



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 163/20.06.2024

privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 nr. ED1219/19.06.2024 și Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Resurselor Umane nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6 nr.;

Luând în considerare:

- Adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8222/24.05.2024 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2024;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2104/2004 privind aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului, a managementului resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.A.I. nr. 1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, în cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor;
- H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- art. 370, art. 382 lit. a), art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 512 alin. (9), art. 518, art. 519 și art. 540 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică.

Art. 2. (1) Se aprobă Organigrama Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Statul de Funcții și numărul de personal al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, vor fi aplicate în termen de 45 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Arhiva Compartimentului Înregistrări Moped se predă pe bază de proces-verbal Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 6, în termen de 45 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, ca urmare a preluării activității de înregistrări moped.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă dispoziție contrară, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform
Regulamentului (UE) nr. 679/2016

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prevede printre alte măsuri și reorganizarea structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare, care se aprobă, până la data de 30.06.2024;

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8222/2024 prin care s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru anul 2024;

Analizând propunerile fundamentate ale directorului general al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 privind reorganizarea instituției, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

BAZA LEGALĂ

În conformitate cu prevederile:

- art.5 lit.kk), art. 370, art. 382 lit a), art. 391, art.405, art.407, art. 408, art.409, art. 512 alin. (3), art. 518, art. 519 și art. 540 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare
- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 2104/2004 privind aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului, a managementului resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr.1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, în cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Hotărârea nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 278/31.10.2022 au fost aprobate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6.

Potrivit prevederilor art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local.

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, propunem inițierea unui proiect de hotărâre de consiliu local de aprobare a Organigramei, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, care se supun cerințelor acestui act normativ.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 278/31.10.2022, privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, aprobarea Organigramei, numărului de personal, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6. instituției i s-au stabilit un număr de 80 de posturi.

Structura celor 80 de posturi, este următoarea:

- 9 funcții publice de conducere
- 67 funcții publice de execuție
- 4 funcții contractuale de execuție

Prin adresa Instituției Prefectului al municipiului București nr. 8222/24.05.2024 privind stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul Sectorului 6, aferente funcționării serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor i s-au alocat un număr de 79 de posturi.

Din aplicare celor menționate mai sus, cele 79 de posturi sunt organizate astfel:

- 6 funcții publice de conducere
- 70 funcții publice de execuție
- 3 funcții contractuale de execuție

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 este condusă de un **Director General** și 2 **Directori generali adjuncți**, astfel:

În subordinea directă a Directorului general:

- ❖ Compartiment Juridic și Contencios;
- ❖ Compartiment Resurse Umane;
- ❖ Compartiment Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice;
- ❖ Compartiment Relații cu Publicul, Registratură, Administrativ și Arhivă;
- ❖ **În subordinea Directorului general Adjunct 1:**
 - **Serviciul Stare Civilă:**
 - Compartiment Nașteri și Decese;
 - Compartiment Duplicate, Rectificări, Mențiuni și Transcrieri;
 - Compartiment Căsătorii și Divorțuri;
 - **Compartimentul Asistență Juridică, Petiții și Relații Publice 1;**
- ❖ **În subordinea Directorului general Adjunct 2:**
 - **Serviciul Evidență Persoanelor 1**
 - Compartiment Evidență Persoanelor 1;
 - Compartiment Evidență Persoanelor 2;
 - **Serviciul Evidență Persoanelor 2.**
 - **Compartimentul Asistență Juridică, Petiții și Relații Publice 2;**

În subordinea Directorului general Adjunct 1, funcție publică de conducere vacantă, nou stabilită:

Serviciul Stare Civilă condus de un Șef serviciu - funcție publică de conducere ocupată, cu Biroul Duplicate și Mențiuni în subordine, se reorganizează și va avea în componență 3 compartimente cu următoarele structuri, după cum urmează:

Se desființează Biroul Duplicate și Mențiuni.

Funcționarii publici de execuție din cadrul biroului se vor prelua în noile structuri din cadrul serviciului stare civilă, fiind numiți în temeiul art.518 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dat fiind faptul că nu li s-au modificat atribuțiile cu mai mult de 50%.

Titularului funcției publice de conducere de Șef Birou i se vor aplica prevederile art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023, funcția publică de conducere transformându-se în funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Duplicate, Rectificări, Mențiuni și Transcrieri.

