



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 58/02.04.2025**

privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății Centrul de Inovare  
și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pe anul 2025

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de fundamentare a Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. nr..... și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr....., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. .... și nr. ....;

În temeiul prevederilor:

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 44/2023 privind înființarea societății cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 295/2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 44/28.02.2023 privind înființarea societății cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 290/12.12.2024 privind aprobarea reprezentării Asociatului Unic în Adunarea Generală a Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 41/13.03.2025 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 pe anul 2025;
- Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- O.U.G. nr. 156/31.12.2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidate pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației Unice nr. 2/24.03.2025 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pentru anul 2025;

În temeiul art. 92, art. 139 alin. (3) lit. a) și h), art. 166 alin. (2) lit. d) și lit. i), alin. (3) și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., pentru anul 2025, în sumă de **21.991 mii lei** la partea de cheltuieli și în sumă de **22.515 mii lei** la partea de venituri, conform Anexelor nr. 1, 2, 3, 4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Generală Economică și Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR PROIECT,  
PRIMAR,  
CIPRIAN CIUCU**

**AVIZEAZĂ**  
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019  
**Secretarul general al Sectorului 6,**  
Demirel Spiridon



## CABINET PRIMAR

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

Datele cu caracter personal sunt  
prelucrate conform  
Regulamentului (UE) nr.  
679/2016

## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri  
și cheltuieli al societății cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare  
Urbană Sector 6 S.R.L. pe anul 2025

**Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.**, societate cu răspundere limitată având ca asociat unic **Consiliul Local al Sectorului 6**, își propune ca obiectiv principal standardizarea procedurilor în cadrul lucrărilor de amenajare a spațiului public de mici dimensiuni. Prin implementarea acestor proceduri, se urmărește optimizarea timpilor de proiectare și execuție, oferind totodată administrației un control sporit asupra calității soluțiilor implementate. Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 44/2023**, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere provocările economice anticipate pentru **anul 2025**, bugetul a fost construit pe baza unor venituri estimate ca fiind realizabile, prognozându-se o activitate constantă în condiții normale de piață. Evoluția cifrei de afaceri pe trimestre va depinde de derularea proiectelor, în special a celor din domeniul **arhitecturii și proiectării**.

Deși serviciile sunt prestate conform graficelor asumate, facturarea depinde de atingerea unor jaloane, precum **depunerea documentațiilor pentru avize, emiterea acestora sau acceptarea proiectelor de către consultanți**. În plus, anumite proiecte necesită o coordonare complexă între diverse specialități (arhitectură, instalații electrice și termice, structură, topografie, studii geotehnice etc.), ceea ce poate prelunge termenele de finalizare.

Totodată, îndeplinirea obiectivelor societății poate fi influențată de factori externi, precum **evoluția economică, condițiile meteorologice sau modificările legislative** care ar putea afecta desfășurarea activității.

În elaborarea structurii bugetare pentru **2025**, s-a ținut cont de:

- Respectarea **prevederilor legislative** privind elaborarea bugetelor operatorilor economici cu capital public;
- Aplicarea **Ordonanței Guvernului nr. 26/2013** privind disciplina financiară la nivelul operatorilor economici de stat;
- Adoptarea unui **management financiar eficient**, axat pe maximizarea profitului și prioritizarea cheltuielilor în funcție de beneficiile aduse;
- **Respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/2024**, care introduce măsuri suplimentare pentru eficientizarea utilizării resurselor financiare ale operatorilor economici cu capital public.

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății pentru **2025** a fost structurat astfel încât să îndeplinească trei funcții esențiale: **previziune, control financiar și asigurarea echilibrului economic**. Acesta a fost elaborat pe baza unei analize detaliate a condițiilor actuale din piață și a estimărilor privind proiectele viitoare ale societății.

În conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/2024**, supun spre dezbateră și aprobare **Consiliului Local al Sectorului 6** proiectul de hotărâre privind **aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pentru anul 2025**.

