



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 97/02.04.2024

pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 155/2023 privind aprobarea recalculării și ajustării tarifelor activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. și nr.;

În conformitate cu prevederile:

- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate nr. 101/2006;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 501/2017 pentru modificarea H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 150/2022 privind acordarea unui mandat special către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 6, a activităților specifice preluate temporar conform O.U.G. nr. 38/2022.

Ținând seama de:

- Contractul de achiziție publică de servicii nr. 1759/28.12.2023 având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, pentru Sectorul 6 al Municipiului București;

- Contractul nr. 1153/1999 încheiat între Primăria Sectorului 6 al Municipiului București și operatorul de salubritate S.C. URBAN S.A.;

- Protocolul din 01.08.2001 încheiat între Primăria Sectorului 6 și S.C. URBAN S.A.;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 155/2023 privind aprobarea recalculării și ajustării tarifelor activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul se modifică și va avea următorul cuprins: „Hotărâre pentru aprobarea recalculării și ajustării tarifelor activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, precum și a tarifului de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 6 al Municipiului București”.
2. După Articolul 1 se introduce un articol nou, Articolul 1¹, cuprinzând 4 alineate care vor avea următorul cuprins:

”Art. 1¹

(1) În vederea executării Contractului de achiziție publică de servicii nr. 1759/28.12.2023 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București și Asociera S.C. REPSAN ENERGY S.R.L. - S.C. 3R GREEN S.R.L. având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, în numele și pentru Sectorul 6 al Municipiului București, se aprobă aplicarea tarifului de tratare mecano-biologică – Ttmb de 351,73 lei fără TVA/tonă, astfel cum acesta a fost stabilit prin contract.

(2) Se aprobă, pentru utilizatorii casnici, subvenționarea parțială, de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București, în proporție de 50%, din tariful menționat la alin. (1), subvenția fiind în cuantum de 175,87 lei fără TVA/tonă, în condițiile prezentei hotărâri, cu scopul reducerii substanțiale a cantității de deșeuri depozitate, dar și pentru creșterea gradului de reciclare și reutilizare a deșeurilor.

(3) Plata subvenției prevăzută la alin. (2) se facturează de către operatorul economic stabilit prin Contractul de achiziție publică de servicii nr. 1759/28.12.2023, conform documentelor de trasabilitate puse la dispoziție de către acesta și operatorul de salubritate.

(4) Subvenția aprobată prin prezenta hotărâre se acordă pentru serviciile prestate, începând cu data de 1 mai 2024.”

3. Se modifică și se înlocuiește Anexa nr. 1 la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 155/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 155/2023, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. III. (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Generală Servicii Publice Locale și Direcția Generală Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Asociera S.C. REPSAN ENERGY S.R.L. - S.C. 3R GREEN S.R.L. și S.C. URBAN S.A. duc la îndeplinire, potrivit competențelor, prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al Sectorului 6 asigură comunicarea și aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri, potrivit legii.

Art. IV. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 155/2023 privind aprobarea recalculării și ajustării tarifelor activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, cu modificările și completările ulterioare

CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Obiectivul propus prin adoptarea prezentei hotărâri este acela de a asigura la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv tratarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeuri, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 166 alin. (2) lit. o) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectului de hotărâre pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 155/2023 privind aprobarea recalculării și ajustării tarifelor activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, cu modificările și completările ulterioare.



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



PRIMĂRIA
SECTORULUI 6

**DIRECȚIA GENERALĂ
SERVICII PUBLICE LOCALE**

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

**al Direcției Generale Servicii Publice Locale și al Direcției Generale
Economice, pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr.155/2023
privind aprobarea recalculării și ajustării tarifelor activității de
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere cu
modificările și completările ulterioare**

**Secțiunea 1 - Raport de specialitate al Direcției Generale Servicii
Publice Locale**

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscrie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresiva a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor”, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

De asemenea, **tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate la nivelul statelor membre ale UE.** În cadrul economiei circulare valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil iar generarea deșeurilor este redusă la minim. Transformarea deșeurilor în resurse este unul din elementele principale care stau la baza economiei circulare.

Comisia Europeană a adoptat încă din decembrie 2015, un **pachet de măsuri** ce au ca scop **stimularea tranziției Europei către o economie circulară.** Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc **o viziune pe termen lung**

pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ și calitativ, prin reintroducerea în economie a deșeurilor sub forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare. Directivele revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Planul de acțiune privind economia circulară propus la nivelul UE stabilește o serie de măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare și include:

- Pregătirea pentru reutilizarea și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 (**cu o țintă intermediară de 60% în anul 2025**). Pentru realizarea acestui obiectiv, **România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;**
- Pregătirea pentru reutilizarea și reciclarea a 75% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2030, (**cu o țintă intermediară de 65% în anul 2025**). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;
- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitată la 20% din cantitatea totală de deșeuri generate;
- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țăntelor de reciclare armonizate la nivelul UE;
- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piață produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);
- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodării.

Menționăm că, pachetul de măsuri privind economia circulară, propus prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE, stabilește următoarele:

- **Cerințe minime de exploatare** pentru scheme de răspundere extinsă a producătorilor*. Acestea pot include, de asemenea, responsabilitatea organizațională și responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea și reciclarea produselor.

- **Consolidează regulile de prevenire a deșeurilor.** În ceea ce privește **generarea de deșeuri**, statele membre ale UE trebuie să ia măsuri pentru:
 - ✓ a susține modelele durabile de producție și de consum;
 - ✓ a încuraja conceperea, fabricarea și utilizarea de produse care sunt eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, sunt durabile, pot fi reparate, reutilizate și modernizate;
 - ✓ a viza produsele care conțin materii prime de importanță critică în scopul de a preveni transformarea acestora în deșeuri;
 - ✓ a încuraja disponibilitatea pieselor de schimb, a manualelor de instrucțiuni, a informațiilor tehnice sau a altor mijloace care permit repararea și reutilizarea produselor fără a compromite calitatea și siguranța;
 - ✓ a reduce generarea de deșeuri alimentare drept contribuție la realizarea obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite de reducere cu 50 % a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator, și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în 2030;
 - ✓ a promova reducerea conținutului de substanțe periculoase în materiale și produse;
 - ✓ a opri producerea de deșeuri marine.
- **Noi obiective de reciclare** a deșeurilor municipale: până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60 % până în 2030 și 65 % până în 2035.
- **Statele membre trebuie:**
 - ✓ să instituie până la 1 ianuarie 2025 **colectarea separată a textilelor și a deșeurilor periculoase** generate de gospodării;
 - ✓ să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, **bio-deșeurile** sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).
- **Directiva evidențiază, de asemenea, exemple de stimulente** pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de eliminare a deșeurilor prin depozitare și taxele de incinerare, precum și schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Conform ultimului Raport de țară publicat pe 27 februarie 2019 „sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat”. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme ineficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Totodată, în cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că **România este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru privind deșeurile având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor**, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.