Serviciul stare civilă – 1 post șef serviciu

Se stabilesc 3 compartimente în cadrul Serviciului Stare civilă, astfel:

- **Compartiment Nașteri și Decese** cu o structură de 8 funcții publice de execuție:
 - 4 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 1 post de inspector, clasa I, grad profesional principal;
 - 1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
 - 2 posturi de referent, clasa III, grad profesional superior;
- **Compartiment Duplicate, Rectificări, Mențiuni și Transcrieri** cu o structură de 7 funcții publice de execuție:

- 4 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 2 posturi de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
 - 1 post de inspector, clasa I, grad profesional debutant;
- **Compartiment Căsătorii și Divorțuri** cu o structură de 8 funcții publice de execuție:
- 6 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 2 posturi de inspector, clasa I, grad profesional principal;
1. **Compartimentul Asistență Juridică, Petiții și Relații Publice 1**, cu o structură de 4 funcții publice de execuție, care va prelua activității aferente domeniului relații cu publicul și asistență juridică și personalul cu atribuții în aceste domenii:
- 1 post de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, preluat de la serviciul resurse umane, juridic;
 - 2 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior, un post preluat de la serviciul resurse umane, juridic și un post transformat din funcția publică vacanta de șef birou – biroul nr. 2 evidența persoanelor
 - 1 post de referent, clasa III, grad profesional superior, preluat de la compartiment logistică, comunicare, registratură generală;

Funcționarii publici vor fi numiți în temeiul art.518 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dat fiind faptul că nu li s-au modificat atribuțiile cu mai mult de 50%.

În subordinea Directorului general Adjunct 2, funcție publică de conducere ocupată:

1. **Serviciul Evidența Persoanelor** cu Biroul nr. 1 Evidența Persoanelor, Biroul nr. 2 Evidența Persoanelor și Compartimentul Înregistrări Moped în subordine, condus de un Șef serviciu se reorganizează, astfel:
- **Serviciul Evidența Persoanelor 1** condus de un șef serviciu, cu următoarele compartimente în subordine:
 - **Compartiment Evidența Persoanelor 1** cu o structură de 12 funcții publice de execuție:
 - 10 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 2 posturi de referent, clasa III, grad profesional superior;
 - **Compartiment Evidența Persoanelor 2** cu o structură de 7 funcții publice de execuție:
 - 6 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 1 post de inspector, clasa I, grad profesional principal;
 - **Serviciul Evidența Persoanelor 2**, condus de un șef serviciu, cu o structură de 11 funcții publice de execuție și 2 funcții de natură contractuală:
 - 7 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior;
 - 4 posturi de inspector, clasa I, grad profesional principal;
 - 2 posturi de inspector de specialitate, grad II;

Se desființează funcțiile de șef birou Biroul Nr.1 Evidența Persoanelor și Biroul Nr. 2 Evidența Persoanelor.

Odată cu desființarea funcțiilor publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul de execuție angajat în cadrul acestor structuri de birouri se preia în cadrul celor 2 servicii.

Funcția publică de conducere de șef birou – Biroul nr. 2 Evidența persoanelor este vacanta și se transformă în funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentul Asistență Juridică, Petiții și Relații Publice 1.

Funcția publică de conducere de șef birou - Biroului Nr. 1 Evidența Persoanelor se transformă într-o funcție publică de conducere superioară, respectiv șef serviciu - **Serviciul Evidența Persoanelor 2** cu

aplicarea prevederilor art.518 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Titularului funcției publice de conducere de Șef serviciu al Serviciului Evidența Persoanelor, i se vor aplica prevederile art. 518 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, fiind numit în funcția publică de șef serviciu - **Serviciul Evidența Persoanelor 1**.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Biroul Nr.1 Evidența Persoanelor și Biroul Nr. 2 Evidența Persoanelor, li se vor aplica prevederile art. 518 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Un post de natură contractuală de execuție nu exercită prerogative de putere publică și i se aplică prevederile Legii nr. 53/2003, privind Codul Muncii (r1), cu modificările și completările ulterioare, iar un alt post contractual are statut de personal contractual detașat MAI.

2.Compartimentul Asistență Juridică, Petiții și Relații Publice 2, subordonat Directorului General Adjunct 2, cu o structură de 2 funcții publice de execuție, care va prelua activității aferente domeniului relații cu publicul și asistență juridică și personalul cu atribuții în aceste domenii:

- 1 post de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior transformat din funcția publică de conducere de șef serviciu - serviciul resurse umane, juridic;
- 1 post de inspector, clasa I, grad profesional superior vacant , transformat din inspector, clasa I, grad profesional asistent și preluat de la serviciul economic.

Se desființează **Compartimentului Înregistrări Moped**, cu postul vacant de inspector, clasa I, gradul profesional superior. Activitatea acestui compartiment va fi preluată de alt departament din cadrul D.G.I.T.L. S6.

Serviciul Resurse Umane, Juridic, cu o structură de 8 posturi, condus de un Șef serviciu se reorganizează ca rezultat al aplicării prevederilor art. XX și art. XXII alin. (2), după cum urmează:

Compartimentul Juridic și Contencios, structura nou stabilită subordonată direct Directorului General cu 2 posturi de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

Compartiment Resurse Umane, structura nou stabilită subordonată direct Directorului General cu 2 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior și un post de inspector, clasa I, grad profesional principal.

Celelalte posturi fiind preluate la **Compartimentele Asistență Juridică, Petiții și Relații Publice**, conform celor descrise anterior.

Funcția publică de conducere ocupată de Șef Serviciu al Serviciului Resurse Umane, Juridic, se transformă în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentul Asistență Juridică, Petiții și Relații Publice 2.

Titularului funcției publice de conducere de Șef serviciu al Serviciului Resurse Umane, Juridic, i se vor aplica prevederile art.519 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. XX și art. XXII din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic, vor fi numiți în noile compartimente conform prevederilor art. 518 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dat fiind faptul că nu li s-au modificat atribuțiile cu mai mult de 50%.

Serviciul Economic cu o structură de 1+9 posturi, având în subordine Compartimentul Financiar, Contabilitate, Achiziții Publice și Compartimentul Logistică, Comunicare, Registratura Generală, condus de un Șef serviciu se desființează și se transformă în următoarele compartimente, subordonate direct Directorului General:

- **Compartimentul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice** cu o structură de 4 funcții publice de execuție:

- 3 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 1 post de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;

- **Compartiment Relații cu Publicul, Registratură, Administrativ și Arhivă** cu o structură de 2 funcții publice de execuție și 1 funcție de natură contractuală:



RAPORT DE SPECIALITATE

privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6,
aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare
și Funcționare

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt
prelucrate conform Regulamentului
(UE) nr. 679/2016



Sectorul 6 al Municipiului București
deține un sistem de management al
calității certificat, conform
standardului ISO37001:2017, de către
organsimul de certificare CERTIND.

Prin adresa Secretarului general al Sectorului 6 nr. 146/20.06.2024, Serviciul Managementul Resurselor Umane, este nominalizat, potrivit art. 136 alin. (3) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să întocmescă prezentului raport de specialitate care va însoți proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a reorganizării Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, în acord cu prevederile:

- art.5 lit.kk), art. 370, art. 382 lit a), art. 391, art.405, art.407, art. 408, art.409, art. 512 alin. (3), art. 518, art. 519 și art. 540 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2104/2004 privind aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului, a managementului resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, în cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

și,

în virtutea principiului autonomiei locale, potrivit art. 75 coroborat cu art. 84 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit art. 154 alin. (4) din actul normativ sus-precizat, primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 este instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

Proiectul de hotărâre apare în contextul noilor reglementări legislative impuse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023 conduce la reorganizarea structurilor funcționale și produce modificări asupra organigramei, structurii de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Potrivit art. XVIII alin. (6) din Legea nr. 296/2023, documentele organizatorice în aplicarea legii trebuie să fie aprobate până la data de 30.06.2024.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 278/31.10.2022 privind Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, *instituție publică de interes local cu personalitate juridică*, au fost aprobate schimbarea sediului, Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de Organizare și Funcționare, cu un număr total de posturi prevăzut în statul de funcții de 80 posturi, din care 9 posturi de conducere și 71 posturi de execuție.

Prin adresa Instituției Prefectului al municipiului București nr. 8222/24.05.2024, Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 s-a stabilit un număr total de 79 posturi, conform punctului 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, se constată că se desființează un post vacant din cadrul structurii Compartiment Înregistrări Moped.

Proiectul de act administrativ prevede că activitatea de înregistrare a mopederelor și a celorlalte categorii de vehicule care nu sunt supuse înmatriculării, se desființează de la Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 6 și va fi preluată de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6.

În conformitate cu prevederile art. XIX din Legea nr. 296/2023, funcția de șef birou se desființează și odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noii organigrame.

Personalul din structura organizată la nivel de serviciu care nu mai îndeplinește normativul de personal și s-a desființat, a fost preluat în noile compartimente rezultate.

Din Nota de fundamentare care însoțește proiectul de hotărâre se constată că serviciile îndeplinesc normativul de personal potrivit art. XX din Legea nr. 296/2023.

Regulamentul de organizare și funcționare descrie structura Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relații funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

În concluzie, Serviciul Managementul Resurselor Umane, constată că, modificările propuse sunt fundamentate din punct de vedere al temeiului legal, iar proiectul îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, în temeiul art. 166 alin. (2) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv
Cecilia Dima**

**Șef Serviciu,
Valentina-Oana Enache**

**Întocmit,
Consilier, Alexandra-Geanina Manole**

- 1 post de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- 1 post de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- 1 post de arhivar, grad I;

Funcția contractuală de inspector de specialitate debutant din cadrul compartimentului logistică, comunicare, registratură general se transformă în funcție publică de conducere de director general adjunct 1.

Funcția publică de conducere ocupată de Șef Serviciu al Serviciului Economic, se transformă în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice.

Titularului funcției publice de conducere de Șef serviciu al Serviciului Economic, i se vor aplica prevederile art.519 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XX alin.(5) și art. XXII din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Economic, li se vor aplica prevederile art. 518 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm faptul că organigrama Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, respectată norma de structură organizatorică, potrivit dispozițiilor art.391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, precizăm că actele administrative individuale ale funcționarilor publici vor fi comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termenul prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările prevăzute de lege cu privire la Organigrama și Statul de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 sunt prezentate în anexa nr.1 (Organigrama) și anexa nr. 2 (Stat de Funcții), la proiectul de hotărâre.

DIRECTOR GENERAL

