



SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIA NR. 2283
din 16.09.2022

În conformitate cu prevederile art. 4 alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor;

Văzând Referatul nr. C/8984/12.09.2022, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 – Direcția Protecția Copilului;

Conform Dispoziției Primarului Sectorului 6 nr. 927 din 21.05.2021 privind delegarea atribuțiilor conferite de lege viceprimarului 2, respectiv coordonarea activității și semnarea documentelor emise de Biroul Reglementare și Repartizare Spații Locative din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, precum și instituțiile publice de interes local: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Centrul Cultural European Sector 6;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 6,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Metodologia privind punerea în aplicare la nivel local a prevederilor art. 4 alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Începând cu data prezentei, dispoziția primarului Sectorului 6 nr. 2121/30.08.2022 își încetează aplicabilitatea.

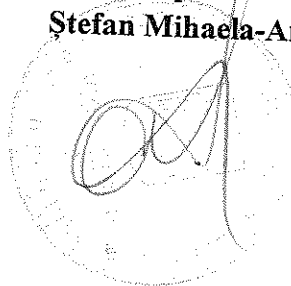
Art.3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va duce la îndeplinire prezenta dispoziție, conform competențelor.

Art.4 Potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanțelor judecătorești.

p. Primar

Viceprimar 2

Ștefan Mihaela-Ana-Maria



CONTRASEMNEAZĂ,

Conform art.243 alin.(1), lit. a
din O.U.G. nr. 57/2019 privind
Codul administrativ

Secretar General al Sectorului 6
Demirel Spiridon

Demirel Spiridon
16.09.2022



Anexă la Dispoziția Primarului Sector 6 nr. 2283 / 18.09.2022

Metodologia privind aplicarea OUG nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinul refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor

1. Informații generale:

Prin Ordonanța de Urgență nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinul refugiaților din Ucraina precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor se instituie *tichetul social pe suport electronic pentru nou-născuți*. Acest beneficiu se acordă o singură dată mamei care au născut în anul 2022 și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute prin actul normativ (pct. 2), are o valoare nominală de 2000 de lei și poate fi folosit doar pe teritoriul României. Contravaloarea acestui tichet este venit neimpozabil și nu se ia în calcul la stabilirea venitului net lunar/membru de familie.

Tichetul social pe suport electronic pentru nou-născuți, finanțat din fonduri nerambursabile, se adresează cuplurilor mamă-nou născut care se află în situația de precaritate materială de bază – lipsa trusourilor pentru nou-născuți, constând în : scutece, produse pentru toaleta nou-născutului, articole de vestimentație pentru nou-născut, articole sanitare și medicale pentru mamă și nou-născut. Prin nou-născut se înțelege copilul cu vârsta de până la 3 luni (termen care curge de la nașterea lui până la elaborarea listelor cu datele beneficiarilor eligibili care se transmit către Instituția Prefectului).

Pentru punerea în aplicare a acestui act normativ, autoritatea locală are atribuții atât în ceea ce privește identificarea și evaluarea persoanelor potențial eligibile, cât și pentru distribuirea acestor beneficii către persoanele îndreptățite care locuiesc în aria teritorială corespunzătoare a Sectorului 6. Astfel, conform actului legislativ menționat anterior, DGASPC Sector 6, prin Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie, va întreprinde următoarele demersuri:

- Identifică, întocmește și își asumă listele cu destinatarii finali, în care vor fi evidențiați separat pe categoriile prevăzute la punctul 2 și le transmite instituției Prefectului (în ultima zi lucrătoare a lunii). Listele vor cuprinde nume și prenume, adresa de domiciliu și CNP –ul destinatarilor finali. Pentru mamele fără act de identitate se vor consemna: nume și prenume, adresa de domiciliu/adresa de reședință declarată de mamă și documentul de evaluare (ancheta socială) efectuată de Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie sau de către un alt serviciu/instituție din domeniu; se vor atașa listelor transmise și documentele justificative: ancheta socială și Dispoziția primarului.
- Actualizează lunar listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată categoriilor de beneficiari eligibili, și le transmite instituției Prefectului în ultima zi lucrătoare a lunii; pentru persoanele încadrate în grad de handicap se va consemna și nr. hotărârii de încadrare în grad de handicap;
- Transmite instituției Prefectului, în format digital, editabil .xls și needitabil, pdf listele de distribuție a suporturilor pentru tichetele sociale pentru copiii nou-născuți;
- Efectuează vizite de analiză, îndrumare și verificare la domiciliu, stabilește eligibilitatea, distribuția și utilizarea tichetelor sociale;
- Arhivează listele cu destinatarii finali, listele cu destinatarii finali actualizate lunar și listele de distribuție în original, precum și celelalte documente prin care se pun în aplicare aceste măsuri.

2. Pot beneficia de tichetele sociale pe suport electronic:

- Mame care au născut în anul 2022 – dar nu mai târziu de 3 luni de la nașterea copilului cu drept de venit minim garantat;
- Mame beneficiare de alocație pentru susținerea familiei și care au născut în anul 2022 dar nu mai târziu de 3 luni de la nașterea copilului ;
- Mame care au născut în anul 2022 dar nu mai târziu de 3 luni de la nașterea copilului aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, persoane dependente și/sau care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, stabilite prin ancheta socială;
- Mame fără acte de identitate și care au născut în anul 2022 dar nu mai târziu de 3 luni de la nașterea copilului;
- Mame minore care au născut în anul 2022 dar nu mai târziu de 3 luni de la nașterea copilului;
- Mame cu dizabilități care au născut în anul 2022, dar nu mai târziu de 3 luni de la nașterea copilului – acestea trebuie să dețină certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisiile de specialitate (Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau Comisia superioară de evaluare a persoane adulte cu handicap);
- Mamele care au născut începând cu anul 2022 dar nu mai târziu de 3 luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
 - Mamele trebuie să aibă domiciliul sau reședința/să locuiască în fapt în sectorul 6 al Municipiului București.

3. Identificare beneficiari:

Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie (SPSCF) va instrumenta dosarele pentru obținerea acestui beneficiu de către mamele care sunt eligibile să beneficieze de acest sprijin. La nivelul acestui serviciu se află în evidență/sunt referite mamele minore care locuiesc în sectorul 6, precum și mame aflate în situații de risc, astfel că acestea vor fi îndrumate de responsabilii de caz să solicite acest sprijin. De asemenea, se vor face demersuri pentru preluarea cazurilor care se află în evidențele altor structuri ale instituției: Serviciul Ajutor Social, Serviciul Marginalizare și Serviciul Persoane Adulte cu Handicap și care pot îndeplini condițiile de eligibilitate pentru a beneficia de sprijinul pentru copilul nou-născut. Serviciile respective vor informa persoanele eligibile pentru a se adresa SPSCF și vor referi, totodată, cazurile către acest serviciu pentru efectuarea demersurilor necesare obținerii acestui ajutor pentru nou-născuți. Lunar, până la data de 25 ale lunii, serviciile respective vor raporta situația acestor posibili beneficiari către SPSCF pentru a se verifica includerea lor în acest program.

Pentru a veni în întâmpinarea posibilităților mame care pot eligibile să primească tichetul social pe suport electronic pentru nou-născuți, se va posta pe site-ul instituției un material informativ privind condițiile de acordare și modalitatea de accesare a acestui beneficiu.

Se vor disemina informații privind acordarea acestui beneficiu și către organizațiile și instituțiile cu profil de asistență socială sau cu profil medical din sector care pot intra în contact cu categoriile de mame care pot beneficia de acest sprijin: Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie Panait Sârbu, Asociația pentru Sprijinirea Integrării Sociale, Asociația Samusocial, Centrul pentru Asistența Victimelor Violenței Domestice Forte din cadrul DGASMB etc.

4. Documente necesare pentru accesarea sprijinului:

- Cerere pentru acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou născuți – cerere simplă sau tipizat (Anexa) adresată instituției de către mamă; cererea poate fi depusă în format fizic, la sediul din Al. Istru nr. 4B sau pe mail - prin intermediul adreselor: protectiacopilului@dgaspc6.com; office@dgaspc6.com; prevenireprotectiacopilului@dgaspc6.com. Cererea va fi înregistrată la Registratura instituției și va fi direcționată, respectându-se procedura generală a instituției, către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie unde va fi repartizată unui responsabil de caz pentru efectuarea demersurilor ulterioare de evaluare. Termenul de 3 luni de la nașterea copilului se va calcula avându-se în vedere data nașterii copilului și data la care se elaborează listele cu beneficiarii eligibili care se transmite instituției Prefectului.
- Documente privind situația socio-familială a mamei și a copilului nou-născut: certificat de naștere pentru copilul pentru care se solicită dreptul, act de identitate mamă/declarație pe proprie

răspundere privind identitatea sa, precum și alte documente privind situația socio-medicală a mamei, după caz: certificat de încadrare în grad de handicap, ordin de protecție, adeverințe de la centre specializate care să ateste situația de violență/de refugiat, de persoană dependentă etc.

5. Evaluarea eligibilității

În urma solicitării persoanei interesate, se vor analiza documentele privind situația socio-medicală a acesteia și se va efectua o anchetă socială la domiciliul din sectorul 6 avându-se în vedere identificarea îndeplinirii unuia dintre criteriile de eligibilitate necesare pentru acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți. Dacă în urma analizării documentelor și a efectuării anchetei sociale se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către solicitant, se propune, printr-un referat, emiterea dispoziției primarului privind acordarea acestui beneficiu pentru cuplul mamă-copil respectiv. Ulterior, se va proceda la introducerea datelor persoanei eligibile pe listele corespunzătoare către instituția Prefectului în vederea alocării resurselor aferente. În situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru acordarea tichetului social pe suport electronic pentru persoana solicitantă, se va întocmi un referat în care se va consemna acest lucru și se va comunica și persoanei în cauză motivul pentru care nu poate beneficia de acest sprijin. Referatele privind acordarea/neacordarea sprijinului solicitat vor fi semnate de către responsabilul de caz, șeful de serviciu și de către directorul executiv din cadrul Direcției Protecția Copilului Sector 6.

Pentru fiecare dintre cele șapte categorii de mame eligibile identificate vor fi transmise și documente justificative privind situația lor, respective: raportul de anchetă socială și dispoziția primarului privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru copii nou-născuți.

La data elaborării listei cu beneficiarii eligibili care va fi transmisă către Instituția Prefectului, copilul nu trebuie să aibă vârsta mai mare de 3 luni.

6. Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți

Reprezentanții Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie înmânează destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în termen de 5 zile de la preluarea acestora de la instituția prefectului, conform listelor transmise anterior către această instituție de către DGSCPC Sector 6. De asemenea, se vor pune la dispoziția destinatarilor finali lista cu unitățile afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic. Pentru destinatarii finali nedeplasabili, se va livra tichetul social pe suport electronic la domiciliul lor de către reprezentanții instituției. Pentru evidența distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți se vor întocmi listele de distribuție, în format digital, editabil .xls și needitabil, pdf care vor fi transmise, de asemenea, către Instituția Prefectului. Listele vor cuprinde nume și prenume, adresa de domiciliu și CNP –ul destinatarilor finali, precum și data la care beneficiarii au intrat în posesia suportului aferent tichetului social.

7. Verificare și informare privind folosirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți

Reprezentanții DGASPC Sector 6 vor informa și vor verifica persoanele beneficiare astfel încât beneficiul acordat să fie folosit în scopul precizat de actul normativ. Astfel, beneficiarii vor fi informați că tichetele respective trebuie folosite doar pentru achiziționarea de produse de îngrijire pentru nou-născuți și pentru achiziționarea de articole sanitare și medicale pentru mamă și nou-născut. De asemenea, li se va transmite faptul că suma respectivă poate fi cheltuită în termen de 6 luni de la virarea pe suportul electronic. Beneficiarii vor lua la cunoștință și faptul că, în conformitate cu actul normativ, folosirea necorespunzătoare a acestor tichete constituie contravenție și se sancționează conform legii; sunt considerate contravenții următoarele fapte:

- Utilizarea de către beneficiari a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți în alt scop decât cel precizat
- Solicitarea de către beneficiari și/sau furnizarea de numerar în schimbul tichetelor sociale pe suport electronic sau pentru fracțiuni din acestea
- Refuzul nejustificat de a primi tichete sociale pe suport electronic
- Comercializarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți contra unei fracțiuni de preț sau a altor bunuri/servicii decât cele stabilite prin ordonanță

CERERE

Pentru obținerea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți

Data la care s-a formulat cererea:

Date cu privire la persoana (mama) care solicită tichetul social

Nume și prenume

.....

Domiciliu:

.....

.....

Reședința în fapt:

.....

.....

Telefon, e-mail:

.....

Date cu privire la copilul/copiii pentru care se solicită tichetul social :

Nume și prenume:

..... Data nașterii:

.....

.....

Situație mamă:

Mamă minoră

Lipsă acte de identitate

Aflată în situație critică de viață:

- victimă a violenței domestice

- victimă a calamităților

- aflată în situație de dependență

- aflată în situație deosebită de vulnerabilitate Precizați :

.....

Încadrată în grad de handicap

Beneficiară de alocație pentru susținerea familiei

Beneficiară de venit minim garantat

Refugiată din Ucraina

Solicit acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou născut pentru copilul/copiii mei, fiind de acord cu furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea eligibilității primirii acestui beneficiu, conform OUG nr. 113/2022.

Semnătura:.....