De asemenea, deficiențele cu care se confruntă sectorul deșeurilor sunt evidențiate și în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 22/2019 a Parlamentului României, fiind menționate blocajele în operaționalizarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, precum și **riscul "crescut de declanșare a procedurilor de**

infringement pe fondul nivelului scăzut de utilizare a fondurilor europene pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor”.

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform prevederilor art.17 alin.(5) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, care transpune în legislația națională modificările aduse de **Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările**, sunt stabilite **obligățiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.**

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, **au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități**, precum:

- implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Totodată, prin **Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul (UE) la data de 28.10.2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1. Îmbunătățirea guvernancei în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor, jalon 46, următoarele obiective:**

1) intrarea în vigoare a actelor legislative necesare unei operaționalizări a unui management unitar al deșeurilor în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor, în special a legislației referitoare la tratarea deșeurilor, serviciile de salubritate ale municipiilor și stabilirea tarifelor pentru servicii de salubritate și responsabilitatea extinsă a producătorului de ambalaje (până la 31 septembrie 2022), care să asigure:

(i) operaționalizarea deplină a instrumentelor economice plătește pentru cât arunci, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje, în corelare și cu recomandările din Raportul de Îmbunătățire a Eficienței Actualului Sistem de Responsabilitate Extinsă a Producătorilor de Ambalaje (TSI Support, Decembrie 2020);

(ii) modul de stabilire a tarifelor activităților serviciului de salubritate și a taxelor, tarifelor plătite de utilizatori ținând seama de instrumentele economice;

(iii) rolul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ca autoritate de reglementare națională a politicii tarifare în domeniul deșeurilor municipale;

(iv) responsabilitățile financiare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în cadrul proiectelor de sisteme de management integrat al deșeurilor;

(v) implementarea următoarelor investiții:

(a) înființarea de centre de colectare voluntară a deșeurilor, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere pentru o serie de fluxuri de deșeuri, în urma cărora 565 de centre de colectare voluntară vor fi operaționale până la 30 iunie 2026;

(b) înființarea de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, predominant în zonele de blocuri de locuințe, în urma cărora 13 752 de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi operaționale până la 30 de ani. iunie 2026;

(c) centre integrate pentru aglomerări urbane de colectare separată a deșeurilor, în urma cărora centrele integrate de colectare a deșeurilor vor fi operaționale în 15 aglomerări urbane până la 30 iunie 2026.

De asemenea, conform componentei C3 **PNRR - Managementul Deșeurilor, Tranziție verde**, obiectivul acestei componente îl reprezintă **accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.**

Managementul deșeurilor vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, controlului și monitorizării parametrilor de calitate a mediului. Investițiile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale contribuie cu 4,5% la ținta națională de atingere a ratei de 50% de reciclare și pregătire pentru reutilizare a deșeurilor municipale până în 2025, astfel cum este definită în Directiva-cadru privind deșeurile (Directiva 2008/98/CE modificată prin Directiva (UE) 2018/851).

Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. Obiectiv specific: Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de reciclare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivei specifice și a tranziției la economia circulară.

Atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul Național de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Având în vedere că, **gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeuri reprezintă domeniul-țintă care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative / subdiviziuni administrativ teritoriale**, iar neadoptarea unor măsuri, de urgență, de către acestea, pentru reglementarea și organizarea gestiunii deșeurilor, **poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;**

Precum și luând în considerare următoarele premise:

- ✓ necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Sectorul 6, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și a tranziției la economia circulară,
- ✓ faptul că realizarea reformelor condiționează realizarea investițiilor în sistemele de management integrat al deșeurilor,
- ✓ ținând cont că neaprobarea urgentă a unor măsuri specifice domeniului deșeurilor, poate conduce la întârziere și în final la blocarea fondurilor europene alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,
- ✓ având în vedere urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, în contextul atingerii noilor obiective de pregătire, reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale în conformitate cu Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, precum și a contribuției acestor investiții la redresarea și reziliența activităților economice și sociale,
- ✓ ținând cont de faptul că managementul integrat al deșeurilor reprezintă unul dintre domeniile-țintă care contribuie la promovarea intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, precum și a sănătății umane,
- ✓ pentru asigurarea sustenabilității serviciului de salubritate, asigurarea dreptului la servicii de salubritate și operaționalizarea instrumentelor economice la contribuția pentru economia circulară, responsabilitatea extinsă a producătorului și instituirea principiului "plătește pentru cât arunci",
- ✓ **luând în considerare responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate,**
- ✓ având în vedere riscurile de pierdere a fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență datorită întârzierilor în promovarea reformelor în contextul în care perioada de elaborare și implementare a proiectelor este foarte limitată,
- ✓ ținând cont de necesitatea urgentă a redefinirii cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului "plătește pentru cât arunci",
- ✓ având în vedere că nerezolvarea urgentă a problemelor evocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșare a unei proceduri de infringement și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,

Tinând cont de următoarele aspecte:

- ✓ **Obiectivele adoptate de Sectorul 6 al Municipiului București vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiilor de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, respectiv:**
 - protecția sănătății populației;
 - autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - responsabilitatea față de cetățeni;
 - conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - asigurarea calității și continuității serviciului;
 - tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

✓ **Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanța de urgență nr.133/2022**, noua legislație aplicabilă în domeniu, **poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană**,

✓ Având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de infringement de către Comisia Europeană împotriva României în ceea ce privește **respectarea condițiilor de a colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil**, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector,

✓ Având în vedere scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării eficiente a deșeurilor la nivel județean și local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport, tratare și până la eliminare, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică,

✓ Ca urmare a solicitării instituite de art. II din OUG nr. 133/2022, respectiv art.2 alin. 8 din Legea nr. 101/2006, înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice."*

- Art.2 din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicată, respectiv:

"(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară *sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale* ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează **pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale**.

- Art.6 alin.1 lit.n) și Art. 14⁴ din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicată, respectiv:

ART.6(1)*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea,*

coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

(.....)

n) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

Art. 14⁴ Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil**, activitățile de sortare, **de tratare a deșeurilor** și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre.

Având în vedere că, prin contractul nr. 1759 din 28.12.2023, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 6 al Municipiului București, cu Asocieria S.C. Repsan Energy S.R.L. și S.C. 3R Green S.R.L., **tariful pentru tratarea mecano-biologică este de 351,73 lei fără TVA/tonă, iar conform principilului "poluatorul plătește", acest cost pentru tratarea deșeurilor se va regăsi în factura utilizatorilor finali, respectiv a cetățenilor Sectorului 6;**

Sectorul 6 al Municipiului București vine în sprijinul cetățenilor săi și propune, subvenționarea parțială a costului aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 6 al Municipiului București, în scopul stimulării creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile produse de utilizatorii casnici, de reciclare și reutilizare a deșeurilor, precum și pentru scăderea cantităților eliminate prin depozitare, precum și pentru a atenua impactul mare de creștere a facturii lunare a cetățeanului. Astfel, ca măsură administrativă, se propune aplicarea, din momentul aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local, a unei subvenții parțiale în cuantum de 175,87 lei/tonă fără TVA (50% din costul activității de tratare) pentru utilizatorii persoane fizice, pentru susținerea costului aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

Obiectivul propus prin adoptarea și aplicarea acestor măsuri este acela de a asigura la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv tratarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeuri, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.

