



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări pentru procedura de selecție a administratorilor societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pentru un mandat de 4 ani, respectiv 2025 - 2029

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr. 78936/22.08.2025, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 5 - Juridică, Disciplină Urbană, de Ordine Publică și Situații de Urgență;

Luând în considerare:

- Adresa Sectorului 6 al Municipiului București nr. 64238 din 25.07.2025 prin care s-a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare în vederea desemnării a 3 (trei) administratori ai societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.;
- Adresa Sectorului 6 al Municipiului București nr. 67356 din 01.08.2025 prin care s-a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare în vederea desemnării a 3 (trei) administratori ai societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.;
- Decizia asociatului unic al societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. din data de 28.07.2025 prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție și nominalizare în vederea numirii a 3 (trei) administratori ai societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L..

În conformitate cu prevederile:

- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 44/2023 privind înființarea societății cu răspundere limitată Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordinului AMEPIP nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă componenta inițială a planului de selecție, conform Anexei nr. 1 și Scrisoarea de așteptări, conform Anexei nr. 2, pentru procedura de organizare a selecției în vederea ocupării celor 3 posturi de administratori ai societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pentru un mandat de 4 ani, respectiv 2025 - 2029.

Art. 2. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 6 prin aparatul de specialitate, Comisia de selecție și nominalizare, precum și societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 176

Data: 29.08.2025

ANEXA NR. 1
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 176/29.08.2025

**COMPONENTA ÎNȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE A
CANDIDAȚILOR PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA
CENTRUL DE INOVARE ȘI PROIECTARE URBANĂ SECTOR 6
S.R.L.**

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local Sector 6

Întreprinderea publică - Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.

11.08.2025

1. PREAMBUL

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este înființată în luna februarie a anului 2023, fiind înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/7203/2023, potrivit H.C.G.M.B. nr. 339/2022 și a H.C.L. al Sectorului 6 nr. 44/28.02.2023.

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată cu capital integral public. Activitatea Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Obiectul de activitate: Domeniul principal de activitate al Societății este Activități de Arhitectură – 7111.

Activități secundare ale societății (Cod CAEN):

- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7219 – Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7410 - Activități de design specializat
- 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 8110 - Activități de servicii suport combinate
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

Societatea poate desfășura, inclusiv, *activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate, etc.*

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico – sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc. Consiliul Local Sector 6 reprezintă statul ca asociat unic al societății Centrului de inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2023 era de 1.750.200 lei reprezentând 175.020 părți sociale.

Toate părțile sociale au același drept de vot și au o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este condusă de 3 administratori, desemnați potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Decizia Asociatului Unic nr. 1 din data de 28.07.2025, asociatul unic a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. care se derulează în conformitate cu prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNIȚIALĂ

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 pct. 4 al Capitolului 1 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției unui număr de 3 (trei) Administratori ai societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Proiectul componentei inițiale a planului de selecție va fi publicat pe pagina proprie de internet a Autorității Publice Tutelare și a societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023, în vederea consultării cu asociații care au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării. În cazul în care părțile implicate în

procesul de selecție, menționate anterior, nu vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție – componenta inițială – a fost acceptat implicit de către aceștia.

3. PRINCIPII

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

4. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Aceasta reprezintă un document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu asociații, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, pentru o perioadă de 4 ani.

Organizarea consultărilor este comunicată prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a întreprinderii publice și pe cea a autorității publice tutelare, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție și se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 toate referirile din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi

interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

Profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a competențelor, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările asociaților exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau care trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede, printr-un set de aptitudini, cunoștințe, experiențe și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați, ce trebuie îndeplinite atât individual cât și colectiv de membrii consiliului.

Proiectul profilului consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă. Asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului și în acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

PROFILUL CANDIDATULUI

Profilul candidatului pentru poziția de Administrator al societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țințele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Forma finală a Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta de către adunarea generală a asociaților.

PLANUL DE SELECȚIE

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție reprezintă documentul de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile asociaților sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;

n) proiectul contractului de mandat;

o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, modelele de materiale și documente personalizate și completate pentru procedura de selecție a administratorilor societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., conform prevederilor art. 11, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

5. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Data de începere a procedurii de selecție, conform art. 3, alin. (1), lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, este data hotărârii adunării generale a asociaților prin care se decide declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

Astfel, prin Decizia Asociatului Unic nr.1 din data de 28.07.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Conform prevederilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a asociaților de inițiere a procedurii.

6. COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare și va avea componența și atribuțiile principale stabilite conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și detaliate potrivit Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de

selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP și prevăzut la art. 4⁴ alin. (5), lit. c), pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

7. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

- în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, notifică AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale, cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;
- constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- elaborează Scrisoarea de așteptări în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare, organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- forma finală a scrisorii de așteptări se aprobă și se publică pe pagina proprie de internet, odată cu componenta inițială a planului de selecție;
- elaborează profilul consiliului de administrație și îl publică pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în consultare cu asociații, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție;
- publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- convoacă adunarea generală a asociațiilor în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.

Adunarea Generala a Asociațiilor are următoarele competențe:

- Aprobă declanșarea procedurii de selecție conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. (b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;
- Aprobă profilul consiliului și profilul candidatului conform prevederilor art. 12, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;
- Aprobă componenta integrală a planului de selecție conform prevederilor art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;
- Numește membri în consiliul de administrație pe baza Raportului privind numirile finale întocmit de comisia de selecție în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare

- elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție în consultare cu asociații, în termen de 10 zile de la înființare;
- stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- stabilește conținutului dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidatului. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora.
- solicită candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, dacă este cazul;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice și care are caracter confidențial;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat obținut pe baza cerințelor profilului candidatului;
- informează candidații respinși prin mijloace electronice;

- realizează lista scurtă și comunică candidaților aflați în lista scurtă, prin mijloace electronice, cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și faptul că au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- organizează interviul în baza planului de interviu și realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă;
- după finalizarea interviurilor, întocmește clasamentul candidaților și raportul final;
- transmite Raportul final către AMEPIP;
- transmite Raportul final conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a asociaților, pentru propunerea de administratori;
- transmite spre publicare Raportul final pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

8. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate, iar accesul la informațiile cuprinse în aceste dosare se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional și de selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- informații referitoare la viața privată a aplicanților.

