(6) Persoanele juridice care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție (restaurante, hoteluri, unități de alimentație publică etc.) au obligația să depună deșeurile de ambalaje în sisteme special organizate de colectare separată a deșeurilor, cu care se vor dota prin grijă proprie. Deșeurile astfel pre colectate vor fi predate numai operatorului de salubritate.

Art. 44. (1) Operatorul de salubritate va întocmi programe de colectare de la populație a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, ce vor fi supuse aprobării Sectorului 6 și avizării Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice în termen de maxim 60 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare.

(2) În paralel cu serviciul realizat de operatorul serviciului de salubritate, se vor putea desfășura și alte programe împreună cu organizațiile colective care acționează în numele producătorilor, pentru colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor de baterii și acumulatori.

(3) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la utilizatori se va efectua lunar, potrivit unui program de colectare aprobat de autoritățile Sectorului 6 și comunicat populației.

(4) Sectorul 6 va asigura existența și funcționarea centrelor fixe de colectare separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 5/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(5) Sectorul 6 va informa Primăria Municipiului București, în termen de maxim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare, cu privire la locațiile pentru înființarea centrelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Art. 45. - (1) Prin încheierea contractului de delegare a gestiunii, operatorul serviciului de salubritate are exclusivitate privind colectarea/transportul în vederea sortării/tratării/depozitării deșeurilor menajere și similare, precum și a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice și juridice de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

(2) Evacuarea deșeurilor menajere și asimilate se efectuează de către operatorul de salubritate pe baza unor programe care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție, intervalul orar, traseul, durata, tipul utilajelor cu care se execută programul.

(3) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit cu preferință între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. Cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00 - 6:00.

(4) Sectorul 6 va putea decide colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare exclusiv în intervalul orar 22,00 - 6,00.

(5) Colectarea deșeurilor menajere nu se va face în intervalele 6:30 - 8:30 și 15:30 - 18:30 pe bulevarde și pe arterele cu trafic STB (transport public), pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier.

(6) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile, minim o dată la 7 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, precum și a celor neselectionate, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel: 1 . zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, din zona centrală, de la sectorul alimentar, unități de cazare, piețe, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe și odată la două zile în celelalte cazuri;

2. odată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie 30 martie, din toate zonele, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(7) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, minim o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(8) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale vor fi golite periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie 1 aprilie.

(9) Programele de prestație pentru efectuarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile precum și cele de colectare a deșeurilor reciclabile vor fi aprobate de Sectorul 6 și avizate de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, înainte de punerea în aplicare a acestora. Modificările de program trebuie supuse avizării Primăriei Municipiului București Direcția Utilități Publice.

(10) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (6) - (8) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(11) Programele de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile precum și cele de colectare a deșeurilor reciclabile acestora se vor respecta indiferent de condițiile meteorologice, utilajele fiind adaptate tuturor situațiilor. În zilele caniculare, prin grija operatorului de salubritate, se va asigura evacuarea deșeurilor colectate, astfel încât să nu se acumuleze cantități de deșeuri care să afecteze mediul ambiant.

(12) Operatorul serviciului de salubritate va stabili împreună cu persoanele fizice și respectiv cu președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o dată și un orar pentru ridicarea deșeurilor colectate care constituie componenta reciclabilă și cea reziduală. Președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari vor afișa la loc vizibil ziua/zilele din săptămână, tipul deșeurilor și intervalul orar în care se efectuează colectarea.

(13) În situația în care, urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnicoedilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise Sectorul 6, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(14) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(15) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 46. (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Containerele îngropate/semiîngropate vor fi evacuate prin folosirea unor utilaje specializate de încărcare/descărcare. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, containere/pubele/pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând amplasamentul în stare salubă chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele/containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat de operatorul de salubritate, cu plata de către utilizator a tarifului pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care nu se poate stabili care este utilizatorul care a depozitat acele deșeuri atunci operatorul va factura prestația Sectorului 6.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale.

(9) Operatorul de salubritate, licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și deșeurile de la evenimente speciale, ori de câte ori este necesar. Operatorul de salubritate va identifica toate locațiile în care se creează astfel de depozite și va propune un set de măsuri menite să ducă la eliminarea acestora, cât și la preîntâmpinarea formării altora noi în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii.