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



De acord cu prezentarea în C.A.  
Director Economic  
Darius – Emil Vîlsănoiu

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### 1.Descriere situație generală

Bugetul este nu numai un document financiar, ci reprezintă un important instrument managerial, care, în expresie financiară, asigură dimensionarea obiectivelor, cheltuielilor, acțiunilor ce pot fi finanțate din veniturile preconizate a se realiza, dar și evaluarea rezultatelor și eficienței economice ale acestora.

Fundamentarea în vederea susținerii Bugetul de Venituri si Cheltuieli (B.V.C.) pentru anul 2025 a avut în vedere funcțiile pe care acest instrument trebuie să le îndeplinească și anume: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar al societății.

Pentru elaborarea proiectului de buget, s-au avut în vedere:

- stabilirea unui calendar pentru elaborarea bugetului;
- implicarea tuturor compartimentelor administrative ale companiei în elaborarea B.V.C. și instruirea persoanelor implicate în acest proces;
- fundamentarea și planificarea resurselor financiare;
- fundamentarea, planificarea și prioritizarea cheltuielilor.

Proiectul B.V.C. pentru anul 2025 a fost întocmit în ideea unei administrări cât mai eficiente a resurselor de care dispune Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL). Bugetul pe anul 2025 pe care îl propunem spre aprobare, a fost elaborat în urma unei atente analize a condițiilor actuale din piață și a estimărilor pentru următoare proiecte în domeniile de activitate ale societății.

Astfel, valorile prognozate au fost de:

-venituri totale de 22.515 mii lei. Această sumă a avut în vedere analiza situației contractelor aflate deja în desfășurare la momentul elaborării B.V.C, a estimărilor pentru necesarul de investiții în domeniul proiectării dar și al altor domenii înscrise în actul constitutive al societății ca și doemnii de activitate secundară, fiind considerate nu doar

---

cifre realizabile, ci chiar unele care să reflecte potențialul real al pieței de profil în contextul actual. Am ținut cont inclusiv de posibilitatea obținerii de venituri din contracte cu alți beneficiari decât Primăria Sectorului 6, prin participarea la achiziții publice și/sau private de astfel de servicii.

-cheltuieli totale de 21.991,43 mii lei. Această sumă a rezultat ca urmare a prioritizării necesarului de finanțare pe diverse capitole bugetare rezultat din cumularea sumelor aferente:

- solicitărilor/referatelor de necesitate realizate pentru programarea achizițiilor aferente anului 2025;

- contractelor în desfășurare,;

- estimărilor pentru bunuri și servicii necesare pentru îndeplinirea unor potențiale viitoare contracte de servicii prestate de către Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL)

Ca urmare a acestor valori, Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL). preconizează pentru anul 2025 un rezultat financiar pozitiv, cu un profit brut în valoare de 523,57 mii lei.

Menționăm că pentru anul 2023, Compania nu a avut un BVC aprobat, nici intern și nici în ședință de aprobare de către Consiliul Local Sector 6, societatea funcționând abia din al doilea semestru al anului 2023. Ca urmare, Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL).nu se încadrează în prevederile art.9, al.(2) al Ordonanței nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participatie majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea și propunerea spre aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli al anului 2025 s-a ținut cont de prevederile următoarelor reglementări legislative:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;

- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participatie majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

---

-Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

## **2. Venituri**

*Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 prevede venituri totale în valoare de 22.515 mii lei (o creștere de 5,98 comparativ cu realizatul preliminar al anului 2024, respectiv 3.762 mii lei). Anul 2023 a fost anul de înființare, în care s-a început organizarea activității și semnarea unor contracte ce vor genera venituri în anii următori. Ca urmare, venitul anului 2023 a avut o valoare mica, fără a fi o oglindă a potentialului companiei. În anul 2024 a început realizarea primelor contracte de anvergură. Dar acestea au termene de predare lungi, deoarece necesită inclusive obținere de avize, ceea ce se transpune în activități prestate și cheltuieli angrenate, dar fără o asociere direct de venituri aferente. Se estimează că lucrări ample, generatoare de venituri mari vor fi predate pe parcursul anului 2025. În acest context, creșterea foarte mare este justificată*

Pentru identificarea veniturilor realizabile s-au folosit următoarele prognoze:

- veniturile realizabile din servicii prestate până la finalul anului 2025, suma estimată a se obține este de 22.495 mii lei;
- veniturile financiare, suma estimată a se obține fiind de 20 mii lei, obținută în principal din dobânzile aferente disponibilităților din conturile bancare.