Direcția Generală Servicii Publice Locale,



Secțiunea 2 - Raport de specialitate al Direcției Generale Economice

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat

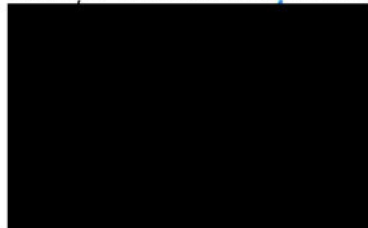
Prin contractul nr. 1759 din 28.12.2023 (Anexa 1), al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 6 al Municipiului București, cu Asociera S.C. Repsan Energy S.R.L. și S.C. 3R Green S.R.L., tariful pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor este 351,73 lei/tonă.

În scopul stimulării creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile produse de utilizatorii casnici se propune subvenționarea parțială a tarifului de tratare mecano-biologică (Ttmb) a deșeurilor utilizatorilor casnici începând cu 1 mai 2024, în cuantum de 175,87 lei fără TVA/ tonă, adică în procent de 50%, în baza prevederilor HCGMB nr.501/2017 privind completarea anexei la HCGMB nr.82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate a Municipiului București, prin care se reglementează posibilitatea suportării parțiale de la bugetul local a tarifului de salubritate menajeră, cu respectarea cumulativă a celor două condiții prevăzute la alin.(3) al art.I din prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere că valoarea totală anuală a contractului încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, în numele și pentru Sectorul 6, cu Asociera S.C. Repsan Energy S.R.L. și S.C. 3R Green S.R.L. este de 35.347.422,06 lei fără TVA, se estimează impactul subvenției asupra bugetului local pe anul 2024, calculat la procentul de 50%, pentru un număr de 8 luni (derularea contractului începe din luna mai 2024), ca fiind la un nivel maxim de 12.000.000,00 lei fără TVA.

Acordarea subvențiilor pentru prestațiile de tratare a deșeurilor municipale reziduale de la utilizatorii casnici din Sectorul 6 vor fi facturate Sectorului 6 de către Asociera S.C. Repsan Energy S.R.L. și S.C. 3R Green S.R.L.

Direcția Generală Economică,



Anexele

Raportului de specialitate comun al **Direcției Generale Servicii Publice Locale** și al **Direcției Generale Economice**

Anexa 1:

Contractul nr. 1759 din 28.12.2023, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, pentru delegarea gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 6 al Municipiului București, cu Asocieria S.C. Repsan Energy S.R.L. și S.C. 3R Green S.R.L.

Anexa 2:

Propunere financiară și Fișa de fundamentare a tarifului de tratare mecono-biologică a deșeurilor

ADIGIDMB		
INTRARE	Nr.	1179
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul
08	12	2023

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect
„Delegarea gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în
instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la
depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, pentru sectorul 6 al
Municipiului București

Având în vedere:

Procedura de atribuire a contractului privind „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, pentru sectorul 6 al Municipiului București, organizată prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, care s-a finalizat prin atribuirea contractului către Asocieria S.C. REPSAN ENERGY S.R.L. și S.C. 3R GREEN S.R.L.;

Procedura de atribuire competitivă organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, pentru sectorul 1,2,3,4,5,6 al Municipiului București, încărcată în SEAP pe data de 03.04.2023;

Adresa emisă de Instituția Prefectului – Municipiului București nr. 3586/24.02.2023 prin care se solicită desfășurarea procedurilor legale care se impun pentru delegarea serviciilor de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale colectate în amestec, având în vedere interesul public general și evidențiindu-se faptul că circumstanțele în care ne aflăm reprezintă situații de urgență.

Ținând cont de:

(1) Prevederile:

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea nr. 14/27.05.2022,

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 2 Consiliul Local al Sectorului 3, Consiliul Local al Sectorului 4, Consiliul Local al Sectorului 5 și Consiliul Local al Sectorului 6 privind preluarea de către subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului București a competențelor unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a Sectoarelor 1-6;

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 2 Consiliul Local al Sectorului 3, Consiliul Local a Sectorului 4, Consiliul Local a Sectorului 5 și Consiliul Local al Sectorului 6 privind mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București, Sectoarele 1-6 a activităților specifice preluate temporar conform OUG nr. 38/2022, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București Sectoarele 1-6;

(4) Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

(6) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(7) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/Achizitor/Delegatar:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, cu sediul în România, București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, reprezentată prin dl. DAN NICUSOR DANIEL, în calitate de PREȘEDINTE, în calitate de Achizitor/Delegatar, pe de o parte, **având în vedere mandatul special acordat, în numele și pe seama beneficiarului final:**

Sectorul 6 al Municipiului București, cu sediul în Calea Plevnei, nr.147-149, București, Sector 6, cod de identificare fiscală 4340730, reprezentat de Domnul Ciucu Ciprian, în calitate de Primar, și

Asocierea S.C. REPSAN ENERGY S.R.L. – S.C. 3R GREEN S.R.L., declarată câștigătoare a procedurii, prin lider de asociere S.C. REPSAN ENERGY SRL, cu sediul social în Comuna Oarja, Sat Oarja, nr.786 bis, Județul Argeș, Romania, Cod poștal 117545, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș sub nr. J03/302/2021, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC. J03/302/2021, cod unic de înregistrare RO41905228, reprezentată legal prin Lazarov Fitzpatrick Roberto Andres, având funcția de administrator, prin mandatar Irodiu Alexandru, conform Procurii autentificate sub nr.4626/22.12.2023 de NP Tudose George Radu din cadrul SPN Tudose Maria și Tudose George-Radu, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

2: Definiții și interpretare

Prin sintagma **“contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”** se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectoarelor Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

„Durata Contractuală” o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract,

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială, reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului;

de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

"Data Intrării în Vigoare" data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Semnării (Contractului)" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care Beneficiarul final notifică începerea activității;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

"Garanția de Bună Execuție" garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată.

"Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

"Informații Confidențiale" înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

"Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau

recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

„**Delegatar**” Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și interesul public o impune.

În sensul prezentei definiții „**hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes**” reprezintă

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

„**Modificare Legislativă**” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„**Operator de Salubritate**” orice Operator, altul decât Delegatul, cărui i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate

„**Regulamentul Serviciului**” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului București;

Prețul contractului este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșuri cu tariful ofertat (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.).