(10) Operatorul va elimina în totalitate depozitele necontrolate de deșeuri menajere, în termen de 6 luni de la de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii. În continuare, operatorului îi revine obligația de a elimina constant depozitele de deșeuri necontrolate. În cazul depozitelor mari de deșeuri abandonate, operatorul de salubritate va sesiza de îndată Sectorului 6 al Municipiului București existența acestora, urmând a le evacua la solicitarea Sectorului 6.

(11) În cazul depozitelor necontrolate de deșeuri, încărcarea se realizează cu mijloace mecanizate, iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorcă sau autobasculantelor, deșeurile fiind în mod obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, operatorul va proceda la încărcarea manuală a resturilor, nivelare și eventual acoperire cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Operatorul va răspunde de eventuale daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.

(12) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv pe cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(13) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cererea și în urma solicitării din partea Delegatarului, avându-se în vedere prețurile unitare din fundamentarea pretului platit de Delegatar, aferent colectării și transportului deșeurilor similar.

(14) Operatorul este responsabil împreună cu Delegatarul de echiparea și operarea punctelor de colectare stradale existente, respectiv 8 puncte de colectare stradale separate pentru DEEE-uri și 12 puncte stradale de colectare selectivă special amenajate unde cetățenii pot duce gunoiul colectat pe fracții.

Art. 47. (1) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare precum și al deșeurilor reciclabile se efectuează numai de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Sectorul 6 al Municipiului București. Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul licențiat pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să utilizeze autovehicule destinate transportului deșeurilor, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(3) Pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere și asimilabile precum și deșeuri reciclabile de pe raza Sectorului 6, autospeciale de transport deșeuri utilizate la evacuarea și transportul deșeurilor, se va obține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București - Direcția Utilități Publice, conform HCGMB nr. 107/2012.

(4) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) etc., și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Utilajele folosite pentru transportul deșeurilor trebuie să fie etanșe, iar în cazul containerelor acestea trebuie să fie acoperite (capace, prelate).

(5) Pentru executarea serviciului de salubritate, se vor folosi utilaje specifice fiecărei activități în parte. Acestea vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 4 și vor fi dotate cu echipamente de navigare GPS integrat cu echipamente de cântărire a deșeurilor colectate, care vor fi conectate în plus la o rețea care furnizează informații privind volumul/cantitatea de deșeuri colectate, locația utilajului și generatorul de deșeuri. Fără a se limita la acestea, în vederea reducerii poluării, atât cu dioxid de carbon generat de gazele de eșapament, cât și poluarea fonică generată de zgomotele motoarelor, operatorul va implementa un program, pe termen mediu și lung, de dotare cu utilaje moderne, care să folosească energii de substituție (electricitate, gaze petroliere lichefiate, gaze naturale comprimate, bio-combustibili).

(6) Sectorul 6 și Primăria Municipiului București Direcția Utilități Publice și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor avea acces la sistemul de monitorizare a acestor utilaje, putând să verifice ori de câte ori este necesar modul de efectuare a serviciului.

(7) Autovehiculele care transportă deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(8) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la structura urbană a sectorului 6, la condițiile de drum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri, ținând cont și de zonele protejate din punct de vedere arhitectural. Autovehiculele trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

9) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Sectorul 6.

(11) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 48. Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să asigure un număr de vehicule și echipamente necesare realizării serviciului în mod continuu, eficient și nediscriminator. Aceste dotări vor fi performante și silențioase, astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu.

