



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

INVITAȚIE

PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII DE NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU: ACHIZIȚIA ÎN SISTEM CENTRALIZAT DE COMBUSTIBILI (MOTORINĂ ȘI BENZINĂ) PENTRU PARCUL AUTO, UTILAJE ȘI ALTE ECHIPAMENTE

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, in calitate de Autoritate contractantă organizează *procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare* cu respectarea prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 si principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, dar si a Normelor de aplicare prevazute în HG 395/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare, având ca obiect atribuirea **Acordului-cadru centralizat pentru: Achiziția în sistem centralizat de combustibili (motorină și benzină) pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente.**

1. **Sursa de finantare:** Bugetul local al Sectorului 6.
2. **Limba de redactare a ofertei:** limba română;
3. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese

Denumire oficială: SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
Cod de identificare fiscală: 4340730		
Adresa: <i>Calea Plevnei nr. 147 – 149, Sector 6</i>		
Județ și localitate: București	Cod postal:060013	Tara: ROMÂNIA
Codul NUTS: RO321 București		
Persoana de contact: În atenția Mariana Marin	Telefon: +40 0372.204.319, int. 393	
E-mail:	uca@primarie6.ro	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: http://primarie6.ro		

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: DA

3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <http://primarie6.ro>,

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5.

Termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: *Sectorul 6 al Municipiului București - Adresa postală: Calea Plevnei nr. 147-149, Localitatea: București, Cod postal: 060013, România, Persoana de contact: Dna. Mariana Marin – Consilier Achiziții Publice, Tel. +40 0376.204.319, E-mail: uca@primarie6.ro.*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *Sectorul 6 al Municipiului București - Adresa postală: Calea Plevnei nr. 234 (Servicul Registratură și Relații cu Publicul), Localitatea: București, Cod postal: 060011, România, **Persoana(e) de contact:** Dna. Mariana Marin – Consilier Achiziții Publice, Tel. +40 0376.204.319, E-mail: uca@primarie6.ro.*

⚠ OFERTELE POT FI DEPUSE SI IN FORMAT ELECTRONIC LA ADRESA uca@primarie6.ro, AUTORITATEA CONTRACTANTA AVAND POSIBILITATEA SA CEARA IN PROCESUL DE NEGOCIERE SI ORIGINALELE DOCUMENTELOR DEPUSE DE OFERTANTI.

⚠ OFERTELE TRANSMISE IN FORMAT ELECTRONIC TREBUIE SA AIBA ATASATA SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT, SI POT SA FIE INCLUSE IN MAI MULTE EMAILURI SEPARATE.

4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acordului – cadru:

Combustibili (motorină și benzină) pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atasat prezentei Invitații;

1. **Tip contract:** Furnizare
2. **Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:** 4340730_2025_PAAPD1550561
3. **Cod CPV principal:** 09134200-9 Motorina (Rev.2)

4. DESCRIERE SUCCINTA

*Sectorul 6 al Municipiului București dorește inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea acordului – cadru de achiziție publică de **Combustibili (motorină și benzină) pentru parcul auto, utilaje și alte echipamente**, ținând cont de faptul că a derulat anterior două proceduri pentru atribuirea acordului - cadru de furnizare combustibili, ambele finalizate fără succes. Prima a fost anulată ca urmare*

a respingerii singurei oferte depuse, aceasta fiind declarată inacceptabilă, iar cea de-a doua a fost anulată din cauza lipsei ofertelor.

Furnizarea continuă a combustibilului este esențială pentru desfășurarea neîntreruptă a activităților specifice utilizatorilor din cadrul Unității de Achiziții Centralizate, iar imposibilitatea atribuirii contractului prin procedurile inițiale impune recurgerea la o procedură alternativă, care să asigure acoperirea necesarului. Astfel atribuirea acordului – cadru se va derula prin aplicarea procedurii de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare cu respectarea prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, respectiv: *“Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport.*

5. Valoarea estimata totala a contractului

Valoarea maximă estimată a acordului - cadru este de 36.519.439,86 lei fara TVA.

6. Impartire in loturi : NU

7. Durata acordului – cadru: 48 de luni.

8. **Criteriul utilizat pentru achiziția sus menționată:** *Cel mai bun raport calitate-preț, potrivit criteriilor menționate în Caietul de sarcini (Factor de evaluare « Pretul ofertei » - 90%, Factor de evaluare « Compensarea emisiilor de CO2 aferente combustibilului achiziționat » - 10%), în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

a. Factor de evaluare	Pondere	Puncte
Prețul ofertei	90%	90

1.1. Denumire sub-factor #1 de evaluare: prețul ofertat* pentru motorină pe bază de card

Pondere sub-factor: **45%**

Punctaj maxim sub-factor: 45 puncte

Intră în reofertare: DA

Algoritm de calcul:

Acordarea punctajului se va face astfel:

1. Oferta admisibilă, având cel mai mic preț ofertat al combustibilului - motorină pe bază de card, va primi punctajul maxim de 45 de puncte aferent sub-factorului 1.1.:

$$P (MIN)_{1.1} = 45 \text{ puncte.}$$

2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul $P (n)_{1.1}$ se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P (n)_{1.1} = \frac{\text{cel mai mic preț în RON}}{\text{prețul (n) în RON}} \times P (MIN)_{1.1},$$

Punctajul maxim ce poate fi obținut de o oferta admisibilă pentru factorul de evaluare “Preț combustibil pe bază de card - motorină”, este de **45** de puncte.

