



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat în sectorul 6 al municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și aprobarea modului de delegare a activității de sortare

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Servicii Publice Locale nr. 16249/07.04.2023, din cadrul apartatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6 nr. 5;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere prevederile art. 87 alin. (5), art. 139 alin. (3), lit. g), art. 166 alin. (2) lit. o) și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat în sectorul 6 al municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de delegare a gestiunii prin contract de delegare prin concesiune de servicii, a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 3. Se aprobă delegarea gestiunii activității prevăzute la art. 2 către un operator desemnat prin licitație publică.

Art. 4. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 6, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 6. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)

din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 79

Data: 27.04.2023

ANEXĂ

la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 79/27.04.2023

**STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI
FUNDAMENTARE PENTRU DELEGAREA
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE A
DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC
ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT ÎN
SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR
REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE
DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE
VALORIFICARE ENERGETICĂ**

Beneficiar: Primăria Sectorului 6 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll South East Europe

Aprilie 2023

CUPRINS

1	INTRODUCERE	6
1.1	Scopul studiului de oportunitate și fundamentare.....	6
1.2	Obiectul delegării gestiunii	6
1.3	Zona delegată	7
1.4	Context legal.....	7
2	ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL.....	11
2.1	Documente strategice la nivel național	11
2.2	Documente strategice la nivel local	14
3	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 6.....	17
3.1	Generarea deșeurilor municipale.....	17
3.1.1	Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 6	17
3.1.2	Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 6	18
3.2	Compoziția deșeurilor municipale.....	20
3.3	Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale	22
3.3.1	Colectarea deșeurilor municipale	22
3.3.2	Sortarea deșeurilor municipale.....	23
3.3.3	Compostarea deșeurilor municipale	25
3.3.4	Depozitarea deșeurilor municipale	26
3.3.5	Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 6.....	27
3.4	Capacități de reciclare și valorificare energetică	28
3.5	Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor.....	31
4	OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	32
5	PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR	34
5.1	Proiecția deșeurilor municipale generate	34
5.1.1	Proiecția populației	34
5.1.2	Evoluția indicilor de generare.....	40
5.1.3	Proiecția compoziției deșeurilor municipale	41
5.1.4	Proiecția cantităților de deșeuri municipale	42
5.2	Cuantificarea țăintelor.....	43
5.2.1	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile	43
5.3	Proiecția deșeurilor municipale sortate	45
5.4	Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	45
6	ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR.....	47
6.1	Scenariul 1	47
6.2	Scenariul 2	48
6.3	Scenariul 3	49

6.4	Dimensionarea stației de sortare (Scenariile 1 și 2).....	49
7	ALTERNATIVA RECOMANDATĂ.....	57
8	CADRUL INSTITUȚIONAL	63
8.1	Tipul delegării	63
8.2	Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în sectorul 6 al Municipiului București.....	66
8.3	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare.....	85
9	ANALIZĂ PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE.....	91
10	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	92
10.1	Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta	92
10.2	Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat	93
10.3	Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat.....	96
10.4	Activitatea de sortare a deșeurilor.....	97
10.5	Indicatori de performanță și penalități	99
11	MECANISMUL DE PLATĂ	101
12	FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII	106
13	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	111
14	ASPECTE SOCIALE	112
15	VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.....	112
16	PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 6 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE	113

LISTĂ TABELE

Tabel 3-1: Cantități de deșeuri municipale colectate în 2018 – 2021	18
Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2021	18
Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere	19
Tabel 3-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020	20
Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor din piețe, 2021.....	21
Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor din parcuri și grădini, 2021	21
Tabel 3-7: Compoziția deșeurilor stradale, 2021.....	21
Tabel 3-8: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2021.....	22
Tabel 3-9: Stații de sortare, 2021.....	23
Tabel 3-10: Infrastructura de tratare biologică, 2023.....	25
Tabel 3-11: Instalații de reciclare, 2021	28
Tabel 4-1: Obiective și ținte privind activitatea care urmează a fi delegată în sectorul 6	32
Tabel 5-1: Populația după domiciliu în municipiul București și Sectorului 6 în perioada 2019-2021, la 1 iulie.....	34
Tabel 5-2: Prognoză populația României în perioada 2025-2050.....	37
Tabel 5-3: Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030.....	38
Tabel 5-5: Estimare fond locativ dat în folosință începând cu anul 2022	39
Tabel 5-6: Proiecție populației rezidente din Sectorul 6 în perioada 2022-2035	40
Tabel 5-1: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021-2028	42
Tabel 5-2: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2023-2028.....	42

Tabel 5-3: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone), 2024-2028	44
Tabel 5-4: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028	44
Tabel 5-5: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2028	45
Tabel 5-6: Cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate (tone), 2023-2027	45
Tabel 6-1: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2028	47
Tabel 6-2: Balanța de materiale	51
Tabel 6-3: Costuri de investiție	54
Tabel 6-4: Prețuri unitare	55
Tabel 6-5: Costuri de operare	55
Tabel 7-1: Analiza comparativă a scenariilor	59
Tabel 8-1: Gestiune directă vs. Gestiune delegată	65
Tabel 2: Matricea riscurilor	68
Tabel 10-1: Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028	92
Tabel 10-2: Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028	92
Tabel 10-3: Cantități de deșeuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028	93
Tabel 10-4: Cantități de deșeuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028	93
Tabel 10-5: Propunere de modificare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat	94
Tabel 10-6: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat	100
Tabel 15-2: Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare	113

LISTĂ FIGURI

Figura 3-1: Flux deșeuri, 2021	28
Figura 6-1: Model stație de sortare	51
Figura 10-1: Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat - 2024	96
Figura 11-1: Mecanismul de plată al activității de sortare – etapa tranzitorie	104
Figura 11-2: Mecanismul de plată al activității de sortare – etapa SMID București	105

ABREVIERI

ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCGMB	Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015;
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
SGR	Sistem de garanție-returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate și fundamentare

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică de viitorul operator de stație de sortare, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al stației de sortare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de sortare a deșeurilor reciclabile la nivelul Sectorului 6;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, în speță OUG nr. 92/2021, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor, precum și HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare și OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

În baza analizei opțiunilor prezentate la [Capitolul 6 Analiza alternativelor privind activitatea de sortare a deșeurilor](#) la nivelul Sectorului 6 s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3).

Astfel, activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul contractului de delegare este:

sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus, este în conformitate cu prevederile art. II, alin. 1 ale OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- a. fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri menajere;
- b. fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri similare, inclusiv deșeuri din piețe;
- c. fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din coșurile stradale.

1.3 Zona delegată

Activitatea serviciului de salubritate menționată în secțiunea anterioară se va delega pentru Sectorul 6 al Municipiului București.

1.4 Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 101/2020 privind delegarea către Consiliile locale ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România.

2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;

- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și ȳintelor la nivel național și identificarea necesităȳilor investiȳionale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele¹:

- ✓ Toată populaȳia țării, atȳt din mediul urban cȳt și din mediul rural, este conectatȳ la serviciu de salubritate;
- ✓ Creșterea gradului de pregȳtire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantitȳii depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse ȳn prealabil unor operaȳii de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energeticȳ a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai ȳn depozite conforme;
- ✓ Colectarea separatȳ și tratarea corespunzȳtoare a deșeurilor periculoase menajere;

¹ Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, din 20.12.2017

- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 **Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București**, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)

Planul de acțiune este destinat implementării *„Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”*, actualizată în cadrul programului *„România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon”* pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*².

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 Documente strategice la nivel local

Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB) aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale³:

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management inefficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și ȳintelor în domeniul deșeurilor, în PGDMB sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București:

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, se propun 2 instalații:
 - o instalație de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat;
 - instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (HORECA);
- pentru tratarea deșeurilor municipale reziduale (de la populație, similare, din piețe, inclusiv deșeurile stradale, fără măturatul stradal) se propun următoarele investiții:

² http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04_Planul_national_de_actiune_2016-2020%282%29.pdf (accesat în luna octombrie 2022)

³ Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2019 – 2025 (versiune finală, august 2021)
http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf (accesat în octombrie, 2022)

- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică;
- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;
- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșeuri.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice⁴:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare Țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

⁴ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

Pentru atingerea obiectivelor și ȋntelor ȋn domeniul deșeurilor, ȋn strategie sunt menȋionate investiȋiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu menȋiunea cȃ ȋn conformitate cu prevederile legale ȋn vigoare, vor fi realizate și alte investiȋii identificate ulterior:

- Instalaȋie pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de ȋnaltȃ eficienȋȃ;
- Instalaȋie pentru tratarea termicȃ a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeuri medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integratȃ a deșeurilor municipale;
- Instalaȋie de tratare a deșeurilor din construcȋii și demolȃri;
- Staȋii de tratare biodeșeuri cu obȋtinere de energie;
- Staȋii de sortare a deșeurilor reciclabile.

Strategia localȃ integratȃ de dezvoltare durabilȃ a Sectorului 6 București pentru perioada 2017 – 2023 a fost aprobatȃ prin Hotȃrȃrea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 169/2018. Pentru realizarea activitȃȋilor serviciului de salubritare sunt menȋionate urmȃtoarele obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciului public de salubritare ȋn Sectorul 6 ȋn conformitate cu strategia de salubritare a Municipiului București, aprobatȃ prin HCGMB 82/2015 și Regulamentul de Organizare și Funcȋionare a Serviciului Public de Salubritare a Sectorului 6;
- Asigurarea activitȃȋilor de salubritare stradalȃ, precum și activitatea de desȃpezire și combatere a poleiului ȋn Sectorul 6:
 - Elaborare și implementare program pentru eliminarea afișajelor stradale
 - Implementarea unui program de control ȋn zonele unde se efectueazȃ lucrȃri de construcȋii pentru respectarea curȃȋeniei
 - Instalarea coșurilor de gunoi
 - Programe anuale de conștientizare și educare
 - Construcȋia de platforme cu acces la canalizare, ȋn vederea colectȃrii zȃpezii
 - Implementarea unui program de conștientizare a obligaȋiei proprietarilor de imobile și terenuri de a menȋine curȃȋenia ȋn faȃa proprietȃȋilor lor și emiterea de amenzi ȋn cazul nerespectȃrii
 - Implementarea unui program de conștientizare cu privire la obligarea proprietarilor de animale de companie de a face curat dupȃ animale
 - Amenajare de toalete publice
 - Ȋncadrarea tomberoanelor pentru colectare selectivȃ ȋn elemente de mobilier urban
 - Amenajarea ghenelor de gunoi din proximitatea blocurilor de locuinȋe
 - Implicarea și educarea cetȃȋenilor prin elaborarea unui „Ghid al cetȃȋeanului”.

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 6

3.1 Generarea deșeurilor municipale

3.1.1 Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 6

Situat în partea de vest a capitalei, cu o suprafață de 37 kmp, Sectorul 6 se învecinează la nord cu Sectorul 1 (de la Podul Cotroceni și Calea Plevnei spre Giulești), la sud cu Sectorul 5 (de la Palatul Cotroceni spre Drumul Sării și Bulevardul Ghencea), iar în extremitatea sa vestică cu Județul Ilfov. Conform datelor statistice, la 01.07.2021, populația după domiciliu în Sectorul 6 era de 397.754 locuitori⁵.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

- a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necollectate. În general, deșeurile generate și necollectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%⁶, putem considera pentru anul de referință (2021), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Pentru a obține date mai detaliate privind generarea deșeurilor, au fost solicitate chestionarele MUN

⁵ INS – Documentar Statistic Sectorul 6, 2022

⁶ APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2021

ale operatorilor de salubritate⁷ care a colectat deșeurile de pe raza Sectorului 6 în perioada 2018 – 2021. În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate privind colectarea deșeurilor de către operatorii de salubritate care prestează servicii de salubritate pe teritoriul Sectorului 6.

Pe lângă chestionarele MUN (S.C. URBAN S.A. și REBU S.A.), beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză și alte date privind gestionarea deșeurilor municipale realizate de operatori.

Tabel 3-1: Cantități de deșeuri municipale colectate în 2018 – 2021

Cantitate colectată (tone)	2018	2019	2020	2021
Deșeuri menajere și similare	98.282	94.490	94.701	104.345
Deșeuri menajere, din care:	68.078	65.061	69.664	88.417
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	<i>67.503</i>	<i>55.386</i>	<i>61.460</i>	<i>76.620</i>
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	<i>575</i>	<i>9.675</i>	<i>8.204</i>	<i>11.798</i>
Deșeuri asimilabile, din care:	30.204	29.429	25.037	15.928
<i>Deșeuri asimilabile colectate în amestec</i>	<i>26.856</i>	<i>25.662</i>	<i>20.092</i>	<i>13.552</i>
<i>Deșeuri asimilabile colectate separat</i>	<i>3.348</i>	<i>3.766</i>	<i>4.945</i>	<i>2.376</i>
Deșeuri din servicii municipale	20.000	23.316	21.664	25.624
<i>Deșeuri din grădini și parcuri</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>331</i>
<i>Deșeuri din piețe</i>	<i>357</i>	<i>0</i>	<i>4.483</i>	<i>185</i>
<i>Deșeuri stradale</i>	<i>19.643</i>	<i>23.316</i>	<i>17.180</i>	<i>25.108</i>
TOTAL	118.282	117.806	116.365	129.969

Sursa: date puse la dispoziție de operatorii salubritate

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2018-2021. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2021

Indici	2018	2019	2020	2021
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi)	0,59	0,71	0,73	0,87
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)	44	45	36	18

Sursa: prelucrare date operatori salubritate

3.1.2 Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 6

În vederea estimării datelor privind cantitățile de deșeuri generate, date ce vor fi utilizate la elaborarea noii documentații de atribuire, în continuare se va realiza o analiză comparativă a 3 seturi de date:

⁷ S.C. URBAN S.A., REBU S.A., S.C. SALPREST S.A., S.C. SALTRANS EXIM S.R.L., S.C. BRAICATA S.A., S.C. ROMPREST S.A.

- date raportate de operatorii de salubritate care prestează pe raza Sectorului 6 pentru anii 2018, 2019, 2020 și 2021 (chestionare MUN, raportări);
- indicii de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată);
- indicii de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București;

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor surse de date a fost necesară stabilirea unor parametri comuni și anume indicii de generare a deșeurilor menajere (exprimați în kg/locuitor/zi) și procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (%).

Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere și a procentului de deșeuri similare din deșeurile menajere

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere din 4 surse de date cu mențiunea că la calculul acestor indici nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate în baza Legii nr. 249/2015 de alți operatori autorizați (aceste cantități nu fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere

Nr. crt.	Sursa de date	Anul de raportare	Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi)	Procent deșeuri similare din deșeuri menajere (%)
1	Raportări operatori salubritate - Sectorul 6	2021	0,87	18
		2020	0,73	36
		2019	0,71	45
		2018	0,59	44
2	PGD Municipiul București	2019	0,96	47
		2018	0,79	39
3	Raport Starea Mediului București	2020	0,66	53
		2019	0,76	46
		2018	0,75	38

Sursa: prelucrare date

Din datele prezentate mai sus se observă că media indicelui de generare calculat pe baza datelor raportate de operatorii de salubritate din Sectorul 6 pentru anii 2019-2021 (0,77 kg/loc/zi) este apropiată de media indicilor de generare calculați pe baza datelor din Raportul privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București pentru perioada 2018-2020 (0,72 kg/loc/zi).

Prin urmare, **indicele care va fi luat în considerare la estimarea cantităților de deșeuri menajere în Sectorul 6 este de 0,77 kg/locuitor/zi**, care reprezintă media indicelui de generare calculat pe baza datelor raportate de operatorii de salubritate din Sectorul 6 pentru anii 2019-2021.

În ceea ce privește procentul de deșeuri similare din deșeurile menajere se poate observa că valorile din datele raportate de operatorii de salubritate care prestează servicii pe raza Sectorului 6 comparabile cu valorile celorlalte surse de date pentru perioada 2019-2019, în schimb din anul 2020 se constată o scădere a ponderii deșeurilor similare din deșeurile menajere, explicația fiind dată de faptul că o parte a angajatorilor au trecut la regimul de telemuncă, după declanșarea pandemiei de COVID-19. Astfel **la estimarea cantităților de deșeuri similare va fi luat în considerare**

procentul de 36%, care reprezintă media pentru cei patru ani de analiză calculați pe baza raportărilor operatorilor de salubritate.