b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- c) să țină la zi evidența gestiunii deșeurilor colectate și să raporteze lunar autorității contractante, Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice și A.N.R.S.C. cantitățile de deșeurile colectate și pe cele predate spre valorificare și eliminare/neutralizare, pe cod/tip de deșeu, specificându-se operațiunea la care este supus deșeul (valorificare, neutralizare, eliminare) cât și denumirea operatorului care realizează valorificarea, neutralizarea, eliminarea;
- d) să comunice semestrial Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice numărul coșurilor de deșeurile, al containerelor, al recipientelor amplasate pe domeniul public cât și locația acestora;
- e) să comunice spre aprobarea Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice orice modificare a numărului și tipurilor de containere, coșuri de deșeurile, recipiente, cât și de echipamente, utilaje și dotări folosite pentru realizarea serviciului de salubritare, anterior efectuării acesteia;
- f) să aducă la cunoștința Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice - investițiile proiectele derulate pentru dezvoltarea managementului deșeurilor;
- g) să elaboreze împreună cu autoritățile publice ale Sectorului 6, la începutul fiecărui an calendaristic, un program anual de diminuare a cantității de deșeurile colectate și depozitate care va conține, în mod obligatoriu, toate etapele care vor fi parcurse pentru diminuarea cantității de deșeurile și procentul care va putea fi atins la sfârșitul anului. Programul astfel elaborat va fi comunicat Primăriei Municipiului București.
- h) să pună la dispoziția Municipiului București toate informațiile necesare realizării la nivelul Municipiului a Planului de gestionare a deșeurilor;
- i) să raporteze trimestrial Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice - Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice următoarele date pentru aria de delegare a gestiunii serviciului de salubritare: numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritare; cantitatea de deșeurile municipale colectată (tone); taxa/tarif pentru serviciul de colectare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere (lei/locuitor, lei/m³, lei/tonă etc.); costul total al serviciului de salubritare stradală pe an (lei); cantitatea de deșeurile depozitată efectiv la depozitele de deșeurile, cantitatea de deșeurile neutralizată la diverse instalații (tone); numărul de străzi de pe care se colectează deșeurile stradale; numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritare;
- j) să comunice lunar Primăriei Municipiului București Direcția de Utilități Publice rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar;
- k) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de Sectorul 6;
- l) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- m) să realizeze în fiecare anotimp, la solicitarea Sectorului 6, studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru sector, rezultatul fiind raportat trimestrial Primăriei Municipiului București - Direcția de Utilități Publice;
- n) să asigure un dispecerat cu program de funcționare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubritare menajeră și, de asemenea, un număr de telefon;

o) să elaboreze un program de acțiuni și măsuri concrete pentru perioada caniculară, ce va fi comunicat Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice;

p) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin SMS, email, internet, social media, aplicații pentru mobil, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 49. (1) Sectorul 6 al Municipiului București și operatorul serviciului de salubritate vor efectua, sub coordonarea Primăriei Municipiului București, campanii de conștientizare, informare și responsabilizare a populației pentru a reduce, reutiliza, recicla și valorifica deșeurile din gospodărie

(2) O cota de 0,3% din sumele încasate din predarea/valorificarea deșeurilor din ambalaje are destinația dezvoltării de programe de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor.

(3) În cuantumul cotei de 0,3% menționată la alin. (2), operatorul de salubritate poate să efectueze programe de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, aprobate de Sectorului 6 și avizate de Primăria Municipiului București.

(4) Trimestrial, Primăria Sectorului 6 al Municipiului București și operatorul de salubritate vor transmite Primăriei Municipiului București informații privind rezultatele campaniilor/programelor de conștientizare și informare a populației.

(5) În scopul conștientizării, informării și responsabilizării locatarilor cu privire la necesitatea colectării separate a deșeurilor, președinții/administratorii asociațiilor de locatari/proprietari, cu sprijinul operatorului de salubritate și al autorităților administrației publice locale, vor afișa la loc vizibil informații cu privire la programul de colectare (ziua/zilele din săptămână, tipul deșeurilor și intervalul orar în care se efectuează colectarea), obligația colectării separate, destinația europubelelor/sacilor de colectare a componentei reciclabile, data și ora la care componenta reciclabilă și cea reziduală vor fi predate operatorului de salubritate, principalele obligații ale utilizatorilor și actele normative care reglementează la nivelul Sectorului 6 și al Municipiului București activitatea de salubritate menajeră.

2.2.2. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Art. 50. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate lunar de operatorul serviciului de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile Sectorului 6 și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite Sectorul 6 sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care sa realizat colectarea, prin măturare și spălare, după caz.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Sectorul 6 al Municipiului București prin programul de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operațiunea de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic, prestația făcându-se contra cost.

(7) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care sa realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele/locațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale (cuantificate în m³, tone etc.) preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare.

2.2.3. Colectarea și transportul deșeurilor periculoase

Art. 51. (1) Operatorul de salubritate va colecta și transporta deșeurile menajere periculoase.

(2) Pentru colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase, de comun acord cu administrația blocurilor, în părțile comune se vor amplasa recipiente speciali de colectare a acestor deșeuri.

(3) Pentru gospodăriile individuale, se vor distribui saci de plastic care vor fi colectați separat față de deșeurile menajere și cele similare din gospodărie. Sacii vor fi confecționați din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistență mecanică mare și pentru a nu permite scurgeri de lichid. Sacii de culoare galbenă vor fi inscripționați cu numele operatorului, numărul și pictograma deșeurilor periculoase.