P (MIN) _{1.1}	punctajul maxim acordat pentru Oferta admisibilă având cel mai mic preț ofertat pentru combustibil pe bază de card - motorină (RON) (sub-factorul 1.1 al componentei financiare), i.e., 45 de puncte
P (n) _{1.1}	punctajul calculat pentru Oferta admisibilă (n) aflată sub evaluare pentru sub-factorul 1.1 al componentei financiare
cel mai mic preț în RON	cel mai mic preț ofertat* pentru combustibil pe bază de card - motorină (*prețul mediu de la pompă din rețeaua de stații de alimentare a Ofertantului de la nivelul Municipiului București, la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de acesta pentru tipul de combustibil vizat)
prețul (n) în RON	prețul ofertat* pentru combustibil pe bază de card - motorină, pentru Oferta admisibilă (n) aflată sub evaluare pentru sub-factorul 1.1 al componentei financiare (*prețul mediu de la pompă din rețeaua de stații de alimentare a Ofertantului de la nivelul Municipiului București, la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de acesta pentru tipul de combustibil vizat)
preț ofertat	în contextul factorului de evaluare 1.1, este prețul mediu de la pompă din rețeaua de stații de alimentare a Ofertantului de la nivelul Municipiului București, la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de acesta pentru tipul de combustibil vizat

1.2. Denumire sub-factor #2 de evaluare: prețul ofertat* pentru benzină pe bază de card

Pondere sub-factor: **20%**

Punctaj maxim sub-factor: 20 puncte

Intră în reofertare: DA

Algoritm de calcul:

Acordarea punctajului se va face astfel:

1. Oferta admisibilă, având cel mai mic preț ofertat al combustibilului - benzină pe bază de card, va primi punctajul maxim de 20 de puncte aferent sub-factorului 1.2.:

$$P (MIN)_{1.2} = 20 \text{ puncte.}$$

2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul $P(n)_{1.2}$ se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P(n)_{1.2} = \frac{\text{cel mai mic preț în RON}}{\text{prețul (n) în RON}} \times P(\text{MIN})_{1.2},$$

Punctajul maxim ce poate fi obținut de o oferta admisibilă pentru factorul de evaluare “Preț combustibil pe bază de card - benzină”, este de **20** de puncte.

$P(\text{MIN})_{1.2}$	punctajul maxim acordat pentru Oferta admisibilă având cel mai mic preț ofertat pentru combustibil pe bază de card - <i>benzină</i> (RON) (sub-factorul 1.2 al componentei financiare), i.e., 20 de puncte
$P(n)_{1.2}$	punctajul calculat pentru Oferta admisibilă (n) aflată sub evaluare pentru sub-factorul 1.2 al componentei financiare
cel mai mic preț în RON	cel mai mic preț <i>ofertat*</i> pentru combustibil pe bază de card - <i>benzină</i> (*prețul mediu de la pompă din rețeaua de stații de alimentare a Ofertantului de la nivelul Municipiului București, la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de acesta pentru tipul de combustibil vizat)
prețul (n) în RON	prețul ofertat* pentru combustibil pe bază de card - benzină, pentru Oferta admisibilă (n) aflată sub evaluare pentru sub-factorul 1.2 al componentei financiare (*prețul mediu de la pompă din rețeaua de stații de alimentare a Ofertantului de la nivelul Municipiului București, la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de acesta pentru tipul de combustibil vizat)
preț ofertat	în contextul factorului de evaluare 1.2, este prețul mediu de la pompă din rețeaua de stații de alimentare a Ofertantului de la nivelul Municipiului București, la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de acesta pentru tipul de combustibil vizat

1.3. Denumire sub-factor #3 de evaluare: preț ofertat* pentru motorină vrac

Pondere sub-factor: **25%**

Punctaj maxim sub-factor: 25 puncte

Intră în reofertare: DA

Algoritm de calcul:

Acordarea punctajului se va face astfel:

1. Oferta admisibilă, având cel mai mic preț ofertat al combustibilului vrac - motorină, va primi punctajul maxim de 25 de puncte aferent sub-factorului 1.3.:

$$P (MIN)_{1.3} = 25 \text{ puncte.}$$

2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul $P (n)_{1.3}$ se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P (n)_{1.3} = \frac{\text{cel mai mic preț în RON}}{\text{prețul (n) în RON}} \times P (MIN)_{1.3},$$

Punctajul maxim ce poate fi obținut de o oferta admisibilă pentru factorul de evaluare "Preț combustibil vrac - motorină", este de **25** de puncte.

$P (MIN)_{1.3}$	punctajul maxim acordat pentru Oferta admisibilă având cel mai mic preț ofertat pentru combustibil vrac - motorină (RON) (sub-factorul 1.3 al componentei financiare), i.e., 25 de puncte
$P (n)_{1.3}$	punctajul calculat pentru Oferta admisibilă (n) aflată sub evaluare pentru sub-factorul 1.3 al componentei financiare
cel mai mic preț în RON	cel mai mic preț <i>ofertat</i> * pentru combustibil vrac - motorină (*pretul de listă al Ofertantului pentru Produs la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de Ofertant)
prețul (n) în RON	prețul ofertat* pentru combustibil vrac - motorină, pentru Oferta admisibilă (n) aflată sub evaluare pentru sub-factorul 1.3 al componentei financiare (*pretul de listă al Ofertantului pentru Produs la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de Ofertant)
prețul ofertat	în contextul factorului de evaluare 1.3, este pretul de listă al Ofertantului pentru Produs la data transmiterii invitației de participare, la care se aplică discount-ul valoric ofertat de Ofertant