Art.9, al.(2) al Ordonanței nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participatie majoritară, cu modificările și completările ulterioare prevede “ În situația în care gradul de realizare a veniturilor totale aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli, în fiecare dintre ultimii 2 ani, a fost mai mic de 90%, fundamentarea veniturilor totale pentru anul curent este cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent. Veniturile rezultate ca urmare a sumelor primite de la bugetul de stat nu se iau în calcul la determinarea gradului de realizare a veniturilor totale.” Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL). nu se află în această situație având în vedere că. nu a avut BVC 2023 aprobat conform art.4 al Ordonanței 26/2013.

Datorită situației economice volatile și incerte a anului 2025, am bugetat venituri pe care le considerăm realizabile. Am prognozat o activitate liniară, în condiții de piață normale. Evoluția cifrei de afaceri pe trimestre ține de modul de realizare a acestor venituri, în special pe activitatea de arhitectură/proiectare. Motivul ține de condițiile contractuale specifice. Astfel, deși se prestează serviciile conform graficelor asumate, se pot realiza proiectele, inclusive memoriile specifice, verificările de proiect, dar, facturarea se poate doar după atingerea unor jaloane (de exemplu: depunere documentații avize, emitere avize, acceptare de către consultant proiect, etc). În plus, unele proiecte implică procese de coordonări ample, între diferite specialități (arhitectura, instalații electrice, instalații termice, structură, servicii topografice, studii geotehnice, etc), ceea ce poate conduce la perioade lungi de realizare. Ca urmare, nu putem crea o previziune liniară a veniturilor.

---

Deși există un grad ridicat de certitudine privind realizarea veniturilor, trebuie totuși precizat că îndeplinirea acestor prognoze nu depinde exclusiv de Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL)., existând o serie de factori externi ce pot influența gradul de îndeplinire precum: situația economică, întârzieri în obținerea autorizațiilor, factori meteorologici, întârzieri în semnarea contractelor cu prestatori de servicii pentru Primăria Sectorului 6 cu care ar trebui să colaborăm, etc

### **3. Cheltuieli**

*Cheltuielile prognozate pentru 2025 sunt în sumă de 21.991,43 mii lei, o creștere de 3,39 față de realizatul preliminar al anului 2024, respectiv 6.493 mii lei). Motivarea creșterii este similară cu cea de la Venituri. Compania a fost înființată în 2023 dar începutul activității a fost destinată organizării și achiziționării echipamentelor și serviciilor esențiale. Multe dintre proiecte au fost doar începute în 2024. Cheltuielile prevăzute pentru 2025 sunt pentru realizarea de proiecte complete, cu toate specialitățile dar și pentru obținerea unei companii complet funcționale, profesioniste și adaptate la cerințele pieței de profil. Sunt cheltuieli legate de necesarul pentru obținerea veniturilor previzionate.*

La întocmirea B.V.C. pentru anul 2025, în elaborarea structurii și estimarea cheltuielilor pentru anul 2025 s-a avut în vedere, în primul rând, respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 aplicabile operatorilor economici cu capital sau patrimoniu integral sau majoritar de stat și prevederile Ordonanței 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participatie majoritară, cu modificările și completările ulterioare prevede.

La stabilirea valorilor bugetate pentru toate categoriile de cheltuieli s-a avut în vedere o abordare bazată pe principiile unui management financiar axat pe maximizarea profitului și pe prioritizarea cheltuielilor în funcție de beneficiul adus.

Astfel:

- cheltuielile au fost estimate a fi efectuate în condiții de maximă eficiență, folosind proceduri transparente și care să asigure obținerea de condiții avantajoase pentru achizițiile necesare;
- cheltuielile cu deplasările au fost estimate pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
- cheltuielile de personal au luat în calcul numărul de salariați conform Organigramei, pentru a putea realiza lucrările ample și numeroase avute în vedere la bugetarea veniturilor previzionate.