(4) Primăria Sectorului 6 împreună cu operatorul de salubritate vor întocmi o listă cu potențialele surse de deșeuri periculoase, pe care o vor actualiza periodic. În termen de maxim 6 luni de la încheierea contractului de delegare/încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, lista va fi comunicată Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice.

(5) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase de minim 4 ori pe anuale (trimestrial). Colectarea se va realiza în 15 puncte mobile prestabilite, după un program stabilit și comunicat cetățenilor din sectorul 6 la începutul fiecărui an. Mașina va staționa cel puțin o zi lucrătoare în fiecare punct, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 52. Unitățile care produc, valorifică, colectează sau transportă deșeuri periculoase trebuie să asigure condițiile necesare pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere ce pot fi utilizate în caz de incendiu. Se interzice amestecul diferitelor categorii de deșeuri periculoase, precum și al deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase.

Art. 53. (1) Deșeurile generate din activități medicale sunt deșeurile generate în spitale, policlinici, cabinete medicale.

(2) Deșeuri medicale periculoase sunt deșeurile infecțioase, înțepătoare - tăietoare, anatomo-patologice și părți anatomice, deșeurile chimice și farmaceutice și altele asemenea.

(3) Deșeurile medicale periculoase se vor colecta și transporta de la unitățile medicale în recipiente adecvate, furnizate de către unitatea ce tratează deșeurile, astfel: cutii de carton rigid cu saci de polietilenă de înaltă densitate în interior, marcate cu galben și cu pictograma "Pericol biologic", cu capacitatea de 65l; grosimea polietilenei din care sunt fabricați sacii va fi de 50 - 70μ; recipiente de plastic de 60 l, impermeabile, etanșe, cu sistem de închidere definitivă, de culoare galbenă și marcate cu pictograma "Pericol biologic".

(4) Recipientii vor fi inscripționați și avizați de către Ministerul Sănătății. Aceștia trebuie amplasați în cărucioare de transport ce vor fi preluate de către transportator. Transportatorul se va asigura de etanșeitatea recipientilor.

(5) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

(6) Pentru transportul deșeurilor medicale periculoase, operatorii economici trebuie să fie avizați de Ministerul Mediului, de Ministrul Transporturilor, de Ministerul Sănătății și de Ministerul Economiei și Comerțului.

(7) În Municipiul București, pentru transportul deșeurilor medicale operatorii trebuie să dețină și Autorizația pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești, eliberată în condițiile art. 9 alin.(2) și (3) din Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 119/2010. Toți operatorii care dețin Autorizația de anterior menționată vor avea obligația de a propune un sistem de colectare a deșeurilor medicale infecțioase de la populație.

(8) La nivelul Sectorului 6 se va întocmi o listă cu unitățile medicale (spitale, policlinici, cabinete individuale etc.), ce va fi actualizată anual. Lista va fi transmisă Primăriei Municipiului București. Toate unitățile medicale astfel identificate au obligația de a raporta lunar Sectorului 6 și Primăriei Municipiului București cantitățile de deșeuri generate, valorificate, eliminate.

(9) Toți producătorii de deșeuri medicale au obligația de a asigura neutralizarea și eliminarea finală a acestora prin procedee și sisteme autorizate.

Art. 54. (1) Deșeurile medicale nepericuloase sunt considerate deșeuri asimilabile deșeurilor municipale și vor fi colectate - transportate - eliminate în același circuit cu deșeurile municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere.

(3) Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(4) Colectarea, transportul și eliminarea tipurilor de deșeuri enumerate la alin. (3) se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

(5) Pentru deșeurile spitalicești generate de populație, operatorul de salubritate va stabili un sistem de preluare a acestora, aprobat de Sectorul 6 și avizat de Primăria Municipiului București, ce va fi obligatoriu implementat într-un an de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare.

Art. 55. (1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

(2) Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile periculoase rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale și similare.

2.2.4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a acestora

Art. 56. (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 57. (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate numai de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau, dacă acestea nu pot fi valorificate, la depozitele conforme, iar, în cazul inexistenței acestora din urmă, la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire. Operatorul se va asigura că minim 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile publice competente este condiționată de încheierea cu operatorul de salubritate care beneficiază de exclusivitatea prestării

serviciului de salubritate pe raza sectorului 6 al Municipiului București a contractului de prestări servicii pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții provenite de la populație.

