



CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

DISPOZIȚIA Nr. 669
din 10.03. 2023
privind modificarea Regulamentului intern de acordare a
voucherelor de vacanță prevăzut în anexa la dispoziția
primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, modificată prin
dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 947/29.03.2022,
pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 6 al
Municipiului București

Având în vedere:

- H.C.L. Sector 6 nr. 16/02.02.2023 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sector 6 București pe anul 2023;
- dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, privind aprobarea Regulamentului intern de acordarea a voucherelor de vacanță, modificată prin dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 947/29.03.2022;
- referatul Serviciului Managementul Resurse Umane, înregistrat cu nr. 11385/10.03.2023.

În conformitate cu prevederile:

- art. I pct.1 din O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 din Anexa la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Sectorului 6,

DISPUNE:

Art.I. Începând cu data prezentei, se modifică art. 3 și art.12 din Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobat conform anexei la dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, modificată prin dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 947/29.03.2022, pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, care vor avea următorul cuprins:

„Art. 3 (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat din cadrul primăriei Sectorului 6, funcționari publici și personal contractual, prin compartimentele de specialitate în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează în limita sumelor aprobate cu această destinație prevăzută în bugetul propriu.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților cărora le-au încetat raportul de muncă/raportul de serviciu în perioada 01 ianuarie a fiecărui an de referință și data primei comenzi de vouchere achiziționate.

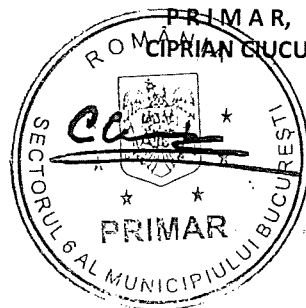
(3) Personalul angajat care cumulează salariul cu pensia beneficiază de voucherele de vacanță doar dacă nu beneficiază de primă de vacanță sau de bilete de odihnă acordate potrivit legii.

Art. 12 Pentru personalul nou numit/angajat, voucherele de vacanță se acordă, în termen de 30 de zile de la data numirii/angajării, iar valoarea acestora este proporțională cu perioada de referință, în condițiile existenței sumelor care au această destinație în buget și este acordă proporțional cu perioada lucrată.”

Art. II. La data intrării în vigoare a prezentei, celelalte prevederi ale Regulamentului intern aprobat conform anexei din dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, modificată prin dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 947/29.03.2022, rămân neschimbate.

Art. III. Serviciul Managementul Resurse Umane, Serviciul Administrație Publică, Monitorizarea Procedurilor Administrative și Activități Electorale, Direcția Generală Economică și compartimentele funcționale implicate vor duce la îndeplinire, potrivit competențelor, prevederile prezentului act administrativ.

Art. IV. Prezenta dispoziție poate fi contestată în fața instanței judecătorești potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1)
lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 6
Demirel Spiridon

5 ex.



DISPOZIȚIA Nr. 947
din 29.03. 2022

privind modificarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță prevăzut în anexa la dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București

Având în vedere:

- H.C.L. Sector 6 nr. 17/10.02.2022 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al subdiviziunii administrativ-teritoriale Sector 6 București pe anul 2022;
- dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, privind aprobarea Regulamentului intern de acordarea a voucherelor de vacanță;
- referatul Serviciului Resurse Umane și Managementul Carierei, înregistrat cu nr. 617/23.03.2022;

În conformitate cu prevederile:

- art. I pct.1 din O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 6,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se modifică art. 3 alin.(2), art. 4 alin.(2), art. 6 și art.15 din Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobat conform anexei din dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, care vor avea următorul conținut:

„**Art. 3** alin.(2) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților cărora le-au încetat raportul de muncă /raportul de serviciu în perioada 01 ianuarie a fiecărui an de referință și data primei comenzi de vouchere achiziționate.”



**SECTORUL 6
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

CABINET PRIMAR

„**Art. 4** alin. (2) Prin excepție de la alin.(1), perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise și neutilizate în perioada de referință, este cea prevăzută în actele normative care le reglementează.”