Lista elementelor care pot fi făcute publice:

- profilul consiliului de administrație;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție și evaluare;
- componenta inițială a planului de selecție;
- planul de interviu;
- scrisoarea de așteptări;
- componenta integrală a planului de selecție;
- anunțul de selecție;

- modelele de declarații și formulare;
- raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

9. PROCEDURA DE SELECȚIE. PLANUL DE ACȚIUNI

Prezenta secțiune definește etapele procesului de selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. Crt	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații
1.	Declanșarea procedurii de selecție	Decizia Asociatului Unic nr. 1 din data de 28.07.2025	Asociat Unic	Conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
2.	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare		APT	Conform prevederilor art. 4 ⁹ alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 3-6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
3.	Elaborare Scrisoare de așteptări		APT prin structura de guvernanta corporativă în consultare cu structurile de specialitate din cadrul APT și cu organele de administrare și conducere ale societății	Art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023
4.	Publicare anunț privind organizare consultări cu asociații	cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru consultare	APT/ÎP	Art. 4 alin. (3) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023

5.	Aprobare și publicare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Hotărâre C.L. S.6 împreună cu Componenta Inițială a Planului de Selecție	APT/ÎP	Art. 4 alin. (4) și art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023
6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii	APT/ÎP	Conform prevederilor art. 5 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
7.	Formularea de propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării	Asociatul Unic	Conform prevederilor art. 5 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
8.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	H.C.L. în termen de 10 zile de la finalizarea perioadei de consultare cu asociații, împreună cu Scrisoarea de Așteptări	APT	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
9.	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului de administrație și transmitere către AMEPIP	În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT	Conform prevederilor art. 12 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

10.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	În termen de 10 zile de la înființare	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 10 alin. (1)-(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
11.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării	Asociații	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
12.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție		Asociatul Unic	Conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	APT/Președinte CA	Conform prevederilor art. 19 alin (2) – (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Depunerea dosarelor de candidatură	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidați	Conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
15.	Transmiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform	În termen de 2 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție și nominalizare	O.U.G. nr. 109/2011 art. 4 ⁵
16.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	În termen de 2 zile de la etapa anterioară	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

17.	Alcătuire lista lungă	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la etapa anterioară	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin. (4) din H.G. nr. 639/2023
18.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
19.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limita pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție și nominalizare	
20.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar	În termen de 5 zile lucrătoare de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 21 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
21.	Realizarea listei scurte	În termen de cel mult 5 zile de la etapa anterioară	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
22.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților	Candidații din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

23.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Cel mult 5 zile de la depunerea declarației	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
24.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)	Cel mult 2 zile de la afișarea datei de interviu	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art.22 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
25.	Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final	5 zile de la încheierea interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art.22 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
26.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP și la conducătorul APT	În termen de cel mult 3 zile de la data elaborării	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
27.	Publicare Raport final pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP	La data publicării	APT/ÎP/AMEPI	Conform prevederilor art. 22 alin. (8) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
28.	Desemnarea administratorilor	În maximum 10 zile de la data comunicării raportului final	APT	Conform prevederilor art. 22 alin. (11) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
29.	Numirea administratorilor	În conformitate cu prevederile legale	Decizie Asociat Unic	Conform prevederilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011

10. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările

și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție va cuprinde documentele și formularele următoare, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile asociaților sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Planul de selecție va fi completat/modificat/actualizat/definitivat de către Comisia de selecție și nominalizare cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție apărute între data declanșării acesteia și data publicării Raportului final al CSN.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu

ANEXA NR. 2

la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 176/29.08.2025

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local Sector 6

Întreprinderea publică - Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.

Consiliul Local Sector 6, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., cu sediul social în Municipiul București, sector 6, Calea Plevnei nr. 147-149, camera nr. 59, parter, cod poștal 060013, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/7203/2023, cod unic de înregistrare RO47995505, elaborează prezenta Scrisoare de așteptări, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, document care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a administratorilor pentru întreprinderile publice.

Scrisoarea de așteptări este parte din componenta inițială a planului de selecție și stabilește așteptările asociatului unic privind performanțele societății și administratorilor, pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2025 –2029.

În conformitate cu prevederile art. 2, la Secțiunea a 5-a, din Capitolul 1 al Anexei nr. 1b, la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.187/2023, cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 109/2011"), "Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare; conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu asociații; descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică; în cazul în care, în conformitate cu legislația în vigoare, autoritățile publice tutelare doresc adoptarea, la nivel sectorial, a unor obiective obligatorii pentru toate întreprinderile publice din sectorul respectiv, acestea se cuprind în scrisoarea de așteptări".

Această scrisoare este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și politica asociatului unic privind administrarea și conducerea acesteia, prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

I. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană S.R.L. funcționează într-un context strategic complex, în care direcțiile de dezvoltare urbană sunt calibrate pe nevoile reale ale comunității locale, dar și pe tendințele internaționale privind orașele inteligente și sustenabile. Înființarea acestui centru răspunde unei duble provocări contemporane: pe de o parte, dinamica accelerată a urbanizării, care implică o gestionare eficientă a spațiului urban, infrastructurii și resurselor, pe de altă parte, nevoia imperativă de a adapta politicile și proiectele publice la standarde ridicate de calitate a vieții, reziliență și incluziune socială.

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană S.R.L. are rolul de hub multidisciplinar și interinstituțional care coordonează procesele de planificare urbană, regenerare teritorială, mobilitate, eficiență energetică și digitalizare urbană. Obiectivele sale sunt aliniate atât la strategiile locale ale Sectorului 6, cât și la orientările asumate prin politicile europene privind tranziția verde și coeziunea urbană. Intervențiile propuse de societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană S.R.L. sunt fundamentate pe date, analize de impact, consultări publice și colaborare cu mediul academic, economic și civic.

În acest sens, societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană S.R.L. răspunde următoarelor provocări majore:

- gestionarea echilibrată a densificării urbane, prin dezvoltarea coerentă a infrastructurii și locuințelor;
- promovarea mobilității urbane durabile, cu accent pe transportul public, mobilitatea activă și reducerea poluării;
- revitalizarea spațiilor publice și crearea de centre comunitare care stimulează coeziunea socială;
- integrarea soluțiilor digitale în managementul urban;
- adaptarea clădirilor și cartierelor la schimbările climatice, prin eficiență energetică, soluții verzi și economie circulară;
- corelarea dezvoltării urbane cu obiectivele educaționale, culturale și economice ale Sectorului 6.

La nivel guvernamental, activitatea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană S.R.L. este subsumată direcțiilor stabilite prin:

a) Strategia Națională privind Orașele Inteligente (Smart City România)

Aceasta propune o abordare strategică pentru transformarea localităților în ecosisteme urbane inteligente, prin digitalizarea serviciilor publice, participare civică,

mobilitate durabilă, eficiență energetică și integrarea soluțiilor de tip „data-driven governance”. În acest cadru, Centrul are rolul de actor implementator la nivel local.

b) Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

O sursă strategică de finanțare și orientare pentru proiectele de regenerare urbană, digitalizare a administrației publice, mobilitate urbană durabilă, eficiență energetică în clădiri publice și reziliență climatică. Componenta C10 – Fondul Local prevede explicit finanțarea centrelor de planificare urbană și de digitalizare a serviciilor de urbanism.

c) Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României 2030

Document fundamental care aliniază obiectivele de dezvoltare ale statului român la Agenda 2030 a ONU. Domeniul în care activează societatea este în mod direct vizat prin Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD) nr. 11 – „Orașe și comunități durabile”, nr. 13 – „Combaterea schimbărilor climatice” și nr. 16 – „Instituții eficiente și transparente”.