(3) Eliminarea deșeurilor la depozitele conforme se face în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 58.(1) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(2) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(3) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 59 (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

Art. 60 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții provenite de la populație, precum și a deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 61. (1) Transportul deșeurilor din construcții și demolări, provenite din lucrări de infrastructură, de construcții și demolări, se poate face de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, sau de către societățile de construcții, pe baza „Acordului pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie” emis de Primăria Municipiului București Direcția Utilități Publice.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va întocmi, împreună cu reprezentanți ai Sectorului 6 al Municipiului București, lista tuturor surselor producătoare de deșeuri din construcții și demolări din aria de delegare pe care o va comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice în termen de 3 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare. Lista va fi actualizată semestrial.

2.3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 62. (1) Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015, la intrarea în funcțiune a incineratorului de deșeuri municipale, operatorul serviciului de salubritate are obligația de a transporta, în vederea tratării/valorificării, o cantitate de deșeuri minimă, necesară pentru a asigura funcționarea optimă a incineratorului. Pana la intrarea în funcțiune a incineratorului, operatorul este liber sa transporte respectiva cantitate

minima la orice instalatie de tratare /valorificare care sa respecte prevederile Legii 211/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și ierarhia deșeurilor.

(2) Cantitatea minimă de deșeuri este stabilită prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

(3) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/ sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

2.3.1. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 63. (1) În vederea optimizării costurilor de transport se pot utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

(2) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se vor realiza în concordanță cu cerințele din Planul de gestionare a deșeurilor al municipiului București.

Art. 64. Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul care are exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială și este licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art.65 (1) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

(2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se va face pentru maximum 24 ore.

2.3.2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 66. (1) După colectare, pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile municipale, vor fi obligatoriu supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Art. 67. (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și de metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul administrativ al Sectorului 6 se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., caruia i-a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Sortarea deșeurilor colectate separat se realizează în stația de sortare autorizată din Sectorul 6.

(4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 68. (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer sau la valorificari/reciclatori finali.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 69. Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să raporteze lunar cantitățile de deșeuri sortate către Primăria Municipiului București Direcția utilități publice și Primăria Sectorului 6 a Municipiului București;
- e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- f) să transporte către incineratorul ce va fi realizat de Municipiul București cantitatea de deșeuri rezultată în urma sortării, destinată valorificării energetice, în situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare nu este realizat de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 70. (1) Stațiile de sortare sunt instalații tehnice complexe, care se amplasează, de regulă, în sectorul de recuperare a materialelor în vederea reciclării acestora, pe platformele depozitelor ecologice urbane, în incinta instalațiilor de tratare termică, în proximitatea generării deșeurilor municipale sau oriunde există condiții de dezvoltare a acestei activități.

(2) Stațiile existente de sortare deșeuri din Municipiul București sunt menționate în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015.

Art. 71. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

2.3.3. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 72. (1) Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015, eliminarea finală a deșeurilor se realizează în prezent prin cele trei depozite ecologice, IRIDEX GROUP IMPORTEXPORT S.R.L. BUCUREȘTI, ECOREC SA și ECO SUD S.A. BUCUREȘTI. Operatorul serviciului de salubritate poate opta pentru eliminarea finală a deșeurilor și la alte depozite ecologice, situate la o distanță maximă de 100 km.

(2) La aceste depozite ajung numai acele deșeuri care nu mai pot fi supuse sortării și valorificării.

Art. 73. Toți operatorii de salubritate cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate de pe raza Municipiului București au obligația de a asigura transportul unei cantități medii totale de 225.000 t/an de deșeuri menajere și deșeuri stradale la depozitele menționate la art. 70 alin. (1).

Art. 74. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

2.4. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Art. 75. (1) Autoritățile administrației publice de la nivelul Municipiului București, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnicoedilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

2.5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 76. (1) Sectorul 6 Municipiul București este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală găsite pe aria administrativ teritorială a sectorului 6, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 77. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalizarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 78. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(3) După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei.