Valoarea totală a cheltuielilor are o valoare ridicată comparativ cu a anului precedent pentru că au fost previzionate cheltuieli care să susțină activitatea intensă prognozată, activitatea ce va genera o creștere substanțială a veniturilor. De asemenea, Bugetul include și

---

cheltuielile aferente realizării evenimentului FlowerFest într-un mod profesionist, care să îl transforme într-un moment-reper pentru această domeniu.

În structura de cheltuieli au fost avute în vedere cheltuielile cu personalul, inclusiv tichetele de creșă și alte drepturi salariale, cheltuielile materiale, cheltuielile cu prestări de servicii, cheltuielile cu amortizarea, cheltuieli cu impozite și taxe, precum și cheltuielile financiare.

*Cheltuielile privind stocurile, în valoare propusă de 1.771 mii lei cuprind cheltuielile efectuate cu următoarele componente:*

-materiale consumabile: propunere de 1.410 mii lei;

Cheltuielile incluse în “materiale consumabile” sunt cele necesare pentru buna desfășurare a activității Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL). precum: produse papetărie, produse curățenie, consumabile pentru FlowerFest, etc având o valoare propusă de 1.343 mii lei, împreună cu încă 67 mii lei alocată pentru două categorii speciale de cheltuieli, respectiv:

-cheltuieli cu piesele de schimb: propunere de 20 mii lei

-cheltuielile cu combustibilii: propunere de 47 mii lei

-cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar: propunere de 85 mii lei. În această categorie avem incluse cheltuieli pentru diverse obiecte de inventar necesare realizării obiectului de activitate al societății precum echipamente de protecție, echipamente tehnice de mici dimensiuni (pentru măsurare pe teren, pentru documentare în teren, pentru realizare documente, etc), echipamente de protecție de tip UPS, etc;

-cheltuieli privind energia și apa: propunere de 276 mii lei. (inclusiv utilitățile previzionate pentru FlowerFest)

*Cheltuielile privind serviciile executate de terți, în valoare propusă de 857 mii lei cuprind cheltuielile efectuate cu următoarele componente:*

- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile: propunere de 20 mii lei;

- cheltuieli privind chiriile: propunere de 537 mii lei (în special pentru spațiu și chirii aferente FlowerFest, inclusiv pentru corturi);

- prime de asigurare: propunere de 300 mii lei (răspundere civilă managementul companiei și pentru activitatea de proiectare).

Cheltuieli privind chiriile sunt estimate la 537 mii lei și cuprind cheltuielile privind suprafețele închiriate pentru desfășurarea activității și pentru depozitarea echipamentelor și materialelor din gestiunile companiei precum și costurile cu închirierea unor autoturisme, în funcție de necesități, dar și posibile costuri de închiriere a utilajelor/echipamentelor specializate care nu sunt în dotarea companiei, atât de la furnizori cu capital privat (300 mii lei), cât și de la cei cu capital integral/majoritar de stat (40 mii lei). Un procent mare din valoarea bugetată este destinată chiriilor necesare pentru realizarea evenimentului FlowerFest, cu accent pe închirierea corturilor.

---

Am bugetat sume pentru ambele categorii de furnizori posibili, tocmai pentru a putea asigura un process de achiziție transparent și corect în care poate participa orice posibil furnizor.

*Cheltuielile cu alte servicii executate de terți au o valoare propusă de 8.799 mii lei .*

Acestea cuprind cheltuielile efectuate cu următoarele componente:

- cheltuieli privind comisioanele și onorariul: 98 mii din care:
  - cheltuieli privind consultanța juridică: propunere de 58 mii lei;
- cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate: propunere de 220 mii lei ce provine din:
  - cheltuieli de protocol: propunere de 95 mii lei;
  - cheltuieli de reclamă și publicitate: propunere de 125 mii lei din care: cheltuieli de promovare a produselor: propunere de 125 mii lei. În cazul nostru, aceste cheltuieli sunt pentru promovarea serviciilor prestate de companie, dar și pentru evenimentul FlowerFest.