3.2 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 6 a fost determinată luând în considerare următoarele seturi de date disponibile:

- determinările de compoziție a deșeurilor menajere realizate de operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A.;
- date privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate:
 - Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată în 2021), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București;
 - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare furnizate de operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A. au fost obținute în urma derulării a trei campanii de determinare a compoziției (aprilie 2018, iunie 2019 și martie 2020). Campaniile de caracterizare a compoziției deșeurilor au fost realizate în conformitate cu prevederile din standardul SR 13493/2004 - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere, iar rezultatele obținute pot fi luate în considerare pentru realizarea prognozei pentru compoziția deșeurilor menajere și similare generate în Municipiul București.

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile medii obținute prin prelucrarea datelor analizate, luând în considerare atât rezultatele obținute în cadrul campaniilor desfășurate prin proiectului mai sus menționat cât și valorile medii la nivelul municipiului București, respectiv la nivel național.

Tabel 3-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	14,1
Deșeuri de plastic	10,1
Deșeuri de metal	1,1
Deșeuri de sticlă	5,2
Deșeuri de lemn	0,5
Biodeșeuri, din care:	58,0
Textile	1,9
Deșeuri voluminoase	2,4
Deșeuri periculoase	0,2
Deșeuri compozite	2,2
Alte deșeuri	4,3
TOTAL	100

Sursa: estimare Consultant pe baza datelor analizate

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale, aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se vor lua în considerare compozițiile estimate în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor din piețe, 2021

Deșeuri din piețe	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9
Deșeuri de plastic	6,9
Deșeuri de metal	1,9
Deșeuri de sticlă	2,7
Deșeuri de lemn	1,2
Biodeșeuri	74
Textile	0,1
Deșeuri voluminoase	0
Deșeuri periculoase	0
Deșeuri compozite	0
Alte deșeuri	5,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor din parcuri și grădini, 2021

Deșeuri din parcuri și grădini	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	0
Deșeuri de plastic	0
Deșeuri de metal	0
Deșeuri de sticlă	0
Deșeuri de lemn	0
Biodeșeuri	93,1
Textile	0
Deșeuri voluminoase*	0
Deșeuri periculoase	0
Deșeuri compozite	0
Alte deșeuri	6,9
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

Tabel 3-7: Compoziția deșeurilor stradale, 2021

Deșeuri stradale	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	10,1
Deșeuri de plastic	9,7
Deșeuri de metal	2,2
Deșeuri de sticlă	4,4
Deșeuri de lemn	2,9

Deșeuri stradale	Procent (%)
Biodeșeuri	60,2
Textile	0,2
Alte deșeuri	10,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

3.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

3.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 6 se realizează în cea mai mare parte în amestec. Conform datelor raportate de operatorii de salubritate care prestează activități de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 6, cantitatea de deșeuri colectată separat în anul 2021 reprezintă 11% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată. Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile.

Cantitățile de deșeuri menajere și similare colectate separat în perioada de analiză (2018-2021), pe tipuri de deșeuri, de către operatorii de salubritate sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-8: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2021

Cantitate colectată separat(tonne)	2018	2019	2020	2021
Deșeuri menajere colectate separat:	575	9.675	8.204	11.798
<i>sticlă</i>	101	187	151	752
<i>hârtie și carton</i>	211	2.165	2.633	4.499
<i>lemn</i>	35	949	108	1.186
<i>metal</i>	11	83	131	614
<i>plastic</i>	217	3.708	4.148	3.567
<i>biodegradabil - alimente</i>	0	2.439	0	260
<i>biodegradabil - grădini</i>	0	0	0	0
<i>deșeuri voluminoase</i>	0	0	531	473
<i>altele</i>	0	144	501	448
Deșeuri asimilabile colectate separat:	3.348	3.766	4.945	2.376
<i>sticlă</i>	19	72	51	151
<i>hârtie și carton</i>	2.273	908	1.647	965
<i>lemn</i>	6	39	147	300
<i>metal</i>	23	14	65	157
<i>plastic</i>	834	1.707	1.917	802
<i>biodegradabil - alimente</i>	0	610	0	0
<i>biodegradabil - grădini</i>	192	415	1.116	0
<i>deșeuri voluminoase</i>	0	2	2	0
<i>altele</i>	2	0	0	0

Cantitate colectată separat(tone)	2018	2019	2020	2021
TOTAL COLECTAT SEPARAT	3.923	13.442	13.149	14.174

Sursa: operator salubritare

3.3.2 Sortarea deșeurilor municipale

În prezent, Sectorul 6 al Municipiului București nu deține propria stație de sortare.

Din totalul de deșeuri municipale colectate de pe raza Sectorului 6 în anul 2020, a fost transportată de către cei doi operatori de salubritare la stații de sortare, respectiv instalații de tratare mecanică, o cantitate de cca. 35.300 tone (30%), astfel:

- 35.100 tone (30,15%) la Stația de sortare administrată de ROM WASTE SOLUTIONS S.A.
- 127 tone (0,11%) la Stația de sortare administrată de S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L
- 48 tone (0,04%) la Stația de sortare administrată de 3R GREEN S.R.L.

Datele puse la dispoziție pentru anul de referință 2021 permit prezentarea cantităților la stații de sortare doar pentru deșeurile colectate de operatorul S.C. URBAN S.A., astfel:

- 28.388 tone la Stația de sortare/tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec administrată de ROM WASTE SOLUTIONS S.A.
- 5.973 tone la Stația de sortare administrată de S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L
- 5.606 tone la Stația de sortare administrată de S.C. URBAN S.A.

În tabelul de mai jos sunt prezentate stațiile de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv instalațiile de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec, existente în municipiul București și în județul Ilfov:

Tabel 3-9: Stații de sortare, 2021

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
1	S.C. URBAN S.A. <i>Sector 6, București</i>	AM nr. 601/2013 revizuită	Autorizația nu prevede capacitatea 150.000 tone/an ⁸	16 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
2	S.C. SUPERCOM S.A. <i>Sector 2, București</i>	AM nr. 190/2011 revizuită în 2019	Autorizația nu prevede capacitatea 120.000 tone/an ⁹	24 ore/zi; 7 zile/săptămână; 360 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
3	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A.	AIM nr. 41/2020; viză	- 255.500 tone/an (650	-	Sortare deșeuri colectate separat

⁸ APM București

⁹ APM București

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
	<i>Dragomirești-Vale, județ Ilfov</i>	anuală	t/zi) pentru deșeuri municipale amestecate; - 124.100 tone/an (340 t/zi) pentru deșeuri colectate separat		Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
4	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 11/2018 revizuită în 2020 cu viză anuală	- 30 t/oră pentru deșeuri municipale amestecate; - 15 t/oră pentru deșeuri colectate separat	8 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
5	S.C. ECO SUD S.A. <i>Vidra, județul Ilfov</i>	AIM nr. 25/2018 revizuită în 2020	100.000 t/an	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
6	Primăria sector 3 SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL <i>Sector 3, București</i>	AM 340/2020 revizuită în 2021	720 tone/zi sau 260.000 tone/an ¹⁰		Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
7	RER Ecologic Service București REBU S.A. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 77/2018 revizuită în 2018	6 t/oră 12.480 t/an – 15.600t/an (în funcție de program 8 h/zi-10 h/zi)	8-10 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
8	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 251/2013 revizuită; ultima revizuire în 2019; viză anuală	- 168.000 t/an pentru deșeuri municipale amestecate; - 168.000 t/an pentru deșeuri colectate separat	24 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
9	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Popești Leordeni, județ Ilfov</i>	AM nr. 104/2018; viză anuală	20 t/oră; 41.600 tone/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)

¹⁰ APM București

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
10	KLAUSSENBURG RECYCLING GMBH <i>Glina, județ Ilfov</i>	AM nr. 121/2019	15 – 16 t/zi 3.900 t/an – 4.160 t/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (hârtie/carton (inclusiv hârtia de maculatură), materiale plastice (inclusiv PAP, PET și PE), lemn (exclusiv paleți), textile)
11	RECYCLE INTERNATIONAL <i>Bragadiru, județ Ilfov</i>	AM nr. 98/2013, ultima revizuire în 2019; viză anuală	6.500 tone/an		Sortare deșeuri reciclabile (hârtie, carton și mase plastice- folie, deșeuri metalice feroase și neferoase, inclusiv DEEE-uri, doze de aluminiu, sticlă și deșeuri din lemn)

Sursa: pagina web ANPM, APM Ilfov, APM București, autorizații de mediu

3.3.3 Compostarea deșeurilor municipale

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 6 se constată că nu au fost transportate biodeșeuri la stații de compostare sau instalații de tratare biologică în perioada 2018-2021.

În municipiul București și județul Ilfov există patru instalații de tratare biologică a deșeurilor, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

Tabel 3-10: Infrastructura de tratare biologică, 2023

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
1	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 15/2018	Instalație de tratare biologică	40.000 tone/an	Tratare reziduuri de la stația de sortare și deșeuri vegetale

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
2	TEKKO LOGISTIK INDUSTRY S.R.L. <i>Găneasa, Ilfov</i>	AM nr. 136/18.08.2015 revizuită în 2020	Instalație de tratare biologică	6.400 tone/an	Tratare deșeuri nepericuloase, biodeșeuri, deșeuri de lemn, fibre textile sau hârtie provenite din ambalaje sau activități comerciale/industriale, deșeuri municipale, deșeuri de nămoluri nepericuloase, deșeuri din excavări și deșeuri/produse care nu se mai pretează consumului sau procesării.
3	DEMECO S.R.L. <i>Popești-Leordeni, Ilfov</i>	AIM nr. 09/05.08.2029 actualizată în 2022	Instalație de compostare	720 tone/an	Tratare deșeuri alimentare, alimente expirate
4	ECO LIFE STYLE S.R.L. <i>Dascălu, Ilfov</i>	AM nr. 141/02.10.2018, revizuită în 2019	Instalație de compostare	0,365 tone/an	Tratare deșeuri vegetale

Sursa: APM București, APM Ilfov, autorizații de mediu

3.3.4 Depozitarea deșeurilor municipale

Din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate de pe raza sectorului 6 în anul 2020, cei doi operatori de salubritate au transportat în vederea eliminării la depozite o cantitate de cca. 71.700 tone (62%), astfel:

- 65.200 tone (56%) la depozitul administrat de S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L.
- 6.500 tone (6%) la depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A.

În anii 2018 și 2019 o parte din deșeurile colectate de pe raza sectorului 6 au fost eliminate și pe depozitul administrat de S.C. ECOREC S.A., dar din luna februarie 2019 activitatea acestui depozit a fost suspendată.

Conform datelor puse la dispoziție pentru anul de referință 2021, 63% din deșeurile municipale colectate au fost depozitate.

În prezent se află în operare un singur depozit de deșeuri clasa b, care primește deșeurile colectate din municipiul București:

- Depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A.

Depozitul Vidra a fost înființat și este operat în baza contractului nr. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD), ultima actualizare fiind realizată prin Actul adițional nr. 2/12.07.2019. Obiectul acestui contract este proiectarea, construirea și exploatarea unui depozit controlat de deșeuri solide urbane în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov. Societatea Capitel Invest S.A. a cesionat la data de 25.02.2000 Contractul nr. 22268/14.07.1999 împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra către societatea Capitel Systema Ecologic SRL. La data de 29.03.2005 Contractul nr. 22268/14.07.1999, împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra, este cesionat către ECO SUD S.R.L.

Durata contractului este de 20 de ani începând cu data semnării contractului, după care se trece la perioada de postmonitorizare.

Contractul prevede ca în cazul în care depozitul își epuizează capacitatea înainte de expirarea termenului de 20 de ani, atunci contractul încetează la data la care părțile consemnează această situație într-un Protocol. În cazul în care după expirarea termenului de 20 de ani capacitatea depozitului nu este epuizată, contractul se prelungește cu câte un an de zile, în mod tacit, până la data la care capacitatea depozitului se epuizează complet. Aceste prevederi se regăsesc detaliate în cadrul art. 2 din contract.

Operatorul depozitului deține licență ANRSC nr. 5535/10.05.2021 (valabilă până la data de 13.05.2026).

3.3.5 Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 6

Pentru o imagine mai clară a fluxului deșeurilor colectate de pe raza sectorului 6 în anul 2021 a fost realizată următoarea schemă pe baza datelor raportate de operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A..

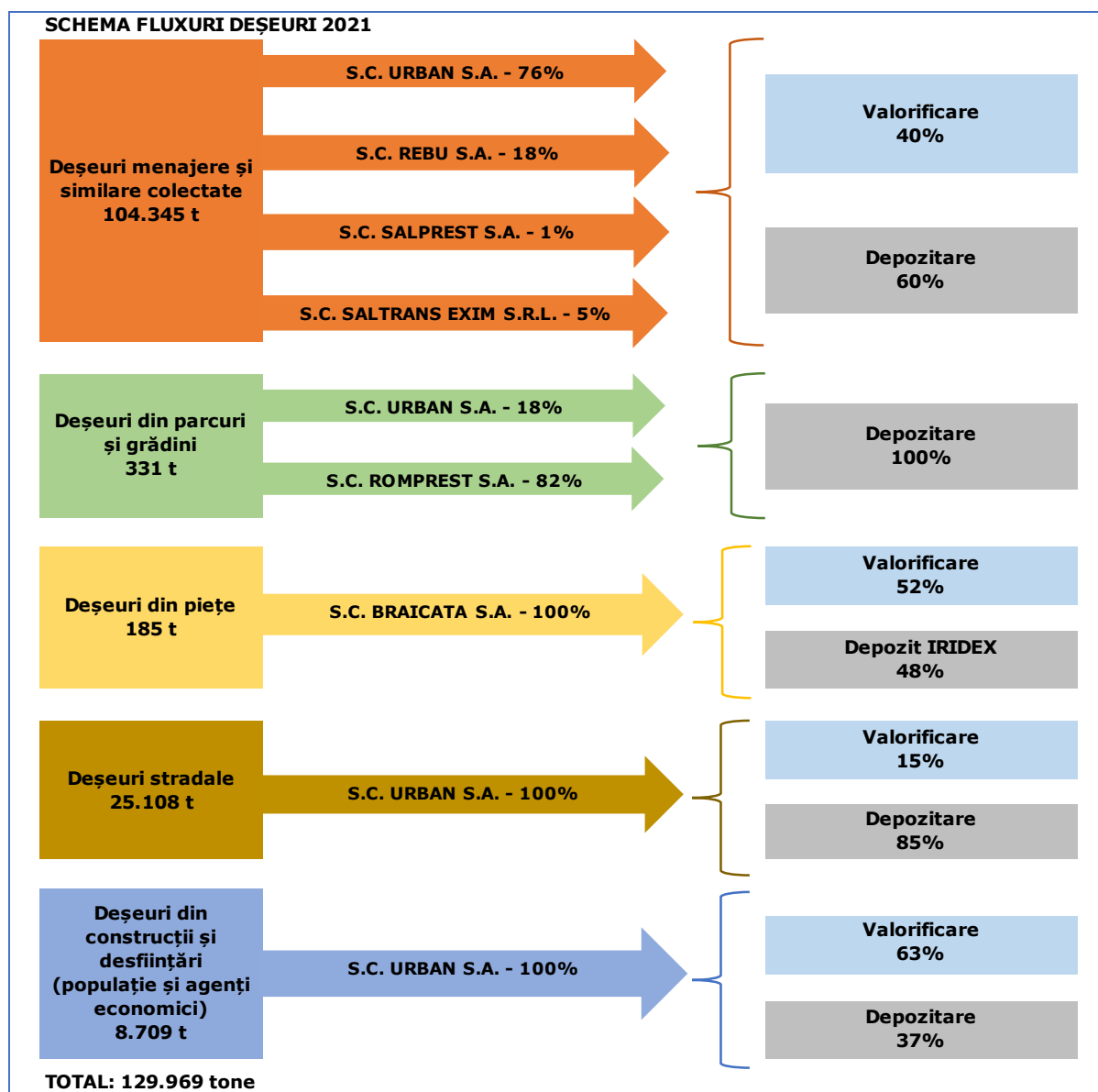


Figura 3-1: Flux deșeurii, 2021

3.4 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Operatorii autorizați pentru valorificarea deșeurilor la nivelul municipiului București sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Tabel 3-11: Instalații de reciclare, 2021