Art. 79. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 80. (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

2.6. Deszăpezirea și întreținerea căilor publice pe timp de iarnă

Art.81 (1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual, conform legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate, Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe raza administrativă a Sectorului 6 București, denumit în continuare Program de deszăpezire și combatere polei, pe care îl va comunica spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(2) Programul de deszăpezire și combatere polei va cuprinde următoarele elemente:

1. Numărul de utilaje, pe tipuri folosite la deszăpezire și combatere polei;
2. Numărul de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
3. Numărul de utilaje de rezervă;
4. Numărul operatorilor și deservenților de utilaje responsabile de îndeplinirea programului;
5. Cantitatea de material antiderapant, combustibil și lubrifiant estimată a se utiliza în iarna respectivă, precum și cantitatea existentă în stoc;
6. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa, conform datelor puse la dispoziție de autoritățile publice ale Sectorului 6 al Municipiului București;
7. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa cu prioritate;
8. Lista străzilor pe care se află obiective de primă urgență (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ etc);
9. Instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
10. Stațiile de tramvai cu refugii și intrările din metrou care vor fi curățate de zăpadă;
11. Capetele de linii și depourile mijloacelor de transport în comun;
11. Lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor pentru care nu se cunosc deținătorii legali (imobilele fiind părăsite etc), precum și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor aparținând persoanelor fizice sau juridice;
12. Lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
13. Lista mijloacelor de comunicare;
14. Lista mobilierului stradal;

15. Lista cu localizările capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
16. Lista cu trecerile de pietoni și stațiile de STB;
17. Lista cu pante și zone predispuse la formarea poleiului;
15. Dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
16. Lista locațiilor în care operatorul de salubritate își va poziționa utilajele specifice pentru intervenția rapidă în executarea Programului de deszăpezire și combatere polei.
- (3) Consiliul Local al Sectorului 6 va aproba anual Programul de deszăpezire și combatere polei astfel întocmit și îl va comunica, până la data de 1 noiembrie, Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice.
- (4) Operatorul de salubritate va întocmi, odată cu Programul de deszăpezire și combatere polei, și un Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme (precum, dar fără a se limita la acestea, căderi masive de zăpadă etc), care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din sector.
- (5) În cazul fenomenelor meteorologice extreme și ori de câte ori este necesar, se vor constitui comandamente la sediul Primăriei Municipiului București la care vor participa reprezentanții cu atribuții de decizie din cadrul Primăriilor de sector și din partea operatorilor serviciului de salubritate. Intervenția în cazul apariției fenomenelor extreme se va face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București.
- (6) Operatorul de salubritate trebuie să asigure forța umană și echipamentele specifice intervenției în cazuri de urgență, în cel mai scurt timp de la declanșarea fenomenului meteorologic.
- (7) Operatorul de salubritate care execută Programul de deszăpezire și combatere polei va comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

Art. 82. (1) Operatorul de salubritate are obligația de a-și organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Operatorul va încheia o convenție cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art. 83. (1) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

(2) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/ghetii urmată în perioada imediat următoare de îngheț, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.

(3) În cazul avertizărilor meteo privind apariția fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorul de salubritate va poziționa utilajele specifice în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune, iar în cazul rampelor și pantelor, podurilor și pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenția rapidă pe programele de deszăpezire și combatere polei.

(4) Programul de dezăpezire și combatere polei se va aplica de operatorul de salubritate pe toate arterele de circulație ale sectorului 6 al Municipiului București, inclusiv în pasajele subterane și supraterane, imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene.

Art. 84. (1) Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, operatorul va lua măsurile necesare pentru a asigura accesul în siguranță la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun etc.).

(2) De asemenea, operatorul de salubritate va dezapezi cu prioritate arterele de circulație și stațiile mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, gurile de canalizare și va asigura menținerea în stare de practicabilitate a acestora.

(3) Calea de rulare a tramvaielor va fi dezapezită de S.T.B..

(4) Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții de pe arterele cu trafic S.T.B., obiective sociale, instituții publice, zonele care asigură accesul în siguranță la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.) se realizează concomitent cu operațiile de dezăpezire și combatere polei și se finalizează în maxim 8 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(6) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 6.

(7) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(8) Autoritățile Sectorului 6 al Municipiului București sau operatorul de salubritate va comunica prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art. 85. (1) Curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorul de salubritate.

(2) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestea trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, cu excepția situației prevăzute de art. 74 alin. (4) din prezentul Regulament.

(3) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Curățarea manuală a zăpezii constă în strănțegrea zăpezii în grăzmezi de 10-20 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

(4) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fara sa fie afectata starea carosabilului și a trotuarelor; în cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către Operator.

(5) Curățatul mecanizat al zăpezii și al gheții constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii și/sau al gheții.

(6) Pluguitul e aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Operația se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei Sectorului 6 a Municipiului București.

(7) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 86. Sectorul 6 al Municipiului București va putea stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

Art. 87. (1) Sectorul 6 al Municipiului București va amenaja cel puțin o locație în interiorul sectorului pentru depozitarea zăpezii.

