



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea categoriilor de servicii sociale, nivelul și categoriile de cheltuieli pentru care se acordă subvenții din bugetul local al Sectorului 6, București, în anul 2026

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. D/9645/08.07.2025 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr. 85330/02.09.2025, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 1 - Buget, Finanțe, Investiții și Fonduri Europene, nr. 4 - Educație, Sport, Sănătate, Cultură, Culte, Tineret și Probleme Sociale și nr. 5 - Juridică, Disciplină Urbană, de Ordine Publică și Situații de Urgență;

Având în vedere:

- art. 112 alin. (3) lit. q) și art. 136 alin. (1) lit. a²) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 10/30.01.2025 pentru modificarea art. 1 din H.C.L al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 147/27.06.2024 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6 al municipiului București, pentru perioada 2024-2029;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 109/2025 privind stabilirea costului mediu lunar/copil, beneficiar al serviciului de tip rezidențial din cadrul Complexului de servicii apartamente sociale de tip familial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă categoriile de servicii sociale, nivelul și categoriile de cheltuieli care pot fi subvenționate din bugetul local pentru anul 2026, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 3. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați, la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 185

Data: 04.09.2025

Tabel privind aprobarea categoriilor de servicii sociale pentru care se pot acorda subvenții de la bugetul local al Sectorului 6 și a categoriilor eligibile de cheltuieli curente de funcționare a acestor unități de asistență socială

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Servicii/activități principale	Cost /beneficiar/an* (lei)	Nr. max, beneficiari /lună	Categorii eligibile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se pot acorda subvenții
0	1	2	3	4	5	6
SERVICII SOCIALE CU CAZARE						
Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială						
1	8790 CR-C-I	Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente, etc.)	Îngrijire personală; Educare ; Dezvoltare abilități de viață independentă; Consiliere psihosocială și suport emoțional; Supraveghere; Reintegrare familială și comunitară; Socializare și activități culturale; Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție; Masă: inclusiv preparare hrană caldă, după caz; Curățenie; Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale; inserție/reinserție socială, terapie ocupațională; consiliere și informare; orientare vocațională; consiliere juridică;	123.960 lei	25	1.cheltuieli de personal și contribuțiile sociale ale angajatorului aferente acestora 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate,corelate cu prezența beneficiarilor în baza listelor de prezență 3.cheltuieli cu încălzirea, aferente spațiului unde se prestează serviciul social și prepararea hranei pentru persoanele asistate 4.cheltuieli cu iluminatul, aferente spațiului unde se prestează serviciul social 5.cheltuieli pentru plata serviciilor care au legătură directă cu furnizarea serviciului social - apa, canal, salubritate, dezinsecție, deratizare, telefon, internet, etc. (enumerarea nu are caracter limitativ) 6.cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate care au legătură directă cu acordarea serviciului social 7.cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor (excursii, tabere, evenimente, consultații, intervenții medicale, etc.) 9.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate (materiale igienico-sanitare și îngrijire personală folosite pentru beneficiari, de strictă necesitate) 10.cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate (folosite pentru curățenia spațiilor unde se prestează serviciul social) 11.cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială

			pază, menaj, alte activități administrative etc.			12.alte cheltuieli care au legătură directă cu acordarea serviciului (consumabile de birou, piese de schimb-electrocasnice,birotică și IT, reparații curente etc. - enumerarea nu are caracter limitativ)
Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate						
2	8790 CRT-I	Centre multifuncționale	Îngrijire personală; Educare; Dezvoltare abilități de viață independentă; Consiliere psihosocială și suport emoțional; Supraveghere; Reintegrare familială și comunitară; Socializare și activități culturale; Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție; Masă: inclusiv preparare hrană caldă, după caz; Curățenie; Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale; inserție/reinserție socială; terapie ocupațională, consiliere și informare; orientare vocațională; consiliere juridică; pază, menaj, alte activități administrative etc.	34.200 lei	15	1.cheltuieli de personal și contribuțiile sociale ale angajatorului aferente acestora 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, corelate cu prezența beneficiarilor în baza listelor de prezență 3.cheltuieli cu încălzirea aferente spațiului unde se prestează serviciul social și prepararea hranei pentru persoanele asistate 4.cheltuieli cu iluminatul aferente spațiului unde se prestează serviciul social 5.cheltuieli pentru plata serviciilor care au legătură directă cu furnizarea serviciului social - apa, canal, salubritate, dezinsecție, deratizare, telefon, internet, etc. (enumerarea nu are caracter limitativ) 6.cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate care au legătură directă cu acordarea serviciului social 7.cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor (excursii, tabere, evenimente) 9.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate (materiale igienico-sanitare și îngrijire personală folosite pentru beneficiari, de strictă necesitate) 10.cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate(folosite pentru curățenia spațiilor unde se prestează serviciul social) 11.cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială 12. alte cheltuieli care au legătură directă cu acordarea serviciului (consumabile de birou, piese de schimb-electrocasnice,birotică și IT, reparații curente etc. - enumerarea nu are caracter limitativ)

