

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat în data de 07.08.2023, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Mass Media și Campanii de Comunicare

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Anexa la H.G. nr.123/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Anexa la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation GDPR), cu modificările și completările ulterioare;
10. <https://www.studocu.com/ro/document/universitatea-ecologica-din-bucuresti/protocol-si-organizare-de-evenimente/organizarea-evenimentelor-carte-2008/23383438>;
11. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office.

TEMATICĂ

la concursul organizat în data de 07.08.2023, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Mass Media și Campanii de Comunicare

1. Constituția României, republicată, cu tematica reglementări privind Constituția României;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări în domeniul prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Anexa la H.G. nr.123/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Anexa la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu tematica reglementări privind informarea și comunicarea; reglementări privind gestionarea documentelor;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind transparența decizională în administrația publică;
9. Regulamentul U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation GDPR), cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal, reglementări privind drepturile persoanei vizate;
10. <https://www.studocu.com/ro/document/universitatea-ecologica-din-bucuresti/protocol-si-organizare-de-evenimente/organizarea-evenimentelor-carte-2008/23383438>, cu tematica reglementări privind Informarea și comunicarea, reglementări privind Comunicarea cu privire la produs, reglementări privind Comunicarea cu privire la întreținere, reglementări privind Formarea imaginii, reglementări privind de ce se organizează evenimentele, reglementări privind ce sunt evenimentele, reglementări privind cum se organizează evenimentele;

11. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office, cu tematica reglementări privind:

Microsoft Word:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Stabilirea dimensiunii paginii
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
- Introducerea antetelor și notelor de subsol
- Numerotarea paginilor

Microsoft Excel:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text/număr
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Copierea conținutului unei celule
- Inserare celule
- Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
- Adunarea a două coloane
- Modificarea formatului numeric

Microsoft PowerPoint:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Adăugarea sau stergerea unui slide
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Inserare imagini
- Selectarea unui teme

Microsoft Access:

- Crearea unui tabel nou într-o bază de date nouă, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Adăugare prin introducerea datelor noi
- Sortarea textului/numerelor