La nivelul Municipiului București și al Sectorului 6, activitatea societății este fundamentată pe următoarele instrumente strategice:

a) Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București (SIDU București 2021–2027)

Acest document de planificare strategică identifică prioritățile teritoriale de dezvoltare, obiectivele de regenerare urbană, mobilitate sustenabilă, digitalizare și tranziție verde. Sectorul 6 este indicat ca zonă prioritară pentru intervenții integrate și inovatoare în domeniul urbanismului.

b) Programul integrat de dezvoltare urbană a Sectorului 6 al Municipiului București 2021-2030

Document operațional care detaliază, în acord cu SIDU și PNRR, direcțiile strategice proprii ale sectorului în materie de dezvoltare urbană. Printre prioritățile exprimate se regăsesc modernizarea spațiilor publice, creșterea eficienței administrative în urbanism, introducerea tehnologiilor inteligente și implicarea comunității în luarea deciziilor.

c) Planul Urbanistic General (PUG) al Municipiului București și documentațiile de urbanism în vigoare pentru Sectorul 6

Activitatea societății se subsumează obligațiilor legale privind respectarea documentațiilor urbanistice aprobate, precum și participării la elaborarea, modificarea sau actualizarea acestora în beneficiul comunității și în interes public.

În acest context, activitatea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană S.R.L. este aliniată la principiile unei gestiuni financiare responsabile, prin proiecte cu cofinanțare europeană, parteneriate public-private sau sprijin logistic și tehnic pentru atragerea fondurilor nerambursabile.

În contextul actual al guvernancei locale și naționale, activitatea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. se subsumează unor direcții strategice clar definite atât la nivel guvernamental, cât și la nivelul administrației publice locale, fiind direct corelată cu politicile de dezvoltare urbană durabilă, digitalizare, creștere a calității vieții urbane și promovare a coeziunii teritoriale și sociale. În ceea ce privește cadrul strategic național, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă 2030, precum și Programele Operaționale Regionale 2021–2027 și Strategia Națională privind Orașele Inteligente, fundamentează obiectivele generale și sectoriale urmărite, în mod coerent, de autoritățile publice centrale și locale.

Pe termen mediu și lung, politica fiscal-bugetară a statului român se aliniază principiilor de responsabilitate fiscală, eficiență în utilizarea fondurilor publice și stimulare a investițiilor publice cu impact major asupra calității vieții, în special în zonele urbane dens populate. Prin urmare, obiectivele strategice ale Guvernului vizează consolidarea infrastructurii urbane, digitalizarea administrației publice, stimularea economiei verzi și consolidarea capacității instituționale a unităților administrativ-teritoriale, obiective reflectate inclusiv în strategiile de dezvoltare urbană și teritorială susținute prin fonduri europene și bugetul de stat.

În acest cadru complex, societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. funcționează ca un instrument operațional esențial al administrației publice locale, având un rol strategic în transpunerea viziunii administrației Sectorului 6 într-un set de proiecte concrete, durabile și centrate pe cetățean. Obiectivele sale operaționale sunt profund corelate cu nevoia de planificare urbană participativă, analiză multidisciplinară a spațiului public și aplicarea tehnologiilor emergente în gestionarea urbană, având ca finalitate creșterea calității vieții și asigurarea unei dezvoltări coerente, eficiente și sustenabile a teritoriului administrativ.

Activitatea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. presupune, în mod integrat, colectarea și analiza datelor de teren, consultarea cetățenilor și stakeholderilor locali, precum și formularea de propuneri tehnice și strategice în materie de amenajare a teritoriului, reconfigurare a spațiului urban, mobilitate urbană, digitalizare și ecoeficiență.

Astfel, societatea sprijină administrația locală în procesul decizional prin fundamentarea științifică și contextuală a intervențiilor urbane, în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Codului administrativ (O.U.G. nr. 57/2019), precum și cu normele și standardele în vigoare aplicabile în domeniul proiectării și execuției lucrărilor publice.

Prin obiectivele sale, societatea acționează în deplină consonanță cu interesele autorității locale, având un rol dublu: de facilitator al relației dintre administrație și cetățeni și de generator de soluții urbane inteligente și durabile. În acest sens,

activitatea sa se aliniază și obiectivelor sectoriale locale pe termen mediu și lung, cuprinse în strategii precum: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului București, Strategia Locală privind Dezvoltarea Durabilă a Sectorului 6, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, precum și în Planurile Urbanistice Zonale și Regulamentele aferente acestora.

Într-un context macroeconomic dominat de nevoia de adaptare rapidă la schimbări climatice, presiuni demografice și transformări tehnologice, Centrul se constituie într-o entitate strategică, capabilă să preia, să experimenteze și să implementeze soluții urbane inovatoare, în regim de testare rapidă (urban living labs), în parteneriat cu ecosistemul local de inovare (universități, IMM-uri tech, institute de cercetare, societate civilă). De asemenea, prin funcția sa de analiză, monitorizare și asistență permanentă în elaborarea de politici publice locale, societatea contribuie direct la eficientizarea utilizării resurselor publice, la creșterea capacității administrative și la susținerea unui climat de investiții locale coerent, predictibil și orientat spre dezvoltare sustenabilă.

Astfel, societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. se poziționează nu doar ca furnizor de expertiză tehnică, ci ca un actor integrator al politicilor locale, un catalizator al transformării urbane inteligente și incluzive, aliniat atât cu obiectivele guvernamentale în domeniul dezvoltării durabile și modernizării administrației, cât și cu așteptările și nevoile cetățenilor Sectorului 6.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele societății

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este înființată în luna februarie a anului 2023, fiind înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr.J40/7203/2023, potrivit H.C.G.M.B. nr. 339/2022 și a H.C.L. al Sectorului 6 nr. 44/28.02.2023.

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată cu capital integral public. Activitatea Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli.

Sediul social al Societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este în România, Municipiul București, sector 6, Calea Plevnei nr.147-149, camera nr. 59, parter. Societatea are un punct de lucru situat în București, Str Constantin Ghercu nr. 14, sector 6, în vecinătatea sediului social.

Obiectul de activitate: Domeniul principal de activitate al Societății este Activități de Arhitectură – 7111.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea

normelor igienico – sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc..

Consiliul Local Sector 6 reprezintă statul ca asociat unic al Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este condusă de 3 administratori desemnați potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.

Misiunea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este de a sprijini autoritatea publică locală în promovarea unei dezvoltări urbane sustenabile, integrate și participative, care să răspundă nevoilor actuale ale comunității și să anticipeze provocările viitoare ale sectorului.

Societatea are următoarele direcții strategice de acțiune:

1. Proiectarea și planificarea public urbană

Dezvoltarea de planuri, strategii și instrumente de intervenție urbană care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții în Sectorul 6, promovând totodată utilizarea eficientă a resurselor, echilibrul între spațiul construit și cel natural, precum și adaptabilitatea orașului la schimbările climatice, sociale și economice.

2. Inovare urbană

Identificarea, testarea și implementarea de soluții inovatoare pentru problemele urbane contemporane, prin integrarea tehnologiilor emergente, a practicilor internaționale și a metodelor de guvernare urbană colaborativă, menite să genereze plus valoare în viața urbană și în actul administrativ.

3. Consultanță și asistență tehnică

Furnizarea de expertiză multidisciplinară și sprijin tehnic specializat pentru autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și alte entități relevante, în vederea proiectării, dezvoltării și implementării eficiente a politicilor publice, programelor și proiectelor de dezvoltare urbană.

4. Promovarea participării publice

Organizarea și facilitarea de procese de consultare, implicare și co-creare urbană, care să asigure integrarea punctului de vedere al cetățenilor, organizațiilor societății civile și actorilor locali în toate etapele procesului decizional privind dezvoltarea urbană, consolidând astfel încrederea în administrație și responsabilitatea civică.