„**Art. 6** În perioada **1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026**, se acordă anual, tuturor persoanelor care au calitatea de salariat, vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, cu condiția ca în bugetul Sectorului 6 al Municipiului București să existe sume aprobate cu această destinație.”

„**Art.15** Direcția Economică, va desemna o persoană prin act administrativ, care va gestiona voucherile de vacanță, emise pe suport electronic.”

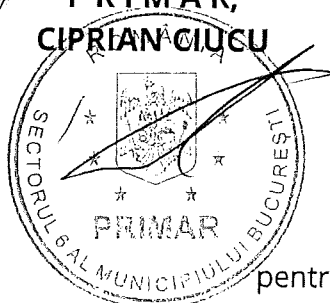
Art.II. Începând cu data prezentei, art. 8 din Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobat conform anexei din dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 6 al Municipiului București, se abrogă.

Art.III. La data intrării în vigoare a prezentei, celelalte prevederi ale Regulamentului intern aprobat conform anexei din dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 912/01.07.2020, rămân neschimbate.

Art.IV. Serviciul Resurse Umane și Managementul Carierei, Compartimentul Administrație Publică și Activități Electorale, Direcția Economică și compartimentele funcționale implicate vor duce la îndeplinire, potrivit competențelor, prevederile prezentului act administrativ.

Art.V. Prezenta dispoziție poate fi contestată în fața instanței judecătorești potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1)

lit."a" din O.U.G. nr.57/2019

SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 6

Demirel Spiridon

28.03.2022



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Managementul Resurselor Umane

DISPOZIȚIA Nr. 9/2
din 01.07. 2020

Având în vedere H.C.L. Sector 6 nr. 25/21.02.2020 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2020, Protocolul încheiat cu Sindicatul Columna Sector 6, înregistrat la registratura generală a instituției cu nr. 22113/05.06.2019 și Actul adițional la acesta înregistrat la registratura generală cu nr.18853/01.07.2020, privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 35/26.03.2020 privind modalitatea de emițere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea Covid-19, art. 36 alin.(1) din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 196 alin. (1) lit. “b” din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 6,

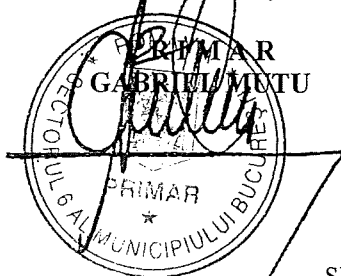
DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 al Municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr.1314/06.06.2019, își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul Managementul Resurselor Umane, Serviciul Administrație Publică și Activități Electorale, Direcția Generală Economică și serviciile implicate, vor duce la îndeplinire, conform competențelor, prevederile prezentei dispoziții.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanței judecătorești potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1)
lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 6

Demirel Spiridon

[Signature]
01.07.2020



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Anexa

la Dispoziția nr. 912 / 01-07-2020

REGULAMENTUL INTERN PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) În vederea recuperării capacității de muncă, creșterea productivității muncii și motivarea personalului (funcționari publici și personal contractual), angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 36 alin.(1) din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.35/26.03.2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea Covid-19 și de prezentul regulament.

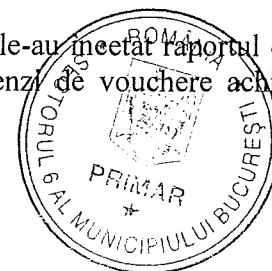
(2) Acestea se emit și se acordă doar pe suport electronic.

Art.2 Scopul regulamentului intern constă în stabilirea concretă a modului de acordare și utilizare a voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei Sectorului 6.

CAPITOLUL II MODUL DE ACORDARE

Art. 3 (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, funcționari publici și personal contractual, prin compartimentele de specialitate în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează în limita sumelor aprobate cu această destinație prevăzută în bugetul propriu.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților cărora le-au înecat raportul de muncă /raportul de serviciu în perioada 01 ianuarie 2019 – data primei comenzi de vouchere achiziționate, respectiv 01 ianuarie 2020 - data primei comenzi de vouchere achiziționate.