Cheltuielile de reclamă și publicitate pentru promovarea serviciilor prestate de companie au fost prevăzute pentru ca s-a constatat nevoia dar și impactul legate de acestea. Astfel s-a considerat că o promovare a serviciilor CIPU poate conduce la lărgirea bazei de clienți ai companiei, mai ales din mediul privat. Experiența anterioară personală a angajaților a arătat că există potențial de creștere a activității noastre dacă entități cu domenii conexe află de serviciile noastre.

- cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane: propunere de 90 mii lei (servicii de tipul transportul bunurilor de mari dimensiuni la locație, transportul personalului furnizorului de servicii, etc);
- cheltuieli de deplasare, detașare, transfer: propunere de 110 mii lei din care:
  - cheltuieli cu diurna: propunere de 75 mii lei. Din această sumă 8 mii lei pentru diurnă internă și 67 mii lei pentru diurnă externă. Diurna externă a fost bugetată atât pentru participarea la evenimente externe specializate (târguri, conferințe, expoziții de profil) cât și pentru perioadele cursurilor de specializare desfășurate în alte țări. Diurna internă a fost bugetată pentru deplasările interne legate de activitatea companiei și pentru asigurarea diurnei angajaților în timpul activităților din alte localități
- cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații: propunere de 80 mii lei (inclusiv servicii de telefonie mobile, internet);
- cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate: propunere de 8 mii lei
- alte cheltuieli cu serviciile executate de terți: propunere de 536 mii lei alocată astfel:
  - cheltuieli de asigurare și pază: 318 mii lei (inclusiv paza pentru FlowerFest);
  - cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul: propunere de 48 mii lei

Cheltuielile privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul includ sume pentru servicii specifice necesare pentru mentenanță dar și acces la diverse programe și aplicații.

- cheltuieli cu pregătirea profesională: propunere de 50 mii lei;
- cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere: propunere de 80 mii lei;

---

- cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri: propunere de 40 mii lei (inclusiv anunțurile pentru convocator)

-alte cheltuieli: propunere de 7.657 mii lei.

Cheltuielile incluse în “alte cheltuieli” sunt cele necesare pentru servicii specifice neincluse în categoriile anterioare, dar absolut necesare pentru buna desfășurare a activității CIPU precum: servicii verificare tehnica proiecte, servicii copiere, tipărire și pliere documente după caz, servicii medicina muncii, servicii dezinsecție, servicii colectare deșeuri speciale, servicii arhivare electronică, servicii contabilitate și salarizare, obținere acreditare ISO, servicii audit (financiar al companiei, energetic în cadrul proiectelor etc.), servicii specialități proiectare, servicii necesare pentru organizare FlowerFest,etc

*Cheltuielile cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate, au o valoare propusă de 745 mii lei.* Creșterea se datorează în principal faptului că există un număr ridicat de avize necesare, iar eliberarea acestora implică diverse taxe de achitat. Cel mai adesea, acestea vor fi obținute pe numele beneficiarului proiectului și vor fi refacturate către acesta.

*Cheltuielile cu personalul în valoare totală de 7.062,43 mii lei cuprind cheltuielile efectuate cu următoarele componente:*

-cheltuieli cu salariile: propunere de 5.863,43 mii;

-bonusuri, respectiv:

- tichete de creșă: propunere 40 mii lei;

- alte cheltuieli conform CCM: propunere de 20 mii lei;

-cheltuieli pentru directori/directorat: propunere de 136 mii lei

-cheltuieli pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere: propunere de 714 mii lei

-cheltuieli pentru cenzori: propunere de 106 mii lei

-cheltuieli pentru alte comisii și comitete constituite: propunere de 27 mii lei

-cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale: propunere de 156 mii lei.

Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale include sumele pentru contribuția asiguratorie de muncă (C.A.M.). Pentru o bugetare corectă, am calculat această sumă ținând cont de Organigrama CIPU și previziunile pentru cheltuielile asociate cu conducerea.