5. Educație urbană și conștientizare

Elaborarea și derularea de programe educaționale, campanii de conștientizare și inițiative civice care să contribuie la dezvoltarea unei culturi urbane responsabile, orientate spre durabilitate, incluziune socială și respect pentru patrimoniul natural și construit.

Valorile societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.:

1. Sustenabilitate: pentru a promova valorile sustenabilității și protejării mediului înconjurător. Aceasta înseamnă dezvoltarea și implementarea soluțiilor care să reducă impactul asupra mediului și să promoveze utilizarea eficientă a resurselor.

2. Inovație: Inovația este o valoare cheie pentru noi, deoarece acesta ar trebui să dezvolte și să implementeze soluții inovatoare pentru problemele urbane. Aceasta ar putea include utilizarea tehnologiilor noi și inteligente, precum și abordări creative pentru a rezolva problemele urbane.

3. Responsabilitate socială: promovează responsabilitatea socială și implicarea comunității în procesul de dezvoltare urbană. Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. poate căuta să îmbunătățească calitatea vieții în Sectorul 6 și să asigure că soluțiile dezvoltate sunt în beneficiul tuturor locuitorilor.

4. Transparență și etică: Valorile transparenței și eticii sunt esențiale pentru noi. Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este transparent în procesele sale de luare a deciziilor și respectă standardele etice în toate activitățile sale.

Viziunea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.

Viziunea Autorității Publice Tutelare cu privire la Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este fundamentată pe angajamentul ferm de a contribui la transformarea Sectorului 6 al Municipiului București într-un ecosistem urban sustenabil, inteligent și incluziv, în deplin acord cu strategiile europene, naționale și locale privind dezvoltarea durabilă, inovarea și coeziunea socială. Această viziune exprimă direcția strategică pe termen lung a societății, subordonată interesului public și responsabilității față de comunitatea locală, mediul înconjurător și resursele comune, prin integrarea principiilor guvernantei urbane participative și a noilor tehnologii.

În contextul tendințelor actuale de urbanizare accelerată, al provocărilor climatice și al exigențelor crescânde privind calitatea vieții urbane, societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. își asumă rolul de instrument operațional al autorității publice locale, destinat să faciliteze proiectarea, testarea și implementarea unor soluții urbane inovatoare care răspund direct nevoilor specifice ale locuitorilor Sectorului 6. Viziunea societății este aceea a unui sector urban guvernat prin date, planificat strategic, în care spațiul public este regenerat prin procese participative și intervenții bazate pe evidență, în care resursele sunt utilizate eficient și durabil, iar tehnologia este un mijloc de creștere a incluziunii și a coeziunii sociale.

Transformarea sustenabilă a mediului urban constituie un pilon esențial al acestei viziuni. Societatea își propune să contribuie la decarbonizarea orașului prin sprijinirea proiectelor de eficiență energetică, implementarea soluțiilor bazate pe natură, promovarea utilizării energiilor regenerabile și favorizarea mobilității durabile. Prin încurajarea construcțiilor ecologice, a reciclării resurselor și a managementului inteligent al infrastructurii urbane, se urmărește reducerea impactului antropic asupra mediului, în conformitate cu angajamentele asumate prin Pactul Verde European și Planul Național Integrat Energie Schimbări Climatice (PNIESC).

Totodată, societatea urmărește să contribuie substanțial la creșterea calității vieții locuitorilor prin regenerarea spațiilor publice, crearea de zone verzi și funcționale, revitalizarea cartierelor cu deficit de infrastructură socială, precum și prin sprijinirea accesului echitabil la servicii publice de calitate în domenii precum sănătatea, educația, mobilitatea și cultura. Prin aceste demersuri, viziunea societății se aliniază cu obiectivele specifice din Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, Strategia Smart City a Municipiului București și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Sectorului 6.

Un alt aspect esențial al acestei viziuni constă în consolidarea coeziunii comunitare și a participării publice. Societatea va acționa ca un liant activ între administrația locală și cetățeni, prin mecanisme transparente de consultare, platforme digitale interactive, activități de cercetare participativă și campanii de educație urbană. Aceste mecanisme vor asigura includerea nevoilor reale și a aspirațiilor comunității în politicile și proiectele de dezvoltare, promovând totodată echitatea socială și incluziunea grupurilor vulnerabile.

Viziunea Autorității Publice Tutelare cu privire la societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este una anticipativă și orientată spre viitor. Societatea urmărește să devină un “laborator urban” permanent, capabil să genereze și să testeze soluții-pilot, să evalueze impactul politicilor urbane, să propună modele scalabile de dezvoltare durabilă și să contribuie în mod activ la construcția unei administrații locale agile, eficiente și deschise inovației. Acest demers presupune nu doar adoptarea celor mai noi tehnologii digitale, ci și cultivarea unui cadru instituțional flexibil, în care cercetarea aplicată, designul urban centrat pe utilizator și colaborarea intersectorială devin instrumente de guvernare curentă.

Astfel, societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. nu este doar un executant tehnic al politicilor locale, ci un catalizator al transformării urbane sustenabile, un promotor al bunei guvernări și un garant al unei dezvoltări echitabile, reziliente și orientate spre comunitate, în deplină consonanță cu legislația românească în domeniul administrației publice locale, al dezvoltării durabile și al planificării urbane integrate.

În concordanță cu misiunea asumată de societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., obiectivele strategice ale societății sunt formulate în mod integrat, în raport cu atribuțiile prevăzute în actul constitutiv, politicile publice locale, strategiile sectoriale și cadrul legislativ național aplicabil în domeniul administrației publice locale, urbanismului, protecției mediului și dezvoltării durabile. Ele reflectă direcțiile prioritare ale administrației locale a Sectorului 6 al Municipiului București și sunt adaptate la nevoile reale ale comunității urbane, cu scopul de a contribui la consolidarea unei guvernante urbane eficiente, participative și orientate spre viitor.

Un prim obiectiv strategic al societății constă în proiectarea și planificarea urbană sustenabilă, prin dezvoltarea de strategii, planuri teritoriale și soluții operaționale care contribuie la optimizarea utilizării terenurilor, reducerea presiunii asupra zonelor naturale, echilibrarea funcțională a spațiului urban și creșterea calității vieții urbane. Acest obiectiv implică atât activități de analiză integrată a datelor teritoriale, evaluare a nevoilor comunității, cât și formularea de politici urbane coerente, conforme cu principiile dezvoltării durabile prevăzute în Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și în strategiile europene de regenerare urbană.

În al doilea rând, societății îi este stabilit ca obiectiv strategic contribuția la promovarea și implementarea inovației urbane ca instrument de răspuns strategic și adaptabil la provocările orașului contemporan. Acest obiectiv se materializează prin dezvoltarea de proiecte pilot, implementarea de soluții tehnologice emergente (smart mobility, data governance, infrastructură verde-albastră etc.), testarea în teren a unor prototipuri și soluții în regim de living lab și sprijinirea unei culturi instituționale orientate spre inovare și adaptabilitate. Astfel, societatea devine un facilitator al procesului de transformare digitală a administrației locale și un vector de modernizare a politicilor urbane, în conformitate cu inițiativele europene privind orașele inteligente și sustenabile.

