

**Curriculum vitae
Europass****Informații personale**

Nume / Prenume **POPESCU GABRIELA**

Adresă(e)

Telefon(oane) 0729841431

E-mail(uri) gabipop1960@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 16.09.1960

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	2009-PREZENT
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR FINANCIAR
Numele și adresa angajatorului	GRADINITA "PARADISUL PITICILOR" BUCURESTI SECTOR 6 GRADINITA NR.210 BUCURESTI SECTOR 6
Principalele activități și responsabilități	Financiar -contabilitate Salarizare personal in programul national EDUSAL Intocmire raportari financiare si statistice si contul de executie bugetara Intocmire situatii financiare,bilant,raportari Forexebug Intocmire bugete venituri si cheltuieli Gestiunea resurselor umane si operare Revisal Membru in Comisia de monitorizare,coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial Membru in comisia responsabila cu relatiile si promovarea interna si externa Membru in comisia pentru salarizare a gradinitei Paradisul Piticilor Membru in Comitetul pentru Managementul Riscului GRADINITA PARADISUL PITICILOR Exercitarea controlului financiar preventiv propriu in Gradinita nr.210 si ParadisulPiticilor Intocmirea documentelor pentru angajarea si plata cheltuielilor cu resursele umane si materiale Contabilizeaza si inregistreaza operatiunile si documentele legate de capital si alte fonduri
Perioada	2000-2009
Funcția sau postul ocupat	SEF BIROU GESTIUNI
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 6
Principalele activități și responsabilități	Verifica inregistrarea corecta a intrarilor si iesirilor de bunuri materiale Comunica in scris conducerii unitatii constatara bunurilor depreciate la masuri pentru efectuarea corecta a inventarierii corecte anual Asigura asistenta tehnica de specialitate pentru verificarea calitativa a bunurilor la masuri pentru a fi asigurate conditii optime de pastrare a bunurilor materiale prin amenajarea locurilor de depozitare corespunzatoare Intocmeste si verifica situatii si raportari lunare si trimestriale la masuri pentru asigurarea desfasurarii in conditii optime a activitatii de eliberare a bunurilor materiale Intocmeste programul de lucru a gestionarilor pe perioada deszapezirii Intocmeste pontaje lunare Coordonarea activitatii in cele 5 puncte de lucru
Perioada	1996-1997
Funcția sau postul ocupat	SEF DEPOZIT
Numele și adresa angajatorului	R.A.IMPRIMERIA NATIONALA BUCURESTI
Principalele activități și responsabilități	Primește și eliberează pe baza documentelor legale bunuri și materiale tipografice Intocmeste lunar situatiile cu consumurile Intocmeste lunar NIR si bonuri de consum Intocmeste fise de magazie a intrarilor in gestiune a bunurilor Intocmeste alte situatii Intocmeste lunar situatia stocurilor
Perioada	1989-1995
Funcția sau postul ocupat	MAGAZINER
Numele și adresa angajatorului	INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA BUCURESTI

Principalele activitati si responsabilitati

Primeste si elibereaza bunuri materiale pe baza documentelor legale
Intocmeste NIR si bonuri de consum de cate ori este cazul
Intocmeste lunar situatia stocurilor si o preda serviciului contabilitate
Intocmeste si opereaza lunar in fisele de magazie intrarile si iesirele
Intocmeste lunar situatia consumurilor si o preda la serviciul contabilitate

Perioda
Functia sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

1979-1989
Contabil
I.S.B.TOPOLOVENI JUDET ARGES

Principalele activitati si responsabilitati

Intocmeste state de plata pentru salarii
Calculeaza rapoarte de lucru
Intocmeste raportari lunare , trimestriale si anuale
Intocmeste bugete de venituri si cheltuieli
Intocmeste bilanturi,executia si alte situatii financiare

Educație și formare

Perioda
Specializare

2015
CURS DEZVOLTARE PERSONALA POSDRU/174/1.3/S/149155 IN SISTEMUL DE INVATAMNT
PREUNIVERSITAR DE STAT

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MINISTERUL INVATAMANTULUI
Perioada Specializare	2013 INSTRUIRE PODCA PENTRU ENTITATI RAPORTOARE A SITUATIILOR FINANCIARE IN INSTITUTIILE PUBLICE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MINISTERUL FINANTELOR
Perioada Specializare	2012 CURS SPECIALIZARE AUDITOR INTERN
Numele si tipul institutiei de Invatamant/furnizorului de formare	MINISTERUL MUNCII
Perioada Specializare	2012 CURS PERFECTIONARE MANAGER RESURSE UMANE
Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorului de formare	MINISTERUL MUNCII
Perioada Specializare	2009 FORMARE PROFESIONAL- CONTABILA IN UTILIZAREA SOFTULUI GOBLINZ
Numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorului de formare	ADMINISTRATIA SCOLILOR SECTOR 6
Perioada Soocializare	2005-2008 INGINERIE ECONOMICA- FACULTATEA DE INGINERIE ECONOMICA,MANAGEMENT IN AGRICULTURA SI DEZVOLTARE RURALA
Numele si tipul institutiei de Invatamant/furnizorului de formare	INSTITUTUL AGRONOMIC BUCURESTI
Perioada Specializare	2007 PERFECTIONARE CONTABILA,FINANCIARA SI DE GESTIUNI PENTRU INSTITUTII PUBLICE
Numele si tipul institutiei de Invatamant/furnizorului de formare	I.N.A
Perioada Specializare	1993 SPECIALIZARE STATISTICA TEORETICA SI APLICATA
Numele si tipul institutiei de Invatamant/furnizorului de formare	INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA BUCURESTI
Perioada Specializare	1975-1979 LICEU
Numele si tipul institutiei de Invatamant /furnizorului de formare	LICEUL INDUSTRIAL TOPOLOVENI JUD.ARGES

Aptitudini și competențe personaleLimba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceza**Limba rusa**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
bine	bine	bine	bine	bine
bine	bine	bine	bine	bine

(*)

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Utilizare PC: WORD,EXCEL,CIEL,INTERNET,MICROSOFT OFFICE

Competențe și abilități sociale

Abilitatea de a lucra și coabita cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt esențiale. Am colaborat foarte bine cu colegii, atât în calitate de șef birou cât și în calitate de simplu membru al unității unde am fost angajată.

Sociabilă, cu spirit de răspundere, comunicare, responsabilitate, flexibilitate în gândire, abilitate, hotărâre, autoinstruire, perseverență la tot ce apare nou, adaptabilă la lucrul în echipă.

Permis de conducere

Categorія B, obținut în anul 1988

Inginer GABRIELA POPESCU

