



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 6

## CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

## DISPOZIȚIE NR. 1811/24.08.2024

**privind aprobarea procedurii de lucru pentru desfășurarea operațiunilor de curățare și igienizare a imobilelor aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, în numele și pe cheltuiala proprietarilor, potrivit prevederilor art. 24<sup>1</sup> din O.G. nr. 21/2002 și împuternicirea polițiștilor locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6**

Având în vedere:

- prevederile art. 24<sup>1</sup> alin. (1) din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 nr. A43184/09.08.2024 privind necesitatea elaborării și aprobării procedurii de lucru pentru desfășurarea operațiunilor de curățare și igienizare a imobilelor aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, în numele și pe cheltuiala proprietarilor, potrivit prevederilor art. 24<sup>1</sup> din O.G. nr. 21/2002;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul Sectorului 6**

### DISPUNE:

**Art. 1.** Se aprobă procedura de lucru pentru desfășurarea operațiunilor de curățare și igienizare a imobilelor aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, în numele și pe cheltuiala proprietarilor, potrivit prevederilor art. 24<sup>1</sup> din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

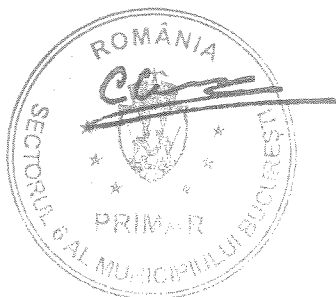
**Art. 2.** Se împuternicesc polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 – Serviciul Protecția Mediului, care vor identifica imobilele de pe raza

administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, ai căror proprietari nu respectă obligațiile stabilite de prevederile art. 9 alin. (1) lit. d), e), f), h), i) și k) din O.G. nr. 21/2002 și care vor pune în aplicare procedura de lucru.

**Art. 3.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Sectorului 6 al Municipiului București, prin Direcția Juridică, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, prin Direcția Inspecție – Serviciul Protecția Mediului și instituțiile publice de interes local aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanțelor judecătorești competente potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,  
CIPRIAN CIUCU**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
Cf. art. 243, alin. (1), lit. a)  
din OUG nr. 57/03.07.2019,  
privind Codul Administrativ  
**SECRETAR GENERAL al SECTORULUI 6**

*[Signature]*  
**Demirel Spiridon**

*[Signature]*  
27.08.2024

**PROCEDURĂ DE LUCRU**  
**privind aprobarea procedurii de lucru pentru desfășurarea operațiunilor de**  
**curățare și igienizare a imobilelor aflate pe raza administrativ-teritorială a**  
**Sectorului 6 al Municipiului București, în numele și pe cheltuiala proprietarilor,**  
**potrivit prevederilor art. 24<sup>1</sup> din O.G. nr. 21/2002**

**I. Scopul procedurii**

**Art.1** Prezenta procedură de lucru, denumită în continuare Procedură, stabilește demersurile pe care le va întreprinde Primarul Sectorului 6 al Municipiului București, prin compartimentul funcțional de specialitate și instituțiile publice locale din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, potrivit competențelor stabilite prin legi sau regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în vederea executării operațiunilor de curățare și igienizare a imobilelor aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București, în numele și pe cheltuiala proprietarilor, atunci când aceștia refuză să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare, precum și igiena în imobilele și incintele deținute.

**II. Domeniul de aplicare**

**Art.2** Acțiunile de curățare și igienizare, denumite lucrări de intervenție, pentru care Primarul Sectorului 6 al Municipiului București aprobă executarea acestora, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, în numele și pe cheltuiala proprietarilor, se referă la:

- curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

- curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

- depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

- îndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

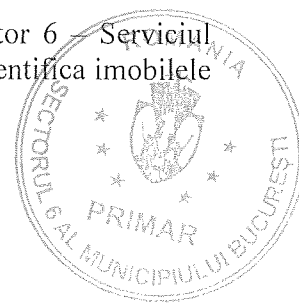
- respectarea măsurilor stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

- curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

**III. Mod de lucru**

**Art.3** Demersurile prezentei proceduri pot fi demarate din oficiu sau în baza unor sesizări/petiții transmise de cetățeni (persoane fizice) sau persoane juridice, după cum urmează:

1) Polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, Serviciul Protecția Mediului, în calitate de împuterniciți ai Primarului Sectorului 6, vor identifica imobilele



de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 ai căror proprietari nu respectă obligațiile stabilite de prevederile art. 9 alin. (1) lit. d), e), f), h), i) și k) din O.G. nr. 21/2002 și vor întocmi o notă de constatare cu privire la situația de fapt.