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Art. 4 (1) Voucherele de vacanță sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe suportul electronic.

(2) Prin excepție de la alin.(1), perioada de valabilitate a voucherelor emise în perioada martie 2019 – decembrie 2019, indiferent de suport, se prelungește până la 31 mai 2021.

Art. 5 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 6 În perioada **1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020**, se acordă anual, tuturor persoanelor care au calitatea de salariat, vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, cu condiția ca în bugetul Sectorului 6 al Municipiului București să existe sume aprobate cu această destinație.

Art. 7 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 8 Numărul maxim al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță este de **246**.

Art. 9 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din anexa la H.G. nr. 215/2009.

Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a actului administrativ de aprobare a prezentului Regulament.

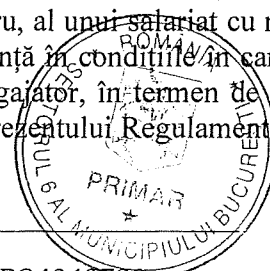
În cazul personalului angajat prin transfer, sau personalului detașat, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul anterior transferului / angajatorul persoanei detașate, nu i-a acordat vouchere de vacanță.

În cazul persoanelor detașate, voucherele de vacanță sunt acordate de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea și de la care își încasează drepturile salariale.

Voucherele de vacanță se acordă integral personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu pentru evenimente familiale deosebite, concediu maternal/paternal, numai dacă sunt îndeplinite cumulative cele trei condiții prevăzute, respectiv:

- momentul acordării să se situeze în perioada de referință;
- în bugetul Sectorului 6 al Municipiului București să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

Art. 10 Salariații, angajați cu fracțiune de normă, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru, al unui salariat cu normă întreagă, comparabilă, beneficiază de valoarea integrală a voucherului de vacanță în condițiile în care vor da o declarație, pe propria răspundere, că nu mai dețin o funcție la un alt angajator, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a actului administrativ de aprobare a prezentului Regulament.





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Art.11 În perioada de referință, voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Sectorului 6 al Municipiului București care au raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată în condițiile legii.

Art.12 Pentru personalul nou numit/angajat, voucherele de vacanță se acordă integral în termen de 30 de zile de la data numirii/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței sumelor care au această destinație în buget.

Art.13 Refuzul salariaților de a primi vouchere de vacanță, se face în scris, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a actului administrativ de aprobare a Regulamentului, pe bază de declarație, înregistrată la registratura angajatorului.

CAPITOLUL III

EVIDENȚA, PLATA ȘI DISTRIBUIREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art.14 Sectorul 6 al Municipiului București achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă și vor cuprinde elementele obligatorii prevăzute de actele normative în vigoare.

Art.15 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Direcția Generală Economică prin persoana desemnată prin actul administrativ nr.880/16.07.2018.

Art.16 (1) Salariaților Sectorului 6 al Municipiului București le este interzis conform legii:

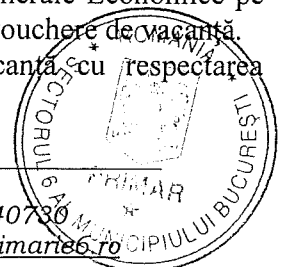
- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție.

Art.17 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.18 Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite dacă, la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv prețul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art.19 Serviciul Managementul Resurselor Umane va transmite Direcției Generale Economice pe suport hârtie și în format electronic, lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță. Direcția Generală Economică, asigură achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea





SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Managementul Resurselor Umane

prevederilor art. 4 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

După achiziția voucherelor de vacanță, Direcția Generală Economică prin compartimentele de specialitate, va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Direcției Generale Economice.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se ține la valoarea nominală imprimată pe acesta.

Art.20 La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raportului de serviciu/contractul individual de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate pentru anul în curs, neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.21 Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.22 Angajatorul prin Serviciul Managementul Resurselor Umane și Direcția Generală Economică împreună cu reprezentanții sindicatelor vor pune la dispoziția salariaților prezentul regulament și lista unităților afiliate la unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