Algoritm de calcul pentru punctajul aferent componentei financiare:

Suma punctelor: numărul punctelor pentru sub-factorul de evaluare SF 1.1 + numărul punctelor pentru sub-factorul de evaluare SF 1.2 + numărul punctelor pentru sub-factorul de evaluare SF 1.3 = **maxim 90 de puncte**

b. Factor de evaluare	Pondere	Puncte
<u>Componenta tehnică (cu un sub-factor de evaluare):</u>	10%	10

Pondere: 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Componenta tehnică are un sub-factor de evaluare, astfel:

Sub-factor de evaluare 2.1 – compensarea emisiilor de CO2 aferente combustibilului achiziționat – 10 puncte

Intră în reofertare: DA

Descriere:

La nivelul Caietului de Sarcini (capitolul 5.3.3. *Cerințe de mediu dorite, care fac obiectul factorului de evaluare relevant*) este descrisă cerința dorită în ceea ce privește executarea Contractelor Subsecvente și a Acordului-Cadru Centralizat, respectiv ***compensarea emisiilor de CO2 generate de cantitatea de combustibil (motorină și benzină pe bază de card, motorină vrac) achiziționată, prin reducerea certificată a emisiilor de gaze cu efect de seră, dovedită prin certificate de compensare***

Algoritm de calcul:

Oferta admisibilă, care oferă Utilizatorilor facilitatea de compensare a emisiilor de CO2 prin mecanisme dezvoltate sub umbrela Națiunilor Unite va obține **10 puncte**. Ofertele admisibile, care nu includ compensarea emisiilor de CO2 potrivit cerinței nu vor primi puncte la aplicarea factorului de evaluare tehnic.

Intră în reofertare: DA

Direct proporțional: N/A

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței:

La momentul depunerii Propunerii Tehnice, Ofertantul va trebui să prezinte cel puțin modalitatea propusă de compensare a emisiilor de CO2, cu detalierea mecanismelor aferente acesteia, urmând ca, cel mai târziu în termen de maxim 10 zile de la semnarea Acordului Cadru Centralizat, Contractantul să asigure efectiv compensarea emisiilor de CO2 pentru Utilizatorii Achizitori, în caz contrar Acordul Cadru Centralizat fiind reziliat.

Punctajul total obținut pentru componenta tehnică (al unei oferte) este: punctajul obținut pentru sub-factorul 2.1.

Punctajul ce poate fi obținut de o ofertă admisibilă pentru Componenta Tehnică a criteriului de atribuire este de **10 puncte** (pondere **10%** din totalul criteriului de atribuire)..

9. Ajustarea pretului contractului

Pe perioada derulării acordului-cadru prețurile ofertate inițial nu se vor ajusta, prețul contractelor fiind stabilit în funcție de evoluția prețurilor la pompă practicate de contractanți la data alimentării, pentru combustibilul (motorină și benzină) pe bază de card de combustibil, respectiv în funcție de evoluția prețurilor de listă practicate de contractanți, la data comenzii pentru combustibilul vrac, la care se aplică discountul valoric aferent. Pe perioada

derulării Acordului Cadru Centralizat și a Contractelor Subsecvente, preturile aferente Acordului Cadru Centralizat și Contractelor Subsecvente se vor determina:

1. în funcție de evoluția preturilor la pompă practicate de Contractanți, la data alimentării, pentru combustibilul (motorină și benzină) pe bază de card de combustibil, generată de fluctuațiile din piața de profil (cotațiile internaționale ale petrolului și ale produselor rafinate, cererea și oferta de pe piață, modificarea raportului leu-euro, a accizelor, a legislației aplicabile, precum și alți factori similari care determină fluctuații ale prețului cu amănuntul ale combustibililor la pompă, fluctuații care nu se pot supune niciunei periodicități).
2. în funcție de evoluția preturilor de listă (documentate) practicate de Contractanți, la data comenzii pentru combustibilul vrac, generată de fluctuațiile din piața de profil (cotațiile internaționale ale petrolului și ale produselor rafinate, cererea și oferta de pe piață, modificarea raportului leu-euro, a accizelor, a legislației aplicabile, precum și alți factori similari care determină fluctuații ale prețului combustibililor vrac, fluctuații care nu se pot supune niciunei periodicități).

Formula de calcul pentru ajustarea prețului unitar al combustibilului pe perioada derulării Acordului Cadru Centralizat și a Contractelor Subsecvente este:

3. Preț Produs #1 Motorină standard cifra cetică minimum 51 (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Contractantului la care se aplică discountul valoric oferit pentru acest tip de combustibil.
4. Preț Produs #2 Benzină standard cifra octanică minimum 95) (pe bază de card) = prețul de la pompă din data alimentării în stația de alimentare a Contractantului la care se aplică discountul valoric oferit pentru acest tip de combustibil.
5. Preț Produs #3 Motorină standard cifra cetică minimum 51 (vrac) = prețul de listă al Contractantului (documentat) din data comenzii Utilizatorului Achizitor la care se aplică discountul valoric oferit pentru acest tip de combustibil.

Discount-ul valoric contractat va rămâne fix pe durata derulării Acordului Cadru Centralizat, până la momentul reluării competiției între Operatorii Economici semnatori ai Acordului Cadru Centralizat, când aceștia vor avea ocazia de a-și îmbunătăți oferta.