(2) Aceste locații vor fi incluse în Programul de deszăpezire și combatere polei.

(3) Prin grija Sectorului 6 și a operatorului de salubritate, platformele de depozitare a zăpezii vor fi betonate, asigurându-i-se acces la instalația de canalizare pentru a se preîntâmpina poluarea solului cu substanțe chimice sau săruri utilizate la combaterea poleiului. Aceste platforme vor fi supuse curățate și spălate imediat după topirea zăpezii de către operatorul de salubritate.

(4) Locațiile vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă comunicată de Administrația Națională de Meteorologie, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

(5) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(6) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(7) Operatorul va avea în mod obligatoriu 2 baze de deszăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi în mod automat pregătite până cel târziu 01 noiembrie al fiecărui an.

Art. 88. (1) Toate utilajele care efectuează operațiunile de deszăpezire și combatere a poleiului trebuie să fie dotate cu sistem GPS. Accesul la acest sistem trebuie să fie permis atât Sectorului 6 cât și Primăriei Municipiului București.

(2) Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

(3) Utilajele de deszăpezire și combaterea poleiului aparținând operatorului care efectuează prestații pentru agenții economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi incluse în Programul pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe arterele publice.

Art. 89. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Sectorului 6 constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care sa acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipel care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 90. (1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(4) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(5) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.

Art. 91. (1) Programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă aprobat de Sectorul 6 va fi comunicat Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(2) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă vor fi aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, înainte de punerea lor în aplicare.

(3) Rapoartele privind volumele de lucrări executate lunar de către operatorul de salubritate vor fi comunicate lunar Primăriei Municipiului București Direcția de Utilități Publice.

Art. 92. (1) Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze ținuturii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

(2) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

(3) Pentru piețele, târgurile de pe raza sectorului 6 se vor elabora programe de deszăpezire și combatere polei care vor fi incluse în Programul întocmit la nivelul Sectorului 6 și care vor fi transmise Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 93. (1) La sfârșitul perioadei de deszăpezire, operatorul de salubritate va întocmi împreună cu Sectorul 6 al Municipiului București un program de măsuri și acțiuni detaliat pentru efectuarea curățeniei de primăvară, denumit Luna Curățeniei. Programul se va desfășura anual în perioada martie - aprilie.

(2) Programul va fi transmis spre avizare Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, până la data de 1 martie a fiecărui an.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

3.1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 94. (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu" și generatori de „resurse din deșuri” , cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 95. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 96. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu reglementările legale în vigoare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza sectorului 6 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, cu excepția serviciului de colectare a deșeurilor municipale, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 97 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a prescripțiilor, a normelor și a normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare și, după caz, prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor din sectorul 6 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu Sectorul 6, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun; q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să factureze serviciile prestate, la taxele/ tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic situația către autoritățile competente conform reglementărilor în vigoare.

3.2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 98. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 99. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului Regulament și/sau a contractului de prestare de servicii de salubritate;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice de la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract; i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 100 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

- b) să achite taxele de salubritate aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6 și să achite obligațiile de plată pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, pe bază de contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru deszăpezire și combatere a poleiului;
- d) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor generate, în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Sectorul 6 al Municipiului București. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate, conform art.35 din prezentul Regulament;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte de prestare pentru activitățile de salubritate de care beneficiază individual numai cu operatorul căruia Sectorului 6 al Municipiului București ia atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale și similare în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeur;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților, precum nici activități care să cauzeze scurgerea de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeur;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile sectorului 6 al Municipiului București în coșurile amplasate stradal și în alte asemenea locuri;

- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI A VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 101. (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, prestată atât populației cât și agenților economici, pentru care producătorul deșeurilor menajere și similare va achita o taxă specială, modalitatea de determinare a cantității deșeurilor municipale colectate va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Până la stabilirea taxei pentru activitatea de salubritate menajeră, agenții economici vor încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual, menționând în contract cantitățile și tipurile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor se vor stipula standardele, normativele și taxele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 102. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cel puțin cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 103. (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a frecvențelor de prestare a fiecărei operațiuni, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini prin care s-a realizat delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza criteriilor stabilite în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, respectiv în funcție de proiectul arhitectului privind lucrările de construire/demolare și/sau de volumul recipientelor de precollectare necesare.

