



ANUNȚ

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Splaiul Independenței nr. 200,
Sector 6 București
Tel: 031. 405.61.61
C.I.F.46259209
E-mail: salubrizare@salubrizare6.ro
www.salubrizare6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate
conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

În temeiul art. IV alin.(5) din O.U.G. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și memorandumul nr.779/10.07.2023, **Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6** cu sediul în Splaiul Independenței nr. 200, anunță scoaterea la concurs, în data de **13.03.2024**, a următoarelor posturi vacante de natură contractuală de execuție, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Serviciul Logistică și Exploatare Utilaje, Dispecerat, GPS și Daune:

❖ Sofer treapta I – 48 posturi

- Condiții specifice de participare:
 - o studii medii liceale sau studii generale;
 - o permis de conducere categoria C;
- Vechime necesara functiei: minimum 1 an;

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI:

❖ DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

- **Proba practică – 13.03.2024, ora 09:00**
- **Interviul** – data și ora vor fi comunicate la afișarea rezultatelor pentru proba practică, conform art. 41 alin.(5), alin.(6) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare – maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

❖ LOCUL DE DESFĂȘURARE:

- **Blvd. Timisoara nr.92A, Sector 6, București** – baza Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6.

❖ DATE DE CONTACT:

Serviciul Resurse Umane și Salarizare, email:
resurse.umane@salubrizare6.ro,
telefon : 031. 405.61.61, www.primarie6.ro.

❖ DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Candidații vor depune fizic dosarul de concurs la Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6 - **Serviciul Resurse Umane și Salarizare**, în Splaiul Independenței nr. 200, Clădirea 2, parter, Sector 6, București, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, conform art.34 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în perioada **20.02.2023 – 04.03.2023**, în intervalul orar 09:00-16:00 de luni până joi și vineri în intervalul orar 09:00-13:30, la sediul instituției.



❖ **DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente prevăzute de art.35 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se regăsește în format editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și în format letric la registratura instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile actelor prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei practice.

❖ **SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS:**

Are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor conform art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, și rezultatul acesteia se va afișa pe pagina de internet www.primarie6.ro, la secțiunea „Carieră”.



❖ DURATA CONTRACTULUI :

- perioadă nedeterminată;

❖ DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ:

- durata normală a timpului de muncă de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/săptămână.

❖ CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

❖ Cerințe specifice:

- persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România potrivit art. 542 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/ 2019,cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE

- prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare, pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii, art. 542 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019

❖ Calendar desfășurare concurs:

ETAPA CONCURSULUI	DATA
Depunerea dosarelor	20.02.2024 – 04.03.2024
Data limită depunerii dosarelor	04.03.2024 ora 16:00
SELECȚIA DOSARELOR	07.03.2024
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.03.2024 www.primarie6.ro la secțiunea „cariera” ora 13.30
Data limită pentru depunerea contestațiilor	11.03.2024
Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	12.03.2024 www.primarie6.ro la secțiunea „cariera”
PROBA PRACTICĂ	13.03.2024
Afișarea rezultatelor la proba practică	14.03.2024 www.primarie6.ro la secțiunea „cariera”
Data limită pentru depunerea contestațiilor la proba practică	15.03.2024 ora 13.30
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	18.03.2024 www.primarie6.ro la secțiunea „cariera”
INTERVIU	19.03.2024
Afișarea rezultatelor la interviu	20.03.2024 www.primarie6.ro la secțiunea „cariera”
Data limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu	21.03.2024
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu	22.03.2024 www.primarie6.ro la secțiunea „cariera” ora 13.30
AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	25.03.2024 www.primarie6.ro la secțiunea „cariera”

DIRECTOR GENERAL,



Serviciul Resurse Umane și Salariizare,