Un alt obiectiv strategic este reprezentat de furnizarea de asistență tehnică și consultanță specializată către structurile administrației locale, în scopul sprijinirii implementării politicilor publice locale prin soluții documentate, fezabile tehnic și conforme cu reglementările legale în vigoare. Activitatea societății în acest sens include elaborarea de documentații tehnice, studii de fundamentare, analize teritoriale și scenarii de intervenție, contribuind la profesionalizarea actului administrativ și la fundamentarea deciziilor în baza datelor. Aceste servicii sunt esențiale pentru creșterea capacității instituționale a Primăriei Sectorului 6 și pentru accelerarea implementării proiectelor strategice.

De asemenea, societatea are ca obiectiv strategic facilitarea participării publice și a dialogului civic, ca expresie a unei guvernante urbane deschise și incluzive. În acest sens, societatea organizează consultări publice tematice, ateliere participative de planificare urbană, campanii de comunicare publică și dezvoltă instrumente digitale care permit implicarea locuitorilor în procesele de luare a

deciziilor. Prin aceste mecanisme, Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. contribuie la consolidarea capitalului social local și la integrarea în mod real a perspectivelor cetățenești în strategiile de dezvoltare urbană.

Nu în ultimul rând, societatea își asumă ca obiectiv asumarea unui rol activ în educația urbană și conștientizarea civică, prin desfășurarea de programe educaționale, ateliere tematice, campanii publice și inițiative de comunicare care urmăresc informarea și mobilizarea cetățenilor în direcția unei implicări active și responsabile în viața comunității. Acest obiectiv vizează formarea unei culturi urbane durabile, promovarea comportamentelor ecologice, respectarea spațiului public, cultivarea apartenenței la comunitate și stimularea interesului pentru procesele de dezvoltare urbană. Aceste activități completează demersurile tehnice ale societății printr-o dimensiune civică esențială într-un oraș inteligent și centrat pe cetățeni.

În ansamblu, obiectivele societății sunt subsumate unei viziuni strategice coerente, care îmbină expertiza tehnică, inovația, participarea și responsabilitatea publică, în sprijinul unei dezvoltări teritoriale echilibrate, incluzive și sustenabile, dedicate în mod exclusiv interesului comunității din Sectorul 6 al Municipiului București.

Obiectivele strategice și operaționale ale societății reflectă atât viziunea administrației locale, cât și direcțiile majore trasate de politicile publice în domeniul urbanismului, digitalizării și guvernancei locale, fiind completate de o orientare fermă către investiții cu impact direct asupra calității vieții urbane.

În ceea ce privește obiectivele strategice, societatea urmărește consolidarea capacității administrației locale de a fundamenta și implementa politici publice urbane bazate pe date, analiză predictivă și participare activă a cetățenilor. Acest lucru implică dezvoltarea unui model integrat de proiectare urbană care traduce nevoile comunității în soluții coerente, fezabile și sustenabile. În paralel, se dorește construirea unui cadru funcțional de inovare în administrația locală, prin integrarea tehnologiilor emergente, cum ar fi inteligența artificială, Internet of Things (IoT) și platformele digitale de tip urban analytics, în procesele de luare a deciziilor.

La nivel operațional, societatea își propune dezvoltarea unei infrastructuri instituționale și tehnice care să permită monitorizarea permanentă a parametrilor esențiali ai vieții urbane (trafic, spații verzi, calitate aer, comportament urban, nevoi sociale etc.), utilizarea datelor în timp real în procesul de elaborare a politicilor publice și asigurarea unei platforme eficiente de dialog și feedback cu cetățenii. De asemenea, o direcție operațională prioritară este reprezentată de sprijinirea structurilor administrației locale în proiectarea, modelarea și implementarea unor soluții urbanistice inovatoare, inclusiv prin simulări digitale, proiecte-pilot și evaluări post-implementare.

Din perspectiva investițională, societatea vizează atragerea și utilizarea eficientă a resurselor bugetare locale, fondurilor nerambursabile, precum și a unor eventuale parteneriate public-private, pentru dezvoltarea de capacități tehnice avansate,

infrastructură digitală și resursă umană de înaltă calificare. Proiectele investiționale prioritare includ: implementarea unei platforme digitale integrate pentru analiza spațiului public și sprijin decizional; crearea unui centru de date urbane (urban data hub) care să integreze surse multiple de informații privind dinamica urbană, dotarea cu echipamente software și hardware de ultimă generație necesare proceselor de proiectare și simulare urbană, precum și dezvoltarea unor centre de testare a soluțiilor de smart city în condiții reale, prin proiecte demonstrative în spațiul public al Sectorului 6.

Prin aceste obiective strategice, operaționale și investiționale, Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. se afirmă ca un instrument esențial al administrației publice locale pentru fundamentarea și implementarea unei politici urbane proactive, inteligente și orientate spre cetățean, în concordanță cu cele mai bune practici europene în domeniu și cu angajamentele asumate de România în materie de dezvoltare durabilă, coeziune teritorială și tranziție digitală.

Aceste direcții de acțiune sunt fondate pe un set solid de valori organizaționale care definesc identitatea și comportamentul instituțional al societății: sustenabilitate, ca principiu de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor; inovație, ca motor al progresului urban; responsabilitate socială în relația cu comunitatea și actorii locali; transparență și etică în toate procesele decizionale și operaționale.

Strategia pe termen mediu și lung a societății este aliniată atât cu Programul de Guvernare al României, în componenta sa de tranziție verde și digitalizare a administrației publice, cât și cu Strategia de dezvoltare durabilă a României 2030, care pune accent pe dezvoltarea comunităților urbane inteligente, sustenabile și reziliente. La nivel local, activitatea Centrului este subsumată Strategiei de dezvoltare locală integrată a Sectorului 6, precum și altor documente programatice, cum sunt Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă (PAEDC), Planul Integrat de Calitate a Aerului, PNRR sau Strategia Națională privind Orașele Inteligente.

În ansamblu, societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. acționează ca un veritabil instrument de modernizare administrativă, integrare a tehnologiilor urbane și implicare activă a cetățenilor în conturarea orașului viitorului, într-un model de guvernare locală care pune în centrul său cetățeanul, mediul și inovația

III. Încadrarea Societății într-una din următoarele categorii: comercial, de monopol sau de serviciu public

Activitățile desfășurate de societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. se încadrează în categoria de serviciu comercial.

IV. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Nu este aplicabil societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L..

V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății

Așteptările autorității publice tutelare, pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului administratorilor societății, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Asociaților societății.

Politica de dividende/părți sociale aplicabilă societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. este stabilită în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Asociatul Unic.

Contul de profit și pierderi, care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar, va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Asociatul Unic poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și adoptarea măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, a cheltuielilor suplimentare rezultate (majorări, penalități de întârziere, dobânzi etc.);
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor;

- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și îmbunătățirea performanțelor generale ale societății;
- Aplicarea unor măsuri eficiente de administrare a infrastructurii aflate în patrimoniul societății, în scopul optimizării resurselor și asigurării unei utilizări sustenabile a acestora.

VI. Politica de investiții aplicabilă Societății

Așteptările autorității publice tutelare față de politica de investiții aplicabilă Societății Centrului de Inovare și Proiectare Urbană din Sectorul 6, trebuiesc luate în considerare mai multe aspecte care sunt cruciale pentru succesul și relevanța acestei politici. Iată principalele puncte de interes:

Criterii transparente pentru selecția proiectelor: Se urmărește asigurarea unui proces de selecție a proiectelor care să fie deschis și bazat pe criterii clar stabilite. Aceasta implică evaluarea impactului potențial al proiectelor, a fezabilității lor și a modului în care acestea sprijină dezvoltarea durabilă și inovația în sector.