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE						
Centre de zi pentru copii : copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți						
3	8891 CZ-C-II	Centre de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți);	Consiliere psihosocială și suport emoțional; Supraveghere; Îngrijire; Educare și dezvoltare timpurie; Asistență și recuperare medicală, după caz; Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă; Socializare și petrecere a timpului liber; Reintegrare familială și comunitară; Consiliere juridică, după caz; Orientare vocațională; Conștientizare și sensibilizare a populației Alte activități: masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.	7.654 lei	50	1.cheltuieli de personal și contribuțiile sociale ale angajatorului aferente acestora 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate,corelate cu prezența beneficiarilor în baza listelor de prezență 3.cheltuieli cu încălzirea aferente spațiului unde se prestează serviciul social și prepararea hranei pentru persoanele asistate 4.cheltuieli cu iluminatul aferente spațiului unde se prestează serviciul social 5.cheltuieli pentru plata serviciilor care au legătură directă cu furnizarea serviciului social - apa, canal, salubritate, dezinsecție, deratizare, telefon, internet, etc. (enumerarea nu are caracter limitativ) 6.cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate care au legătură directă cu acordarea serviciului social 7.cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor (excursii, tabere, evenimente) 9.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate (materiale igienico-sanitare și îngrijire personală folosite pentru beneficiari, de strictă necesitate) 10.cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate(folosite pentru curățenia spațiilor unde se prestează serviciul social) 11.cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială 12.alte cheltuieli care au legătură directă cu acordarea serviciului ⁵ (consumabile de birou, piese de schimb-electrocasnice,birotică și IT, reparații curente etc. - enumerarea nu are caracter limitativ)

***reprezinta suma nivelul maxim al subvenției ce poate fi acordata per beneficiar/an.**

Precizări:

- Subvenția acordată din bugetul local vine în completarea resurselor proprii ale asociației/fundației/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.
 Pentru fiecare unitate de asistență socială care furnizează servicii sociale cu cazare, pentru care se solicită subvenție, furnizorul va demonstra o contribuție în bani de minim de 10%.
 Pentru fiecare unitate de asistență socială care furnizează servicii sociale fără cazare, pentru care se solicită subvenție, furnizorul va demonstra o contribuție în bani de minim de 25%.

- Contribuția furnizorului va fi evidențiată distinct pe documentația depusă pentru a obține subvenția (Anexa B la Cererea de solicitare a subvenției).
2. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, va respecta încadrarea în bugetul aprobat după natura cheltuielilor pentru care se va acorda subvenția și conform celor menționate în Anexa B (punctul I și II) la Cererea de solicitare a subvenției. Se acceptă modificări numai în cazuri bine întemeiate susținute prin note justificative, caz în care se va încheia un act adițional la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială.
 3. Toate cheltuielile solicitate pentru decontare, vor fi în legătură directă cu serviciile sociale acordate beneficiarilor din unitățile de asistență socială subvenționate și vor fi justificate în raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, ținându-se cont de: standardele minime de calitate, standardele de cost pentru servicii sociale și de Regulamentele de Organizare și Funcționare (întocmite conform anexelor de la H.G. nr. 867/2015 care include modificările și completările aduse de HG584/2016 și HG 476/2019) specifice tipului de serviciu social acordat, care se vor actualiza în funcție de prevederile legislative aplicabile.
 4. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
 5. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege finanțarea din bugetul local a unui beneficiar pentru același tip de serviciu acordat de mai mulți furnizori fie ei publici sau privați.
 6. Cheltuielile vor fi considerate eligibile doar dacă sunt evidențiate în contul bancar deschis special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.
 7. În cazul serviciilor de tip rezidențial decontarea cheltuielilor este proporțională cu numărul zilelor în care beneficiarii de servicii sociale au fost prezenți în unitatea de asistență socială. Pentru decontarea la nivelul maxim aprobat al subvenției/beneficiar se solicită o prezență de 100% în unitatea de asistență socială. Se vor accepta absențe din unitățile de tip rezidențial numai în cazuri bine motivate, cum ar fi spitalizare, învoiri pentru vizite în familie, participări la evenimente sportive sau de altă natură, tabere.
 8. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliu în Sectorul 6.
 9. Orice modificare de structură a personalului prevăzută în statul de funcții, ROF, organigrama în cursul anului să fie adusă la cunoștință în scris D.G.A.S.P.C. S.6 în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare, aceste modificări nu se vor subvenționa. Nu se decontează cursurile de perfecționare ale angajaților, concedii medicale
 10. Cheltuielile privind personalul (structura, numărul de personal și norma de lucru): se vor deconta din subvenție doar cheltuielile cu personalul menționat în fișa tehnică anexa A la cererea de solicitare a subvenției și specificate în raportul de oportunitate.
 11. Cheltuielile de personal nu vor depăși limita maximă din grila de salarizare din sistemul bugetar corespunzătoare asistentei sociale de la Consiliul Local al Sectorului 6, raportate la funcție, grad, treapta și gradație de salarizare, respectiv grila pentru personalul administrativ care asigură activitățile auxiliare serviciului social.
 12. Se va prezenta la DGASPC S6 în vederea aprobării o Notă Justificativă cu privire la necesitatea și valoarea estimată a achiziției, la valori peste 500 lei.
 13. Se va prezenta la DGASPC S6 în vederea aprobării o Notă Justificativă cu privire la necesitatea reparației și/sau a achiziției, la valori peste 1000 lei.
 14. În cazul în care prin acte normative se instituie măsuri fiscale bugetare care ar putea afecta achiziția de obiecte de inventar și reparații, asociația/fundația/culte recunoscute în România va trebui să respecte prevederile actului normativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adina Nicolescu