2) Odată cu întocmirea notei de constatare, polițiștii locali vor efectua fotografiile relevante, care să certifice cele menționate în cuprinsul actului constatator, în măsura posibilităților. În situația în care realizarea fotografiilor nu este posibilă, polițiștii locali vor utiliza alte mijloace de probă pentru a susține situația de fapt consemnată în nota de constatare, respectiv declarații ale martorilor sau alte documente relevante.

3) Identificarea proprietarilor imobilelor se va face prin intermediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București sau a Camerei Notarilor Publici București, după caz.

4) Polițiștii locali, vor notifica proprietarii imobilelor ca în termen de 30 de zile de la comunicarea notificării, să ia măsuri în vederea îndeplinirii obligațiilor legale prevăzute în actul normativ sus-menționat, utilizând modelul din Anexa nr.1 la prezenta. Notificările se vor comunica proprietarilor imobilelor prin poștă, cu confirmare de primire sau prin afișare la domiciliul/sediul acestora ori prin orice alte mijloace ce asigură transmiterea notificării și confirmarea primirii acesteia.

5) După expirarea termenului de 30 de zile, polițiștii locali vor verifica dacă proprietarii imobilelor și-au îndeplinit obligațiile legale, ocazie cu care vor întocmi o nouă notă de constatare și fotografii cu privire la situația de fapt de la momentul controlului sau, în măsura în care fotografierea nu este posibilă, vor susține cele consemnate în notă cu alte mijloace de probă, respectiv declarații ale martorilor sau alte documente relevante.

6) În cazul proprietarilor care nu și-au îndeplinit obligațiile stabilite prin notificare, polițiștii locali vor întocmi un referat, la care vor fi anexate notele de constatare și fotografiile care evidențiază situația imobilelor care fac obiectul prezentei proceduri sau alte mijloace de probă, care se vor transmite Primarului Sectorului 6, în vederea emiterii unei dispoziții pentru aprobarea executării lucrărilor de intervenție, la propunerea Direcției Juridice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

7) În situația în care operațiunile de curățare și igienizare sunt aprobate, dispoziția primarului Sectorului 6 va fi comunicată instituției publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, care urmează să execute lucrările de intervenție. Executarea lucrărilor de intervenție se va realiza prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator de salubritate contractat, în condițiile legii, să efectueze aceste lucrări.

8) Polițiștii locali vor comunica proprietarilor imobilelor dispoziția primarului Sectorului 6 cu privire la măsurile dispuse și le vor solicita, ca într-un termen de 5 zile de primirea acesteia, să-și exprime acordul, în scris, pentru a permite accesul reprezentanților instituției publice de interes local sau operatorului de salubritate contractat, în incinta imobilului, în vederea efectuării lucrărilor de curățare și igienizare, în numele și pe cheltuielile lor, utilizând modelul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta procedură.

9) În cazul în care proprietarii își dau acordul, în scris, pentru a permite accesul în imobil, polițiștii locali vor comunica acordul scris instituției publice de interes local, care va efectua operațiunile de igienizare și curățare.

10) În situația în care proprietarii imobilelor nu își dau acordul, în scris, pentru a permite accesul în incinta imobilelor pentru efectuarea lucrărilor de intervenție, Primarul Sectorului 6 al municipiului București, prin Direcția Juridică - Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 6, la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, va întreprinde demersurile necesare pentru ca instanța judecătorească competentă să autorizeze, pe calea ordonanței președințiale, dată cu citarea părților, accesul în imobile pentru efectuarea lucrărilor de intervenție. Solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 va conține toate documentele întocmite pentru imobilul respectiv, precum și datele de identificare ale proprietarilor.



11) Hotărârea judecătorească definitivă va fi comunicată de către Direcția Juridică - Serviciul Juridic, Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 și instituției publice de interes local, în vederea executării lucrărilor de intervenție.

12) Instituția publică de interes local, după primirea dispoziției primarului Sectorului 6, prin care a fost aprobată executarea lucrărilor de intervenție, precum și acordul proprietarului imobilului sau hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a încuviințat accesul pe proprietate, va întreprinde următoarele demersuri:

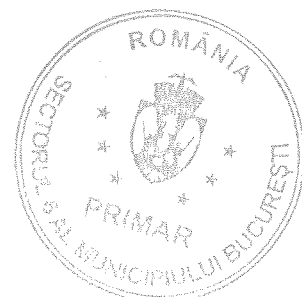
a) lucrătorii din cadrul instituției publice de interes local sau reprezentantul operatorului de salubritate contractat, după caz, care urmează să execute lucrările de intervenție se vor deplasa la adresa unde urmează să fie efectuate aceste lucrări, însoțiți de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 și, în prezența proprietarului imobilului sau a executorului judecătoresc, după caz, vor efectua lucrările de intervenție;

b) un reprezentant al instituției publice de interes local sau al operatorului de salubritate contractat care urmează să execute lucrările de intervenție, la finalizarea lucrărilor, va întocmi un deviz cu situația de lucrări care va cuprinde în detaliu toate operațiunile executate, precum și un proces-verbal de recepție a lucrărilor realizate. Procesul-verbal va fi semnat, atât de reprezentantul instituției publice de interes local, cât și de către operatorul de salubritate contractat, după caz, proprietarul imobilului și, după caz, executorul judecătoresc, în situația în care există ordonanța președințială prin care s-a încuviințat accesul pe proprietate. În cazul în care proprietarul imobilului, refuză semnarea procesului-verbal, se va menționa acest aspect în cuprinsul înscrisului. Refuzul proprietarului va fi atestat de către un martor, care va semna procesul-verbal în calitate de martor asistent.

c) la procesul-verbal vor fi anexate ca mijloace de probă, fotografiile și/sau înregistrări video;

d) în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal, instituția publică de interes local desemnată, va înainta, spre aprobare, primarului Sectorului 6 proiectul de dispoziție privind recuperarea creanței bugetare.

13) Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 6 va recupera creanța bugetară corespunzătoare sumelor cheltuite pentru executarea lucrărilor de intervenție, în baza dispoziției Primarului Sectorului 6.



ANEXA NR. 1  
la Procedura de lucru aprobată prin  
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. ....../2024

ANETET

NOTIFICARE

Către,  
.....

Ținând cont de prevederile art. 24<sup>1</sup> din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

Vă somăm ca, în termen de 30 zile de la primirea prezentei, să vă îndepliniți obligațiile legale prevăzute de art. 9 alin. (1) lit. ... din O.G. nr. 21/2002, respectiv să  
.....  
.....  
.....

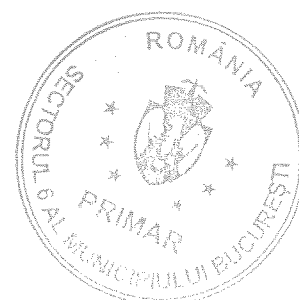
la imobilul situat în .....

În caz contrar, imobilul aflat în proprietatea dvs. urmează să fie curățat și salubrit de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 24<sup>1</sup> din actul normativ sus-menționat, în numele și pe cheltuiala proprietarului, iar cheltuielile ocazionate cu operațiunile de curățare și igienizare a imobilului vor fi recuperate, în baza dispoziției Primarului Sectorului 6, prin Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 6 .

Data  
.....

Polițist local  
Nume și prenume  
.....

Semnătura  
.....



ANEXA NR. 2  
la Procedura de lucru aprobată prin  
Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. ....../2024

Către,  
.....

Prin prezenta, vă comunicăm că Primarul Sectorului 6 al Municipiului București, a aprobat prin Dispoziția nr...../....., pe care o anexăm prezentei, ca, în numele și pe seama dumneavoastră, să fie executate lucrările de curățare și igienizare a imobilul care vă aparține, situat în .....

Ca urmare, vă solicităm să completați formularul ACORD, prezentat mai jos, privind accesul pe proprietatea dumneavoastră pentru executarea lucrărilor de curățare și igienizare care se impun și, în termen de 5 zile de la primirea prezentei, să-l transmiteți la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 situat în mun. București, șos. Orhideelor nr. 2d, sector 6 sau la adresa de e-mail [contact@politia6.ro](mailto:contact@politia6.ro).

Vă aducem la cunoștință faptul că, în cazul în care nu veți permite accesul pe proprietate dumneavoastră pentru efectuarea lucrărilor de curățare și igienizare, ne vom adresa instanței de judecată, în temeiul art. 24<sup>1</sup> din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

### ACORD

Subsemnatul/a....., posesor/posesoare al B.I./C.I. cu seria ....., numărul ....., CNP..... domiciliat/ă în ....., în calitate de proprietar al ....., situat în .....,

Subscrisa ....., cu sediul în ....., CUI/CIF....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., reprezentată legal de dl/dna ....., CNP ....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., în calitate de proprietar al ....., situat în .....

declar că sunt de acord să permit accesul reprezentanților autorității administrației publice locale, pe proprietatea mea situată la adresa din ....., pentru efectuarea lucrărilor de curățenie și igienizare, în numele și pe cheltuiala mea.

Pentru a permite accesul pe proprietate doresc să fiu contactat la numărul de telefon ..... sau la adresa de e-mail ....., pentru a stabili data și ora începerii lucrărilor.

Data

Nume și prenume proprietar imobil  
.....