III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

CONDITII DE PARTICIPARE - Situația personală a candidatului sau ofertantului

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Se vor prezenta următoarele documente:

Informații privind situația personală a ofertantului

1. Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa *DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* (inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți). – Formular nr. 1 care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limită limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasat pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

a) Persoanele juridice române

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

b) Persoanele juridice străine

1. Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.

Atenționări speciale:

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea documentelor justificative, la solicitarea autorității contractante, în situația în care este operatorul economic clasat pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor
- Se vor depune, odată cu Declarația, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
2. În conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtători.
 3. Se va completa Formularul nr. 2 – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț sustinător).

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

(a) numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante (și Utilizator Sector 6 al Municipiului București):

- i. Ciprian CIUCU - Primar
- ii. Paul – Cristian MOLDOVAN - Viceprimar
- iii. Ion TĂNĂSUICĂ - Viceprimar
- iv. Demirel SPIRIDON - Secretar General
- v. Bogdan - Ionuț CIOCÎRLAN - Director General - Direcția Generală Economică
- vi. Marius MARIN PETRESCU - Director General - Direcția Generală Investiții Publice
- vii. Lucian Constantin COVRIG - Director General Adjunct-Direcția Generală Investiții Publice
- viii. Florica BĂLAN - Șef Serviciu Achiziții Publice
- ix. Felicia Georgiana ANGHELACHE – Director Executiv – Direcția Juridică

(b) numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Utilizatorilor:

1. Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană sector 6:

- i. Ioan Ovidiu MAXIM - *Director General*
- ii. Ionel Cristian CÂRJAN - *Director*
- iii. Steriana SERTU - *Contabil Șef*
- iv. Ovidiu Constantin PĂPURICĂ- *Șef Serviciu Achiziții Publice Administrativ Aprovizionare*
- v. Dumitru ȘERBAN - *Șef Secție Utilaj Transport*

2. Administrația Serviciului Public de Salubritate Sector 6:

- i. Lucian DUBĂLARU - *Director General*
- ii. Remus CÂRSTEA - *Director General Adjunct*
- iii. Mihai DRĂGULĂNESCU - *Director – Direcția Economică*
- iv. Ion – Laurențiu IORDAN – *Director – Direcția Servicii Curățenie și Dezapezire Stradală*
- v. Constantin MUNTEANU - *Director Adjunct – Direcția Servicii Curățenie și Dezapezire Stradală*
- vi. Răzvan-Constantin STERE – *Șef Serviciu - Serviciul Achiziții Publice, Investiții, Administrativ și Patrimoniu*
- vii. Laura DINCĂ – *Șef Serviciu - Serviciul Financiar – Buget*
- viii. Cristina-Ștefania ȘTEFAN – *Șef Serviciu - Serviciul Juridic*

3. Complex de Servicii Sociale "Banca Locală de Alimente Sector 6"

- i. Ovidiu - Vasile RUSU – *Director*
- ii. Andrei – Mircea VOICU – *Director Adjunct*
- iii. Iuliana – Diana STOICA – *Șef Serviciu Financiar – Contabil*
- iv. Valeria MAURER – *Jurist*

4. Centrul de Sănătate Multifuncțional „Sfântul Nectarie”:

- i. Grigore Lucian POPA - *Director*
- ii. Claudia DOBROMIR - *Director Adjunct*
- iii. Camelia Cristina GRINDEANU - *Șef Serviciu Financiar, Buget și Achiziții Publice*
- iv. Alice STOENESCU – MIHOC - *Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane și Managementul Calității*
- v. Daniel Viorel IORDACHE - *Șef Serviciu Administrativ și Registratură Medicală*

5. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6:

- i. Gabriela Giorgia SCHMUTZER - *Director General*
- ii. Ionuț POPA - *Director General Adjunct*
- iii. Remus MANEA - *Șef Serviciu Juridic, Contencios și Adopții*
- iv. Pompilia VIRLAN - *Șef Serviciu Financiar Buget*
- v. Georgiana Ramona PREDA - *Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte*
- vi. Aurelia APETREI – *Consilier achiziții*
- vii. Ioana Melania MANEA – *Consilier Achiziții*
- viii. Dragoș Vasile DUMITRU – *Inspector de specialitate*
- ix. Ionuț Daniel FLORESCU – *Consilier Achiziții*

6. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 6:

- i. Alin Mihai VĂIDEANU - *Director General*
- ii. Adrian George PĂLĂRIE - *Director General Adjunct*
- iii. Liliana HĂRȘAN - *Director General Adjunct*
- iv. Luiza Florentina NUȚĂ – *Compartiment Informare Electronică și Administrativ*

7. Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6:

- i. Alexandru DUMITRANA - *Director General*
- ii. Daniela GHENEA - *Director Executiv Direcția Economică*
- iii. Andreas GAIȘ - *Șef Serviciu Transport Operativ și Suport Logistic*

8. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6:

- i. Marian TUFAN - *Director General*

9. Administrația Comercială Sector 6:

- i. Cătălin George CIOCĂRLAN - *Director General*
- ii. Florin Corneliu COȚOVEANU - *Director General Adjunct 1*
- iii. Alexandru Eugen IONESCU - *Director General Adjunct 2*
- iv. Cosmin TELEAȘĂ – *Director Comercial*
- v. Emilia CIOCÎRLAN - *Contabil Șef*
- vi. Adrian Mircea PĂTRĂȘCOIU - *Șef Serviciu Suport Tehnic*
- vii. Vlad Călin IORDĂCHESCU - *Șef Serviciu Parcări*
- viii. Mihaela DUȚĂ - *Șef Serviciu Comercial*
- ix. Paul Cristian MARTON – *Șef Serviciul Administrare*

Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, completată și semnată de către ofertant, membrii asocierii, subcontractanții și/sau terții susținători, se depune odată cu oferta și nu necesită susținere prin alte documente justificative în etapa finală.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să demonstreze că:

- a) dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv **o formă de înregistrare** în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-Cadru centralizat,

- b) că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse **sanctiunilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 833/2014** al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarație pe propria răspundere privind deținerea capacității de exercitare a activității profesionale, respectiv înregistrarea în condițiile legii în Registrul Comerțului sau în Registrul Profesional după caz.