Nr. crt.	Operator economic	Deșeurii acceptate
1.	SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA - București, Sos. Berceni Fort, nr.5	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2.	SC REM ATHOLDING Co SRL- București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
3.	SC ROSAL GRUP SABucuresti	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4.	SC INDECO GRUP SRL - București	- metale feroase, hârtie, carton, plastic
5.	SC T.E.H2001 SERVICE SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
6.	SC ROVE RECYCLING SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7.	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY - București	- metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
8.	SC AS METAL COM SRL București	- metale feroase și neferoase
9.	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA București	- metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii-cartoane, lemn
10.	SC REMAT VEST SRL - București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
11.	S.C. HOLCIM (România) SA București	- toate categoriile de deșeuri pentru valorificare energetică
12.	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL, București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, cauciuc
13.	SC REMAT SORT SRL, - București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii, cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii și acumulatori
14.	SC GEALAN ROMÂNIA SRL, București	- materiale plastice
15.	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL, București	- metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
16.	SC URBAN SA, București	- metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deșeuri din construcții
17.	SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL, București	- plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18.	SC AVI AI IN SA. București	- plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
19.	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, București	- deșeuri municipale, deșeuri din lemn
20.	SC SILNEF METAL SRL, București	- metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton
21.	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
22.	SC UNI-RECYCLING SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
23.	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) - București	- metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
24.	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL,	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
	București	
25.	SC REMAT MILITARI SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU
26.	SC ECO LIFE STYLE SRL, București	- metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
27.	SC ANDRADA SERVEXIM SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
28.	SC REMIX MAX SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase și neferoase
29.	SC APIARIA COM SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU, anvelope uzate
30.	SC METALCOLECT TRADING SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzați
31.	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA), București	- sticlă
32.	SC ELCOMET 2000 SRL, București	- lemn
33.	SC CAN PACK RECYCLING SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă
34.	SC ECO TRADE MAȘTER SRL, București	- metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
35.	SC SD. STEELMET SRL, București	- metale
36.	SC ANTHEIA GARDEN SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate
37.	SC KOMART ELEMENT SRL, București	- lemn
38.	SC DRAGU LOGISTICS SRL, București	- lemn
39.	SC ECO PLUS RECYCLING SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
40.	SC AUSTROTHERM SRL București	- plastic
41.	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii-cartoanc, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
42.	SC TREBOR MANAGEMENT SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii-canoanc, plastic, lemn. sticlă, textil, anvelope uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de la construcții

Sursa: PGDMB, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021

3.5 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeuri municipale generată prezintă o ușoară tendință descrescătoare în perioada 2018-2020, iar în anul 2021 s-a înregistrat o creștere a cantității de deșeuri generate. Colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2021 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 11% din cantitatea de deșeuri municipale colectată.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a ȋintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului actual din sectorul 6 sunt următoarele:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (3% în anul 2018, respectiv 8% în anii 2019, 9% în 2020 și 11% în 2021¹¹) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor, fapt care duce la neîndeplinirea obiectivelor naționale de gestionare a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, în anul 2018 au fost depozitate cca 71% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 35% din deșeurile colectate, în anul 2020 au fost depozitate cca 62% din deșeurile colectate, iar în anul 2021 au fost depozitate cca 63% din deșeurile colectate;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale);
- contractarea serviciului de salubritate doar cu numărul de locuitori declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală, acesta fiind de obicei mai redus comparativ cu numărul de locuitori care se găsesc efectiv la acea adresă.

¹¹ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

4 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 6 al Municipiului București au fost stabilite în baza:

- prevederilor Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București 2020-2025;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în sectorul 6.

Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de sortare a a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 6, vor fi prezentate obiectivele și țintele aferente și activității de colectare separată a deșeurilor reciclabile. În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în contractul de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare.

Tabel 4-1: Obiective și ținte privind activitatea care urmează a fi delegată în sectorul 6

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Toată populația sectorului 6 este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	2023 - 50% grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate	Având în vedere situația existentă privind lipsa infrastructurii de tratare a deșeurilor la nivelul municipiului București, s-a stabilit un grad de reciclare de 50% din total deșeuri reciclabile generate până în

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			anul estimat pentru punerea în funcțiune a instalațiilor Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru Municipiul București
3.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2023 – min. 25% 2024 – min. 70% 2026 – min. 75% 2029 – min. 80%	Obiectivul legiferat prin OUG nr. 92/2021 pentru 2023 este de 70%, dar cum la nivelul Sectorului 6 nu există infrastructura necesară pentru colectarea separată a deșeurilor astfel încât să se atingă obiectivele legislative, s-a prevăzut o rată de colectare separată de 25%. Obiectivul de 70% este prevăzut începând din anul 2024, când vor fi operate platformele de colectare separată ce urmează să fie realizate prin programul POIM. Începând cu anul 2026 se propun rate de capturare mai ambițioase pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
4.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2024	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
5.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a Planului de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025 pentru Municipiul București aprobat în 2021

În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

5 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

5.1 Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe;
- deșeuri din coșurile stradale.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2022 – 2028, anul de referință fiind 2021. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a presupus că primul an al contractului de operare va fi 2024.

5.1.1 Proiecția populației

Date istorice

Având în vedere că la nivelul instituțiilor de statistică nu au fost identificate date cu privire la populația rezidentă la nivelul Sectorului 6, stabilirea datelor istorice și proiectarea lor pe perioada de analiză s-a realizat pe baza datelor statistice cu privire la ponderea populației Sectorului 6 în total populație a municipiului București. Ponderea populației astfel obținută se extrapolează și în cazul populației rezidente, aplicându-se astfel la populația municipiului București înregistrată la nivelul Recensământului Populației și a Locuințelor din anul 2021 (rezultate provizorii).

Tabel 5-1: Populația după domiciliu în municipiul București și Sectorului 6 în perioada 2019-2021, la 1 iulie

Populație	2019	2020	2021
Populația după domiciliu a municipiului București la 01 iulie	2.144.869	2.159.276	2.164.410
Populația după domiciliu a Sectorului 6 la 01 iulie	395.399	397.530	397.754
Pondere Sectorul 6	18%	18%	18%

Sursa: DJS București

Potrivit datelor publicate de INS cu privire la Recensământului Populației și a Locuințelor din anul 2021 (rezultate provizorii), populația rezidentă a municipiului București înregistrată în anul 2021 a

fost de 1.716.983 persoane. **Prin urmare, populația rezidentă a Sectorului 6, înregistrată în anul 2021, este de 316.051 locuitori. Această valoare va fi considerată referința în realizarea prognozelor privind evoluția numărului de locuitori la nivelul Sectorului 6.**

Potrivit informațiilor comunicate de Direcția Județeană de Statistică București, populația Sectorului 6 din municipiul București a înregistrat în perioada 2019-2021 un trend crescător, trend care infirmă evoluția descrescătoare înregistrată în perioada 2000 – 2016¹². Evoluția nefavorabilă cu privire la contextul demografic din Sectorul 6, în perioada 2000-2016, era explicată prin efectele suburbanizării, respective pe fondul costului mai redus al locuirii, multe familii tinere au părăsit Bucureștiul pentru a se muta în localitățile din Ilfov.

Creșterea înregistrată în ultimii ani a populației după domiciliu din Sectorul 6 poate fi explicată prin:

- efectele expansiunii economice înregistrată la nivel național, respectiv prin impactul migrației și navetismului, indicatori ai competitivității teritoriale, care sunt stimulate de creșterea economică;
- evoluția sporului natural.

Avantajul aderării la UE s-a concretizat într-un ritm de creștere accelerat în cazul economiei României, atât înainte de aderarea propriu-zisă în anul 2007, cât și ulterior. Influxul de investiții străine directe, remiterile consistente de bani ale lucrătorilor români din străinătate (România este unul dintre cei mai mari beneficiari de remiteri din străinătate la nivel mondial), evoluția robustă a exporturilor (în special către alte țări din UE) și creșterea consumului intern au stimulat performanța puternică a economiei României din ultimii ani. Bucureștiul, orașul primar din România și capitală, este cea mai atractivă zonă urbană din țară. Acesta este principalul pol de atracție a companiilor și a locuitorilor - fie aceștia migranți pe distanțe scurte sau lungi – din întreaga țară. Conform studiului *Orașe Magnet* realizat de Banca Mondială, capitala în sine generează aproximativ 25% din PIB-ul național și peste 1,1 milioane de locuri de muncă, fiind nucleul zonei cu cea mai mare densitate de populație și companii. Prin urmare, zona de captare a capitalei se extinde până la 100 km (de exemplu, partea de nord a județului Teleorman), în special în zonele ușor accesibile, cu o dezvoltare economică slabă, deoarece salariul mediu net lunar în București este cel puțin dublu decât în majoritatea județelor din jur (Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman), ceea ce îl face atractiv inclusiv pentru naveta pe distanțe lungi.¹³

În ultimii 10 ani, sporul natural al populației rezidente a Municipiului București a avut fluctuații semnificative, dar a fost în principal negativ. În schimb, județul Ilfov a înregistrat un spor natural în creștere, pe fondul migrației populației tinere dinspre Capitală către localitățile din jurul acesteia (suburbanizare). Astfel, per ansamblul regiunii București-Ilfov, anul 2018 a fost primul după 2010 când s-a înregistrat un echilibru între numărul de nașteri și de decese, față de un deficit maxim istoric la nivel național. Acesta este rezultatul atractivității Capitalei pentru populația tânără și a îmbătrânirii tot mai accentuate a populației din alte zone ale țării, afectată grav de migrația externă. Astfel, dacă în perioada 2008-2009 se resimțeau încă efectele creșterii economice din anii 2000, în perioada 2011-2015, efectele crizei economice s-au transpus și în plan demografic, printr-o scădere a natalității, urmând un reviriment în perioada 2016-2018 pe fondul accelerării procesului de creștere

¹² Sursa: "COMPONENTA 1. ELABORAREA SIDU BUCUREȘTI, PLANIFICAREA ȘI GESTIONAREA INVESTIȚIILOR DE CAPITAL. Livrabilul 3. Contextul urban și identificarea problemelor și nevoilor locale cheie, și Viziunea și Obiectivele SIDU și Identificarea unei liste lungi de proiecte" – martie 2021, raport realizat de Banca Mondială în cadrul Acordului privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabile pentru Programul de Dezvoltare Urbană a Municipiului București (P169577).

¹³ Sursa: "Orașe Magnet - Migrație și navetism în România", 2017, Studiu Banca Mondială.

economică. Tot acest interval evidențiază și o tendință de creștere a sporului natural în București și de scădere a acestuia în Ilfov, în principal ca urmare a creșterii numărului de proiecte rezidențiale în interiorul granițelor municipiului, care au atras populație tânără din alte zone ale țării.¹⁴

Proiecții

Realizarea unei prognoze demografice pentru o țară cu fluctuații demografice imprevizibile cum este România este un demers dificil. Spre exemplu, în urmă cu 15-20 de ani nimeni nu estima că un număr de 4-5 milioane de români vor pleca în străinătate, definitiv sau temporar. În mod similar, și următoarele decenii pot aduce modificări importante: de exemplu o creștere importantă a numărului de imigranți din Asia sau Africa, o reducere a emigrației dinspre România pe fondul epuizării resurselor de muncă neocupată și a creșterii salariilor, o creștere a speranței de viață a populației până la 85 de ani sau chiar mai mult, o puternică concentrare a forței de muncă din România în jurul câtorva orașe mari etc¹⁵.

Studiul *“Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070”*, publicat în anul 2020 de INS, preia premisele identificate de ONU în studiul *“World Population Prospects: The 2019 Revision”* și le transpune în context românesc. Acestea se referă la faptul că populația globului va fi, în anul 2050, de aproape 9,7 miliarde persoane, iar în anul 2100 populația prognozată va ajunge la 10,9 miliarde locuitori. Populația lumii va crește, anual, în medie, cu aproximativ 38,5 milioane locuitori. În schimb, raportul ONU menționează că țările din Europa, ca urmare a menținerii ratelor de fertilitate sub nivelul de înlocuire (de circa 2,1 născuți-vii la o femeie), vor înregistra scăderi până în anul 2050 ale numărului populației. Europa de Est va fi cea mai afectată de această tendință demografică, numărul locuitorilor putând scădea cu peste 38% în România, Polonia, Ucraina, Bulgaria și Republica Moldova.

În cazul României, studiul INS prognozează că populația României va scădea accentuat în următoarele decenii, fiind prezentate 5 scenarii în acest sens: cel constant estimează o scădere de la 19,4 milioane de locuitori în 2019 la 16,5-17,3 milioane în 2040, funcție de diferitele scenarii propuse (constant, pesimist, mediu, intermediar, optimist). Recensământul din 2021 aduce însă informații noi care vor schimba punctul de plecare în realizarea prognozei INS, în sensul că rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021 (RPL2021) arată o populație rezidentă a României de 19.053.800 persoane, în scădere cu 1,1 milioane locuitori (1.067.800 persoane) față de recensământul precedent (RPL2011), pe fondul unei migrații externe masive în ultimul deceniu. În acest context, valorile din 2040 ar putea fi chiar mai reduse.

Potrivit prognozei INS, populația municipiului București ar urma să crească până în 2040 de la 1,83 milioane de locuitori în 2019 la 1,891 milioane de locuitori în 2030 (în varianta medie). Ritmul de creștere preconizat pentru municipiul București în perioada 2019-2030 (+3,3%) va fi devansat de județul Ilfov (+25,8), urmat fiind de județul Cluj (+4,3%) și Timiș (+4,7%). Toate celelalte județe ale României vor înregistra scăderi ale populației, cu excepția județelor Iași (+3,1%), Sibiu (+2,9%) și Brașov (+2,7%). În varianta intermediară, numărul de locuitori ai Municipiului București va ajunge la 1,897 milioane în 2030. Cu un ritm de creștere de 3,6%, municipiul București va depăși județele Iași (+3,4%), Sibiu (+3,2%) și Brașov (+3,0%) dar va fi devansat de județele Cluj (+4,7%) și Timiș (5,1%).

¹⁴ Sursa: Ibidem Nota de subsol 11

¹⁵ Sursa: Ibidem Nota de subsol 12

În cazul scenariilor extreme (pesimist și optimist), populația municipiului București va ajunge în 2030 la 1,91 milioane de locuitori, respectiv la 1,880 mil. de locuitori. Notabil este faptul că, indiferent de scenariu, zona Bucureștiului, alături de județele Ilfov, Cluj, Timiș, Iași, Sibiu, Brașov vor fi singurele din România care vor continua să crească demografic în următorul deceniu.

Având în vedere că valorile de referință din ultimul studiu publicat de INS fac referire la perioada 2016-2019, ceea ce înseamnă că prognozele nu sunt ajustate în contextul Pandemiei Covid-19, s-a recurs la alegerea unor prognoze actualizate.

Astfel, focusul a fost orientat pe prognozele privind bilanțul demografic în Statele Membre pe care EUROSTAT le publică în luna iulie a fiecărui an. Tabloul 2021 al EUROSTAT permite cuantificarea și plasarea efectelor în ansamblul schimbărilor survenite. Evoluțiile sunt predominant negative, continuându-le, de fapt pe cele anterioare, iar dezvoltările în contextul pandemiei le-au agravat. După o primă întrerupere a creșterii populației în 2020 din cauza impactului pandemiei de Covid-19, populația Uniunii Europene din 27 de țări a scăzut din nou în 2021, de la 447,0 milioane la 1 ianuarie 2021 la 446,8 milioane la 1 ianuarie 2022. Schimbarea naturală negativă (mai multe decese decât nașteri) a depășit migrația netă pozitivă pentru al doilea an, cel mai probabil din cauza impactului pandemiei de Covid-19. În UE, au existat cu 531.000 de decese mai multe în 2020 decât în 2019, comparativ cu 113.000 mai multe decese în 2021 decât în 2020. Pe o perioadă mai lungă, populația UE a crescut de la 354,5 milioane în 1960 la 446,8 milioane la 1 ianuarie 2022, o creștere de 92,3 milioane de persoane (a se vedea figura 1). Rata de creștere a populației a încetinit treptat în ultimele decenii: de exemplu, populația UE a crescut, în medie, cu aproximativ 0,7 milioane de persoane pe an în perioada 2005–2022, comparativ cu o creștere medie de aproximativ 3,0 milioane de persoane pe an. în timpul anilor 1960.