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Referirile la „**acest contract/prezentul Contract**” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la „**Părți**” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „**Parte**” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

3. Obiectul Contractului

(1) Presentul contract stabilește, pentru o perioadă limitată de timp, în condițiile art. 5 din prezentul contract, cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv, activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(2) Obiectul prezentului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(3) Activitățile serviciului de salubritate ce se delegă în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3), cuprind:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); și
- transportul și predarea RDF la instalația valorificare energetică.

(4) Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin oferta depusă, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza sectorului pentru care s-a contractat serviciul.

(5) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit: deșeuri municipale reziduale (cod deșeu 20 03 01).

Deșeuri municipale reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat.

(6) În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșeuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu salubrității.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferentă contractului.

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

Perioada de valabilitate a clauzei de revizuire de mai sus se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului.

(7) Cantitatea și valoarea totală:

Cantitatea totală este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful ofertat conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv 35.347.809,81 lei fără TVA (tarif 351,73 lei/tonă fără TVA).

4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubritate, constând în tratarea deșeurilor reziduale de pe raza subunității administrativ teritoriale, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Municipiul București, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și este de 1 an, respectiv 12 luni, cu posibilitatea prelungirii, în temeiul clauzei de prelungire explicitată la alin. (5), al prezentului articol.

(2) Termenul de prestare al contractului începe la data notificării începerii activității de către beneficiarul final, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(4) Contractul încetează înainte de termen, la data la care:

a) preluare efectivă a serviciului ce formează obiectul acestuia devine sustenabilă, urmare a finalizării procedurii competitive de delegare de gestiune derulată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, în numele și pentru Beneficiarii finali, subdiviziunile administrativ teritoriale ale Municipiul București, având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, pentru sectorul 6 al Municipiului București;

b) preluare efectivă a serviciului ce formează obiectul acestuia devine sustenabilă, urmare a finalizării procedurii competitive de delegare de gestiune derulate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, în numele și pentru Beneficiarii finali, subdiviziunile administrativ teritoriale ale Municipiul

București, sau datorat unui alt eveniment similar, dacă acesta eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului și permite o preluare efectivă a serviciului, de natură să asigure continuitatea acestuia.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii.

În vederea asigurării obligației legale de continuitate a serviciului, delegatarul își rezervă dreptul și posibilitatea de a prelungi succesiv efectele prezentului contract, termen/cantități/valoare, cu încă maxim 12 luni, fără a putea depăși 24 de luni, până la momentul la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul prezentului contract devine posibilă și efectivă, ca urmare a procedurii competitive derulate pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei inițial stabilite de prezentul contract. Prețul activității/serviciului achiziționat suplimentar, dacă va fi cazul, în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului (ajustat după caz, conform clauzei de ajustare/modificare).

Termenii prelungirii vor fi determinați de așa manieră astfel încât să fie asigurată strict continuitatea serviciului până la data la care o preluare efectivă a activității ce constituie obiectul prezentului contract devine posibilă și efectivă, ca urmare a atribuirii procedurii competitive derulată pentru acoperirea acestei necesități, care din motive total independente de voință părților, nu a fost finalizată în interiorul perioadei inițial stabilite de prezentul contract.

Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

6. Documentele Contractului

(1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;

(4) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

(5) Garanția de bună execuție a contractului;

(6) Indicatorii de performanță;

(7) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);

(8) Acord de asociere (dacă este cazul)

(9) Acte adiționale (dacă există);

(10) Alte documente (dacă este cazul)

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

7. Obligațiile și responsabilitățile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

(1) să presteze servicii ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin

contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;

(2) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară ;

(3) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

(4) să presteze Serviciul în Aria Delegării, subdiviziunea administrativ teritorială aferentă Lotului pentru care se încheie contractul;

(5) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubritate;

(6) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

(7) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;

(8) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiela sa proprie, toate aceste autorizații.

(9) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

(10) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;

(11) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Delegatului. Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

(12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

(13) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea

operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

(14) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

(15) să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Delegatului;

(16) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

(17) Delegatul acordă autorității contractante/beneficiarului final acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), astfel să poată fi verificată în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

În cazul în care Delegatul nu deține un astfel de sistem informatic, sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute, se obligă să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

(18) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice clauzelor contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE 679 / 2016;

(19) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice facturile aferente contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu;

(20) Delegatul desemnează o persoană responsabilă de verificarea și cântărirea deșeurilor la preluare, împreună cu, după caz, un reprezentant al delegatarului/beneficiarului final;

(21) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

(22) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Delegatar și oricărui alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare; raportul/rapoartele transmis/e către autoritățile competente se vor transmite și Delegatarului;

(23) Delegatul care asigură tratarea deșeurilor municipale reziduale de pe raza Sectoarelor Municipiului București trebuie:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

- să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut la tablele de mai sus către instalații de valorificare energetică (pentru RDF) și către depozit (pentru reziduuri totale);

- să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri reciclabile recuperate, evitând formarea de stocuri;

- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare.

(24) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare mecano-biologică:

- cantitatea și tipul de deșuri intrate în stație;

- cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

- tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(25) în cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(26) instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare. Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(27) Delegatul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile numai către achizitorii de astfel de materiale / reciclatorii agreeți de către autoritatea contractantă/beneficiarul final, în baza unor contracte agreeate de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante/beneficiarului final.

(28) să realizeze în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu Delagatarul. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreeate la nivel european.

(29) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, prescripții, norme, uzanțe sau de lege.

8. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

(1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;

(2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

(3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;

(4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;

(5) să verifice periodic:

- calitatea Serviciului prestat;
- îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;

(6) să desemneze o persoană responsabilă, care să țină legătura cu delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;

(7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea contractului

- de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;
- (8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;
- (9) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

9. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- (1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- (2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- (3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;
- (4) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- (5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- (6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022;
- (7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

10. Clauze de revizuire/opțiuni

(1) În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniul salubrității.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferentă contractului.

Tarifă unitară pentru această modificare va fi stabilită conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

(2) Clauza prevăzută la art. 5 alin. (5) din prezentul contract.

11. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tarifă

Tarifă pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare este cel oferit la nivelul propunerii financiare, calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., care nu include TVA;

Tarifele ofertate se referă numai la tariful de tratare în TMB, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea materialelor reciclabile și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta. Toate activitățile aferente obiectului prezentului contract se facturează, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real prestate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) Raportul premegător facturii

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta autorității contractante și beneficiarului final (spre informare) un Raport cu:

- evidenta cantităților de deșeurii tratate împreună cu valoarea acestora;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aprobă sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra raportul său și o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factură cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire cu Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Facturarea și decontarea

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

a) pentru deșeurile colectate de la **utilizatorii casnici**, în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin **taxă**:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și nu la plata respectivelor servicii;

- pentru plata serviciilor de tratare, facturarea se va efectua către Beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale), iar Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii aferentă activității/prestației.

b) pentru deșeurile colectate de la **utilizatorii non-casnici** și pentru deșeurile colectate de la **utilizatorii casnici** în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin **tarif**:

- Delegatul va încheia contracte cu operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate prevăzute în prezentul contract desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale și va emite facturi către acesta;

- Delegatul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
- Delegatul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;
- Delegatul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea / valorificarea deșeurilor tratate aferentă prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate, în lei/lună

Q_v = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

P_{mv} = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Delegatul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$$S(i) = V_p(i) + V_{ip}(d) + CEC_{ip}(i) - V(i), \text{ unde:}$$

$S(i)$ = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$V_p(i)$ = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

$V_{ip}(d)$ și, respectiv, $CEC_{ip}(i)$ = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

$V(i)$ = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(4) Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere

Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data emiterii și comunicării acestora.

Neplata facturilor pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data scadenței celei mai vechi facturi dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere în quantum egal cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare.

Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.

Valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

12. Ajustarea/modificarea tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Tarifele de prestație se pot ajusta sau modifica în conformitate cu dispozițiile legale, ori de câte ori este necesar în baza unei solicitări scrise a operatorului.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 și a precizărilor din modelul de contract.

Modificarea cantităților de deșuri față de cele estimate pot determina ajustarea/modificarea tarifului oferat, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.

(4) Având în vedere, faptul potrivit căruia, în oferta depusă pentru prezenta procedura de atribuire, toți ofertanții vor lua în considerare un tarif de depozitare de 200 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de tratare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deseuri Vidra, situat în sat Sintesti, comuna Vidra, județul Ilfov, Delegatarul își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Clauză de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectoarelor Municipiului București, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prelabilă a unui anunț de participare de către ADIGIMB (câștigător și semnatar Eco Sud SA) – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

13. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:



Nr.	Indicator de performanță pentru activitatea de tratare deșeuri-municipale reziduale	Valori oferitate	Penalități propuse
1	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă, plastic) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată la intrarea în instalația TMB (%)	Min. 7 %	Pentru cantități inferioare valorii propuse în ofertă (%) se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MR) \times V$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță MR = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = 4.000 lei/tonă
2	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	Min. 45%	Pentru cantități inferioare valorii de 15% se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - Mv) \times 1,15 \times CRDF$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanță Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic CRDF = costul mediu anual de transport și valorificare a RDF
3	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	Max. 46%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile (%) propuse în ofertă, se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - Mv) \times 1,2 \times \text{TARIF DE DEPOZITARE}$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a ajunge la depozit Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv ajunsă la depozit TARIF DE DEPOZITARE = tarif de depozitare/tonă plus contribuția pentru economia circulară)

Delegatul poate solicita ca pentru atingerea indicatorilor de performanta sa fie luata în considerare calitatea si compoziția deșeurilor efectiv primite spre tratare de către Delegat si poate solicita o analiza de compoziție realizata de către o terță parte independenta. In cazul in care, in urma determinărilor de compoziție realizate de către terță parte independenta se va constata imposibilitatea obiectiva a respectării indicatorilor de performanta angajați prin oferta (prin prisma compoziției deșeurilor), Delegatul va fi obligat sa realizeze indicatorii minimi de performanta astfel cum aceștia vor rezulta din determinarea realizata de către terță parte independenta, Delegatarului fiindu-i opozabili acești noi indicatori. Costul determinării compoziție de către terță parte independenta va fi suportat de către Delegatar.

14. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile delegate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor delegate si neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(5) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul si sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

- oricărui contribuții / amenzi / penalizări /prejudicii/ suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

(6) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

- În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la

care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

- Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

- În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

15. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Cerințe privind infrastructura Delegatului

În realizarea contractelor de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri Delegatarul și/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziția operatorului nicio infrastructură, Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); și
- transportul și predarea RDF la instalația valorificare energetică (fabrica de ciment cu care operatorul are contract în acest sens).

Infrastructura asociată tratării deșeurilor reziduale va fi formată din:

- Instalație de tratare mecano-biologică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșuri și a deșeurilor combustibile (RDF) către instalațiile de valorificare energetică (coincinerare).

(2) Delegatul va respecta cerințele minime asociate caietului de sarcini și concretizate la nivelul ofertei sale privind:

- Instalația de tratare mecano-biologică
- Mijloace de transport
- Personalul
- Sistemul informatic

16. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului (fără valoarea contribuției pentru economia circulară).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

17. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

18. Forta majoră

(1) Forta majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forta majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(4) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile

calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibil în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

19. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

(2) Rezilierea se constată prin notificarea scrisă a Delegatarului, supusă comunicării către Delegat.

20. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea, dacă în acest termen partea în culpă nu a executat sau nu a remediat executarea necorespunzătoare a obligațiilor.

- prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Delegatul este declarat în faliment, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(5) Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcțional/operational Centrul de Management al Deșeurilor, ca urmare a realizării investiției de către Delegatar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului.

(6) Încetarea contractului înainte de termen, în cazurile menționate anterior, mai puțin în cazul falimentului Delegatului, nu afectează dreptul Delegatorului de a solicita Delegatului să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, de la data încetării Contractului, conform art.7 alin.(15) din Contract.

21. Forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;

c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

22. Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

(1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitățile întreprinse de acesta respecta prevederile legislației în privita protecției mediului.

(2) Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o

autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

(3) Delegatul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din București sau din județul în care se afla punctul de lucru și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

23. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

24. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

25. Amendamente – Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

26. Interdicția subdelegării și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

27. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

28. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

29. Comunicarea între Părți, Raportare

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

Delegatul va informa beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar/beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) vor fi obligatorii.

Comunicarea cu ceilalți operatori implicați pe lanțul de salubritate

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșeurilor al Sectorului Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale despre:

- tipurile de deșeurilor ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv / punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgente;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(2) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistrarea.

30. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semnă orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

31. Litigii

(1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun.

32. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

33. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



34. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

Delegatar,

A.D.I.G.I.D.M.B
DIRECTOR EXECUTIV

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] NOMIC
[REDACTED]

DIRECTOR TEHNIC

[REDACTED] [REDACTED]

Delegat,

S.C. REPSAN ENERGY SRL
DIRECTOR GENERAL

[REDACTED]



[REDACTED]

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai Asocierii **REPSAN ENERGY SRL - 3R GREEN S.R.L.** ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "*Servicii de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate de pe raza sectoarelor Municipiului București, în instalație integrată de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*", fără punere la dispoziție a infrastructurii, să prestăm servicii în cadrul contractului antemenționat, pentru **lotul 6, Sectorul 6 al Municipiului București,** pentru valoarea totală de **35.347.422,06 lei** (treizeciscincimilioanetreisutepatruzecisisaptemiipatrusutedouazecisidoivirgulasaselei), la care se adauga TVA în valoare de **6.716.010,19lei**:

Lot 5:

Lot	Denumire tarif / activitate	Tarif oferat (fără TVA) lei/tonă	Cantitate tone/12 luni	Total
5	Ttmb – tarif pentru pentru activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale în instalații integrate de tratare	351,73	100.497	35.347.422,06

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.



