



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Administrație Publică și Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei
Nr. 2566 /21.09.2021

A N U N Ţ

Primăria Sectorului 6 organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de director general al Administrației Comerciale Sector 6.

Desfășurarea concursului/examenului:

- **Proba scrisă: 14.10.2021, ora 11:00;**
- **Interviul:** data și ora se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în intervalul **21.09.2021 – 04.10.2021**.

Data limită de depunere a dosarelor: 04.10.2021, ora 16:30.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **05.10.2021 – 06.10.2021**.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs, respectiv în data de **07.10.2021**, la sediul și pe pagina de internet a instituției: www.primarie6.ro la secțiunea “Carieră”.

Comunicarea rezultatelor probei scrise și interviului, după caz, se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției: www.primarie6.ro la secțiunea “Carieră”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar comunicarea rezultatelor se va face imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului/examenului.

În vederea participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare stabilite pe baza fișei postului:

1. Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime în specialitatea necesară: minimum 3 ani;

Dosarul de înscriere depus de către candidați la concursul/examenul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute mai sus la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs/examen: registratura generală a Primăriei Sectorului 6 (Biroul Unic) din Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București, în intervalul orar 9.00-16.30 de luni până joi și vineri în intervalul orar 9.00-13.00.



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Bibliografie și tematică concurs/examen:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea I - Dispoziții generale, de la art.1-13;
 - Partea III - Administrația publică locală, de la art.75 - 248;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/24.12.1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
13. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul MDRAP nr. 1077/2016 privind stabilirea valorii de înlocuire pe metru pătrat pentru anul 2016, în vederea vânzării locuințelor pentru tineri;
18. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. O.G. nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
23. H.G. nr. 784/2005 privind stabilirea nivelului dobânzii datorate pentru neachitarea la termen a



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

obligațiilor fiscale;

24. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 0376.204.438, Email: resurse.umane@primarie6.ro

Persoana de contact: Udrea Cristina – consilier, Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei.