



ANUNȚ

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal
sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr.
679/2016

Primăria Sectorului 6, cu sediul în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, **organizează concurs de recrutare în data de 07.11.2023, ora. 11.00 pentru o funcție contractuală de execuție vacantă, de inspector de specialitate, grad IA, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul Serviciul Administrativ, Logistică și Protocol al Direcției Generale Economice.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- formular de înscriere la concurs(în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursurilor, precum și la sediu, în format letric);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.

Locul de depunere a dosarului de concurs : la sediul din Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Date de contact:

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6, București, cod poștal 060013. Telefon: 0376.204.438, e-mail: resurse.umane@primarie6.ro

Condiții generale și cerințe specifice, condiții specifice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice:

- persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European **și domiciliul în România** potrivit art 542 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii, potrivit art. 542 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice, conform fisei postului:

1. Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;

Pentru ocuparea funcției contractuale de inspector de specialitate, grad IA se solicită o vechime în specialitatea studiilor necesare postului de minimum 3 ani.

Bibliografia și tematica:

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
8. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/09.10.2009;
9. Ordin M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Constituția României, republicată;
- reglementări privind Constituția României;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea I – reglementări privind dispozițiile generale;
 - Partea III - reglementări privind administrația publică locală;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - reglementări privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV: reglementări privind obligațiile lucrătorilor;
 - Capitolul V: reglementări privind supravegherea sănătății, Secțiunea a 2-a: Accidente de muncă;
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. I – reglementări privind dispozițiile generale;
 - Cap.III – reglementări privind registrele de contabilitate;
7. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul 2: reglementări privind drepturile și obligațiile în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
8. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/09.10.2009;
 - Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
9. Ordin M.F.P. nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar – contabile;
 - pct. 1 – Anexa nr. 1, reglementări privind normelele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Cap.I.

Calendarul concursului

Etapa de concurs	Data și locul desfășurării
Afișarea anunțului	17.10.2023
Depunere dosare de înscriere	17.10.2023 – 30.10.2023 Luni – Joi - până la ora 16 ⁰⁰ Vineri – până la ora 13 ⁰⁰
Data limită de depunere a dosarelor	30.10.2023, ora 16 ⁰⁰
1. Selecție dosare de înscriere	31.10.2023 -01.11.2023
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.11.2023, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații selecție dosare	03.11.2023
Afișare soluționare contestații selecție dosare	06.11.2023, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
2. Proba scrisă	07.11.2023 , ora. 11 ⁰⁰ , Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București, sala mică de consiliu

Afișare rezultate proba scrisă	08.11.2023, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații proba scrisă	09.11.2023
Afișare soluționare contestații proba scrisă	10.11.2023, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
3.Interviu	13.11.2023 , ora. 11 ⁰⁰ , Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București
Afișare rezultat proba interviu	14.11.2023, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Depunere contestații la proba interviu	15.11.2023
Afișare soluționare contestații proba interviu	16.11.2023, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"
Afișare rezultate finale concurs	17.11.2023, www.primarie6.ro , la secțiunea "Carieră"

P R I M A R,
CIPRIAN CIUCU