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică pentru fiecare operator economic participant.

Se vor prezenta ca documente justificative de către ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA, după cum urmează, următoarele:

A) Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Ofertantul va transmite, împreună cu oferta, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor stipulate de Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare.

Documentele justificative se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA, după cum urmează:

- Dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-Cadru centralizat.

În cazul ofertanților străini, documentele justificative se referă la un document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional conform legii țării de rezidență a operatorului economic și cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul / domeniile de activitate și care să ateste că ofertantul (respectiv fiecare operator economic participant) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (urmând a se verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Informațiile din certificatul ONRC trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.



Atenționări speciale:

În cazul depunerii unei oferte în asociere/subcontractare/tert sustinator fiecare membru are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintelor de mai sus prin prezentarea documentelor justificative. Se vor depune, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.



DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE SAU (IN CAZUL IN CARE OFERTA SE DEPUNE IN FORMA ELECTRONICA) ACESTEA TREBUIE SA FIE INCLUSE/SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

Informatii privind Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantul (Op.Ec. individual sau Asociere de Op. Ec.) trebuie să demonstreze că a furnizat și livrat corespunzător, în ultimii 3 ani, produse similare cu cele ce fac obiectul Acordului-Cadru Centralizat, respectiv combustibili auto (combustibil lichid - motorină și/sau benzină), vrac și/sau la pompă pe bază de card, destinați alimentării autovehiculelor, utilajelor și altor echipamente cu motoare cu ardere internă, a căror valoare cumulată a fost de minimum 3.600.000,00 Lei (RON), la nivelul a maximum 3 contracte/ comenzi.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

1) Lista principalelor livrări de produse efectuate în mod corespunzător în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

2) Ofertantii (inclusiv asociați, subcontractanți/tert sustinator) vor depune DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ (LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

3) La nivelul declarației privind experiența similară, Ofertantul (operatorii economici) vor preciza cel puțin următoarele informații, pentru fiecare contract relevant pe care îl invocă:

- descrierea produselor livrate,

- ponderea și/sau livrările pentru care operatorul economic a fost responsabil în cadrul contractului, împreună cu valoarea livrărilor (fără TVA) și cantitățile acestora,

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,

- data și numărul documentului/documentelor care confirmă livrarea produselor (de către operatorul economic) și acceptarea produselor de către beneficiar,

- data începerii și data finalizării,

- beneficiarul,

- precum și orice alte informații considerate relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor care se vor depune de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri se referă la:

i. proces-verbal de recepție/acceptanță a produselor, recomandări, certificări sau orice alte doc echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiari, tipologia produselor, cantitatea/valoarea, perioada livrării, precum și să precizeze dacă produsele au fost furnizate în mod corespunzător, în conformitate cu normele profesionale din domeniu și cu clauzele contractului ce a avut ca obiect furnizările de produse invocate, și dacă furnizările au fost duse la bun sfârșit.

ii. Orice alte dovezi considerate ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu produsele livrate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

c) Se va depune Acordul de asociere (dacă este cazul). Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedura, în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere - Formular nr. 10). Ofertantii vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată castigatorie.

4. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și vor include informațiile solicitate cu privire la denumirea subcontractantului și datele de contact ale acestuia, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către acesta, procentul din valoarea Acordului-Cadru la care se ridică partea/părțile respective.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, declarațiile vor fi însoțite de Acordul de subcontractare.

Necompletarea declarațiilor aferente art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către subcontractanți, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, până la data și ora-limită de depunere a Ofertei, prevăzute în invitația de participare, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

5. Informații privind susținerea tehnică – Capacitatea tehnică

Situația tehnică poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători răspund în mod solidar pentru executarea Acordului-cadru centralizat.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare se va prezenta angajamentul ferm de susținere tehnică din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea, sub sancțiunea respingerii ca inacceptabilă. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

6. Cerința referitoare la standarde de asigurare a calității

Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitățile principale aferente obiectului acordului-cadru.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte individual informația pentru partea din Acordul-cadru centralizat și în Contractele Subsecvente pe care o va îndeplini.

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Se va transmite o Declarație pe propria răspundere privind deținerea certificatelor emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitățile principale aferente obiectului acordului-cadru.

Documentele justificative se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent”.

În cazul în care Ofertantul nu deține certificatul solicitat, atunci pot fi acceptate alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, respectiv confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (spre exemplu, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate, astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, în cazul în care astfel de dovezi confirmă existența unui nivel corespunzător al calității.

Cerința referitoare la standarde ori sisteme de management de mediu

Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent pentru activitățile principale aferente obiectului acordului-cadru.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte individual informația pentru partea din Acordul-cadru centralizat și în Contractele Subsecvente pe care o va îndeplini.

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu

Se va transmite o Declarație pe propria răspundere privind implementarea unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent.