Gestionarea riscurilor: Politica de investiții ar trebui să integreze instrumente de evaluare și control al riscurilor asociate proiectelor. Acest lucru presupune identificarea potențialelor amenințări și elaborarea unor strategii pentru diminuarea lor.

Diversificarea portofoliului de investiții: Se așteaptă o diversificare a investițiilor pentru a reduce riscurile și a crește oportunitățile de dezvoltare. Aceasta ar trebui să includă investiții în tehnologii inovatoare și sustenabile, precum și în proiecte care oferă beneficii pe termen lung comunității.

Planificarea bugetară eficientă: Politica de investiții ar trebui să integreze o planificare bugetară robustă, menită să asigure o alocare eficientă a resurselor. Aceasta ar trebui să acopere identificarea surselor de finanțare și gestionarea atentă a fondurilor disponibile.

Monitorizarea și evaluarea proiectelor: Politica trebuie să instituie un sistem solid pentru monitorizarea și evaluarea proiectelor, astfel încât să se urmărească progresul și să se măsoare impactul acestora. Aceasta este crucială pentru a garanta că proiectele își îndeplinesc obiectivele și aduc contribuții semnificative la dezvoltarea sectorului.

Revizuirea periodică: Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca politica de investiții să fie revizuită periodic pentru a se adapta la schimbările din mediul urban și din industrie. Aceasta asigură că politica rămâne relevantă și eficientă în îndeplinirea obiectivelor pe termen lung ale centrului.

Politica de investiții adoptată de societate se aliniază la principiile, obiectivele principale enumerate mai jos:

- Accesarea nerambursabile, în măsura asigurării condițiilor de eligibilitate, prin focalizarea pe creșterea capacității de a atrage fonduri nerambursabile și pe îmbunătățirea ratei de finanțare din resurse externe;
- Monitorizare riguroasă prin supravegherea constantă a evoluției proiectelor de investiții pentru respectarea termenelor stabilite și asigurarea că se încadrează în bugetele alocate;
- Eficiența financiară prin optimizarea evoluției financiare a proiectelor, garantând o rată maximă de recuperare a costurilor în cadrul proiectelor finanțate cu fonduri nerambursabile;
- Identificarea de oportunități prin căutarea constantă a surselor externe de finanțare nerambursabilă pentru a susține noi investiții;
- Control riguros prin monitorizarea strictă a modului de decontare a lucrărilor de investiții;
- Transparența cheltuielilor prin exercitarea unui control riguros asupra costurilor, verificând în mod regulat documentația aferentă, pentru a preveni neeligibilitatea cheltuielilor în cazul proiectelor finanțate din fonduri de coeziune;
- Creșterea gradului de digitalizare a proceselor prin adoptarea și extinderea utilizării aplicațiilor informatice pentru gestionarea eficientă a tuturor proiectelor de investiții, actuale și viitoare.

VII. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, își exprimă în mod ferm angajamentul pentru susținerea unei relații instituționale bazate pe transparență, profesionalism și responsabilitate cu administratorii și conducerea executivă a societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L..

În exercitarea dreptului de proprietate publică asupra capitalului social al întreprinderii publice, autoritatea publică tutelară are dreptul și obligația legală de a monitoriza, evalua și controla activitatea societății, prin raportări periodice și ocazionale. Astfel, comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară și administratorii societății trebuie să fie constantă, riguroasă și conformă cu cele mai bune practici în materie de guvernanță corporativă, pentru a asigura o exercitare activă, informată și responsabilă a dreptului de proprietate publică de către autoritatea tutelară, în acord cu principiile transparenței, eficienței și sustenabilității în utilizarea resurselor publice.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea și administratorii acesteia să asigure o informare sistematică și completă asupra activităților desfășurate, a stadiului îndeplinirii obiectivelor asumate prin planul de administrare și contractul de mandat, a rezultatelor economico-financiare, precum și a riscurilor identificate sau previzionate. Raportarea trebuie realizată în forma, conținutul și frecvența stabilite prin legislația aplicabilă și prin cerințele exprese ale autorității tutelare.

Frecvența raportărilor va fi cel puțin trimestrială, și ori de câte ori este necesar pentru evaluarea activității administratorilor sau în funcție de importanța evenimentului care trebuie notificat, inclusiv în situații de deviații semnificative de la indicatorii de performanță sau de la planul de administrare aprobat.

În cazul în care apar riscuri care pot afecta negativ performanța societății sau atingerea indicatorilor de rezultat asumați, administratorii au obligația legală de a notifica fără întârziere autoritatea publică tutelară, printr-un raport scris justificativ, în care se prezintă cauzele, implicațiile și măsurile propuse pentru remedierea acestora.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă din partea organelor de conducere ale societății o evaluare riguroasă și continuă a riscurilor operaționale, economice și instituționale, precum și consultarea în timp util a asociatului unic ori de câte ori se preconizează abateri majore de la țințele strategice stabilite.

Totodată, Autoritatea Publică Tutelară solicită ca toate rapoartele transmise să fie corelate cu structura planului de administrare, cu indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați și cu cerințele specifice ale politicii publice locale de dezvoltare urbană sustenabilă. Acest cadru de raportare trebuie să reflecte transparența decizională, responsabilitatea managerială și conformitatea cu reglementările legale în vigoare, consolidând guvernanta corporativă în administrația publică locală.

Pentru a asigura transparența, coerența strategică și eficiența managerială în activitatea societății Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., se instituie un cadru formal de raportare care reglementează relația dintre societate și autoritatea publică tutelară, precum și cu asociații săi. Acest cadru are rolul de a monitoriza performanța operațională și financiară, de a evalua progresul în implementarea misiunii și a obiectivelor strategice și de a fundamenta deciziile privind prioritățile investiționale, dezvoltarea urbană sustenabilă și inovarea în administrația locală.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. are obligația de a asigura un flux informațional constant, transparent și corect către Autoritatea Publică Tutelară.

Raportarea va fi realizată periodic, conform următoarelor dimensiuni:

1. Raportare strategică: Societatea va transmite autorității publice tutelare și structurii de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, rapoarte semestriale și anuale privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planul de administrare, strategia societății și contractele de mandat ale administratorilor. Aceste documente vor reflecta nivelul de aliniere la politicile publice locale, respectiv la planurile urbanistice, de digitalizare, mediu și mobilitate durabilă ale Sectorului 6.

2. Raportare financiară și bugetară:

Societatea Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. are obligația de a elabora și transmite bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și semestriale, precum și orice alte documente justificative privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu reglementările legale incidente, precum și cu angajamentele asumate prin hotărârile Consiliului Local.

3. Raportare de performanță operațională:

Vor fi urmărite și raportate trimestrial indicatorii de performanță asumați la nivelul societății, atât cei prevăzuți în planul de administrare, cât și indicatorii specifici privind implementarea proiectelor strategice, calitatea serviciilor de proiectare urbană și eficiența operațională. Această raportare va include și analiza gradului de inovare aplicată în proiectele aflate în derulare.

