

ANEXĂ
la H.C.L. al Sectorului 6 nr.

**Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor
și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 6
al Municipiului București, se modifică și completează după cum urmează:**

1. Art. 14 va avea următorul conținut:

(1) Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață cu îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a spațiilor în care se desfășoară activități de comerț și/sau servicii de piață să nu constituie pericol public, să respecte estetica urbană a orașului și să nu expună marfa în afara spațiului de vânzare. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite, atât la momentul solicitării autorizării, cât și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării/retragerii acordului de funcționare.

(2) Agenților economici le revin următoarele obligații: să asigure periodic repararea fațadelor, a tâmplăriei, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte/crăpate, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor spațiilor comerciale pe care le au în proprietate/administrare/folosință, inclusiv spălarea, curățarea de graffiti, inclusiv obligațiile prevăzute de ghidul de publicitate aprobat prin H.C.L. al Sectorului 6 nr. 53/2023.

2. Alin. 2 al art. 15 va avea următorul conținut:

(2) În cazul unităților de alimentație publică/activităților recreative cu un program de funcționare înainte de ora 8.00 și după ora 22.00, în vederea autorizării funcționării, este necesară îndeplinirea și a următoarelor condiții:

- a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
- b) să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul localului, cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea.
- c) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform O.M.S. nr. 119/2014.
- d) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.
- e) să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

3. Alin. (1) al art. 16. va avea următorul conținut:

În vederea eliberării acordului de funcționare, solicitantul va depune o solicitare online accesând <https://portal.primarie6.ro>, încercând în mod obligatoriu următoarele documente:

Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la vizarea anuala
1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie	x	
2. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, după caz	x	x
3. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C.	x	
4. Certificat constatator de informare - nu mai vechi de 30 de zile	x	x
5. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial - nu mai veche de 30 de zile - de ansamblu; - cu fațada și -intrarea (cale de acces)	x	x
6. Contract de închiriere/comodat/locățiune/subînchiriere/asociere s.a, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare	x	
7. Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz	x	
8. Extras de carte funciară de informare – extrasul de carte nu mai vechi de 30 de zile	x	
9. Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V. sau Negație, după caz – în funcție de codul CAEN	x	
10. Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P. sau Negație, după caz – în funcție de codul CAEN	x	
11. Autorizație de mediu/sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri/scaun, după caz	x	
12. Autorizație/adresă R.A.R., după caz	x	
13. Autorizație I.S.U. conform Hotărârii Guvernului nr. 571/2016	x	
14. Declarația Legea nr. 50/1991- data de catre proprietarul spatiului - nu mai vechi de 30 de zile	x	
15. Declarația Legea nr. 307/2006- data de catre proprietarul spatiului - nu mai vechi de 30 de zile	x	
16. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată,(conform H.C.L. Sector 6 nr. 236/2017, cu modificările și completările ulterioare), după caz	x	x
17. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz- nu mai vechi de 30 de zile	x	

18. Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999	X	X
19. Acord de funcționare (Cod C.A.E.N. 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6 sau certificat constatator pentru agenții comerciali care dețin mai multe spații comerciale pe raza Sectorului 6, la adrese diferite și nu își desfășoară activitatea la acestea, - după caz	X	
20. Acord GDPR se va bifa în aplicația online	X	
21. Certificatul care atestă categoria hotelului emis de către Ministerul Turismului	X	
22. Dovada achitării taxei pentru alimentația publică/ activități recreative	X	X
23. Contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază licențiată de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și înscrisă în Registrul național al societăților licențiate – pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în afara programului 8-22.	X	
24. Dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității – pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în afara programului 8-22.	X	
25. Declarație privind acordul ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să se reducă orarul de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în afara programului 8-22.	X	
26. Declarație pe propria răspundere că nu s-au modificat condițiile față de acordul precedent de funcționare		X

Detalii ale documentelor ce trebuie depuse:

- ❖ **cerere** pentru eliberarea acordului de funcționare este tip și se completează online;
- ❖ **certificat de înregistrare** la Oficiul Registrului Comerțului emis în condițiile reglementărilor legale în materie, se emite online sau de la ONRC;
- ❖ **certificat constatator detaliat** – nu mai vechi de 30 zile - privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru primărie, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, comerciantul va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru. În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare.
- ❖ **Fotografii color a spațiului comercial**
 -  de ansamblu din exteriorul spațiului comercial,
 -  cu fațada să reiasă aspectul exterior al spațiului comercial
 -  cu intrarea (cale de acces)

În situația în care, din fotografiile color ale spațiului comercial, se constată o stare necorespunzătoare a aspectului exterior (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase

defecte, fațade deteriorate, aspect comercial necorespunzător, etc.) inclusiv obligațiile prevăzute de ghidul de publicitate aprobat prin H.C.L. sector 6 nr. 53/2023, cererea de eliberare a acordului va fi respinsă, urmând ca agentul economic să depună o nouă cerere după remedierea situației privind aspectul exterior al spațiului.