Documentele justificative se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primele **3 (trei) locuri** după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea UCA.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de management de mediu solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul nu deține certificatul solicitat, atunci pot fi acceptate alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu, astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, în cazul în care astfel de dovezi confirmă existența unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

7. Garanția de buna executie

Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fiecărui Contract Subsecvent care are o valoare mai mare de 70.000,00 Lei, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul Subsecvent care rezultă din această procedură.

Operatorul economic desemnat câștigător va constitui garanția de bună execuție pe întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de către ambele părți, conform art. 39 alin. (3) din HG. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Utilizatorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către furnizor a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu e ridicată nicio pretenție până la acea dată asupra ei conform art. 1542 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10. Legislația aplicabilă:

Această procedură este guvernată de următoarele (cu titlu exemplificativ):

- i. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- ii. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- iii. **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice](#), publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- iv. **Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7** de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- v. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
- vi. **Instrucțiunea nr. 1/2021** a Președintelui ANAP, Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021;
- vii. **Regulamentul UE nr. 833/2014** al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (JO L 229/1 31.7.2014);

IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită respectând cerințele din Caietul de Sarcini.

Propunerea Tehnică va include:

- (i) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de UCA în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- (ii) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică elaborată de Ofertant:

- A. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare;
- i. va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularul de Propunere Tehnică, pus la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de Atribuire în Secțiunea Formulare;
 - ii. va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini;
 - iii. trebuie să se refere la întreg obiectul Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente;
 - iv. la elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât:

- d)** sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală; sau
- e)** sunt date/informații care, deși nu se încadrează în categoria (i) de mai sus, pot aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic; sau
- f)** sunt date/informații în legătură cu care se poate justifica tratamentul confidențial din perspectiva jurisprudenței CJUE (de ex. Hotărârea Hotărârii CJUE în cauza C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888)).

În situația în care Ofertantul consideră ca fiind confidențiale anumite informații din Propunerea sa Tehnică, acesta trebuie:

- a)** să specifice în mod expres, clar și neechivoc care sunt aceste informații; și
- b)** să demonstreze caracterul cu adevărat confidențial al acestor informații și motivul întemeiat pentru care consideră că este necesar ca aceste informații să fie tratate în mod confidențial.

Informațiile/datele din Propunerea Tehnică considerate confidențiale de către Ofertant și cu privire la care acesta solicită să fie tratate în mod confidențial, împreună cu demonstrarea caracterului cu adevărat confidențial al acestor informații, precum și orice dovezi relevante vor fi indicate/identificate într-o anexă la Formularul de Propunere. Ofertanții nu vor include în Formularul de Propunere Tehnică (și nici în anexele la acesta) niciun fel de informație legată de prețuri.

Autoritatea Contractantă nu este ținută de simpla afirmație a unui Operator Economic că informațiile indicate sunt confidențiale, urmând să își motiveze decizia de a trata acele informații și/sau date (ori anumite informații și/sau date) ca fiind confidențiale, inclusiv prin referire la dovezile și (după caz) la demonstrarea/argumentarea incluse/indicate de către Ofertant în acest sens în secțiunea relevantă a Formularului de Propunere Tehnică.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a utiliza în scopul evaluării ofertei depuse de Ofertantul în cauză toate informațiile și datele incluse de acest Ofertant în Oferta sa, indiferent de caracterul confidențial sau nu al informațiilor și datelor.

Autoritatea Contractantă va trata în mod confidențial informațiile și/sau datele în legătură cu care aceasta a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de informare a ofertanților care au depus oferte admisibile asupra rezultatului procedurii de atribuire și (dacă este relevant) în ceea ce privește modalitatea de redactare a anunțului de atribuire.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va comunica într-o formă rezumată, sintetizată, prelucrată, neutră, conținutul esențial al informațiilor/datelor confidențiale privind aspectele determinante ale deciziei sale de atribuire, astfel încât comunicarea/comunicările să fie de natură să mențină caracterul confidențial al elementelor specifice iar informațiile/datele confidențiale să nu poată fi identificate.

Autoritatea Contractantă poate aplica art. 215, alin. (7) din Legea nr. 98/2016 (cu privire la art. 215, alin. (2), lit. (c)) precum și a art. 145 alin. (4)) chiar în lipsa desemnării de către Ofertant a anumitor informații/date ca fiind confidențiale, atunci când constată existența condițiilor prevăzute la art. 215, alin. (7) și/sau a art. 145, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

În toate situațiile la care se referă Hotărârea CJUE C-54/21, prevederile relevante din legislație vor fi interpretate în sensul Hotărârii CJUE ori, după caz, a jurisprudenței CJUE aplicabile.



ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA TEHNICA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARA SAU (IN CAZUL IN CARE ESTE TRANSMISA ELECTRONIC) INTR-UN DOCUMENT SEPARAT.

V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

3. Formularul de Ofertă. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. Lipsa formularului de Ofertă reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract;
4. Formularul de Propunere Financiară, în care se vor completa, potrivit instrucțiunilor:
 1. denumirea comercială a produsului ofertat;
 2. Prețul Unitar (lei fără TVA/U.M.) pentru fiecare dintre Produsele #1 și #2 [*Motorină standard cifra cetanica minimum 51 (pe bază de card) și Benzină standard cifra octanica minimum 95) (pe bază de card)*]; acesta reprezintă pretul mediu de la pompă din rețeaua de statii de alimentare a Ofertantului de la nivelul Municipiului București, la data transmiterii invitației de participare.

3. Prețul Unitar pentru Produsul #3 [*Motorină standard cifra cetanica minimum 51 (vrac)*]; acesta reprezintă prețul de listă al Ofertantului pentru Produs la data transmiterii invitației de participare.
4. În ambele situații Ofertanții vor prezenta separat modalitatea de calcul a prețurilor unitare, respectiv defalcarea acestora și, pentru Produsul #3, prezentarea de acte justificative suport.
5. Preturile unitare prezentate în Propunerea financiară vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor include toate cheltuielile aferente ocazionate de furnizarea Produselor, precum și livrarea și transportul la destinația finală, inclusiv valoarea aferentă compensării CO2 (dacă aceasta este oferată).
6. Discount-ul valoric oferat introdus de Ofertant cu 2 zecimale pentru fiecare Produs.

Prețul unitar oferat (lei fără TVA/U.M.) va fi calculat automat prin **scăderea valorii discountului oferat (lei/U.M.)** din **prețul unitar (lei fără TVA/U.M.)** introdus de Ofertant. Prețul unitar oferat va sta la baza evaluării Ofertelor depuse, fiind utilizat la aplicarea criteriului de atribuire - factorul financiar;

Valoarea totală (lei fără TVA) va fi calculată automat prin înmulțirea Prețului unitar oferat (lei fără TVA) - col. I - cu cantitatea estimată indicată de Autoritatea Contractantă - col. E.

Dacă Oferta include compensarea CO2, Ofertantul prezintă, în col. L, ponderea în prețul de vânzare fără discount (Preț unitar - col G) a compensării CO2, în cadrul prețului, exprimată cu 4 zecimale.

Propunerea Financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente. Orice Propunere Financiară care se referă numai la o parte a obiectului Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente nu va fi acceptată.

Prețurile unitare din Propunerea Financiară vor fi stabilite de către Ofertant prin luarea în considerare a tuturor informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini. Prețurile unitare din Propunerea Financiară vor include toate costurile asociate astfel încât să asigure furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției, în conformitate atât cu cerințele din Caietul de Sarcini (și din orice altă secțiune a Documentației de atribuire) cât și cu Propunerea Tehnică a Ofertantului.

La elaborarea Ofertei operatorii economici vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Acordul-Cadru Centralizat va fi atribuit și încheiat (semnat) pentru toate produsele și activitățile descrise în Caietul de Sarcini, va fi redactat utilizând Formularul de Acord-Cadru Centralizat din Partea C a Documentației de Atribuire și va avea ca referințe:

- a) Prețurile unitare prezentate de ofertant în Propunerea sa Financiară, astfel cum acestea sunt acceptate de Autoritatea Contractantă ca urmare a procesului de evaluare a ofertelor; și
- b) Propunerea Tehnică a Ofertantului astfel cum aceasta este acceptată de Autoritatea Contractantă ca urmare a procesului de evaluare a ofertelor; și
- c) Caietul de Sarcini.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar, prețul unitar ofertat și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar, prețul unitar ofertat și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda LEU (RON). Moneda pentru evaluarea Ofertelor este LEU (RON). Prețurile vor fi cotate fără TVA.

La elaborarea Propunerii Financiare, Ofertantul va lua în calcul, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, toate costurile cu materiale, consumabile, echipament, cheltuieli, transport, asigurări, autorizații, costuri de salarizare (inclusiv impozitele și contribuțiile aferente), cheltuieli generale, orice alte costuri sau cheltuieli, profit, impozit pe venit, orice alte taxe, accize, taxe vamale etc. și orice contribuții pentru furnizarea integrală a produselor solicitate prin Documentația de atribuire, la nivelul solicitat, cu realizarea rezultatelor solicitate prin Documentația de Atribuire și asumate de către Ofertant prin Oferta depusă.

Prețurile unitare oferite nu vor face obiectul modificării/ajustării, acestea urmând a fi stabilite în conformitate cu clauzele 8.2 – 8.4 din Acordul – Cadru centralizat.

Informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale de către Autoritatea Contractantă, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale întrucât:

- ii. sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală; sau
- iii. sunt date/informații care, deși nu se încadrează în categoria (i) de mai sus, pot aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic; sau
- iv. sunt date/informații în legătură cu care se poate justifica tratamentul confidențial din perspectiva jurisprudenței CJUE (de ex. Hotărârea Hotărârii CJUE în cauza C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888)).

În situația în care Ofertantul consideră ca fiind confidențiale anumite informații din Propunerea sa Financiară, acesta trebuie:

- a) să specifice în mod expres, clar și neechivoc care sunt aceste informații; și
- b) să demonstreze caracterul cu adevărat confidențial al acestor informații și motivul întemeiat pentru care consideră că este necesar ca aceste informații să fie tratate în mod confidențial.

Prețul total al Ofertei nu trebuie transmis confidențial.

Informațiile/datele din Propunerea sa Financiară considerate confidențiale de către Ofertant și cu privire la care acesta solicită să fie tratate în mod confidențial, împreună cu demonstrarea caracterului cu adevărat confidențial al acestor informații, precum și orice dovezi relevante vor fi indicate/identificate în anexa la Formularul de Ofertă.