EUROSTAT a publicat în septembrie 2000 ultima serie de perspective ale populației în Statele Membre (și în alte câteva țări). Se pleacă de la populația la începutul anului 2019. Sunt câteva scenarii construite cu ipoteze diferite asupra ratei fertilității totale (număr mediu de copii la o femeie), speranței de viață la naștere la bărbați și la femei și migrației externe. Unul dintre scenarii este cel de bază, cu ipotezele apreciate a fi cele mai realiste. Potrivit acestui scenariu, populația României ar avea următoarea evoluție până la mijlocul secolului (în milioane):

Tabel 5-2: Prognoză populația României în perioada 2025-2050

AN	2019	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Populație (mln locuitori)	19,4	18,5	17,8	17,2	16,6	16,0	15,5

Sursa: EUROSTAT

Schimbările anuale negative ale indicatorilor demografici majori, întinse pe cele trei decenii din acest secol, au căpătat o anumită rutină în aprecieri (înaintea pandemiei) și simpla lor extrapolare poate contura degradarea în continuare a demografiei țării. Depopularea masivă estimată este aproape generală. Județul Ilfov este estimat să fie singurul județ în care populația ar urma să crească.

În concluzie, potrivit statisticilor EUROSTAT¹⁶, populația municipiului București va înregistra o scădere cu 3,3% până în anul 2025 și cu 4,1% în anul 2030 față de anul 2025.

¹⁶ Sursa: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A_demographic_future_.E2.80.94_a_greying_population

Tabel 5-3: Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030

Populație	2019	2020	2025	2030
Populația municipiul București	1.829.897	1.821.722	1.761.038	1.688.863
<i>Ritm de creștere a populației municipiului București</i>	-	-0,4%	-3,3%	-4,1%

Sursa: EUROSTAT

Suplimentar de prognozele generale cu privire la evoluția populației municipiului București, care vor fi extrapolate și la nivelul Sectorului 6, vor fi luate în calcul și efectele pe termen scurt ale conflictului dintre Rusia și Ucraina și implicațiile pe care acesta îl are asupra economiei europene și mondiale.

Într-un context global dificil, cu conflicte geopolitice la granițele naționale și crize energetice ce au amplificat presiunile asupra prețurilor materiilor prime, erodând în același timp puterea de cumpărare a populației, economia românească a dovedit o reziliență peste așteptări la șocurile asupra ofertei, realizând în anul curent o creștere economică robustă. Per ansamblu, avansul economic a fost prevăzut la 4,6% în anul 2022, cu 1,1 puncte procentuale peste nivelul estimat în scenariul din prognoza de vară (+3,5%). Au fost constatate performanțe peste așteptări în activitățile de construcții și servicii, care împreună dețin o contribuție de circa 5 puncte procentuale la majorarea produsului intern brut, atenuând astfel aportul negativ al industriei și agriculturii (-0,9 puncte procentuale).

Evoluții favorabile s-au înregistrat însă în sectorul de construcții, pentru anul 2022 datele statistice indicând o revigorare puternică (creșteri determinate și de un efect de bază, în special în luna august).¹⁷.

În București, au fost vândute lunar, în 2022, în medie, 4.800 unități individuale. Spre comparație, în perioada similară a anului trecut, au fost vândute lunar, în medie, 4.330 unități individuale. Pe tot parcursul lui 2022 au fost vândute în București un număr de 57.577 unități individuale. Această cifră marchează un avans anual de 10,7%, echivalentul a 5.573 unități individuale. Comparând datele istorice publicate de ANCPI începând cu anul 2017, cele mai multe unități au fost vândute în 2022, un total de 57.577, și cel mai puțin în 2019, 34.478 unitati individuale. 6.184 locuințe au fost finalizate în regiunea Bucuresti-Ilfov, în al treilea trimestru din 2022, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică (INS). Volumul locuințelor terminate este cu 417 mai mare față de perioada similară din 2021.

Procesul inflaționist s-a dovedit a fi mai persistent și de amplitudine mai ridicată decât s-a anticipat anterior, astfel încât și decelerarea creșterii prețurilor de consum a fost estimată a avea o intensitate mai redusă. În aceste condiții, previziunile inflației au fost ajustate ascendent pentru anul în curs și următorii doi ani cu circa 1,3 puncte procentuale ca medie anuală, urmând ca în perioada 2024-2025 să se încadreze în jurul valorii de circa 3%. Prognozele au luat în calcul actele normative în vigoare privind modificarea schemei de plafonare a prețului energiei electrice până la data de 31 august 2023, prelungirea măsurii de reducere a prețului pentru carburanți cu 50 bani/litru până la sfârșitul anului curent, cât și o relativă stabilizare a principalelor cotații internaționale. Efectele nefavorabile pe termen scurt sunt așteptate a se manifesta pentru componenta mărfurilor alimentare ca urmare a secetei prelungite din acest an, dar și ca efect de runda a două al dispersiei prețurilor produselor energetice. Totodată, prețurile producției industriale cât și costurile în construcții se

¹⁷ Comisia Națională de Prognoză - Prognoza pe termen mediu 2022-2026, varianta de toamnă

așteaptă să înregistreze dinamici în scădere, rămânând însă și în anul următor la valori de două cifre.

Proгноzele de toamnă ale principalelor instituții internaționale anticipează pentru anul 2023 o înrăutățire a perspectivelor economice la nivel global, pe seama persistenței crizei energetice, a inflației ce a atins cifre record și a înăsprii condițiilor financiare, într-un context marcat de continuarea conflictului din Ucraina. Banca Mondială estimează pentru România o decelerare până la 3,2% în 2023 (-0,5 puncte procentuale față de prognoza anterioară, cea mai puțin pronunțată ajustare în jos a creșterii economice în comparație cu celelalte state din regiune). Similar, experții FMI se așteaptă la o încetinire a PIB-ului de până la 3,1% în 2023.

În acest context, se apreciază o abordare prudentă dar optimă de a fi avut în vedere la calculul proiecției populației Sectorului 6 și proiecția fondului locativ care va fi dată în folosință în următorii 5 ani, conform informațiilor extrase de pe site-ul korter.ro. Astfel, în urma cercetării de piață cu privire la numărul de structuri locative care vor fi date în folosință începând cu anul 2022, a rezultat un număr de 14.421 de apartamente

Tabel 5-4: Estimare fond locativ dat în folosință începând cu anul 2022

ANSAMBLU REZIDENTIAL	APARTAMENTE DISPONIBILE
EnVogue Residence	263
EnVogue Residence Iuliu Maniu	933
Transparent Residence 3	80
Drumul Taberei Residence 2	166
Panorama City	270
Valea Doftanei Residence	127
Militari Residence	3.333
Dimri Residence	502
Dambovită 10	87
Moghioros Park Residence	236
Plaza Residence	743
Rotar Park 2 Residence	114
Rezervelor 60 View Residence	650
Novum Pacii	140
Aqua City	1.037
Novum 56	706
Trio Bridge View	220
La Cittadela Garden	90
Regie Residence	216
Atlas Residence Drumul Taberei	69
Avangarde Grande Village	2.250
Timisoara Residence	144
Lake House 2	230
Cartierul Scriitorilor	360
H4 West Garden Politehnica	700

Maniu 141	284
Pollux Residence	360
Rezidential Apusului	112
TOTAL APARTAMENTE	14.421

Sursa: korter.ro

În vederea cuantificării numărului de unități locative în numărul suplimentar de persoane domiciliate în Sectorul 6, au fost avute în vedere următoarele asumptii:

- Potrivit datelor statistice, numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie înregistrat pentru Sectorul 6 este de 2,1 persoane/gospodărie;
- Se estimează că cca 50% din numărul unități locative vor fi locuite de persoane venite din afara Sectorului 6, restul de 50% reprezentând relocări în cadrul aceluiași sector;
- Se estimează că achiziția acestor apartamente se va realiza în mod liniar pe o perioadă de 5 ani.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din Sectorul 6 din municipiul București, pentru perioada 2022 – 2035, este următoarea:

Tabel 5-5: Proiecție populației rezidente din Sectorul 6 în perioada 2022-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Populație	316.051	316.447	316.844	317.240	317.636	318.061	315.457
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	na	-2.632	-2.632	-2.632	-2.632	-2.604	-2.604
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	na	3.028	3.028	3.028	3.028	3.028	0

Sursa: estimare Consultant

Continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Populație	312.854	310.250	307.647	304.807	301.967	299.127	296.287	293.447
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.604	-2.604	-2.604	-2.840	-2.840	-2.840	-2.840	-2.840
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	0	0	0	0	0	0	0	

Sursa: estimare Consultant

5.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2028 au fost utilizate următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere – au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul

Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025. Astfel, începând cu anul 2022 s-a presupus ca indicele de generare calculat în prima etapă să scadă în perioada 2022 – 2025 cu 0,01 puncte pe an, astfel încât valoarea indicelui de generare din 2025 este cu până în 10% mai mică decât valoarea indicelui de generare din 2020. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;

- evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate – este de 100% pe întreaga perioadă de planificare);
- deșeurile similare reprezintă 36% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2021;
- deșeurile din parcuri și grădini rămân constante în anul 2022 la valoarea estimată pentru anul 2021, în anul 2023 cantitatea crește cu 10%¹⁸ și apoi valoarea se menține constantă până la sfârșitul perioadei de proiecție;
- deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2021;

5.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2022 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2021 ipotezele de variație a compoziției din PGDMB aprobat în 2021.

Se asumă că în perioada 2026 – 2028 compoziția deșeurilor va rămâne constantă.

Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;
- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1%;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 1,90%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;

¹⁸ Conform solicitării Primăriei Sectorului 6 având în vedere intensificarea activităților de dezvoltare și întreținere a spațiilor verzi din Sectorul 6 în perioada următoare.

- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,2%.

Tabel 5-6: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021-2028

Tip deșeu	Ponderea (%)				
	2021	2022	2023	2024	2025 – 2028
Hârtie și carton	14,28	14,46	14,64	14,82	15
Plastic	10,25	10,1	9,95	9,8	9,65
Metal	1,24	1,38	1,52	1,66	1,8
Sticlă	5,13	5,06	4,99	4,92	4,85
Lemn	0,53	0,56	0,59	0,62	0,65
Biodeșeuri	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00
Textile	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Voluminoase	2,66	2,92	3,18	3,44	3,70
Periculoase	0,2	0,20	0,20	0,20	0,20
Alte deșeuri	5,81	5,42	5,03	4,64	4,25
TOTAL	100	100	100	100	100

Sursă: estimare Consultant

Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe, deșeurilor din parcuri și grădini și deșeurilor stradale s-a realizat aplicând ipoteza conform căreia compoziția rămâne constantă pe toată perioada de planificare.

Ținând cont de ipotezele prezentate în secțiunile de mai sus, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

5.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția deșeurilor municipale generate.

Tabel 5-7: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri menajere	86.736	85.686	84.634	84.747	84.054	83.360
Deșeuri similare	31.225	30.847	30.468	30.509	30.259	30.010
Deșeuri din piețe	1.675	1.675	1.675	1.675	1.675	1.675
Deșeuri din parcuri și grădini	5.916	5.916	5.916	5.916	5.916	5.916
Deșeuri stradale, din care	21.312	21.312	21.312	21.312	21.312	21.312
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	<i>18.115</i>	<i>18.115</i>	<i>18.115</i>	<i>18.115</i>	<i>18.115</i>	<i>18.115</i>
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	<i>3.197</i>	<i>3.197</i>	<i>3.197</i>	<i>3.197</i>	<i>3.197</i>	<i>3.197</i>
Total	146.863	145.436	144.005	144.159	143.216	142.272

Sursă: estimare Consultant

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile¹⁹.

5.2 Cuantificarea țințelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 4-1, obiectivul 4 (sortarea întregii cantități de deșuri reciclabile colectate separat) va fi îndeplinit odată cu începerea activității operatorului/operatorilor delegați, prin aplicarea contractului semnat în urma finalizării procedurii pentru care este realizat prezentul Studiu de oportunitate.

Obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate), 3 (colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile), 5 (informarea și conștientizarea populației), 6 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat), vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului/operatorilor care vor fi delegați ulterior pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și țințe privind gestionarea deșeurilor.

5.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșuri în parte. Cantitățile de deșuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

De asemenea s-au luat în considerare și obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă. Astfel,

- pentru plastic se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2024, 80% din 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de plastic, din care au fost identificate ambalajele din plastic care intră sub incidența SGR;
- pentru metal se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2024, 80% din 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de metal, din care au fost identificate ambalajele din metal care intră sub incidența SGR;
- pentru sticlă se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2024, 75% din 2025 și 85% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor

¹⁹ Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

primare din deșeurile de sticlă, din care au fost identificate ambalajele din sticlă care intră sub incidența SGR.

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 5-8: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone), 2024-2028

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri de ambalaje de plastic	1.113	1.333	1.502	1.489	1.477
Deșeuri de ambalaje de metal	189	249	280	278	275
Deșeuri de ambalaje de sticlă	3.354	3.768	4.276	4.241	4.206
TOTAL	4.656	5.350	6.058	6.008	5.959

Sursă: estimare Consultant

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat în recipientele de colectare după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 5-9: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	5.606	15.698	15.694	16.835	16.710	16.586
Menajere	3.809	10.667	10.664	11.441	11.347	11.254
Similare	1.257	3.520	3.519	3.775	3.745	3.714
Piețe	36	102	102	109	109	109
Coșuri stradale	503	1.409	1.409	1.509	1.509	1.509
Recipient P/M	4.852	12.295	11.898	12.577	12.489	12.402
Menajere	3.233	8.065	7.760	8.184	8.117	8.050
Similare	985	2.457	2.364	2.493	2.472	2.452
Piețe	41	114	114	122	122	122
Coșuri stradale	593	1.660	1.660	1.778	1.778	1.778
Recipient sticlă	1.790	2.378	1.953	1.689	1.681	1.672
Menajere	1.190	1.347	1.027	797	790	784
Similare	390	441	336	261	259	257
Piețe	11	32	32	34	34	34
Coșuri stradale	199	558	558	598	598	598
Total	12.248	30.370	29.544	31.101	30.880	30.660

Sursă: estimare Consultant

5.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la o stație de sortare autorizată în vederea sortării sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 6;
- deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 6;
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția de deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare.

Tabel 5-10: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	5.606	15.698	15.694	16.835	16.710	16.586
Plastic și metal	4.852	12.295	11.898	12.577	12.489	12.402
Total cantități sortate	10.458	27.992	27.591	29.412	29.200	28.988
Sticlă (stocată temporar)	1.790	2.378	1.953	1.689	1.681	1.672

Sursă: estimare Consultant

5.4 Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

Luând în considerare cantitățile prezentate în secțiunile anterioare în ceea ce privește deșeurile generate pe aria sectorului 6 și tratate, cantitățile care vor fi contribui la îndeplinirea țintei de reciclare sunt menționate în tabelul de mai jos.

Tabel 5-11: Cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate (tone), 2023-2027

	2023	2024	2025*	2026	2027
Deșeuri reciclabile colectate prin sistemul SGR și valorificate	0	4.656	5.350	6.058	6.008

	2023	2024	2025*	2026	2027
<i>(100% din deșeurile colectate prin SGR)</i>					
Deșeuri reciclabile sortate <i>(75% din input stație sortare)</i>	9.186	22.778	22.158	23.326	23.160
Total deșeuri reciclate luate în considerare pentru metoda 2	9.186	27.434	27.749	29.625	29.408
Total deșeuri reciclabile generate	43.035	42.734	42.428	42.477	42.176
Grad reciclare obținut (metoda 2)	21%	64%	65%	70%	70%
Obiectiv de reciclare asumat în perioada tranzitorie	50%	50%	50%	50%	50%

Notă: * Conform OUG 92/2022 privind regimul deșeurilor obiectivul de reciclare de 55% pentru anul 2025 se calculează prin metoda 4 (raportare la cantitatea de deșeuri municipale generate), dar în perioada tranzitorie, până la funcționarea SMID București cu toate instalațiile necesare pentru tratarea deșeurilor, inclusiv tratarea biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale, s-a prevăzut menținerea obiectivului de reciclare de 50% prevăzut la nivel național pentru anul 2020, calculat prin metoda 2 (raportare la cantitatea de deșeuri reciclabile generate).