❖ **extras de carte funciară** actualizată, nu mai vechi de 30 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare.

❖ În situația în care în cartea funciară/ actul de deținere a spațiului în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta autorizația de construire emisă de către Primăria Sectorului 6 pentru schimbarea de destinație în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni sau alt document care să ateste schimbarea destinației.

❖ În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară cu destinația de alimentație publică sau altele similare, situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta și cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 30 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții, comerciantul va depune declarație din care să rezulte că pentru imobilul în cauză nu este deschisă cartea funciară.

❖ În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o amenajare de tip terasă cu destinația de alimentație publică situată pe domeniul public sau privat al municipiului, pentru care există autorizație de construire, se va prezenta autorizația de construire și planul vizat spre neschimbare anexă la aceasta.

❖ **dovada deținerii spațiului, act de proprietate sau de folosință**, din care reiese dreptul de prestare de serviciu ce urmează a fi autorizat (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).;

❖ **acordul scris al coproprietarilor-coindivizărilor**, dacă este cazul, cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal;

❖ **autorizația de construire** pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul, autorizația de construire pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit), sau construcție cu caracter provizoriu și demontabil, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară cu destinația de alimentație publică sau altele similar.

❖ **Tabel nominal** cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament.

❖ **releveul spațiului** cu precizarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia - sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.

❖ **autorizația** privind securitatea la incendiu emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU potrivit prevederilor Hotărârii nr. 571/2016- pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

❖

Astfel se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu:

I. Clădiri:

- ✓ de locuit colective, noi sau existente, cu mai mult de patru niveluri supraterane, la care se realizează sau amenajează mansarde;
- ✓ pentru sedii ale instituțiilor publice, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- ✓ agrozootehnice sau agroindustriale, închise, cu aria construită mai mare sau egală cu 600 mp, cu excepția silozurilor metalice, depozitelor de furaje fibroase, serelor, solarelor, răsadnițelor și ciupercăriilor;
- ✓ de depozitare a buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, cu excepția GPL, de capacitate medie sau mare.
- ✓ cu funcțiuni mixte, având aria desfășurată mai mare sau egală cu 1.000 mp, dacă spațiile care intră în alcătuire au caracteristici privind funcțiunea, suprafața și numărul de locuri care nu se încadrează în celelalte categorii stabilite prin prezenta hotărâre.

II. Clădire monofuncțională sau spațiu amenajat în clădire cu funcțiuni mixte, având destinația de:

- ✓ comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp;
- ✓ birouri, financiar-bancară, de asigurări și burse, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- ✓ îngrijire a sănătății, cu spitalizare continuă, indiferent de suprafață, sau dispensare și policlinici, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- ✓ învățământ secundar, terțiar nonuniversitar, universitar sau pentru formarea profesională a adulților cu aria desfășurată mai mare de 600 mp, inclusiv spațiile de cazare aferente;
- ✓ gară, autogară și aerogară, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, precum și stații de metrou, indiferent de aria desfășurată, spații comerciale din stațiile de metrou;
- ✓ cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- ✓ parcaj, cu peste 10 autoturisme;
- ✓ centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare și întreținere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromo-terapii și baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă și fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal și fotbal cu vestiarele aferente și altele similare, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafața mai mare sau egală cu 200 mp;
- ✓ primire turistică, cu mai mult de 8 camere și/sau 16 locuri, inclusiv unitățile de alimentație din incinta acestora;
- ✓ producție și/sau depozitare, închise, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp.
- ✓ Construcții sau amenajări sportive, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune în interior ori mai mare sau egală cu 1.000 de locuri pe scaune în aer liber.

III. Construcții sau amenajări temporare în aer liber:

- ✓ pentru spectacole sau întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune;
- ✓ având destinația comercială, cu aria desfășurată/suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp.

❖ **certificatul** care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului - pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) ;

❖ **autorizație de mediu** pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile (în cazul a peste 100 de locuri la mese) sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare, la data autorizării;

❖ **declarație** pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii economice în cauză, în situația desfășurării activităților de alimentație publică conform grupelor CAEN 5610 și 5630, respectiv cele definite prin codul CAEN 932, conform H.G. nr. 843/14.10.1999 .

❖ agenții economici care solicită orar de funcționare în afara intervalului 8-22, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază licențiată de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și înscrisă în Registrul național al societăților licențiate, sau vor face dovada angajării acestor persoane, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare.

4. Alin. (7) al art. 16 va avea următorul conținut:

(7) Vizarea anuală este obligatorie și se face în baza solicitării operatorului economic.

