



Direcția Generală Comunicare și Relații Publice

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Nr.106/11843/10.04.2019

Elaborat,

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
Tudor Ioan Turcu

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul Tudor Ioan Turcu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet, parțial
- La sediul instituției
- În presă
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Standardizarea modului de prezentare a informațiilor de interes public, prevăzută de Anexa 1 la H.G. nr. 478/2016;
- b) Publicarea unor informații de interes public suplimentare față de cele prevăzute în mod obligatoriu de legislația în vigoare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

(

(

Da, acestea fiind: datele de contact ale serviciilor publice descentralizate, comunicate de presă referitoare la activități desfășurate de către instituția noastră sau de către instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Sector 6, condiții și documente necesare înscrierii asociațiilor de proprietari în Programul național de eficientizare energetică a clădirilor de locuit multietajate, date principale despre autorizațiile de construire și certificatele de urbanism, etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Datele deschise sunt date ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către terți. Astfel, la nivelul structurilor de specialitate din cadrul instituției noastre am întreprins acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public de către fiecare funcționar responsabil în activitatea pe care o desfășura.

Am popularizat broșurile și materialele de informare primite de la autoritățile administrației publice centrale din domeniul liberului acces la informațiile de interes public și anume:

- Planul Național de acțiune 2016-2020, aprobat prin memorandum de Guvernul României (document care conține termene limită și instituții responsabile pentru implementarea proiectelor de guvernare deschisă și propune o platformă colaborativă alcătuită din reprezentanți ai administrației publice și ai societății civile, care să urmărească și să evalueze implementarea acțiunilor);

- Ghidul practice pentru măsuri durabile care susțin o guvernare transparentă și bazată pe integritate;

- Ghidul de aplicare a Procedurii de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale;

- Procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale ;

- Am adus la cunoștința aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 prevederile cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 583/20016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Problematika datelor deschise se regăsește și în documentele strategice aferente perioadei de programare bugetară 2016-2020, ceea ce permite îmbunătățirea condițiilor de publicare a datelor deschise, precum și a calității acestora.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 461+41=502 | 337 | 124+41=165 | 128 | 333+41=374 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|------------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 16+21=37 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 109+11=120 |
| c) Acte normative, reglementări | 12+6=18 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 2 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 4 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 318+3=321 |
| F1) Redirecționări parcară, ROL fiscal, redirectionari, poliție locală, mediu, domeniu public, etc. | 82 |
| F2) Direcția Generală Arhitect Șef, AC/AD, CU, PUD, etc | 178 |
| F3) Salarizare | 1 |
| F4) transparentă decizională, legea 52/2002 | 4 |
| F5) probleme asociații proprietari | 12 |
| Facem mențiunea ca au existat petiții având mai multe subiecte solicitate | |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 461+41=502 | 82+23=105 | 341+12=353 | 19+6=25 | 19 | 403+41=444 | 58 | - | 16+21=37 | 109+11=120 | 12+6=18 | 2 | 4 | 318+3=321 |

Facem precizarea că anumite adrese, având solicitări mai complexe, presupuneau atât un răspuns din partea structurilor proprii dar redirecționări către alte instituții. Totodată, anumiți petenți au solicitat atât răspuns scris, cât și în format electronic.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Neînsușirea și nerespectarea literei și spiritului Legii nr. 544/2001 de către anumite structuri din cadrul autorității publice locale în anumite momente și uneori volum mare de lucru la compartimentul de specialitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Aducerea la cunoștința structurilor de specialitate despre necesitatea respectării întregii legislații cu incidență în domeniul transparenței și a liberului acces al cetățenilor la orice informație de interes public;

4.2. Informarea verbală și scrisă a persoanelor cu funcții de conducere a structurilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu privire la necesitatea respectării întocmai a legislației în vigoare;

4.3. Recomandarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice locale la consultarea jurisprudenței cu privire la respectarea legislației legate de liberul acces la informațiile de interes public legat de specificul atribuțiilor de serviciu specifice.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|---|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Excepție, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | Parțial respinse 51 (Solicitații este neclară neputându-se distinge informația solicitată, copii documente anexă la emiterea autorizațiilor de construire și P.U.D.-urilor, solicitări ce intra sub incidența proprietății intelectuale sau drepturilor de autor, solicitări care intră sub incidența OG 27/2002) | - | - | - | - | - | Parțial respinse 51 Anexele autorizațiilor de construire, P.U.D.-urilor, invocându-se Ordinul nr. 839/2009 cu modificările și completările ulterioare, date cu caracter personal, legea dreptului de autor și a proprietății intelectuale, documente anexă la dosare care vizează legile proprietății etc. |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-Date cu caracter personal-nume persoane fizice și art. 12 alin.(4) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

((.....))

- Documentația tehnică anexă a Autorizației de construire, vizată dedatele cu caracter personal, proprietatea intelectuală sau drepturile de autor.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 2 | 1 | - | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|---|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind evidențiate distinct | 67 lei | - 0,3 lei/A4, 0,6 lei/A3, 1,2 lei/A2 și 2,4 lei/A1; | - Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1048/21.02.2017 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, în curs de îmbunătățire.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Dotare cu tehnică adecvată atât pentru expedierea documentelor solicitate (PC și copiator funcțional, scanner pentru planșe aferente documentațiilor tehnice solicitate etc.), cât și pentru redactarea răspunsurilor către solicitanți și punerea la dispoziția acestora a seturilor de date deschise, la care obligă legislația în materie;

2. Accesibilizarea site-ului instituției, conform art. 8 alin.(3) din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;

3. Asigurarea unui PC în cadrul punctului de informare –documentare, de la care un solicitant poate accesa informațiile publice, din oficiu sau cele în format standardizat, conform Anexei 1 din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;

4. Amenajarea unui spațiu adecvat de afișare a documentelor de interes public, furnizate din oficiu, conform art. 11 alin.(1) lit.b) din H.G. nr. 123/2002 modificată și completată;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

(

(

1. informarea verbală/scrisă a tuturor persoanelor cu funcții de conducere despre necesitatea respectării principiului transparenței desfășurării activității în instituția publică și a respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public;

2. revenire asupra răspunsurilor structurilor competente din cadrul autorității locale, în situația în care acestea erau neconforme cu spiritul și litera Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.