Începând cu anul 2028, când SMID București va fi funcțional, gradul de reciclare se va calcula prin metoda 4, metodă care va lua în calcul și cantitățile de biodeșeuri colectate separat și reciclate, motiv pentru care, în cadrul prezentului studiu nu poate fi determinat modul de îndeplinire a gradului de reciclare începând cu anul 2028.

6 ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR

Așa cum s-a menționat anterior, scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București de viitorul operator de stație de sortare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri menajere;
- fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri similare;
- fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din coșurile stradale.

Conform estimărilor prezentate la [Secțiunea 5.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate](#), cantitățile de deșeuri estimate a fi sortate sunt:

Tabel 6-1: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	5.606	15.698	15.694	16.835	16.710	16.586
Plastic și metal	4.852	12.295	11.898	12.577	12.489	12.402
Total cantități sortate	10.458	27.992	27.591	29.412	29.200	28.988
Sticla (stocată temporar)	1.790	2.378	1.953	1.689	1.681	1.672

Sursă: estimare Consultant

Gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile poate fi realizată în diverse moduri. Dat fiind că la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București nu există o stație de sortare, este necesară analizarea mai multor scenarii privind modalitatea de gestiune a acestei activități.

Astfel, în continuare sunt prezentate scenariile privind gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile, iar avantajele și dezavantajele fiecărui scenariu sunt prezentate la [Capitolul 7 Alternativa recomandată](#) din prezentul document.

6.1 Scenariul 1

- **Scenariul 1 – realizarea stației de sortare de către Sectorul 6 al Municipiului București și operarea stației de sortare în regim propriu (gestiunea directă a**

activității de sortare de către un serviciu aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București/un operator public cu capital social integral public, în baza unui Contract de Delegare (conform art. 28, alin. (2) din legea nr. 51/2006), care include și Proiectarea și Execuția instalației

Acest scenariu presupune:

- ⇒ Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către Sectorul 6 al Municipiului București din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016
- ⇒ Înființarea la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București:
 - fie a unui serviciu cu personalitate juridică distinctă, dar care să se afle în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București;
 - fie a unui operator de drept privat, cu capital social integral public, ale cărui acțiuni/părți sociale sunt deținute de Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București;
- ⇒ Delegarea gestiunii activității de sortare către unul din serviciile descrise mai sus.

Astfel, serviciul în baza hotărârii de dare în administrare sau operatorul public în baza contractului de delegare atribuit direct, va realiza proiectarea și execuția stației de sortare, fie din surse proprii de finanțare (buget local), fie din alte surse de finanțare, iar ulterior va asigura operarea stației de sortare astfel construite.

Este important de precizat faptul că un astfel de obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), fie că este realizat din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016, iar acest fapt presupune o durată timp mai lungă până la punerea în funcțiune a stației de sortare.

6.2 Scenariul 2

- **Scenariul 2 – realizarea stației de sortare de către Sectorul 6 al Municipiului București și gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 (fără a include proiectarea și execuția instalației)**

Această opțiune presupune:

- ⇒ Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către Sectorul 6 al Municipiului București din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016
- ⇒ Delegarea gestiunii activității de sortare către un operator economic, în baza unui Contract de Delegare, conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006

Asemenea situației descrise la scenariul 1, Stația de Sortare poate fi realizată doar în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016, care, de asemenea, presupune o durată timp mai lungă până la punerea în funcțiune a stației de sortare.

6.3 Scenariul 3

- **Scenariul 3 – gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006**

Potrivit art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București."

Astfel, acest scenariu presupune delegarea gestiunii activității de sortare către un operator care deține o astfel de instalație, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru evaluarea primelor două scenarii este necesară dimensionarea unei stații de sortare cu o capacitate de aproximativ 31.100 tone / an astfel:

- fracția de hârtie/carton – min. 16.800 t/an
- fracția de plastic/metal – min. 12.600 t/an
- fracția de sticlă – min. 1.700 t/an.

6.4 Dimensionarea stației de sortare (Scenariile 1 și 2)

- **Date de pornire**

- Capacitatea totală a instalației	31.100 t/an
- Numărul de zile lucrătoare din timpul anului	312 zile
- Numărul de schimburi în 24 de ore	2
- Timpul de lucru pe schimb	8 ore

- **Date de intrare**

- Cantitatea de hârtie + carton:	16.800 t/an
- Cantitatea de plastic + metal:	12.600 t/an
- Cantitatea de sticlă:	1.700 t/an
- Număr de zile lucrătoare:	312 zile/an
- Schimburi/zi:	2

- Ore/schimb: 8
- Linii de prelucrare: 1

➤ **Procesul tehnologic**

Procesul de sortare este împărțit în următoarele etape începând de la recepția deșeurilor și până la valorificarea lor:

- I. Recepția deșeurilor (cântar);
- II. Zona de stocare temporară deșeuri (hala de sortare);
- III. Sortarea deșeurilor (hala de sortare);
- IV. Zona de depozitare a baloților.

I. Recepția deșeurilor (Cabina poarta + cântar)

Vehiculele încărcate cu deșeurile reciclabile (autogunoiere sau mașini de transfer) vor intra în incinta stației de sortare, vor fi cântărite și vor fi dirijate spre hala de sortare.

II. Zona de stocare temporară deșeuri (hala de sortare)

După cântărirea care are loc la intrare, autovehiculele descarcă cantitatea de deșeuri în zona de stocare temporară, direct pe o platformă din cadrul halei de sortare.

III. Sortarea deșeurilor (hala de sortare)

În stația de sortare se va realiza sortarea semiautomată a deșeurilor colectate separat (materiale plastice, hârtie/carton). Sortarea se va efectua utilizând cel puțin o linie de sortare în două schimburi, corespunzător cantității de deșeuri colectate ce asigură un flux de 31.100 t/an, deșeuri reciclabile.

Cele 4 categorii de deșeuri, provin din colectarea selectivă în 3 containere și vor fi tratate în fluxuri separate, astfel:

- **Schimbul 1** - Hârtie și carton – un program de 8 ore/schimb
- **Schimbul 2** - Plastic și metal – un program de 8 ore/schimb

Procesul de sortare va fi asigurat de 2 ture. Numărul aproximativ de angajați pentru stația de sortare este de 60.

Tipul instalației de sortare este sortare pozitivă cu extracție manuală a componentelor reciclabile din flux, iar materialele plastice, metalele feroase și neferoasele vor fi sortate automat.

În total se poate sorta în cabina de sortare un număr de 10 fracțiuni, din care: 4 mecanic/automat sau manual și 6 manual. Numărul posturilor de sortare poate varia cu condiția să se îndeplinească țintele propuse în balanța materialelor prezentate în cadrul tabelului 6-2.

Sticla nu se sortează. Această fracție se tratează doar prin mărunțire, pentru a eficientiza transportul la reciclatori.

Echipamentele specifice ce se vor regăsi în cadrul stației de sortare sunt următoarele:

- Desfăcător de saci;
- Bandă transportoare înclinată cu racleți pentru alimentarea cabinei de sortare;
- Bandă transportoare orizontală pentru sortare manuală;
- Cabina de sortare climatizată;
- Separator optic (sau posturi de sortare manuala); - pentru separarea materialelor de plastic în funcție de culoare, iar cu ajutorul echipamentelor cu infraroșu în funcție de tipul de material respectiv PET și HDPE/PP;
- Separator magnetic;
- Bandă transportoare orizontală și Bandă transportoare cu racleți pentru alimentarea preseii de balotat;
- Presă de balotat hidraulică automată;
- Mărunțitor sticlă;
- Alte echipamente de automatizare: separatoare balistice, electrostatice, curenți turbionari și curenți de aer.

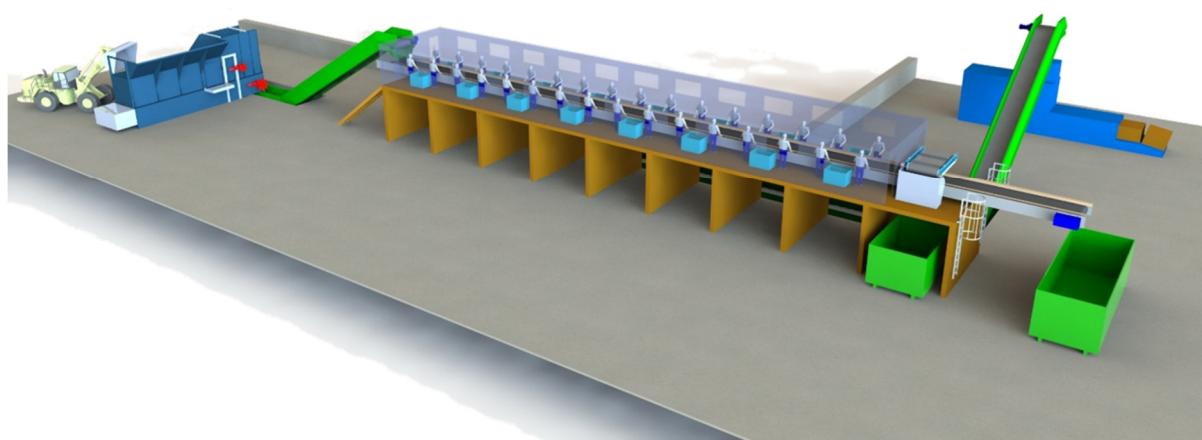


Figura 6-1: Model stație de sortare

(Sursa: Consultant – imagine cu caracter informativ)

În tabelul de mai jos este prezentată balanța de materiale (intrări și ieșiri) din cadrul stației de sortare:

Tabel 6-2: Balanța de materiale

Balanța materialelor	Cod deșeu	UM	Cantitate
Intrări		t/an	31.100
Hârtie și carton	20 01 01	t/an	16.800

Balanța materialelor	Cod deșeu	UM	Cantitate
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01		
Materiale plastice	20 01 39 20 01 38	t/an	12.600
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02		
Metale	20 01 40		
Ambalaje metalice	15 01 04		
Sticla	20 01 02	t/an	1.700
Ambalaje de sticlă	15 01 07		
Ieșiri		t/an	31.100
Hârtie și carton	19 12 01	t/an	13.356
Materiale plastice	19 12 04	t/an	6.679
Metale feroase	19 12 02	t/an	1.762
Metale neferoase	19 12 03		
Sticla	19 12 05	t/an	1.530
RDF		t/an	933
Reziduu	19 12 12	t/an	6.840

Sursă: estimare Consultant

IV. Zona de depozitare a baloților

Deșeurile sortate și balotate vor fi depozitate în Hala pentru depozitarea și livrarea baloților, urmând ca ele să fie valorificate. Această hală poate să facă parte din structura constructivă a Halei de sortare sau poate fi o construcție independentă în cadrul amplasamentului Stației de sortare.

➤ Infrastructura

Stația de sortare va dispune de toată infrastructura necesară desfășurării procesului tehnologic și include (fără a se limita) pe lângă Hala de sortare, de următoarele construcții auxiliare și utilități:

- Împrejmuire
- Barieră de acces
- Cabina poartă
- Cântar rutier
- Clădire administrativă
- Utilități (alimentare cu apă, canalizare și energie electrică)
- Canalizarea apelor pluviale
- Drumuri și căi de acces
- Spații verzi, etc.

Împrejmuirea

Pentru evitarea pătrunderii persoanelor străine și a animalelor în interiorul incintei amplasamentului, se va realiza o împrejmuire perimetrală cu gard metalic. Gardul se va realiza din panouri de gard bordurate montate pe stâlpi metalici galvanizați. Înălțimea panourilor va fi de 2,00 m.

Zona de recepție deșeuri (Cabina recepție + cântar)

La intrarea în incinta amplasamentului, imediat după bariere este prevăzut un cântar rutier pentru autocamioane cu ajutorul cărora se stabilește cantitatea de deșeuri intrate și cantitatea de materiale ieșite din incintă. Cântarul va avea capacitatea maximă de cântărire de 60 tone.

Cabina recepție va fi amplasată în imediata apropiere a cântarului și va fi alcătuită dintr-un euro container.

Clădirea administrativă

Clădirea administrativă va fi racordată la rețelele de alimentare cu apă, canalizare ape uzate și alimentare cu energie electrică și va cuprinde atât birouri, vestiare, grupuri sanitare cât și spații tehnice. Regimul construcției va fi de tip parter. Suprafața construită a clădirii administrative estimată a fi suficientă pentru desfășurarea activităților este de aprox. 250 mp.

Hala de sortare

Hala de sortare este o construcție metalică cu pardoseală din beton, având dimensiunile geometrice determinate de tipul și parametrii utilajelor tehnologice dar și de echipamentele de transport alese pentru manevre, manipulari sau transporturi la care se adaugă spațiile de circulație. Hala de sortare este prevăzută cu închideri laterale cu acoperișul și închiderile realizate din foi de tablă galvanizată la cald cutată trapezoidală, pozată pe structura din profile metalice. Hala va avea înălțimea utilă minimă de 6,50 m, înălțime care permite desfășurarea fluxului tehnologic în condiții optime. Acoperișul este prevăzut cu luminatoare.

Accesul în hala de sortare se asigură prin 5 uși poziționate astfel:

- 3 uși acționate electric, având dimensiunile 4,5 x 5,0 m, pentru acces echipamente transport;
- 2 uși pietonale pentru acces personal de întreținere și evacuare în caz de incendiu

Suprafața construită a Halei de sortare care include zona de stocare temporară, zona de sortare și zona de depozitare baloți estimată a fi suficientă pentru desfășurarea activităților este de aprox. 4.560 mp.

Utilități

În cadrul amplasamentului stației de sortare s-au prevăzut infrastructurile necesare funcționării procesului tehnologic, și anume: alimentare cu apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, alimentare cu energie electrică, drenarea, colectare, stocarea și epurarea apelor uzate.

Drumuri și căi de acces

În elaborarea conceptului tehnic pentru drumuri, platforme și căi de circulație, se va lua în considerare fluxul tehnologic al stației de sortare. Se va adopta o viteză de proiectare de 10 km/h pentru drumuri de clasă tehnică IV.

Spații verzi

Spațiile verzi, respectiv vor ocupa o zonă de cca. 2-3 m lățime pe tot perimetrul locației. Această zonă va fi plantată cu specii de pomi caracteristici zonei și înierbată astfel se va realiza o zonă de protecție a stației.

➤ Costurile de investiție

Costurile estimate ale investiției luând în considerare infrastructura necesară desfășurării procesului tehnologic descrisă mai sus sunt:

Tabel 6-3: Costuri de investiție

	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
Total, din care	45.696.583,50	8.682.350,89	54.378.934,39
C + M*	21.407.532,37	3.936.535,21	24.655.141,58

Sursă: estimare Consultant

Notă: * C+M = construcții+montaj

➤ Costurile de operare

Pentru estimarea costurilor de operare s-a plecat de la datele de intrare:

- Cantitatea de hârtie + carton:	16.800 t/an
- Cantitatea de plastic + metal:	12.600 t/an
- Cantitatea de sticlă:	1.700 t/an
- Număr de zile lucrătoare:	312 zile/an
- Schimburi/zi:	2
- Ore/schimb:	8
- Linii de prelucrare:	1
- Personal necesar (aproximativ):	60

Astfel, consumurile estimate sunt:

- Energie electrică	398.978	kW/an
- Carburant	81.067	litri/an
- Apa potabilă	2.472	mc/an
- Evacuare ape uzate	995	mc/an
- Echipamente de lucru	60	buc/an

Deșeurile reziduale după sortare sunt estimate la cca 6.840 tone/an.

Luând în considerare un salariu mediu lunar de 4.562 lei/lună, costurile cu personalul pentru un an se ridică la valoarea de 3.284.640 lei. Pentru estimarea salariilor s-a ținut cont de salariile minime și medii brute la nivel național pentru anul 2023 (raportări statistice – primul trimestru), precum și de natura funcției de care personalul o deține pentru desfășurarea activității stației de sortare.

În calculul costurilor de mentenanță s-au avut în vedere următoarele valori:

- Pentru mentenanța construcțiilor = 1% din valoarea lucrărilor de construcții
- Pentru mentenanța utilajelor și echipamentelor tehnologice = 4% din valoarea echipamentelor
- Pentru echipamentele mobile = 10% din valoarea echipamentelor

Pentru cuantificarea costurilor cu asigurarea bunurilor, s-a avut în vedere o cotă de 0,7% din valoarea de inventar a activelor.

Costurile administrative s-au estimat ca 10% din costurile de operare.