4. Raportare privind investițiile și dezvoltarea capacității instituționale:

Pentru proiectele de investiții, societatea va furniza trimestrial rapoarte de progres, situații de lucrări și evaluări privind impactul economic, social și urbanistic al investițiilor publice inițiate sau susținute. Se va urmări inclusiv respectarea principiilor sustenabilității și eficienței în gestionarea resurselor.

5. Raportare privind guvernarea corporativă și conformitatea:

Societatea va raporta orice risc semnificativ privind conformitatea cu legislația aplicabilă, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu cerințele interne de control managerial și etică organizațională. Se va institui un sistem de autoevaluare a guvernării, precum și mecanisme de audit intern și extern.

Astfel, societatea este obligată să transmită cel puțin trimestrial:

- **rapoarte detaliate privind activitatea consiliului de administrație și a directorilor**, inclusiv evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat, în raport cu obiectivele strategice stabilite;
- **analize economico-financiare**, situații financiare interimare și anuale, inclusiv bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară și prognozele financiare, în

conformitate cu cerințele metodologice și calendarul stabilit în solicitarea autorității publice tutelare;

– **rapoarte de conformitate privind aplicarea principiilor de guvernare corporativă**, inclusiv măsura în care societatea respectă cerințele privind transparența, controlul intern, prevenirea conflictelor de interese și responsabilitatea managerială;

– **rapoarte privind implementarea strategiei de dezvoltare**, investițiile planificate și realizate, precum și impactul socio-economic al proiectelor asumate în contextul dezvoltării urbane sustenabile;

– **informații suplimentare solicitate de autoritatea publică tutelară**, în scopul monitorizării performanței sau al evaluării integrității, eficienței și sustenabilității activității societății.

VIII. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Administratorii societății Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. trebuie să se asigure permanent și să îmbunătățească dacă este cazul, sistemele de management implementate la nivelul societății.

Administratorii societății trebuie să asigure menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

1. Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță

Într-un mediu economic competitiv și într-un cadru normativ strict, satisfacția beneficiarilor devine o componentă esențială a performanței instituționale. Este necesară o abordare centrată pe client, care presupune înțelegerea profundă a nevoilor și așteptărilor acestora, dar și capacitatea de a livra constant servicii fiabile, accesibile și conforme cu standardele de calitate și siguranță.

- Până la finalul trimestrului I 2026, implementarea unui sistem digital de colectare și analiză a feedbackului clienților (chestionare online, call center, interviuri directe), cu un procent minim de răspunsuri utile de 40% din eșantionul reprezentativ de stakeholderi.
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților cu cel puțin 5% până în decembrie 2028, față de nivelul de referință ce va fi determinat în trimestrul I 2026, conform sondajelor realizate până atunci.

2. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resurse, infrastructură, servicii)

Gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și logistice, corelată cu o planificare predictivă a dezvoltării infrastructurii, este o condiție fundamentală pentru stabilitatea operațională și pentru adaptarea la evoluțiile mediului economic sau legislativ. Planificarea trebuie să fie anticipativă, integrată și adaptabilă, bazată pe date operaționale, tendințe de creștere și scenarii de risc.

- Elaborarea și aprobarea, până la finalul lunii martie 2026, a Planului de afaceri pentru noua perioadă 2026 – 2030.

3. Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și implicarea părților interesate

Durabilitatea nu vizează doar dimensiunea ecologică, ci include competitivitatea economică, siguranța operațiunilor, eficiența procedurală și dialogul activ cu toți stakeholderii. Este necesară o cultură organizațională orientată spre inovație, colaborare și adaptabilitate, în care soluțiile moderne (digitale, energetice, logistice) sunt susținute prin consultare și parteneriat cu actorii relevanți din ecosistemul operațional.

- Până la finalul anului 2029, să se atingă un nivel de digitalizare de minimum 50% a principalelor procese interne operaționale și administrative, prin extinderea utilizării aplicațiilor informatice integrate (de exemplu: ERP, CRM, ticketing, gestiune tehnică) și implementarea accesului remote securizat pentru toate echipele de teren și managementul de rețea, în funcție de bugetul disponibil și/sau a surselor de finanțare nerambursabile pentru care compania se poate încadra ca eligibilitate, conformitate administrativă și instituțională, posibilități de cofinanțare.

IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. recunoaște importanța responsabilizării în toate nivelurile sale de activitate. Fiecare angajat este responsabil pentru acțiunile sale și pentru respectarea principiilor de etică și integritate, iar managementul este responsabil pentru asigurarea unui mediu de lucru care promovează și respectă aceste principii.

Prin aceste măsuri, Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. se angajează să funcționeze cu integritate, să respecte cele mai înalte standarde etice și să mențină o guvernare corporativă eficientă, în beneficiul comunității și al dezvoltării sustenabile a Sectorului 6.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

- **Profesionalismul** - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
- **Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **Integritatea morală** - principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
- **Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia administratorii și directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- **Confidențialitatea** - principiu conform căruia administratorii și directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, în condițiile legii;
- **Conflictul de interese** – referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;
- **Prudența** – principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;
- **Obiectivitatea** – principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul societății care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.

Asociații se așteaptă să fie acordată o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul administratorilor și directorilor.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a companiei, se subliniază necesitatea revizuirii de către Administratori a sistemelor de audit și control intern pentru a se asigura că societatea menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

Administratorii vor asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanța corporativă și obligațiile ce revin acestora, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Orice tranzacție, așa cum sunt menționate la art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un alt aspect important ce ține de etică, iar adoptarea de către societate a unor reglementări interne cu privire atât la acestea, cât și la gestionarea conflictelor de interese, sunt așteptări pe care Autoritatea Publică Tutelară le are de la administratori și conducerea executivă.

Gestionarea conflictului de interese în situația tranzacțiilor cu părțile afiliate

Angajații, Administratorii și directorii trebuie să informeze conducerea societății atunci când ei sau membri ai familiilor lor au un interes major într-o tranzacție pe care societatea o negociază.

Angajații, Administratorii și directorii aflați în conflict de interese față de partea afiliată nu vor face parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu vor participa la discuții și deliberări în cadrul procesului de luare a deciziei, nu vor semna documente privind atribuirea contractului respectiv, vor respecta prevederile politicii interne cu privire la protecția informațiilor privilegiate. Administratorii trebuie să se asigure de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Administratorii exercită orice act care este legat de administrarea companiei în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și a prevederilor legale în vigoare. Administratorii își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeană.

Exercitarea echitabilă a autorității în procesul de administrare, precum și în relația cu partenerii societății, de la autorități publice, la furnizori de servicii, echipamente, lucrări și până la personalul societății, administratorii se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale.

În conformitate cu prevederile O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernancei corporative, asociatul unic și autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat care să permită corelarea în timp real a informațiilor din toate zonele organizației precum și elaborarea unor rapoarte la zi referitoare la rezultatele și performanțele societății. Odată constatat, acest sistem va permite monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute și deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite. Procesul de implementare a acestui sistem va permite și îmbunătățirea proceselor cheie ale societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernancei corporative a societății, asociații așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Astfel, organele de administrare și conducere ale societății vor acționa în conformitate cu cerințele Codului de guvernare corporativă deja adoptat și vor implementa la nivelul Societății, legislația și bunele practici în materie de guvernare corporativă.