La aceasta se va anexa:

- a) Certificat constatator de informare - nu mai vechi de 30 de zile.
 - b) Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, după caz;
 - c) Fotografie color a spațiului comercial- nu mai veche de 30 de zile;
 de ansamblu din exteriorul spațiului comercial,
 cu fațada să reiasă aspectul exterior al spațiului comercial
 cu intrarea (cale de acces)
- În situația în care, din fotografiile color ale spațiului comercial, se constată o stare necorespunzătoare a aspectului exterior (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate, aspect comercial necorespunzător, etc.) inclusiv obligațiile prevăzute de ghidul de publicitate aprobat prin H.C.L. sector 6 nr. 53/2023, cererea de pentru viza anuală va fi respinsă, urmând ca agentul economic să depună o nouă cerere după remedierea situației privind aspectul exterior al spațiului comercial;
- d) Dovada unui contract de salubritate cu o societate autorizată, aflat în termen de valabilitate, respectiv ultima factură și chitanța de plată;
 - e) Dovada achitării taxei legale;
 - f) Declarație privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G. nr. 843/14.10.1999;
 - g) Declarație pe propria răspundere că nu s-au modificat condițiile față de acordul precedent;
 - h) Toate documentele prevăzute de prezentul regulament a căror valabilitate a expirat.

5. Art. 19 se completează cu alin. 3 care va avea următorul conținut:

(3) În situația în care, din fotografiile color ale spațiului comercial, se constată o stare necorespunzătoare a aspectului exterior (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase

defecte, fațade deteriorate, aspect comercial necorespunzător, etc.) inclusiv obligațiile prevăzute de ghidul de publicitate aprobat prin H.C.L. sector 6 nr. 53/2023, cererea de eliberare a acordului va fi respinsă, urmând ca agentul economic să depună o nouă cerere după remedierea situației privind aspectul exterior al spațiului.

6. Art. 26 va avea următorul conținut:

În vederea eliberării orarului de funcționare, solicitantul va depune o solicitare online accesând <https://portal.primarie6.ro>, încărcând în mod obligatoriu următoarele documente:

Tip Document	Documente necesare
1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie	x
2. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, după caz	x
3. Certificat de înregistrare de la O.N.R.C.	x
4. Certificat constatator de informare - nu mai vechi de 30 de zile	x
5. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial - nu mai veche de 30 de zile – de ansamblu,- cu fațada și -intrarea (cale de acces)	x
6. Contract de închiriere/comodat/locățiune/subînchiriere/asociere s.a, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare	x
7. Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz	x
8. Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile	x
9. Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată,(conform H.C.L. Sector 6 nr. 236/2017, cu modificările și completările ulterioare), după caz	x
10. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz- nu mai vechi de 30 de zile	x
11. Acord GDPR se va bifa în aplicația online	x
12. Contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază licențiată de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și înscrisă în Registrul național al societăților licențiate – pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în afara programului 8-22.	x
13. Dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității – pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în afara programului 8-22.	x
14. Declarație privind acordul ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să se reducă orarul de funcționare – pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în afara programului 8-22.	x

7. Art. 27 se completează cu alin. 8, 9 și 10 care vor avea următorul conținut:

(8). În situația în care, din fotografiile color ale spațiului comercial, se constată o stare necorespunzătoare a exteriorului spațiului comercial (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate, aspect comercial necorespunzător, etc.), inclusiv nerespectarea obligațiilor prevăzute de ghidul de publicitate aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr. 53/2023, cererea pentru viza anuală va fi respinsă, urmând ca agentul economic să depună o nouă cerere după remedierea situației privind aspectul exterior al spațiului comercial;

(9). Este strict interzisă desfășurarea activităților comerciale de orice natură în cazul clădirilor încadrate în clasa de risc seismic RsI sau RsII prin raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare seismică.

(10) În cazul în care se constată că a fost emis acord/orar de funcționare unui operator economic care își desfășoară activitatea în clădiri încadrate în clasa de risc seismic RsI sau RsII, acestea se retrage prin Dispoziția Primarului Sectorului 6;

8. Art. 44 se completează cu alin. 3 care va avea următorul conținut:

(3) Acordul de funcționare poate fi retras oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat în acord;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului/orarului de funcționare;
- f. existența unor reclamații întemeiate, la constatarea serviciilor de specialitate din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 sau a altor instituții abilitate;
- g. în cazul constatării de către polițiștii locali sau a altor persoane abilitate, a neîndeplinirii obligației de întreținere corespunzătoare a clădirii/ spațiului comercial (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate, aspect comercial necorespunzător, etc.) și/sau nerespectarea obligațiile prevăzute de ghidul de publicitate aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr. 53/2023.
- h. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare și prevederile prezentului regulament.”