Pentru estimarea costurilor de operare s-au luat în calcul următoarele prețuri unitare:

Tabel 6-4: Prețuri unitare

	Preț unitar	UM	Sursa
Energie electrică	1	Lei/kWh	OUG nr. 119/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 27/2022 privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică și gaze naturale în perioada 1 aprilie 2022—31 martie 2023, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul energiei
Apa potabilă	4,79	Lei/mc	https://www.apanovabucuresti.ro/
Carburant	7,30	Lei/litru	https://www.peco-online.ro/
Ape uzate (canalizare)	2,52	Lei/mc	https://www.apanovabucuresti.ro/
Eliminarea reziduurilor	200	Lei/tonă	HCGMB nr. 227/2021

Tabel 6-5: Costuri de operare

Nr. crt.	Categorie cost	Valoare fără TVA (Lei)
1.	Consumabile	2.558.561,33
2.	Personal	3.284.640,00
3.	Monitorizare	132.840,00
4.	Mentenanța	1.254.430,40
5.	Asigurarea bunurilor	264.232,60

Nr. crt.	Categorie cost	Valoare fără TVA (Lei)
6.	Administrative	860.097,91
7.	Eliminare reziduuri	1.370.507,40
8.	Costuri cu preluarea si transportul RDF	279.900,00
Total costuri operare/an		10.005.209,64
Capacitate stație sortare (H/C și P/M)		29.400,00 t/an
Costuri de operare/tonă deșeu		340,31 lei/tona

Sursă: estimare Consultant

➤ Cota de profit

a. Scenariul 1

În cazul în care serviciile de salubritate a localităților sunt furnizate în **modalitatea gestiunii directe**, există obligația UAT-ului de a proceda concurențial, prin schimbarea modalității de gestiune, în vederea eficientizării economice a acestuia și, implicit, a asigurării bunăstării consumatorilor.

Astfel, în vederea stabilirii unei cote rezonabile de profit, se au în vedere Decizia Comisiei din 20.12.2011 privind aplicarea art. 106 alin. (2) din TFUE în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, cât și Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public care fac referire la ratele swap în contextul determinării unui profit rezonabil (art. 5 (7) din Decizie și paragrafele 36 și 38 din Cadrul comunitar). Comisia s-a angajat să furnizeze un instrument online pentru autoritățile publice în scopul determinării ușoare a ratelor swap relevante. Astfel, în intervalul 01.07.2022 – 31.12.2022, rata swap pentru România pentru o durată de 5 ani este de 5,13%²⁰, la care se adaugă 100 de puncte de bază, rezultând astfel un **profit maxim de 6,13%**.

b. Scenariul 2

În cazul în care serviciile de salubritate a localităților sunt furnizate în **modalitatea gestiunii delegate**, se estimează practicarea unei **cote de profit rezonabile de 10%**.

➤ **Redevența în cazul în care se încheie un contract de delegare**

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice,

²⁰ Sursa: <http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/>

utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene și a legislației naționale cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici, având în vedere prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării. Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul.

Conform celor precizate, tariful activității de sortare va asigura recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubritate de către Sectorul 6.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru activele puse la dispoziția operatorului de salubritate, a avut la bază următoarele date de intrare:

- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările și modificările ulterioare;
- valoarea de achiziție a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Duratele de utilizare a activelor, avute în vedere la calculul redevenței sunt:

- pentru construcții = 25 de ani
- pentru utilaje și echipamente tehnologice = 12 ani
- pentru echipamente mobile = 8 ani

Valoarea redevenței anuale luând în considerare ipotezele formulate anterior este estimată la 2.472.819,41 lei/an, respectiv 84,07 lei/tonă.

7 ALTERNATIVA RECOMANDATĂ

Pentru a stabili care este alternativa recomandată, este necesară realizarea unei analize comparative a celor trei scenarii din punct de vedere al costurilor de investiție, costurile de operare și al avantajelor și dezavantajelor fiecărui scenariu în parte.

Astfel, pentru a stabili metodologia de calcul al punctajului fiecărui scenariu în parte, mai întâi au fost selectați parametrii de interes care vor fi analizați. Pentru o astfel de analiză s-au considerat importante costurile de investiție, costurile de operare și precum avantajele și dezavantajele.

Metodologia de calcul constă în acordarea unei note pentru fiecare parametru analizat pe scara 1-5, unde nota 1 reprezintă situația cea mai nefavorabilă, iar nota 5 reprezintă situația cea mai favorabilă.

În tabelul de mai jos este prezentat rezultatul analizei multicriteriale realizată pentru cele trei scenarii privind delegarea activității de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat de pe aria Sectorului 6 al Municipiului București.

Tabel 7-1: Analiza comparativă a scenariilor

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
Costuri de investiție (lei fără TVA)	45.696.583,50	45.696.583,50	0
Punctaj	1	1	5
Costuri de operare/an (lei fără TVA)	11.960.542,84	15.116.781,95	Mai mari decât în scenariile 1 și 2
Punctaj	5	4	3
Tariful activității de sortare (lei fără TVA)	406,82	514,18	Între 400 – 2.000 lei/tonă
Punctaj	5	4	3
Avantaje	- Odată realizată investiția, aceasta este deținută de Sectorul 6 al Municipiului București pe toată durata de viață a acesteia - În cazul în care, în viitor, serviciul/operatorul public devine incapabil să mai opereze instalația, activitatea de operare a acesteia va putea fi delegată oricând conform prevederilor legale	- Odată realizată investiția, aceasta este deținută de Sectorul 6 al Municipiului București pe toată durata de viață a acesteia - Contractarea unui Antreprenor cu experiență pentru realizarea investiției poate determina economie de timp și resurse financiare - Atribuirea unui Contract de Delegare în baza unei proceduri competitive facilitează selectarea unui operator care să dețină experiența și resursele necesare operării instalației	- Delegarea activității de sortare către un operator care deține în proprietate privată o astfel de instalație, determină economie de timp și de resurse financiare - Atingerea țintelor într-un termen mult mai scurt decât în cazul scenariilor 1 și 2 (este cea mai optimă alegere pentru perioada tranzitorie până la implementarea sistemului de management integrat la deșeurilor la nivelul Sectorului 6, respectiv la nivelul Municipiului București)

		- Fiind realizată și deținută de Sectorul 6 al Municipiului București, delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani, respectându-se astfel atât Legea nr. 51/2006, cât și Legea concurenței nr. 21/1996 - Lipsa presiunii asupra bugetului, dat fiind că nu va fi necesară acoperirea costurilor cu salariile personalului angajat al serviciului/operatorului public, pe întreaga perioadă de timp de la înființare până la începerea încasării tarifului aferent activității prestate.	- Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani, respectându-se astfel atât Legea nr. 51/2006, cât și Legea concurenței nr. 21/1996, perioadă în care, la nivelul Sectorului 6 pot fi identificate resurse financiare pentru implementarea Scenariului 1 sau 2, după caz
Punctaj	2	5	4

Dezavantaje	- Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate - Pot exista dificultăți cu privire la identificarea surselor de finanțare - Serviciul/operatorul public trebuie să obțină toate avizele, autorizațiile și licențele necesare operării infrastructurii - Serviciul/operatorul public trebuie să dispună de suficiente resurse umane, cu experiență atât în domeniul proiectării și execuției lucrărilor, cât și în domeniul operării Stației de Sortare - În cazul finanțării din bugetul local, există posibilitatea creării unei presiuni asupra bugetului, dat fiind că va fi necesară acoperirea atât a costurilor de investiție, cât și a salariilor personalului angajat al serviciului/operatorului public, pe întreaga perioadă de timp de la înființare până la începerea încasării tarifului aferent activității prestate.	- Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate - Pot exista dificultăți cu privire la identificarea surselor de finanțare - Atribuirea unui Contract de lucrări și ulterior a unui Contract de delegare în baza unor proceduri transparente, competitive, pot cauza consum semnificativ de timp și resurse	- Presupune utilizarea infrastructurii existente pentru activitatea de sortare - Dificultăți în monitorizarea corectă a indicatorilor de performanță și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor reciclate din cauza regimului juridic al infrastructurii care se află în proprietatea privată a Delegatului, ceea ce înseamnă că acesta poate primi deșeuri și de pe raza altor UAT-uri nu doar de pe raza Sectorului 6 care i-a delegat gestiunea activității de sortare
Punctaj	1	5	4
Punctaj final	14	19	19

Având în vedere cele prezentate mai sus și punctajele obținute de fiecare scenariu în parte, alternativa 1 este cea mai nefavorabilă, iar alternativele 2 și 3 au primit același punctaj.

Având în vedere necesitatea delegării temporare a activității de sortare pentru perioada tranzitorie până la punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor de tratare a deșeurilor care compun sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București, se va lua în considerare ca alternativă câștigătoare **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

8 CADRUL INSTITUȚIONAL

Potrivit art. 12 din Legea nr. 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

În cazul gestiunii delegate, **procedura de atribuire** a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv **pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici**, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare care au contracte de delegare încheiate cu Sectorul 6 al municipiului București, întrucât aceasta este raza teritorială pe care sunt colectate respectivele deșeuri.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale **au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii stațiilor de sortare, numai la tarifele aprobate de către Sectorul 6 al Municipiului București.**

Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.

8.1 Tipul delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

Gestiune directă reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiune delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile

propriu privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 8-1: Gestiune directă vs. Gestiune delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)	- hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); - licența ANRSC; - regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); - regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct principiul „exclusivității prestării activităților de salubritate”)
Gestiune delegată	societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)	contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; licența ANRSC;	în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
		• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); • inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul; • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. <i>(art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)</i>	

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

8.2 Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în sectorul 6 al Municipiului București

La alocarea riscurilor s-a pornit de la specificul scenariului ales, respectiv **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un **operator economic care deține o Stație de Sortare**, delegarea urmând să se realizeze în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în sectorul 6 al Municipiului București. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 2: Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Responsabilitatea licențierii revine Delegatului. Imposibilitatea licențierii conduce la anularea procedurii de delegare, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate la nivelul sectorului 6 al Municipiului București.	50%	50%	Delegatul trebuie să se asigure că îndeplinește toate condițiile de licențiere așa cum sunt acestea reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023.	Delegatarul asigura semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Riscuri generale privind amplasamentele instalațiilor						
2.	Asigurarea cu utilități : sursa de apă – exploatare neconformă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament		100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătura cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificărifata		100%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		de condițiile inițiale			(tariful)	de situație
4.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare În cazul în care evenimentul se produce, remediarea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – execuție defectuoasă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare		100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta condițiile stabilite prin autorizații.
6.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de operare		100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						condițiilor inițiale de calitate ale efluenților
7.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea cerințelor privind condițiile de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru asigurarea rapidă a respectării prevederilor legale. Delegatul ar fi în situația de a se conforma respectivelor cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractual care face obiectul prezentei proceduri și poate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
8.	Asigurarea cu utilități: energia electrică			100%		La depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la propunerea tehnică faptul că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației de sortare În situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						putea solicita ajustare de tarif Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
9.	Menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea stației de sortare pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a stației de sortare necesită menținerea licenței ANRSC, a autorizației de funcționare, a autorizațiilor, acordurilor și avizelor pe întreaga durată a contractului	50%	50%%	Delegatul este responsabil cu menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizației de funcționare, avizelor, autorizațiilor, acordurilor. Delegatarul se va afla în situația de a rezilia contractual dacă Delegatul nu mai poate funcționa în condițiile legii. Pentru Delegat va reprezenta o problemă de asigurare a condițiilor pentru derularea corespunzătoare a managementului	Delegatul este răspunzător pentru menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare. Îndeplinirea condițiilor pentru menținerea acestora nu va face obiectul ajustării tarifului, constituindu-se într-o obligație legală a Delegatarului independentă de existența contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					deșeurilor la nivelul sectorului 6, costuri în situația lansării unei noi proceduri, costuri de imagine.	
10.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalația de sortare către operatori economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel national, respective la depozitul conform de la Vidra.		100%	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia. Delegatul comunică Delegatarului rurileizează pentru derularea contractului în perioada de mobilizare și la modificarea acestora determinata de schimbarea operatorilor economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru indeplinirea	Delegatul este responsabil de derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate catre valorificarea deșeurilor si catre depozit. Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător, atata timp cat lucrarile vizeaza rutele comunicate de Delegatar pentru derularea contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					obligațiilor contractuale.	Delegatarul este îndreptățit la ajustarea tarifului doar în situația în care lucrările la infrastructura realizate de Delegatar afectează direct activitatea Delegatarului.
11.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna transportul deșeurilor de la stația de sortare către valorificatori, respectiv depozit		100%	Aceste situații sunt în responsabilitatea Delegatului.	Delegatul se va asigura că cunoaște starea meteo și starea drumurilor atunci când realizează transporturi către valorificatori și către depozit
12.	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalației de sortare este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă		100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului stației de operare Delegatul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui				acopere parte din acest risc
13.	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare
14.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică
15.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor, dispozitivelor aferente stației de sortare la data începerii contractului		100%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul) Aceste situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.	Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului. Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
16.	Întreținere și reparare echipamente	Întreținerea și repararea echipamentelor se constituie în responsabilitate exclusivă a Delegatului, fiind necesare indiferent de contractele derulate de Operator		100%	Costurile privind întreținerea și repararea echipamentelor revin integral Delegatului. Acesta este responsabil să asigure derularea corespunzătoare a contractului.	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor Nu sunt îndreptățite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea întreținerii și reparației echipamentelor și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru aceste activități
17.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului este responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Acesta este îndreptățit la recuperarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractual care face obiectul prezentei proceduri și poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
19.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Delegatarul poate fi afectat	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi responsabilitatea Delegatului. Acele măsuri ar trebui luate de Delegat în condițiile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		de nemulțumirea populației chiar dacă instalația de sortare nu afectează direct populația sectorului 6, contestarea activității stației de către populația rezidentă în preajma acestora afectează și imaginea Delegatarului.				oricărui contract derulat de acesta, fiind independente de prezentul contract. Delegatarul are dreptul de efectuare periodică, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare						
20.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
21.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în	În situația în care timp de 3 luni

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului			mod direct la scăderea veniturilor încasate	calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
22.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare		100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
23.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor		100%	Scăderea veniturilor	Delegatul va fi obligat (prin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)			rezultate din valorificarea deșeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei, duce la scaderea rentabilității stației de sortare	contractul de delegare) să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
Riscuri generale						
24.	Întârzieri la plata facturilor emise de Delegat către operatorul de colectare și transport	Este un risc major pe care și-l asumă Delegatul		100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Delegatul cunoaște mecanismul de plata de la data depunerii ofertei
25.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
26.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					contractului de delegare.	
27.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

După cum se observă din matricea de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în sectorul 6 al Municipiului București.

Din totalul de 27 de riscuri identificate, 20 riscuri sunt transferate în totalitate, 6 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat, doar 1 risc fiind asumat de către Delegatar.

8.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **Contractul de delegare a gestiunii** este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Când este contract de achiziție publică – Legea nr. 98/2016:

- Art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care **valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).***

- Art. 230 alin. (1) **Prin studiul de fundamentare** menționat la art. 229 alin. (1), **autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic**, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, **contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.**

B. Când este contract de concesiune – Legea nr. 100/2016:

Pentru ca atribuirea serviciilor mai sus menționate să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii (Legea 100/2016) trebuie să îndeplinească următoarea condiție:

- *transferul către concesionar a unei **părți semnificative** a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.* (art. 6 alin. (1) din Legea nr. 100/2016).

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. **Dacă însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.**

Nota: Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor **investitiilor efectuate** și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

C. Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică (Legea nr. 98/2016) se realizează după cum urmează:

- Autoritatea contractantă atunci când constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului **le da spre prestare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.**
- În derularea contractului **operatorul nu își asumă niciun risc legat de plată/neplată** (risc care trebuie să fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plată întârziată nu este un risc de operare; **un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru**

serviciile prestate ar trebui sa o recupereze operatorul direct de la terte parti cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuatia prestatiiilor).

- **In derularea contractului operatorul nu face investitii** pe care sa si le recupereze din profitul obtinut ca urmare a prestatiei realizate si platite de autoritatea contractanta.

În ***Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe***²¹, se menționează: "Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubritate este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, **contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate sunt contracte de concesiune.**"

Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe, contractul activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică va fi atribuit prin licitație deschisă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului

La stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere:

- Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;
- Punctul de vedere emis de Consiliul Concurenței privind posibilitatea autorităților administrației publice locale din Municipiul Timișoara de prelungire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, din perspectiva prevederilor Legii concurenței nr.21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006 prevede următoarele: "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubritate a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de

²¹ https://www.consiliulconcurentei.ro/wp-content/uploads/2016/11/2016-11-01_orientari_aplic_legii_concurentei_recomandari_pe_pietele_sv_de_salubritate_consultare_publica.pdf

concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor colectate separat) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței **durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubritate, conform caietului de sarcini și planului de investiții**, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente^[1].

Or, în cazul de față, nu sunt solicitate operatorului investiții, iar tariful calculat acoperă costurile nete și un profit rezonabil.

Mai mult, un astfel de contract oferă predictibilitate planului de afaceri al operatorului.

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele: *Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe piețele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, **stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial.** În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr.21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubritate a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubritate a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.*

*În concluzie, având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, **inclusiv prin limitarea acestora în timp**).*

Având în vedere că prezenta procedură nu presupune realizarea de investiții în sarcina operatorului, o perioadă mai mare de 5 ani nu poate fi justificată.

Structura juridică a contractului de delegare

^[1] Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. ”

Potrivit art. 29 alin. (8) – (11) din Legea anterior enunțată, „**Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:**

a) **contract de concesiune;**

b) **contract de achiziție publică de servicii.**

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor **Legii nr. 98/2016**, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz."

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

9 ANALIZĂ PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

În conformitate cu art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, *contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016 definește contractul de concesiune de servicii ca fiind *contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante **încredințează prestarea și gestionarea de servicii**, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a **exploata serviciile** care fac obiectul contractului, fie de **acest drept însoțit de o plată**.*

Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016, **prin studiul de fundamentare entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare** către operatorul economic.

În cazul în care, ca urmare a acestei analize, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, definit la art. 6 din Legea nr. 100/2016, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Per a contrario, în măsura în care o parte semnificativă a riscului de operare nu este transferată către operatorul economic, atunci contractul este de servicii.

Potrivit jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene, respectiv **cauza C-458/2003 Parking Brixen GmbH v Gemeinde Brixen, Stadtwerke Brixen AG**²² pct. 40: **în situația în care remunerația nu provine de la autoritatea publică, ci de la terțe părți care utilizează serviciul, semnifică preluarea riscului de operare de către operator, ceea ce este caracteristic concesiunii de servicii.**

Prin urmare, având în vedere aceste aspecte și cele menționate la secțiunea 8.3, **contractul activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 6 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică va fi atribuit prin licitație deschisă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.**

²² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:62003CJ0458&from=SK>

10 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

10.1 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta

Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat, utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare, din piețe și coșurile stradale crește progresiv de la 25% în 2023 la 70% în anul 2024, crește la 75% în 2026;
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- estimarea compoziției deșeurilor (a se vedea secțiunea [5.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale](#));
- îndeplinirea obiectivelor sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă (a se vedea secțiunea [5.2.1. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile](#)).

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabel 10-1: Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	3.809	10.667	10.664	11.441	11.347	11.254
Recipient P/M	3.233	8.065	7.760	8.184	8.117	8.050
Recipient sticlă	1.190	1.347	1.027	797	790	784
Total	8.233	20.079	19.451	20.422	20.254	20.087

Sursă: estimare Consultant

Tabel 10-2: Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	1.257	3.520	3.519	3.775	3.745	3.714
Recipient P/M	985	2.457	2.364	2.493	2.472	2.452
Recipient sticlă	390	441	336	261	259	257
Total	2.632	6.418	6.219	6.529	6.476	6.422

Sursă: estimare Consultant

Tabel 10-3: Cantități de deșuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	36	102	102	109	109	109
Recipient P/M	41	114	114	122	122	122
Recipient sticlă	11	32	32	34	34	34
Total	88	247	247	265	265	265

Sursă: estimare Consultant

Tabel 10-4: Cantități de deșuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2023-2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	503	1.409	1.409	1.509	1.509	1.509
Recipient P/M	593	1.660	1.660	1.778	1.778	1.778
Recipient sticlă	199	558	558	598	598	598
Total	1.295	3.627	3.627	3.886	3.886	3.886

Sursă: estimare Consultant

10.2 Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

Pe baza analizei celor trei alternative privind realizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București, s-a stabilit că pentru perioada tranzitorie (până la implementarea Sistemului de Management Integrat al Municipiului București și punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor de tratare a fluxurilor de deșuri colectate separat) activitatea de sortare va fi delegată unui operator care deține în prezent o stație de sortare.

Tabel 10-5: Propunere de modificare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reciclabile colectate separat	Sortarea fracției uscate colectată separat (formată din H/C, P/M și sticlă) la stații de sortare cu care actualul operator de salubritate are contract sau la propria stație de sortare	Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat pe următoarele fracții: ➤ H/C ➤ P/M ➤ Sticlă Activitatea de sortare va fi delegată către un operator al unei stații de sortare existente	Respectarea reglementărilor introduse de OUG 133/2022, astfel: Art. I, alin. 1 din OUG 133/2022 <i>„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale / sectoarelor municipiului București au obligația să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare”</i> <i>„Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă / aerobă și / sau de eliminare, prin depozitare”</i> Art. II, alin. 2 din PUG 133/2022 <i>„Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială / sectorul municipiului București de pe raza căreia / căruia provin deșeurile”</i>

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri municipale colectate în amestec	Sortarea (tratarea mecanică) a deșeurilor municipale colectate în amestec la stații de sortare cu care actualul operator de salubritate are contract sau la propria stație de sortare	Nu se implementează sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec	Respectarea reglementărilor introduse de OUG 133/2022, astfel: Art. II, alin. 13 din OUG 133/2022 <i>„A.N.R.S.C. nu acordă licență pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec”</i>

În urma analizei justificărilor prezentate se poate concluziona că modificările propuse sunt în conformitate cu noile prevederi legislative în domeniul gestionării deșeurilor asigurând premisele îndeplinirii obiectivului privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor.

10.3 Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat

Obiectivul delegării conform OUG nr. 133/2022 este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Prin urmare, operatorul care va fi delegat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate de pe raza Sectorului 6 va transporta deșeurile rezultate în urma activității de sortare, astfel:

- materialele reciclabile sortate vor fi predate operatorilor de reciclare/valorificare din apropierea municipiului București;
- RDF-ul va fi predat operatorilor de valorificare energetică;
- reziduu rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la depozitul Vidra, delegat de ADI București.

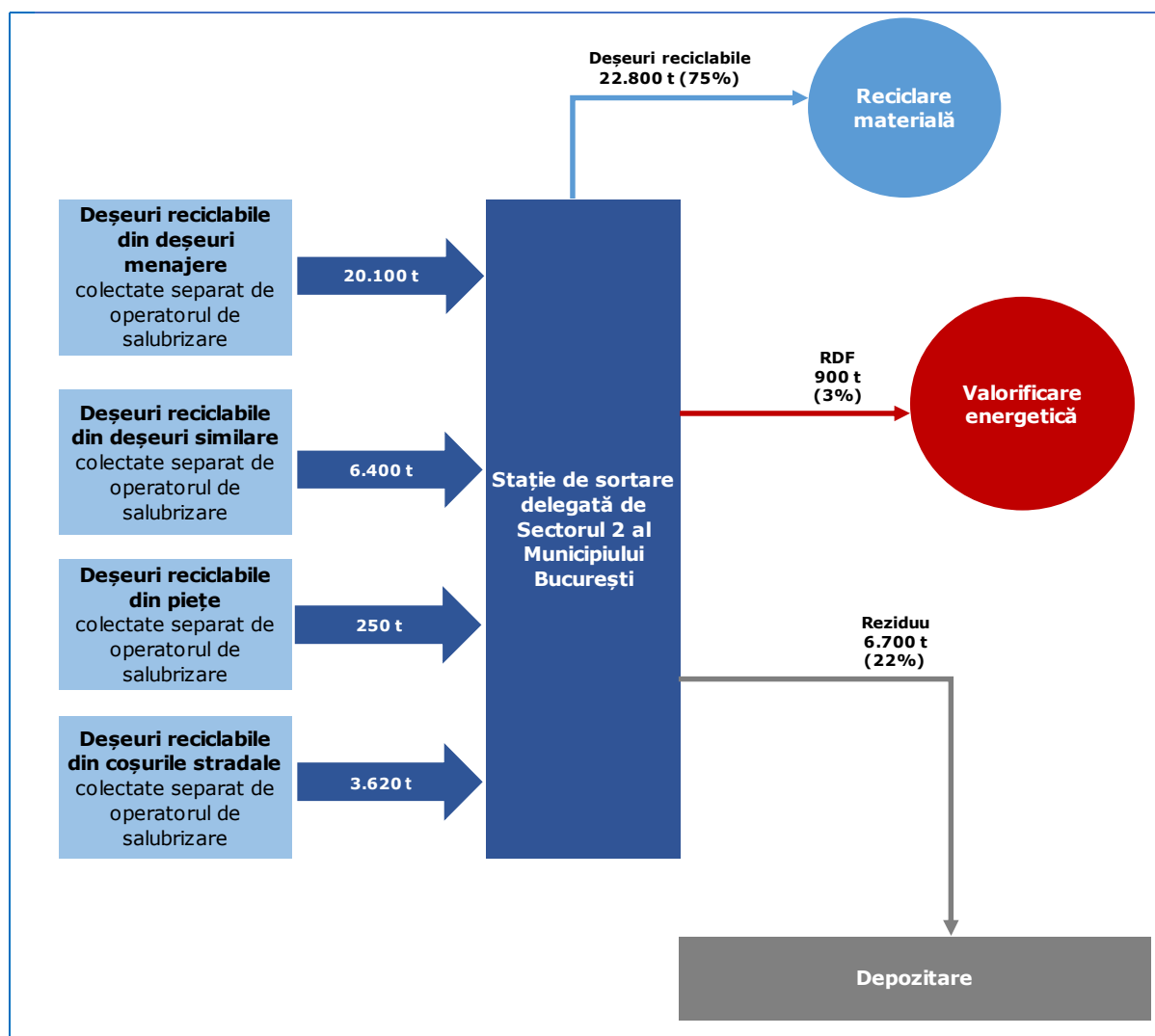


Figura 10-1: Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat - 2024

În situația realizării și implementării unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, operatorul delegat de Sectorul 6 pentru activitatea de sortare se va conforma acestui sistem.

10.4 Activitatea de sortare a deșeurilor

Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în secțiunea [5.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate](#). În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite.

Deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta într-o stație de sortare autorizată și licențiată ANRSC pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

În cadrul stației de sortare se vor sorta următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) din deșeurile menajere;
- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) din deșeuri similare;
- deșeuri reciclabile din piețe (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Stația de sortare va deservi întreg Sectorul 6 al Municipiului București, dar activitatea acesteia nu trebuie să se limiteze doar la inputul din Sectorul 6, dacă capacitatea îi permite sortarea și altor cantități de deșeuri reciclabile colectate separat.

Stația de sortare va îndeplini următorii parametri principali de proiectare:

- capacitate proiectată:
 - min. 31.100 t/an cu sticla, care nu este sortată în stația de sortare, dar care este stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării (cca 1.700 t/an)
- program funcționare: min. 312 zile, 6 zile/săptămână
- tehnologie: sortare manuală și/sau automată a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat
- descrierea stației de sortare:
 - cabină recepție și cântar;
 - hală sortare, respectiv linii de sortare (cel puțin 1 linie) cu comandă centralizată, sistem de benzi transportoare - cu racleți și fără - destinat încărcării, sortării și descărcării deșeurilor sortate, precum și a refuzului;
 - separator magnetic;

- boxe despărțite pentru acumularea deșeurilor sortate pe bandă;
- presă de balotat;
- zonă de stocare pentru deșeurile sortate și balotate până la transportul către reciclatori.

Fracția RDF rezultată de la stația de sortare va fi valorificată energetic la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.

Amplasamentul stației de sortare care va fi delegată nu trebuie să depășească distanța de 50 km față de sectorul 6.

La stația de sortare pot fi acceptate numai deșeuri municipale reciclabile colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- hârtie și carton: 20 01 01
- sticlă: 20 01 02
- materiale plastice: 20 01 39
- materiale plastice: 20 01 38
- metale: 20 01 40
- ambalaje de hârtie și carton: 15 01 01
- ambalaje de materiale plastice: 15 01 02
- ambalaje de lemn: 15 01 03
- ambalaje metalice: 15 01 04
- ambalaje de materiale compozite: 15 01 05
- ambalaje amestecate: 15 01 06
- ambalaje de sticlă: 15 01 07

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de sortare sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozitul Vidra, delegat de ADI București.

Prin urmare, Operatorul stației de sortare are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul poate realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili "cum arată" deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 25%.

c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de sortare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la depozitul delegat de ADI București.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

d) Înregistrarea deșeurilor

Operatorul stației de sortare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

10.5 Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul menționat mai sus.

Tabel 10-6: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare (%)	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial

Se vor constitui în încălcări ale obligațiilor contractuale cel puțin următoarele:

- a) Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor;
- b) Încălcările privind fluxul deșeurilor prevăzut prin contract;
- c) Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți.

Conform prevederilor OUG nr. 92/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, indicatorul de performanță asociat operării stațiilor de sortare este cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.

În continuare este prezentat modul de calcul al celor două cantități de deșeuri utilizate la calcularea indicatorului:

- Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate (hârtie, carton, plastic, metal) la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare, unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată operatorilor economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul.
- Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în vederea sortării la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.

În situația în care stația de sortare are în desfășurare concomitent și alte contracte de delegare pentru alte arii în afara Sectorului 6 al Municipiului București, calculul pentru respectarea indicatorului de performanță se va realiza separat pentru fiecare contract în parte.

11 MECANISMUL DE PLATĂ

Mecanismul de plată aferent contractului de servicii încheiat cu operatorul stației de sortare este reglementat în cadrul Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, la art. 14⁶ și 28⁷ și al Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În cazul Sectorului 6, având în vedere că autoritatea contractantă a decis ca modalitatea de plată a serviciului de salubritate să se realizeze **pe bază de TARIF**, rezultă că raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.

În relația cu operatorul de colectare și transport care are încheiate contracte cu utilizatorii serviciului de salubritate, operatorul stației de sortare va evidenția distinct pe factura emisă către acesta:

- Valoarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității (cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat acceptată la stația de sortare) – $\text{Tarif}_{\text{facturare}} \times Q_{\text{rec}}$;
- Cheltuielile de tratare a reziduurilor în instalația integrată, care va intra în funcțiune în anul 2028, aferente cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale – $Q_{r_{\text{ip sortare}}} \times \text{Tarif}_{\text{TMB}}$;
- Cheltuielile de depozitare și contribuția pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat – $Q_{r_{\text{ip sortare}}} \times (\text{CEC} + \text{Tarif}_{\text{depozit}}) \times \text{IP}_{\text{TMB}}$ (în situația în care reziduurile din activitatea de sortare sunt tratate în instalații de tratare a deșeurilor).

unde,

- $\text{Tarif}_{\text{facturare}}$ = definiția furnizată la art. 45 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022
- Q_{rec} = cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat acceptată ca input la stația de sortare
- $Q_{r_{\text{ip sortare}}}$ = cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare (definiția furnizată la art. 49, alin 2).
- $\text{Tarif}_{\text{TMB}}$ = tariful aprobat al activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale
- $\text{Tarif}_{\text{depozit}}$ = tariful aprobat al activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale.
- IP_{TMB} = indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică și/sau instalațiilor de tratare integrată a deșeurilor prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, care reprezintă cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptată la instalațiile de tratare mecano-biologică și/sau la instalațiile de tratare integrată a deșeurilor.

În relația cu operatorul autorizat al depozitului de deșeuri nepericuloase, operatorul stației de sortare va plăti acestuia:

- Valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare acceptată la depozit – $\text{Tarif}_{\text{depozit}} \times Q_{r_{\text{acceptată}}}$;
- Valoarea contribuției pentru economia circulară calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare acceptată la depozit – $\text{CEC} \times Q_{r_{\text{acceptată}}}$.

În relația cu operatorul instalației integrate de tratare a deșeurilor care va pusă în funcțiune începând cu anul 2028, operatorul stației de sortare va plăti acestuia:

- Valoarea activității de tratare mecano biologică calculată prin aplicarea tarifului de tratare mecano-biologică aprobat la cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare acceptată la instalația integrată – $\text{Tarif}_{\text{depozit}} \times \text{Qr acceptată}$;
- Valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare acceptată la instalația integrată la care s-a aplicat indicatorul de performanță al activității de tratare mecano-biologică – $\text{Tarif}_{\text{depozit}} \times \text{Qr acceptată} \times \text{IP TMB}$;
- Valoarea contribuției pentru economia circulară calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare acceptată la instalația integrată la care s-a aplicat indicatorul de performanță al activității de tratare mecano-biologică.

Sectorul 6 va institui și va aproba o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.

Schematic, mecanismul de plată al serviciului delegat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, care va fi implementat în Sectorul 6, este prezentat în figura de mai jos.

Figura 11-1: Mecanismul de plată al activității de sortare – etapa tranzitorie

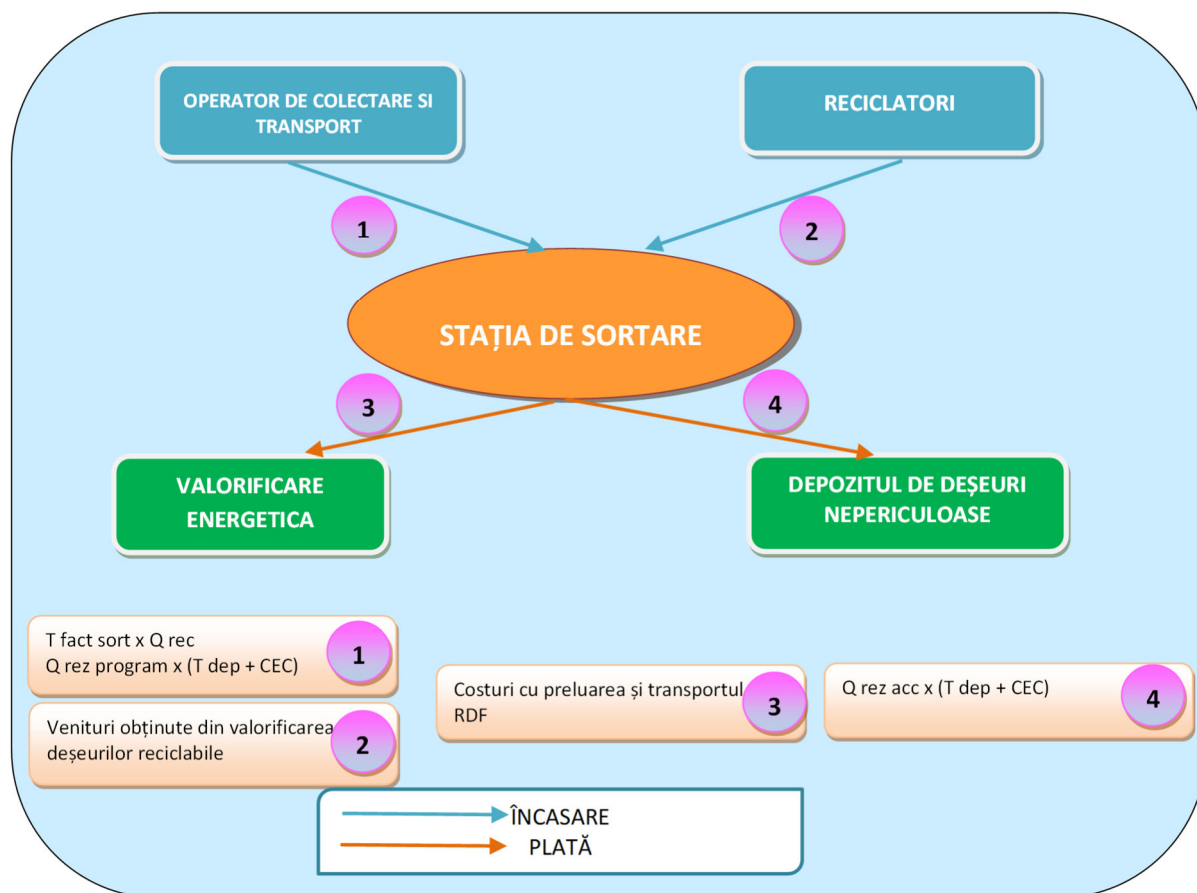
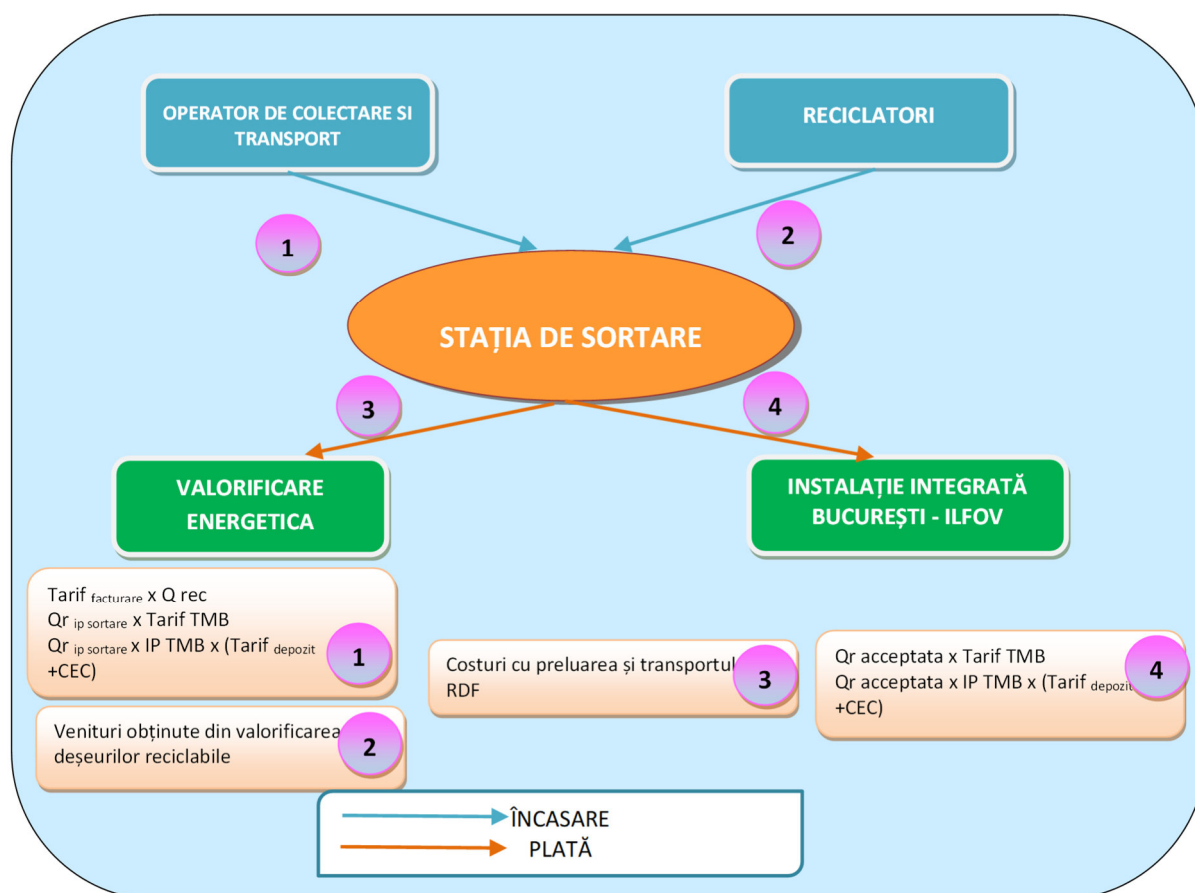


Figura 11-2: Mecanismul de plată al activității de sortare – etapa SMID București



12 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, pe durata delegării.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale este format din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006** cu modificările și completările ulterioare și **Ordinul ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se rețin următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubritate:

- *Art. 28⁷, alin. 1), 2) din Legea nr. 101/2006* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează și se stabilește obligatoriu în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;
- *Art. 28⁷, alin. 4), 5), 6), 7) din Legea nr. 101/2006* - Este interzisă fundamentarea nivelului tarifului ofertat prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente, se raportează lunar autorității administrației publice locale în vederea calculării tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;
- *Art. 22, alin. 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a

cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit;

- *Art. 22, alin. 2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeurilor care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *Art. 22, alin. 6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *Art. 23, alin. 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
 - a. cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- *Art. 30, alin. 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

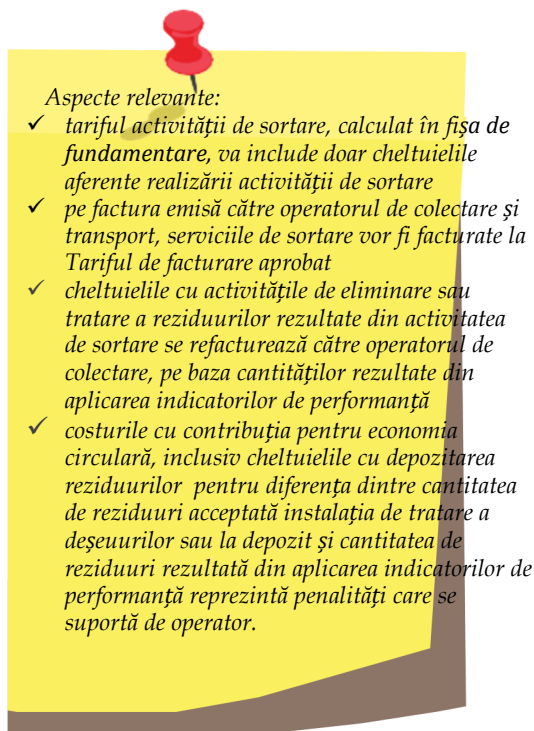
V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *Art. 30, alin. 3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeurilor care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurilor.
- *Art. 39, alin. 2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin tarif, operatorul, altul decât operatorul depozitului de deșeurilor, evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeurilor aferentă activității/prestației, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este

cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, inclusiv TVA.

- *Art. 39, alin 4), lit (ii) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În modalitatea de plată prin tarif, fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, este următorul:
 - operatorul stației de sortare și/sau operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- *Art. 39, alin 7) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, operatorii suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.
- *Art. 45, alin 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – Tariful activității reprezintă tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate.
- *Art. 45, alin 2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.



Aspecte relevante:

- ✓ *tariful activității de sortare, calculat în fișa de fundamentare, va include doar cheltuielile aferente realizării activității de sortare*
- ✓ *pe factura emisă către operatorul de colectare și transport, serviciile de sortare vor fi facturate la Tariful de facturare aprobat*
- ✓ *cheltuielile cu activitățile de eliminare sau tratare a reziduurilor rezultate din activitatea de sortare se refacturează către operatorul de colectare, pe baza cantităților rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță*
- ✓ *costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea reziduurilor pentru diferența dintre cantitatea de reziduuri acceptată instalația de tratare a deșeurilor sau la depozit și cantitatea de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță reprezintă penalități care se suportă de operator.*

b) Aspecte specifice

Având în vedere necesitatea delegării temporare a activității de sortare pentru perioada tranzitorie până la punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor de tratare a deșeurilor care compun sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București, potrivit analizei alternativelor realizată la capitolul 7 din prezentul studiu, se va lua în considerare ca alternativă câștigătoare **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Potrivit unei cercetări pe piața serviciilor de salubritate din București-Ilfov, realizată în perioada octombrie – noiembrie 2022, în vederea identificării tarifelor aferente activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, practicate la nivelul municipiului București și valabile la data elaborării prezentului studiu, s-a constatat că intervalul de tarife variază de la 290 lei/tonă la 2.000 lei/tonă. Având în vedere ecartul semnificativ între limita inferioară și limita superioară a intervalului, s-a procedat la o serie de ajustări în vederea stabilirii tarifului maxim de referință. Criteriile pe baza cărora a fost selectat tariful maxim de referință sunt:

- Capacitatea stației de sortare să depășească cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale estimată la nivelul Sectorului 6;
- Tariful oferit să nu includă venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;
- Tariful oferit să nu includă elemente de cheltuieli care nu sunt reglementate de prevederile legale în vigoare (exemplu: penalitățile în sarcina stației de sortare pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță solicitați, atunci când acești indicatori derivă din obiective

legislative însă compoziția deșeurilor și piața materialelor reciclabile din Romania nu permit atingerea acestor tinte);

Având în vedere cele de mai sus, tariful maxim de referință, selectat în baza cercetării de piață din luna noiembrie 2022, este de 900 lei/tonă, care acoperă tarifele practicate de către stațiile de sortare din București-Ilfov. Având în vedere că tarifele practicate includ cheltuieli cu eliminarea reziduurilor și contribuția pentru economia circulară, s-a procedat la eliminarea acestor cheltuieli din valoarea tarifului, luând în calcul un randament al stației de sortare de minim 75%. Astfel, tariful de referință ajustat cu cheltuielile de depozitare și contribuția pentru economia circulară este 850 lei/tonă. Prin aplicarea unui indice al inflației de 10,8%, estimat pentru anul 2023, când se preconizează delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale ale Sectorului 6, rezultă un **tarif maxim de referință de 942 lei/tonă**.

Referitor la aplicarea unor indici de creștere a tarifului de sortare pe perioada contractului de delegare, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- **Referitor la prețul combustibililor**, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.
- **Referitor la prețul energiei electrice**, în contextul intenției la nivel european de suprainpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tradingului speculativ, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabili, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.
- **Previziunile Băncii Mondiale**, potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"*, potrivit cărora prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra pe perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Prin urmare, s-a optat pentru menținerea tarifului maxim estimat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din Sectorul 6 la prețurile anului 2023, pe toată perioada contractului de delegare, pentru a evita distorsiuni semnificative ale valorii estimate a contractului.

13 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor la nivelul Sectorului 6 și sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 6, activități premergătoare implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București, se va contribui la atingerea țintelor privind obiectivele de colectare separată a deșeurilor reciclabile și de creștere a gradului de reciclare.

Alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității, emise de autoritățile de mediu competente, fără a exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

În acest sens, prin documentația de atribuire se vor include cerințe de selecție care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, printre care:

- dotarea cu utilaje performante care va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare;
- certificarea ISO 9001 - SR EN ISO 9001:2005 Sisteme de management al calității;
- certificarea ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) – SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu.

În acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional. Drept urmare, viitorul operator al serviciului va trebui să facă dovada deținerii unor utilaje performante, cu care va putea realiza serviciul la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului.

Pe perioada derulării contractului de delegare, operatorul vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

14 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în Sectorul 6 al Municipiului București, va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de sortare va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de sortare este strâns legată de nivelul tarifului plătit pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Tariful de salubritate, din care o componentă este acoperită de activitatea de sortarea a deșeurilor, trebuie să respecte prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de management integrat al deșeurilor vor fi create noi locuri de muncă pentru populația Sectorului 6.

15 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 15-1: Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare

Elemente	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Input	tone/an	30.370	29.544	31.101	30.880	30.660
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor reciclabile	lei/an	28.608.561	27.830.646	29.297.219	29.089.399	28.881.578
TOTAL CONTRACT	lei	143.707.403				

16 PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 6 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În acest Studiu de oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare prin gestiune delegată de 5 ani, având în vedere că prezenta procedură nu presupune realizarea de investiții în sarcina operatorului, ceea ce înseamnă că o perioadă mai mare de 5 ani nu poate fi justificată.

Potrivit mecanismului financiar, reglementat prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, operatorul stației de sortare va recupera de la operatorul căruia i se va delega activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 6 următoarele cheltuieli:

- cheltuielile activității de sortare stabilite prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptată la stația de sortare;
- cheltuielile de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activității de sortare, prevăzuți în contractul de delegare, precum și a indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică, după implementarea SMID-ului la nivelul municipiului București;

- cheltuielile de tratare pentru cantitatea de reziduuri acceptată la instalația de tratare a deșeurilor reziduale, după implementarea SMID-ului la nivelul municipiului București.

Având în vedere că fluxurile financiare vor fi derulate exclusiv prin contabilitatea operatorului stației de sortare, nu a fost considerat necesar realizarea impactului contractului de salubritate asupra bugetului Primăriei Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Dubălaru