3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 1 lună, respectiv până la data de **29.12.2023**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: **28.11.2023**

ASOCIEREA REPSAN ENERGY SRL - 3R GREEN S.R.L

[REDACTED]
(nume, prenume persoană autorizată)

Administrator/Reprezentant Asociere
(funcție)

[REDACTED]



TARIFE OFERTATE

Nr. crt.	TARIF	Cantitate lucrări (tone/an)	Valoare tarif oferat (LEI/tonă)	Valoarea anuăia a contractului (LEI/an)
1	Ttmb anul 1	100,497	351.73	35,347,422
VALOAREA OFERTATA A CONTRACTULUI				
Valoarea maxima a contractului pentru 12 luni - lei				46,440,668.67



FIȘĂ DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - Lot 6

Valori pentru Anul 1

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Costuri materiale, din care:	lei/an	7,224,922
1.1	Carburanți, aditivi, lubrifianți	lei/an	3,616,905
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	1,393,477
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	349,356.80
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	81,120.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	963,000.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	376,950.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	21,590.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	111,716.00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	98,000.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	66,800.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	31,200.00
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	694,867.92
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	83,400.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	16,000.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii la terți, din care:	lei/an	780,051.34
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0.00
1.11.2	Închiriere de utilaje / autospeciale/ mijloace de transport	lei/an	348,000.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/ certificări și autorizări	lei/an	237,651.34
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	194,400.00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	31,965.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care	lei/an	12,669,879.25
2.1	Salarii	lei/an	12,261,984.60
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	275,894.65
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	132,000.00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	10,853,676.00
4	Cheltuieli cu transportul la depozitare	lei/an	1,944,616.95
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	32,693,094.50
II	Cheltuieli financiare	lei/an	36,000.00
III	Cheltuieli totale (CT=I+II)	lei/an	32,729,094.50
IV	PROFIT (CT x r%; r=9,5%)	lei/an	2,618,327.56
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoarea totală a prestației (II+IV+V)	lei/an	35,347,422.06
VII	Cantitatea programată	tone/an	100,497.00
VIII	Număr de locuitori	pers	338,016.00
IX	Tarif, fără TVA (Ttmb= VI / VIII)	lei/tonă	351.73
X	Tarif utilizatori casnici (IV/VIII/12)	lei/pers/lună	8.71
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0.350
XII	Tarif utilizatori non-casnici (IX) x (XI)	lei/mc	123.10

Ne angajăm ca pe toată durata contractului să menținem cota de profit de (%)

8%



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a tarifului Tmb

Activitatea pentru care se solicita aprobarea tarifului:
Tip carereTratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalație integrată de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică
Stabilire

1. Costuri materiale, din care

Carburanți, aditivi și lubrifianți

Carburanți

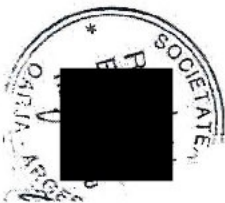
Nr.	Mașini/echipamente	Număr de unități buc	Procent alocare activitate %	km/an km	Timp de funcționare h/an	Consum normal	Consum normal	Cost unitar LEI/l	Total consum l/an	Cheltuieli totale LEI/an
						l/100 km	l/ora de funcționare			
1	Abrolkipper	3.00	100%	7,800.00	0.00	45.00	0.00	7.45	3,510.00	261,450.00
2	Incarcator frontal	5.00	100%	0.00	10,400.00	0.00	11.00	7.45	114,400.00	843,100.00
3	Motostivitor	5.00	100%	0.00	10,400.00	0.00	6.00	7.45	62,400.00	463,100.00
4	Macara	2.00	100%	0.00	4,160.00	0.00	30.00	7.45	124,800.00	930,900.00
5	Tocator	1.00	100%	0.00	2,080.00	0.00	30.00	7.45	62,400.00	463,100.00
6	Graifer	3.00	100%	0.00	6,240.00	0.00	10.00	7.45	62,400.00	463,100.00
SUBTOTAL										1,307,126.00

Aditivi

Nr.	Mașini/echipamente	Număr de unități buc	Procent alocare activitate %	km/an km	Timp de funcționare h/an	Consum normal	Consum normal	Cost unitar LEI/l	Total consum l/an	Cheltuieli totale LEI/an
						l/100 km	l/ora de funcționare			
1	Abrolkipper	3.00	100%	7,800.00	0.00	10.00	0.00	12.00	780.00	6,030.00
2	Incarcator frontal	5.00	100%	0.00	10,400.00	0.00	0.70	12.00	7,280.00	57,360.00
3	Motostivitor	5.00	100%	0.00	10,400.00	0.00	0.70	12.00	7,280.00	57,360.00
4	Macara	2.00	100%	0.00	4,160.00	0.00	0.00	12.00	0.00	50.40
5	Tocator	1.00	100%	0.00	2,080.00	0.00	0.00	12.00	0.00	25.20
6	Graifer	3.00	100%	0.00	6,240.00	0.00	0.70	12.00	4,368.00	34,740.00
SUBTOTAL										205,490.00

Lubrifianți

Nr.	Mașini/echipamente	Număr de unități buc	Procent alocare activitate %	km/an km	Timp de funcționare h/an	Consum normal	Consum normal	Cost unitar LEI/l	Total consum l/an	Cheltuieli totale LEI/an
						l/100 km	l/ora de funcționare			
1	Abrolkipper	3.00	100%	7,800.00	0.00	0.18	0.00	16.00	14.04	42.12
2	Incarcator frontal	5.00	100%	0.00	10,400.00	0.00	0.40	16.00	4,160.00	66,560.00
3	Motostivitor	5.00	100%	0.00	10,400.00	0.00	0.40	16.00	4,160.00	66,560.00
4	Macara	2.00	100%	0.00	4,160.00	0.00	0.00	16.00	0.00	32.00
5	Tocator	1.00	100%	0.00	2,080.00	0.00	0.00	16.00	0.00	16.00
6	Graifer	3.00	100%	0.00	6,240.00	0.00	0.40	16.00	2,496.00	39,105.00
SUBTOTAL										79,309.00
TOTAL 1.1										1,591,925.00