De asemenea, administratorii și directorii își vor exercita mandatele cu prudență și diligență, îndeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății. În desfășurarea activității, aceștia se vor conforma cu principiile de etică și integritate menționate în legislația aplicabilă societăților comerciale, în general și a întreprinderilor publice, în special. Organele de administrare și conducere trebuie să respecte criteriile de integritate și etică prevăzute de legislația specifică (ex., respectarea Codului de etică, denunțarea conflictelor de interese, menținerea confidențialității, reputația, etc.).

X. Mediul de afaceri în care operează și riscurile la care este expusă Societatea

Gestionarea eficientă a riscurilor reprezintă o componentă importantă a managementului Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. În atingerea obiectivelor stabilite pe termen scurt și mediu în vederea susținerii strategiei de dezvoltare a Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. și, respectiv pentru menținerea și îmbunătățirea pe termen lung a rezultatelor obținute în ceea ce privește:

- creșterea nivelului de pregătire profesională și de eficiență a angajaților, inclusiv creșterea nivelului de competență în privința administrării riscurilor, coroborat cu creșterea nivelului de satisfacție a angajaților;

- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite clienților;
- dezvoltării portofoliului de produse oferite clienților, în conformitate cu cadrul legislativ existent, regulile și procedurile de lucru interne.

Administratorii trebuie să identifice principalii factori de risc cu referire la activitatea societății și să monitorizeze acești factori de risc permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, valutar, comercial, etc.).

Pornind de la complexitatea activității, Societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite.

- **Riscul operațional** - este strâns legat de poziția din piață, de identificarea și evaluarea investițiilor, de profiturile/pierderile generate, de posibile amenzi, penalități, sancțiuni, de o stabilire sau administrare deficitară a obligațiilor contractuale. Riscul operațional include și riscul juridic.
- **Riscul de piață/preț** – generat de fluctuația prețurilor pe piața de profil și de fluctuația prețului materiilor prime și materialelor, în special pentru cele de securitate, risc cauzat de numărul redus de furnizori și de lipsa contractelor pe termen lung, ce ar putea asigura o stabilitate a prețurilor. Societatea este expusă riscului de piață ca urmare a eliminării unor produse prin digitalizare/inovare sau tehnologii alternative la tiparul clasic.
- **Riscul de credit** – Activele financiare, care pot supune Societatea la riscul de credit, sunt în principal creanțele și datoriile comerciale, stocurile de materii prime și materiale. În situația întârzierii unor proiecte sau eliminării unor produse din portofoliu, stocurile de materii prime și materiale care au o destinație specifică acestor proiecte, pot genera pierderi/lipsă de lichidități temporar. Decalajele dintre scadențele datoriilor comerciale aferente materiilor prime și scadențele creanțelor comerciale aferente încasării produsului finit (după parcurgerea fluxului de producție) pot genera lipsă de lichidități temporare până la operaționalizarea proiectelor de interes național. Acoperirea nevoilor temporare de lichidități se poate realiza prin mecanismele de creditare.
- **Riscuri macroeconomice și legislative** — În cazul Societății, riscul legislativ/de reglementare este un risc ce se poate manifesta în legătură cu modificările cadrului legislativ care conduc la eliminarea unor produse din portofoliu, la reglementarea unor activități prin introducerea unor condiții cu impact asupra flexibilității decizionale, a parametrilor de implementare a investițiilor/proiectelor din punct de vedere al timpului și calității.
- **Riscul asociat investiții/retehnologizării/politica de dividend** — se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de investiții și dotări, structura și pregătirea personalului, furnizorii de echipamente/instalații și politica de dividend a statului.

- **Risc asociat lipsei forței de muncă specializate** — se manifestă în legătură cu migrarea specialiștilor către alte locuri de muncă mai bine remunerate, dar și în lipsa unor programe de atragere a tinerilor calificați, care să fie formați și specializați în domeniul arhitecturii.

Managementul riscului

Administratorii trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să monitorizeze acești factori de risc permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, legal, etc.).

Administratorii trebuie să organizeze și să implementeze un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Managementul riscurilor va avea în vedere: identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților și obiectivelor societății, identificarea posibilelor cauze ale riscurilor, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, monitorizarea implementării măsurilor de control și revizuirea acestora în funcție de eficacitatea rezultatelor, precum și de raportare periodică a situației riscurilor.

Managementul riscurilor trebuie să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific activităților societății, în scopul diminuării sau eliminării probabilității și impactului riscurilor.

Pentru gestionarea eficientă a procesului de management al riscurilor la nivelul societății, administratorii asigură elaborarea/actualizarea procedurii de sistem care să stabilească un cadru general unitar de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor.

Managementul riscului trebuie să facă parte integrantă din procesele de management și de luare a deciziilor.

Responsabilitate socială

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate.

Serviciile Societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele Societății și ale asociatului unic.

XI. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Cheltuieli de capital

Scrisoare de așteptări

Asociatul unic dorește ca în următorii patru ani, administratorii și conducerea executivă să acționeze pentru a asigura o performanță sustenabilă a companiei urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- o planificare pe termen lung a proiectelor de investiții;
- creșterea profitului;
- asigurarea și menținerea unui flux de numerar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri;
- reducerea pierderilor, plăților restante, consumurilor și costurilor operaționale prin intensificarea controlului bugetării, angajării și utilizării resurselor patrimoniale;
- recuperarea creanțelor și asigurarea unui sistem de urmărire a contractelor în derulare și de reacție proactivă în cazul identificării legate de încasările societății din contractele încheiate;
- optimizarea structurii de capital prin utilizarea de surse împrumutate pentru finanțarea investițiilor;
- corelarea creșterii câștigului mediu pe salariat cu creșterea productivității muncii;
- întărirea nivelului de monitorizare în execuția programelor de activitate, controlului intern și a proceselor din societate;
- dimensionarea optimă a resurselor umane în raport cu nevoile reale de activitate și dezvoltare ale societății

Indicatori de performanță

Măsurarea performanței societății Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor societății, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace. Autoritatea Publică Tutelară dezvoltă un cadru de rezultate pentru măsurarea performanțelor societății Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., raportat la misiunea și obiectivele stabilite conform prevederilor legale.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

De asemenea, conform prevederilor art. 2 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică, din lista cărora autoritatea tutelară a selectat următorii indicatori cheie de performanță:

Scrisoare de așteptări

Indicatori financiari		U.M	Valoare minimă	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	4,13%	10%	5%	5%	5%
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0%	0%	2%	2%	2%
Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1	1	1	1	1
	Lichiditatea imediată / Test Acid	nr.	0,80	1	1	1	1
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0,41	0,76	0,80	0,90	1,00
	Rata de rotație a creanțelor	nr.	1,77	2,45	2,50	2,55	2,60
Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	2,45%	2,45%	2,45%	2,45%	2,45%
Politica de dividende	Marja netă a profitului	%	2,15%	2,15%	2,15%	2,15%	2,15%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%	20%	20%	20%	20%
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	5,03%	5,03%	5,03%	5,03%	5,03%

Indicatori nefinanciari	U.M	Valoare minimă	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Consumul de energie	MWh	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
Rata de retenție a clienților	%	84%	84%	84%	84%	84%
Scorul satisfacției clienților	%	85%	86%	87%	88%	89%
Cota de piață	%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%
Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. h	18	18	18	18	18
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	4	4	4	4	4
Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%
Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr./an	4	12	12	12	12
Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%	100%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu