

Direcția Generală Arhitect-Şef

Direcția Tehnică

Serviciul Cadastru - Fond Funciar

Lista documentelor produse și/sau gestionate de Serviciul Cadastru - Fond Funciar

Denumire document	Document produs	Document gestionat	Document exceptat parțial	Document exceptat total
Solicitări/răspunsuri petenți-persoane fizice	x	x	x	Nu este cazul
Solicitări/ răspunsuri petenți-persoane juridice	x	x	x	-    -
Solicitări/ răspunsuri autorități și instituții publice, precum: - Comisia Municipiului București pt. stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; - alte comisii locale și județene pt. stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; - A.N.C.P.I., prin oficiile teritoriale; - A.N.R.P.; - A.D.S.; - instanțe de judecată; - primării; - Avocatul Poporului; - alte autorități și/sau instituții publice.	x	x	x	-    -

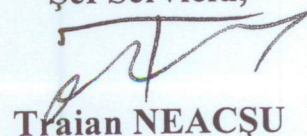
**NOTĂ:** Serviciul Cadastru-Fond Funciar nu întocmește rapoarte sau studii ce pot face obiectul informațiilor de interes public.

Director Executiv,



Stela - Elena TOMOEA

Şef Serviciu,

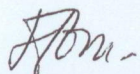


Traian NEACȘU

**Anexa 2 (Registrul Agricol)**

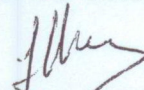
<b>Denumire document</b>	<b>Document produs</b>	<b>Document gestionat</b>	<b>Document exceptat parțial</b>	<b>Document exceptat total</b>
registru agricol întocmit și ținut la zi în format letric și electronic;		X		
adeverințe privind categoria de folosință a terenurilor agricole;	X	X		
formular R.AGR (numărul pozițiilor înscrise în RA, utilaje, instalații, mijloace de transport pt. agricultură), AGR 2A (suprafața productivă de primăvară), AGR 2B (suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășăminte, amendamente, plantările și defrișări de vii și pomi);	X			
adeverințe ajutor de șomaj, ajutor social, burse sociale școlare, calitate de coasigurat CAS etc.;	X		X	
atestate de producător și carnet de comercializare;	X	X	X	
adeverințe pentru deschiderea de rol fiscal, întocmirea de acte notariale și dosar cadastral;	X		X	
adeverințe referitoare la deținerea de bunuri imobile de către persoane decedate, în vederea deschiderii succesiunii;	X		X	
adeverințe eliberate deținătorilor de terenuri agricole, animale și familii de albine pentru accesarea de fonduri structurale;	X		X	
rapoarte și propuneri pentru emiterea Dispozițiilor de Primar la domeniul de activitate al compartimentului;	X			
note interne la solicitarea unor compartimente din cadrul Primăriei, referitoare la informații sau documentații deținute de către registrul agricol;	X	X		
note interne către alte compartimente din cadrul primăriei, privind solicitarea de informații sau documente deținute de acestea;	X		X	

**DIRECTOR EXECUTIV,**



**STELA-ELENA TOMOEA**

**ÎNTOCMIT,**

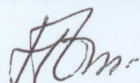


**STELA MINCAN**

## Anexa 1 (Patrimoniul)

Denumire document	Document produs	Document gestionat	Document exceptat parțial	Document exceptat total
Evidența și inventarierea bunurilor aparținând domeniului public al Mun. București, aflate în administrarea C.L.S. 6	X	X		
Evidența și inventarierea bunurilor aparținând domeniului privat al Mun. București, aflate în administrarea C.L.S. 6	X	X		
Evidența și inventarierea bunurilor aparținând domeniului public al statului, aflate în administrarea C.L.S. 6	X	X		
Evidența și inventarierea bunurilor aparținând domeniului privat al statului, aflate în administrarea C.L.S. 6	X	X		
Documentațiile legale necesare preluării în administrarea C.L.S. 6 a imobilelor aflate în domeniul public sau privat al municipiului București	X	X		
Documentațiile legale necesare în situația atribuirii în administrarea altor servicii de interes public local al imobilelor din domeniul public sau privat al municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 6;	X	X		
Documentațiile legale necesare în vederea înstrăinării imobilelor din domeniul public sau privat al municipiului București, aflate în administrarea C.L.S. 6	X		X	
Documentațiile legale necesare în vederea înscrierii în evidențele O.C.P.I a imobilelor cuprinse la categoria domeniu public sau privat al municipiului București, aflate în administrarea C.L.S. 6	X		X	
Documentațiile legale necesare în vederea încheierii contractelor de închiriere, concesiune, asociere sau de sponsorizare între C.L.S. 6 și alte unități sau instituții interesate.	X		X	
Propuneri pentru emiterea Dispozițiilor de Primar în domeniul de competență al Compartimentului	X	X		
Adrese răspuns la solicitări privind situația unor imobile aflate în evidențele Compartimentului, la cererea unor persoane fizice sau juridice, române sau străine.	X		X	
Note interne la solicitarea altor compartimente din cadrul instituției, referitoare la informații sau documentații deținute de către Comp. Patrimoniul	X	X		

**DIRECTOR EXECUTIV,**



**STELA-ELENA TOMOEA**

**ÎNTOCMIT,**



**DANIEL ALBU**