

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat în data de 27.09.2023, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Direcției Generale Servicii Publice Locale, Compartimentul Raportări

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice – republicată;
6. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.249/2015 privind modalitate de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
10. O. G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților
13. O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
14. O.U.G. nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
15. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office.

TEMATICĂ

la concursul organizat în data de 27.09.2023, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Direcției Generale Servicii Publice Locale, Compartimentul Raportări

1. Constituția României, republicată, cu tematica reglementări privind Constituția României;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări în domeniul prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Titlul I și II ale părții a VI-a reglementări privind statutul funcționarilor publici;
 - PARTEA I - TITLUL II și III: Dispoziții generale
 - Definiții generale aplicabile administrației publice.
 - Principiile generale aplicabile administrației publice.
 - PARTEA III - Administrația publică locală.
 - PARTEA VIII - Servicii publice.
5. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice – republicată, cu tematica reglementări în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
6. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, - republicată cu tematica reglementări în domeniul serviciilor de salubritate a localităților;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - reglementări privind dispoziții generale;
 - reglementări privind Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
 - reglementări privind sancțiunile;

8. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică – republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- reglementări privind dispoziții generale,
- reglementări privind proceduri de participare a cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;
- reglementări privind sancțiunile.

9. Legea nr.249/2015 privind modalitate de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

10. O. G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica reglementări privind regimul deșeurilor;

11. O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări privind fondul pentru mediu;

12. Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu tematica reglementări privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților;

13. O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu tematica reglementări privind serviciul de salubritate a localităților și regimul deșeurilor;

14. O.U.G. nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, cu tematica reglementări privind gestionarea deșeurilor;

15. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office, cu tematica:

Microsoft Word:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Stabilirea dimensiunii paginii
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
- Introducerea antetelor și notelor de subsol
- Numerotarea paginilor

Microsoft Excel:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text/număr
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Copierea conținutului unei celule
- Inserare celule
- Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
- Adunarea a două coloane
- Modificarea formatului numeric

Microsoft PowerPoint:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Adăugarea sau stergerea unui slide
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Inserare imagini
- Selectarea unui teme

Microsoft Access:

- Crearea unui tabel nou într-o bază de date nouă, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Adăugare prin introducerea datelor noi
- Sortarea textului/numerelor