(4) Reprezentantul Sectorului 6 al Municipiului București va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă

neconformități se încheie un procesverbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului verbal de constatare, Sectorul 6, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.104 (1) Consiliul local Sector 6, Consiliul General al Municipiului București, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Primăria Sectorului 6 este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Primăria Sectorului 6 aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art.105 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme integrate de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.106 . Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art.107. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b) programe pentru colectarea separata a deșeurilor menajere și similare
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.108 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Primăria Sectorului 6, autoritățile administrației publice centrale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a taxelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 109 În Anexa 1 la prezentul regulament sunt prezentați indicatorii de performanță pentru prestarea serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 110. (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(3) Sunt astfel aplicabile prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare.

(3) Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București, prin direcțiile abilitate, va putea stabili și sancționa și alte contravenții în domeniul serviciului de salubritate.

Art. 111. Prezentul Regulament, precum și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 București de aprobare a acestuia vor fi comunicate Primăriei Municipiului București.

Art. 112. Autoritățile administrației publice locale și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor putea controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 113. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

Art. 114. Prezentul regulament intra în vigoare la aceeași dată la care intra în vigoare contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate (inclusiv componenta de desapezire) la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București.

Anexa nr. 1 - Indicatori de performanță

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de colectare și transport deșeuri municipale

Nr. crt.	Indicatori de performanță	UM	Valoare	Frecvența monitorizare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100	Trimestrial
1.2	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95	Trimestrial
1.3	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95	Trimestrial
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de Solicitări	%	100	Lunar
2.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.3	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a biodeseurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de Solicitări	%	100	Lunar
2.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	Trimestrial
2.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	Trimestrial
2.6	Numărul de situații în care punctele stradale îngropate de colectare și punctele stradale supraterane de colectare nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar

2.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
2.8	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de Situații	%	90	Lunar
2.9	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
2.10	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Trimestrial
3	INDICATORI TEHNICI			
3.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul Sectorului 6	%	100	Lunar
3.2	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) de la populație, agenți economici și instituții raportat la masa totală de deseuri menajere și similare	%	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	Anual
3.3	Cantitatea de biodeșeuri colectate separat de la populație și agenți economici raportat la masa totală de biodeșeuri menajere și similare		10% până la sfârșitul anului 2020 40% până la sfârșitul anului 2022	
3.4	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90	Anual
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație	%	minim 90	Anual

3.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată de la populație, agenți economici și instituții raportat la cantitatea de deșeuri voluminoase din total deșeuri menajere și similare	%	40% până la sfârșitului primului an 60% în anul 4 de operare 80% în ultimul an de operare	Anual
3.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată de la populație raportat la cantitatea de deșeuri menajere periculoase din deșeurile menajere	%	20% până la sfârșitul primului an 50% în anul 4 de operare 70% în ultimul an de operare	
3.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființării colectată separat de la populație într-un an și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	minim 30	Anual
3.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat într-un an și trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată în anul respectiv	%	minim 60	Anual
3.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație raportat la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată de populație conform indicatorului de generare estimat în Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București	%	Minim 70	Anual
4	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI			
4.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Trimestrial
4.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial
4.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	Trimestrial

4.5	Numărul de neconformități (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate de Primăria Sectorului 6 privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	Trimestrial
4.6.	Operarea stațiilor de sortare	%	75%	Anual
4.7.	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	%	3%	Anual
4.8.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	&	Minimum 55% în anul 2019; Minimum 70% în anul 2020	Anual

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvență monitorizare
1.1	Străzile nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Maxim 20	Lunar
1.2	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Maxim 100	Lunar
1.3	Necolectarea zilnică a deșeurilor Abandonate	Maxim 3 depozite	Lunar

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Artere din Urgența 1 care nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Maxim 2	per eveniment*
1.2	Artere din Urgența 1 care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă în termen de 8 ore de la încetarea ninsorii.	Maxim 4	per eveniment
1.3	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii.	Maxim 1	per iarnă

1.4	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la lansarea avertizării meteo	Maxim 2	per iarnă
1.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise.	Maxim 2	per eveniment

* prin sintagma per eveniment se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența monitorizare
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora.	maxim 1	Lunar
1.2	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate în acest scop.	maxim 1	Lunar
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate.	maxim 2	Lunar

Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

1. Cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite în prezenta anexa este de 200 lei/zi pentru fiecare zi de întârziere până la atingerea valorii indicatorului de performanță .
2. Operatorii de salubritate vor suporta contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.