Autoritatea Contractantă nu este ținută de simpla afirmație a unui Operator Economic că informațiile indicate sunt confidențiale, urmând să își motiveze decizia de a trata acele informații și/sau date (ori anumite informații și/sau date) ca fiind confidențiale, inclusiv prin referire la dovezile și (după caz) la demonstrarea/argumentarea incluse/indicate de către Ofertant în acest sens în secțiunea relevantă a Formularului de Ofertă.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a utiliza în scopul evaluării ofertei depuse de Ofertantul în cauză toate informațiile și datele incluse de acest Ofertant în Oferta sa, indiferent de caracterul confidențial sau nu al informațiilor și datelor.

Autoritatea Contractantă va trata în mod confidențial informațiile și/sau datele în legătură cu care aceasta a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de informare a ofertanților care au depus oferte admisibile asupra rezultatului procedurii de atribuire și (dacă este relevant) în ceea ce privește modalitatea de redactare a anunțului de atribuire.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va comunica într-o formă rezumată, sintetizată, prelucrată, neutră, conținutul esențial al informațiilor/datelor confidențiale privind aspectele determinante ale deciziei sale de atribuire, astfel încât comunicarea/comunicările să fie de natură să mențină caracterul confidențial al elementelor specifice iar informațiile/datele confidențiale să nu poată fi identificate.

Autoritatea Contractantă poate aplica art. 215, alin. (7) din Legea nr. 98/2016 (cu privire la art. 215, alin. (2), lit. (c)) precum și a art. 145 alin. (4)) chiar în lipsa desemnării de către Ofertant a anumitor informații/date ca fiind confidențiale, atunci când constată existența condițiilor prevăzute la art. 215, alin. (7) și/sau a art. 145, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

În toate situațiile la care se referă Hotărârea CJUE C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888), prevederile relevante din legislație vor fi interpretate în sensul Hotărârii CJUE ori, după caz, a jurisprudenței CJUE aplicabile.



ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA FINANCIARA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICA SI CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SAU (IN CAZUL IN CARE ESTE TRANSMISA ELECTRONIC) INTR-UN DOCUMENT SEPARAT.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

- 1) Ofertanții vor transmite ofertele în format electronic, prin e-mail, la adresa de corespondență electronică indicată în invitația de participare, până cel târziu la data și ora-limită precizate în invitație.
- 2) Oferta va fi constituită din:
 - Propunerea tehnică, care va conține documentele prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor minime;
 - Propunerea financiară, exprimată în lei (sau în moneda stabilită), cu indicarea clară a valorii totale fără TVA;
 - Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere, capacitatea de exercitare a activității și eventual experiență similară;
 - Alte documente justificative (după caz: certificat constatator ONRC, contracte relevante etc.).
3. Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia și transmise arhivat (în format .zip sau .pdf semnat electronic).

Ofertele primite după termenul-limită nu vor fi luate în considerare.



Documentele vor fi asumate prin semnatura olografa sau semnatura electronica extinsa, in cazul in care oferta este transmisa in format electronic.



ATENȚIONĂRI SPECIALE:

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de negociere se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: uca@primarie6.ro, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de negociere va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul negocierii via e-mail: uca@primarie6.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Sectorul 6 al Municipiului București își rezervă dreptul de a atribui acordul-cadru pe baza ofertei inițiale, fără negociere:
 - în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și **declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă;**
- Comisia de negociere are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, în situația în care negocierea cu ofertanții nu este posibilă să se desfășoare în aceeași zi, comisia de negociere va proceda la deschiderea tuturor ofertelor și a constata aspectele formale ale acestora, urmând să stabilească data la care urmează să se desfășoare negocierea cu fiecare operator economic în parte.
- Sedința/sedințele de negociere (prețul acordului – cadru) se desfășoară separat, cu fiecare operator economic, urmând să fie negociate prețul ofertei și condițiile contractuale.
- Ședințele de negociere se finalizează printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei de negociere și de reprezentanții fiecărui operator economic participant la negocieri.
- În cazul în care negocierile nu se finalizează din prima ședință, aceasta poate fi urmată de alte ședințe de negociere până când membrii comisiei de negociere și reprezentanții candidaților ajung la un acord comun cu privire la preț.
- Comisia de negociere are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului - cadru de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de negociere are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de negociere elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei de negociere, inclusiv de către președintele acesteia.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei: 25.08.2025, ora 10:00

Data și ora deschiderii ofertei: **25.08.2025, ora 12:00**. Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis (sau transmise prin email la adresa de email indicată în această invitație) la sediul – Sectorului 6 al Municipiului București - Adresa postală: Calea Plevnei, nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea: București, Cod postal: 060013, România, Persoana(e) de contact: Mariana Marin – Consilier Achiziții Publice, și vor fi însoțite de – Scrisoare de înaintare a ofertei+Imputernicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și "A nu se deschide până la data de 25.08.2025, ora 12:00"

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE. ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA ESTE DEPUȘĂ ELECTRONIC OFERTANTII VOR TREBUI SĂ SE ASIGURE CA DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SUNT SALVATE ȘI TRANSMISE CA DOCUMENTE SEPARATE.

- Procedura de negociere **se va purta exclusiv asupra prețului** și se va desfășura la sediul Sectorului 6 al Municipiului București - Adresa postală: Calea Plevnei nr. 147 – 149, sector 6, Localitatea: București, Cod postal: 060013, România. Data ședinței de negociere se va comunica ulterior ofertanților.

Cu stimă,

**p. Primar Sector 6
Paul – Cristian MOLDOVAN
Viceprimar al Sectorului 6**

**Director General Adjunct
Lucian Constantin COVRIG**

**Șef Serviciu
Florica BĂLAN**

**Întocmit
Consilier Achiziții Publice
Mariana MARIN**