



**DISPOZIȚIA Nr. 3415
din 31.12. 2021**

Având în vedere prevederile:

- art. 6 din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 155 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 6,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, se desemnează coordonatorul implementării Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, precum și persoanele de contact, astfel:

Coordonator: Ștefan Mihaela Ana Maria, viceprimar 2 al Sectorului 6;

Persoane de contact: Florea Constantin, consilier, Compartiment Corp Control;
Popescu Monica – consilier de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

Art. 2. Planul de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 elaborat la nivelul Primăriei Sectorului 6 va fi aprobat, prin act administrativ emis de primarul Sectorului 6 în termenul prevăzut la art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 1269/2021.

Art. 3. Doamna Ștefan Mihaela Ana Maria, în calitate de coordonator, are următoarele atribuții:

- a) coordonează și monitorizează implementarea Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- b) asigură transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei Sectorului 6, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- c) conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile din cadrul acesteia și dispune de realizarea de lucrări specifice;
- d) urmărește respectarea termenelor stabilite în cadrul ședințelor de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- e) decide asupra participării la ședințe și a altor reprezentanți din cadrul instituției, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;



f) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 4. Domnul Florea Constantin și doamna Popescu Monica, în calitate de persoane de contact au următoarele atribuții:

- a) identifică riscurile și vulnerabilitățile specifice instituției;
- b) consultă angajații în procesul de elaborare a Planului de Integritate;
- c) implementează Strategia Națională Anticorupție împreună cu structurile din cadrul Primăriei Sectorului 6;
- d) identifică măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- e) monitorizează structurile din cadrul Primăriei Sectorului 6 pentru punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție, conform procedurilor în vigoare;
- f) transmite rapoarte periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei Sectorului 6, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- g) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei, prevederile dispoziției primarului Sectorului 6 nr. 658/16.01.2017, modificată prin dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 367/04.02.2019, își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei, persoanele desemnate la art. 1 și compartimentele funcționale implicate vor duce la îndeplinire, potrivit competențelor, prevederile prezentului act administrativ.

Art. 7. Prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanței judecătorești potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1)
lit."a" din O.U.G. nr.57/2019
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 6

Demirel Spiridon

Demirel Spiridon
31.12.2021