*Alte cheltuieli de exploatare, în valoarea de 1.973 mii lei, cuprind cheltuielile efectuate cu următoarele componente:*

- cheltuieli cu majorări și penalități:propunere de 550 mii lei. Cea mai mare sumă provine din penalitățile asociate creditului pentru desfășurarea activității.

- cheltuieli privind activele imobilizate:propunere de 893 mii lei.

- cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale: 530 mii lei

În categoria de cheltuieli cu amortizarea din B.V.C. 2025 este cuprinsă valoarea amortizării activelor imobilizate aferentă anului 2025. Metoda de amortizare a mijloacelor fixe este

---

metoda liniară. Amortizarea se calculează în conformitate cu prevederile cu H.G. nr. 2139/2004, actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Suma prevăzută pentru 2025 se bazează pe activele existente în acest moment, dar și pe noile achiziții previzionate.

*Cheltuielile financiare, în valoarea de 784 mii lei, cuprind cheltuielile efectuate cu următoarele componente:*

- cheltuieli privind dobânzile aferente creditelor pentru activitatea curentă: propunere de 744 mii lei.
- alte cheltuieli financiare: propunere de 40 mii lei

#### **4. Dotări**

Pentru anul 2025 s-au prevăzut investiții și dotări în sumă de 893 mii lei. Sursele de finanțare pentru investiții și dotări sunt reprezentate de:

- cheltuielile cu amortizarea mijloacelor fixe aferentă anului 2025 – 530mii lei
- capitalul social depus în numerar – 363 mii lei.

Aceste sume sunt detaliate în Anexa 4

Profitul aferent exercitiului bugetar 2025 este previzionat a fi folosit pentru acoperirea pierderii din anul anterior.

Anexa 4 cuprinde dotările avute în vedere.

Pentru dotările din domeniul IT, menționăm că ele sunt necesare datorită lucrărilor complexe ce necesită performanțe ridicate de grafică (pentru proiectare, de ex) și de procesare.

Perifericele performante sunt necesare pentru realizarea și prezentarea corectă a planurilor complexe și de mari dimensiuni

Software-ul specific este cea mai amplă cheltuială, dar una absolut necesară pentru realizarea cu succes a obligațiilor contractuale cu deplina respectare a prevederilor legislative.

Sistemul complet dronă va fi folosit pentru realizarea preluării imaginilor actualizate direct de la locație.

Sistemul complet audio video va fi folosit pentru realizarea prezentărilor în mod profesionist, precum și crearea premizelor de a se realiza întâlniri cu potențiali parteneri la sediul companiei.

Autovehiculele avute în vedere pentru achiziție sunt necesare pentru deplasările la ședințe, inclusiv faze, întâlniri cu parteneri, deplasări în șantiere, etc.

Mobilierul ce va fi achiziționat este strict pentru desfășurarea activității companiei, necesar pentru personal nou și/sau înlocuirea unora ce nu mai corespund, dar și pentru dotări necesare având în vedere creșterea volumului de muncă (de exemplu dulapuri pentru proiecte, pentru securizarea documentelor, respectarea prevederilor GDPR, etc)

---

De altfel, execuția pe anul 2024 demonstrează că s-au achiziționat acele mijloace fixe considerate absolut necesare pentru activitate la momentul respectiv.

## **5. Structura cheltuielilor de personal**

Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2025 a avut la bază:

- Organigrama Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL).
- Durata timpului de muncă stabilită prin lege (durata normală a zilei de lucru este de 8 ore)
- Grila de salarizare aplicabilă/salariul negociat prin contractul individual de muncă, prin care este stabilit salariul de bază pentru fiecare categorie de personal în raport cu:

- ☐ calificarea;
  - ☐ importanța și complexitatea lucrărilor ce revin fiecărui post;
  - ☐ pregătirea și competența fiecărui salariat.
- Durata concediului de odihnă stabilit prin contractul individual de muncă aplicabil; numărul de zile al concediului de odihnă sunt stabilite pentru fiecare salariat în funcție de vechimea în muncă. Vechimea în muncă ce s-a luat în considerare la determinarea duratei concediului de odihnă este aceea pe care salariații o împlinesc în cursul anului calendaristic 2025, stabilită potrivit legii.