Cheltuieli cu utilitatile

Energie electrica tehnologica

Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Număr de unități buc	Consum specific	Temp functionare	Pret unitar kWh	Consum total			Costuri totale pe an
				kWh/ora	h/an	LEI/kWh	kWh/an			LEI/an
1	Cantar	100%	3	3.20	6,240.00	1.30	6,656.00			8,602.40
2	Linie de tratare	100%	3	8.00	6,240.00	1.30	16,640.00			21,632.00
3	Presă de balotat	100%	3	60.00	6,240.00	1.30	124,800.00			162,432.00
4	Banda alimentare presa	100%	3	9.60	6,240.00	1.30	19,968.00			26,064.00
5	Alimentare ciur rotativ	100%	2	20.00	4,160.00	1.30	41,600.00			54,080.00
6	Ciur rotativ	100%	2	22.00	4,160.00	1.30	45,760.00			59,488.00
7	Electromagnet	100%	1	4.80	2,080.00	1.30	6,984.00			9,068.00
8	Instalatie detectare radiatii	100%	1	1.60	2,080.00	1.30	3,328.00			4,304.00
TOTAL										311,280.00

Energie electrica activitatii administrative

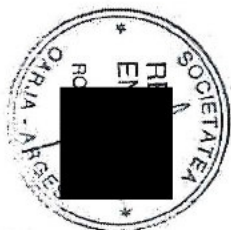
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Număr de unități buc	Consum specific	Temp functionare	Pret unitar kWh	Consum total			Costuri totale pe an
				kWh/ora	h/an	LEI/kWh	kWh/an			LEI/an
1	Corp administrativ	100%	2.00	10.00	4,160.00	1.30	41,600.00			53,760.00
2	Iluminat statie de tratare	100%	2.00	5.00	4,160.00	1.30	20,800.00			27,040.00
TOTAL										80,800.00

Alimentare cu apa si canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic mc/zi	Consum lunar mc/luna	Pret / tarif	Cheltuieli					Costuri totale pe an
				lei/mc	lei/luna					LEI/an
1	Apa potabila si tehnologica	225.00	5,625.00	10.00	56,250.00					72,000.00
2	Vidanta apa uzata	30.00	750.00	32.00	24,000.00					28,800.00
TOTAL										100,800.00

Alte utilitati

Nr.	Consumatori				Cheltuieli					Costuri totale pe an
					lei/luna					LEI/an
1										0.00
2										0.00
TOTAL										0.00



Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr.	Serviciu	Consumatori	Procent alocare activitate %/an	Nr. Unitati buc	Valoare alocata pe consumator	Cheltuieli totale
						lei/an
1	Transport	Abroflkipper	100%	3.00	16,000.00	48,000.00
2	Presare	Presă de balotat	100%	3.00	26,850.00	80,550.00
3	Tratare	Linie de tratare	100%	3.00	14,300.00	42,900.00
4	Ridicare	Macara	100%	2.00	40,000.00	80,000.00
5	Tocare	Tocator	100%	1.00	50,000.00	50,000.00
6	Alimentare deseuri	Banda alimentare pre	100%	3.00	9,500.00	28,500.00
7	Cluire	Ciur rotativ	100%	2.00	9,500.00	19,000.00
8	Alimentare deseuri	Banda alimentare ciur	100%	2.00	14,000.00	28,000.00
TOTAL						376,950.00

Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / consumator	Cantitate / unitate de masura	Costuri unitare specifice			Cheltuieli totale
		bucati / tone/ litri	lei/unitate de masura			lei/an
1	Lichid parbriz	300.00	3.00			900.00
2	Sapun	250.00	6.00			1,500.00
3	Hartie igienica	300.00	2.50			750.00
4	Dezinfectant	30.00	28.00			840.00
5	Trusa de prim ajutor	10.00	130.00			1,300.00
6	Antiderapant	18.00	600.00			10,800.00
7	Electrozii pentru sudat	50.00	110.00			5,500.00
TOTAL						21,590.00

Echipament de lucru și protecția muncii

Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate /an	Costuri specifice pe unitate /an			Cheltuieli totale
			buc	lei/buc			lei/an
1	Salopete	147.00	2.00	58.00			17,052.00
2	Tricouri	147.00	2.00	22.00			6,458.00
3	Manusi	147.00	50.00	6.00			44,100.00
4	Bocanci	147.00	1.00	160.00			23,520.00
5	Veste reflectorizante	147.00	2.00	16.00			4,704.00
6	Ochelari de protectie	80.00	1.00	22.00			1,760.00
7	Cizme	147.00	1.00	60.00			8,820.00
8	Pelerina	147.00	1.00	36.00			5,292.00
TOTAL						111,716.00	



Handwritten signature or initials.

Reparatii si intretinere
Reparatii si intretinere in regie

Nr.	Categorie	ore reparatii/intretinere	lei/ora				Cheltuieli totale
							lei/an
1	Mecanic - sudor	1,000.00	41.00				41,000.00
2	Electrician	600.00	43.00				25,800.00
TOTAL							66,800.00

Reparatii si intretinere cu terti

Nr.	Categorie / contract	tip servicii interventii	lei/serviciu (interventii)				Cheltuieli totale
							lei/an
1	Revizii abroilkipper	6.00	1,600.00				9,600.00
2	Interventii abroilkipper	6.00	3,600.00				21,600.00
TOTAL							31,200.00

Amortizarea utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Numar	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durata de amortizare	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunara	Amortizare anuala
			lei	luna, an	ani	LEI	lei/luna	lei/an
1	Abroilkipper	3.00	132,643.49	iunie.2022	4.00	116,063.05	2,763.41	99,482.76
2	Cantar	3.00	86,878.35	mai.2014	12.00	24,736.30	603.32	21,719.52
3	Linie de tratare	3.00	97,566.04	oct.2022	4.00	93,500.79	2,032.63	73,174.68
4	Presă de balotat	3.00	120,523.53	noi.2022	4.00	118,012.62	2,510.91	90,392.76
5	Banda alimentare presa	3.00	49,907.32	mai.2015	4.00	0.00	0.00	0.00
6	Ciur rotativ	2.00	338,492.00	noi.2021	4.00	258,655.00	7,390.00	177,360.00
7	Banda alimentare ciur	2.00	91,491.00	oct.2015	4.00	0.00	0.00	0.00
8	Motostivulator	1.00	100,000.00	feb.2020	48.00	18,750.00	2,083.34	25,000.00
9	Tocator	1.00	1,250,000.00	feb.2020	8.00	742,187.59	11,114.33	133,371.96
10	Macara	2.00	155,000.00	feb.2020	8.00	92,031.34	1,614.59	38,750.16
11	Sita rotativa	2.00	71,216.00	dec.2020	4.00	35,608.00	1,484.00	35,616.00
TOTAL								694,867.92

* se va inlocui cu numarul de ani aferenti duratei normale de functionare, conform catalog

Redeventa

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Redeventa	0

Cheltuieli cu protectia mediului

Nr.	Categorie	Nr. Unitati	Costuri specifice pe unitate/an				Cheltuieli totale
			lei/an				lei/an
1	Spatii verzi	150.00	180.00				27,000.00
2	Analize apa	3.00	1,200.00				3,600.00
3	Neutra.lizare mircsuri	2.00	10,000.00				20,000.00
4	Separatoare din boltzri	4.00	8,200.00				32,800.00
TOTAL							83,400.00



Nr.	Activitate	Cheltuieli	Numar campanii			Cheltuieli totale
		lei/an				lei/an
1	Deseu rezidual	4,000.00	4.00			16,000.00
TOTAL						16,000.00

Alte servicii executate de terți
Campanii de informare și conștientizare

Nr.	Categorie	Cheltuieli			Număr luni	Cheltuieli totale
		LEI/lună				lei/an
1						
2						
TOTAL						0.00

Inchirierea de autospeciale/ utilitaj/ echipamente și/sau mijloace de transport

Nr.	Categorie	Cheltuieli			Număr luni	Cheltuieli totale
		LEI/lună				lei/an
1	Motostivuitoare	8,000.00			12.00	96,000.00
2	Graifer	11,000.00			12.00	132,000.00
3	Incarcator frontal	10,000.00			12.00	120,000.00
TOTAL						348,000.00

Cheltuieli cu taxă, licențe, acreditări / certificări și autorizări

Nr.	Categorie	Nr. Unitati			Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc				lei/buc
1	Licenta ANRSC	860.00			1.00	860.00
2	Autorizatie mediu	550.00			1.00	550.00
3	Revizuire Autorizatie mediu	100.00			1.00	100.00
4	Cheltuieli ITP	1,500.00			1.00	1,500.00
5	Taxe ISCIR	2,500.00			1.00	2,500.00
6	Licenta ARR	260.00			1.00	260.00
7	Contributie ANRSC	7,740.11			12.00	92,881.34
8	Licente sisteme operare	5,000.00			1.00	5,000.00
9	Cheltuieli cu RCA	24,000.00			1.00	24,000.00
10	Chirie spatiu	110,000.00			1.00	110,000.00
TOTAL						237,651.34

Alte cheltuieli

Nr.	Categorie	Cheltuieli			Număr luni	Cheltuieli totale
		LEI/lună				lei/an
1	Paза	6,000.00			12.00	72,000.00
2	Telefonie	4,000.00			12.00	48,000.00
3	Internet	1,400.00			12.00	16,800.00
4	Certificari ISO	1,200.00			1.00	1,200.00
5	Creare și intretinere pagină WEB	100.00			12.00	1,200.00
6	Intretinere sisteme informatice	4,600.00			12.00	55,200.00
TOTAL						194,400.00



Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitara LEI/buc	Durata normata de utilizare ani	Cheltuieli totale	
						lei/an
1	Mobilier	1.00	75,000.00	6.00		9,375.00
2	IT	2.00	2,500.00	4.00		1,250.00
3	Lopeti	30.00	45.00	1.00		1,350.00
4	Perii	20.00	40.00	1.00		800.00
5	Saci tip BIG BAG	800.00	18.00	1.00		14,400.00
6	Aparat sudura	2.00	520.00	1.00		1,040.00
7	Generator	3.00	1,250.00	1.00		3,750.00
TOTAL						31,965.00

Cheltuieli de natura salariala , din care:

Salarii

Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/luna/persoana lei/luna	Cheltuieli
				lei/an
1	Sortator	91.00	4,273.00	3,889,470.00
2	Responsabil rampa	3.00	10,599.00	317,970.00
3	Operator presa	3.00	5,543.00	166,290.00
4	Ajutor operator presa	3.00	4,273.00	128,190.00
5	Stivuatorist	3.00	6,758.00	202,740.00
6	Sofer permis cat. C	2.00	5,983.00	119,660.00
7	Operator canter	2.00	7,108.00	142,160.00
8	Supraveghetor ciur	2.00	4,273.00	85,460.00
9	Tesa	27.00	9,762.00	2,626,140.00
10	Mecanic / ajutor mecanic	11.00	5,834.73	641,820.30
11	Fochist / ajutor fochist	8.00	6,059.13	484,730.40
12	Operator la camera de comada termica	5.00	10,670.20	533,510.00
13	Electrician de intretinere si reparatii	3.00	7,442.00	223,260.00
14	Masinist la masini pentru terasamente (operatori uti	11.00	5,894.18	648,360.00
TOTAL				12,301,200.00

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	CAM	216,884.86

Alte cheltuieli de natura salariala

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Tichete de masa	12,000.00
2	Tichete de vacanta	15,000.00
3	Transport salarial	21,000.00
TOTAL		48,000.00



Canitate a fi transportata si predala	tone/an	45,223.65
Tarif transport	lei/tona	70
Tarif preluare RDF de catre instalatia de coincinare	lei/tona	170
TOTAL cheltuiala	lei/an	10,853,676.00

Cheltuieli cu transportul la depozitare

Procent DEPOZITARE asumita prin oferta	%	45%
Canitate a fi transportata si predala	tone/an	45,223.65
Tarif transport	lei/tona	43
TOTAL cheltuiala	lei/an	1,944,616.95

I. COSTURI DE EXPLOATARE

32,693,094.50

II. COSTURI FINANCIARE

36,000.00

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale	
		LEI/lună	nr	LEI/an	
1	Dobanzi	1000	12,00		12,000.00
2	Comisioane	2000	12,00		24,000.00
TOTAL					36,000.00

CHELTUIELI TOTALE

32,729,094.50

III. PROFIT

Cota (r)	8.00%
Lei/an	2,618,327.56

Cota de profit (r) la momentul incheierii contractului de delegare va fi mentinuta pe toata durata contractului

COTA DE DEZVOLTARE

IV. CANTITATEA PROGRAMATA

Canitatea programata (tone)

100,497



FORMULAR FACTORI DE EVALUARE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă, plastic) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată la intrarea în instalația TMB (%)	<i>Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de reciclare</i>	40 % <i>Punctaj maxim factor 40 puncte</i>
<i>Algoritm de calcul:</i>		
<i>a) Pentru procentul maxim oferit, se va acorda punctajul maxim, respectiv 40 puncte.</i>		
<i>b) Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P(n) = [\text{procent de reciclare}(n)/\text{procent maxim oferit}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$</i>		
PROCENT OFERTAT: 7%		
Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	<i>Factorul tehnic - Se va puncta procentul aferent ratei de depozitare</i>	10 % <i>Punctaj maxim factor 10 puncte</i>
<i>Algoritm de calcul:</i>		
<i>a) Pentru procentul minim oferit, se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte.</i>		
<i>b) Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P(n) = [\text{procent minim oferit} / \text{procent de depozitare}(n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$</i>		
PROCENT OFERTAT: 46%		

Data: 24.11.2023

ASOCIEREA REPSAN ENERGY SRL - 3R GREEN S.R.L

FITZPATRICK Roberto Andres Lazarov

Administrator/Reprezentant Asociere



 (Semnatura)