La capitolul Bonusuri, suma de 60 mii lei este aferentă tichetelor de creșă ce se previzionează a se acorda conform Legii, după caz.

Subliniem că nu s-a bugetat acordarea de tichete de masă.

Pentru asigurarea forței de muncă absolut necesare, Organigrama CIPU SRL. a fost extinsă la un număr maxim de 29 persoane pe execuție. Creșterea a provenit, în principal, prin adăugarea de posturi direct productive: Aceștia vor asigura creșterea potențialului companiei în ceea ce privește activitățile sale, respectiv specialiști pentru proiectare și arhitectură, în special. Acesta este unde un domeniu cu un salariu mediu peste media națională a veniturilor, ceea ce a condus la o creștere a venitului mediu la nivelul CIPU. Creșterea este și datorită faptului că pe anul 2024 este realizat un calcul pe valori parțiale, cu angajări într-un flux ce au influențat această valoare. Valoarea este salariul brut.

În acest context, am dori să subliniem că valoarea productivității muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) este de una ridicată, într-o creștere foarte mare față de anul 2024, chiar și cea bugetată. Realizatul din 2024 este influențată de faptul că cifra de afaceri a fost una foarte mică – conform explicații anterioare.

În stabilirea sumei necesare pentru cheltuielile cu resursele umane (cheltuieli cu salariile) s-a avut în vedere dimensiunea actuală a Organigramei Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L (C.I.P.U. SRL). Datorită specificului activității, există angajați cu normă întreagă dar și cu normă parțială, există incluse sume pentru eventuale sporuri de performanță dar și sume pentru ajutoarele din Regulamentul intern. (precum ajutoare de deces, etc)

---

## **6. Rezultat financiar**

Pe baza datelor prezentate anterior, profitul brut prognozat a fi realizat în anul 2025 conform B.V.C este în cuantum de 523,57 mii lei.

În ceea ce privește repartizarea profitului net, s-au avut în vedere prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat - acoperirea pierderilor contabile din anul precedent..

## **7. Anexa 5**

Analiza situației economice, dar și previziunile legate de viitoare lucrări precum și legate de modificări legislative cu impact asupra activității noastre a reliefat câteva aspecte relevante pentru îmbunătățirea rezultatului brut și reducere a plăților restante pentru 2025.

Cele menționate în tabelul nostru se referă la:

-Masura 1 - Reducerea costurilor în condiții de eficiență economică.(renegocieri, contracte noi, etc). Se referă la renegocieri ale prețurilor și condițiilor din contractele existente, precum și la o analiză pertinentă în cazul realizării noilor achiziții. Având în vedere că în anul 2025 vom avea o abordare de semnare de Contracte și Acorduri cadru care să ne garanteze prețuri stabile într-o piață volatilă, apreciem că vom putea influența major această reducere de costuri.

-Masura 2 - Largirea gamei de servicii. Este un proces în plină desfășurare. A fost și motivul principal pentru introducerea unor cheltuieli cu promovarea produselor/serviciilor proprii. Impactul a fost apreciat în funcție de valorile prevăzute a se obține din noile activități (de exemplu, închirieri utilaje, realizare marcate).

Impactul acestora pentru plățile restante este că prin veniturile suplimentare, mai ales pe Masura 2, vom crea un cash-flow pozitiv.

Masura 3 - O mai bună promovare a serviciilor și lucrărilor. Așa cum am explicat anterior, prin promovarea serviciilor CIPUB, vom putea să extindem activitatea companiei către noi clienți, atât din mediul public, dar și privat. Este în strânsă legătură și cu Masura 2.

Cauza 1 - Creșterea salariului minim pe economie/pe ramura de economie. Măsură anuală, cu impact semnificativ asupra costurilor salariale. Având în vedere că activitatea noastră este una bazată pe implicare directă a forței de muncă, aceste costuri au impact semnificativ. Pentru anii următori, am ținut cont de previziunile din acest moment referitoare la creșterea acestuia atât la nivel național cât și pe ramură

Cauza 2 - Plata unor penalități datorită întârzierilor plăților/dificultăți în cash-flow. Un management financiar riguros avem încredere că va rezolva situații potențial dificile.

## **Cadrul Juridic**

Actul Constitutiv al Societății

Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată

Legea 273/2006 privind finanțele publice locale

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare;

---

Legea bugetului de stat nr. 9/2025;

HCL 41/2025 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al subdiviziunii administrative-teritoriale Sector 6 București pe anul 2025;

Ordinul M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia ;

Ordonanța de urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participatie majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

## **8. Concluzii**

Având în vedere cele prezentate supunem spre *avizare Consiliului de Administrație, în vederea înaintării spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, Bugetul de Venituri și cheltuieli pe anul 2025.*

**întocmit,**

**Geamănu Marinela**

Anexe:

- BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2025 (Anexa nr. 1);
- Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora (Anexa nr. 2);
- Gradul de realizare a veniturilor totale (Anexa nr. 3);
- Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare (Anexa nr. 4);
- Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante 2025 (Anexa nr. 5).



## DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Calea Plevnei nr. 147-149,  
Sector 6 București  
Tel: 0376 204 319  
[prim6@primarie6.ro](mailto:prim6@primarie6.ro)

[primarie6.ro](http://primarie6.ro)

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform  
Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Sectorul 6 al Municipiului București deține un sistem de management al calității certificat, conform standardului ISO37001:2017, de către organismul de certificare CERTIND.

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pe anul 2025

Având în vedere faptul ca societatea cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 are ca obiectiv principal de activitate, printre altele, realizarea și implementarea unor proceduri standardizate în cadrul lucrărilor de amenajare a spațiului public de mici dimensiuni care să asigure timpi reduși de proiectare și implementare și în același timp să permită administrației un control ridicat asupra calității soluțiilor propuse, având ca asociat unic Consiliul Local al Sectorului 6, potrivit H.C.L. al Sectorului 6 nr. 44/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile :

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 privind aplicarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 156/31.12.2024 privind unele masuri fiscal bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidate pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. 1/24.03.2025 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pe anul 2025;

Luând în considerare faptul că, în procesul de elaborare a structurii și estimarea cheltuielilor pentru anul 2025, s-a acordat o atenție deosebită respectării reglementărilor legislative relevante pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici cu capital sau patrimoniu integral ori majoritar de stat, precum și conformității cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, care vizează întărirea disciplinei financiare în cadrul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, s-a adoptat și o abordare bazată pe principiile unui management financiar orientat spre maximizarea profitului și prioritizarea cheltuielilor, în funcție de beneficiile aduse.

Potrivit notei de fundamentare și referatului de aprobare ale Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 SRL, se propune aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății pentru anul 2025, cu un total al cheltuielilor de 21.991 mii lei și venituri estimate la 22.515 mii lei, conform Anexelor nr. I-V, care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Bugetul Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 SRL propus pentru anul 2025 are în vedere realizarea celor trei funcții esențiale ale acestui instrument financiar:

- Funcția de previziune, care presupune estimarea resurselor financiare necesare și planificarea acestora în mod realist;
- Funcția de control al execuției financiare, prin care se urmărește monitorizarea cheltuielilor și veniturilor în timpul anului pentru a asigura corectitudinea utilizării resurselor;
- Funcția de asigurare a echilibrului financiar al societății, garantând stabilitatea financiară pe termen lung.

În elaborarea acestui buget, s-a urmărit o administrare eficientă a resurselor disponibile ale Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 SRL, pe baza unei analize detaliate a condițiilor economice actuale și a estimărilor pentru proiectele viitoare în domeniile de activitate specifice societății, luându-se în considerare și legislația specifică aplicabilă.

În concordanță cu aspectele prezentate mai sus, responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea acestui proiect, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate aparține în exclusivitate conducerii Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 SRL.

În sensul celor expuse mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv art. 92, art. 139 alin. (3) lit. a) și h), art. 166 alin. (2) lit. d) și lit. i), alin. (3) și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Director General,**

**BOGDAN IONUȚ CIOCÎRLAN**