



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 226/21.11.2025

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204/08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului ”Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 208/2025

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Administrația Școlilor nr., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. și nr.;

Ținând seama de:

- Art. 31 alin. (8), art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (18), art. 74 și art. 136 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 15989 din data de 30.06.2025 prin care se comunică lista unităților școlare avizate să deruleze programul „Școală după Școală” în anul școlar 2025-2026;
- Art. 67 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 58 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204/08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului ”Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, cu modificările ulterioare se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

”**Art. 5.** Finanțarea Programului ”Școală după Școală” se asigură:

- a) de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București;
- b) prin suportul financiar al părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor;

c) de către asociațiile de părinți sau alte asociații și fundații, în baza acordurilor de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetele educaționale, încheiate cu unitățile de învățământ.”

2. După articolul 7 se introduce un nou articol, art 7¹, cu următorul cuprins:

”**Art 7¹.** Asociațiile de părinți sau alte asociații și fundații care au încheiat acorduri de parteneriat cu unitățile de învățământ vor plăti integral drepturile de natură salarială ale personalului didactic, în calitate de angajator, inclusiv pentru elevii cu bursă socială. În această situație, drepturile salariale ale personalului didactic auxiliar, nedidactic și suportul alimentară se finanțează de la bugetul local al Sectorului 6 al Municipiului București.”

3. Anexa nr. 1 - Metodologie de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

4. Anexa nr. 2 - Lista unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 care derulează programul „Școală după Școală” în anul școlar 2025-2026, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București nr. 204/08.10.2025, cu modificările ulterioare, rămân nemodificate.

Art. III. (1) Primarul Sectorului 6 prin Direcția Administrația Școlilor și conducătorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București participante la program vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. IV. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
CIPRIAN CIUCU

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,
Demirel Spiridon



PRIMAR SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
prim6@primarie6.ro

primarie6.ro

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204/08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 208/2025

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204 din 08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 208 din 17.10.2025, au fost stabilite condițiile generale de implementare și finanțare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6, inclusiv modalitatea de salarizare a personalului implicat în desfășurarea activităților educaționale din cadrul acestuia.

În urma solicitărilor de includere în Program, transmise Direcției Administrația Școlilor de către Școala Gimnazială nr. 169 și Școala Gimnazială nr. 206 și a solicitării de suplimentare a locurilor aprobate pentru Școala Gimnazială nr. 311, s-a evidențiat necesitatea completării cadrului de reglementare existent cu prevederi care să permită remunerarea și efectuarea plăților aferente drepturilor salariale ale cadrelor didactice implicate în program și prin intermediul asociațiilor de părinți sau al altor asociații și fundații, în calitate de angajator, care, prin statut, desfășoară activități educaționale formale sau nonformale, activități de învățământ ori mentorat.

Totodată, s-a impus definirea procedurii de suplimentare cu noi unități de învățământ care pot implementa programul, precum și a numărului de beneficiari aprobați prin hotărâre de consiliu local.

Având în vedere necesitatea acestor ajustări, precum și obligația de a asigura un cadru de reglementare funcțional, clar și coerent, care să reflecte realitățile de implementare a Programului „Școală după Școală” din unitățile de învățământ din Sectorul 6, se impune modificarea și completarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 204/2025, cu modificările ulterioare.

Prezentul proiect de hotărâre are ca obiectiv consolidarea flexibilității și sustenabilității Programului „Școală după Școală”, clarificarea atribuțiilor administrative și financiare ale autorității publice locale, ale unităților școlare și ale partenerilor implicați, precum și întărirea transparenței și a corectitudinii gestionării fondurilor publice.



Sectorul 6 al Municipiului București
deține un sistem de management al calității
certificat, conform standardului
ISO37001:2017, de către organsimul
de certificare CERTIND

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 166 alin. (2) lit. I), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204/08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului "Școală după Școală" la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 208/2025

PRIMAR,

Ciprian Ciucu



DIRECȚIA ADMINISTRAȚIA

ȘCOLILOR

Calea Plevnei, nr 147-149

Sector 6, București

administratia.scolilor@primarie6.ro

primarie6.ro

Datele cu caracter personal sunt
prelucrate conform Regulamentului
(UE) nr. 679/2016

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204/08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 208/2025

Având în vedere prevederile:

- Art. 31 alin. (8), art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (18), art. 74 și art. 136 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 15989 din data de 30.06.2025 prin care se comunică lista unităților școlare avizate să deruleze programul „Școală după Școală” în anul școlar 2025-2026;
- Art. 67 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Art. 58 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL al Sectorului 6 nr. 204 din 08.10.2025
- HCL al Sectorului 6 nr. 208 din 17.10.2025
- Adresa Școlii Gimnaziale nr 169 înregistrată la Direcția Administrația Școlilor cu nr 111863/20.10.2025
- Adresa Școlii Gimnaziale nr 206 înregistrată la Direcția Administrația Școlilor cu nr 125608/12.11.2025
- Adresa Școlii Gimnaziale nr 311 înregistrată la Direcția Administrația Școlilor cu nr 125801/12.11.2025

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204 din 08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026 și, ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr 208 din 17.10.2025, s-au aprobat condițiile de implementare și finanțare ale Programului „Școală după Școală” în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, inclusiv modalitatea de remunerare a personalului implicat în desfășurarea activităților din cadrul programului menționat.



Sectorul 6 al Municipiului București
deține un sistem de management al
calității certificat, conform standardului
ISO37001:2017, de către organismul de
certificare CERTIND.

Având în vedere solicitările transmise prin adresa nr. 111863/20.10.2025 de către Școala Gimnazială nr. 169 și prin adresa nr. 125608/12.11.2025 de către Școala Gimnazială nr. 206, prin care se solicită includerea acestor unități de învățământ în lista școlilor din Sectorul 6 care implementează Programul „Școală după Școală” în anul școlar 2025–2026, se impune modificarea H.C.L. nr. 204/08.10.2025, cu modificările și completările ulterioare.

Ambele unități școlare au identificat resursele umane necesare desfășurării activităților din cadrul programului și au propus ca remunerarea personalului didactic implicat în activitățile educaționale să fie realizată prin intermediul asociațiilor de părinți ale fiecărei unități. În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, plata drepturilor aferente va fi efectuată din bugetul local.

Școala Gimnazială nr. 311 a solicitat, prin adresa nr. 125801/12.11.2025, suplimentarea numărului de locuri aprobate prin H.C.L. nr. 204/08.10.2025 cu încă o grupă de 17 elevi, ajungând astfel la un total de 137 de beneficiari ai Programului „Școală după Școală”. Unitatea de învățământ a identificat resursele umane necesare pentru funcționarea noii grupe, remunerarea celor două persoane implicate—un cadru didactic și un cadru nedidactic—urmând a fi asigurată din bugetul local.

Ținând seama de solicitările menționate și faptul că Metodologia de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București (Anexa 1 la HCL nr 204/2025) nu sunt incluse prevederi referitoare la posibilitatea remunerării și efectuării plății drepturilor de natură salarială a cadrelor didactice de către asociațiile de părinți sau alte asociații și fundații, a suplimentării unităților de învățământ și locurilor aprobate printr-o Hotărâre de Consiliu Local sau a procedurii de motivare a absențelor, considerăm necesară modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului „Școala după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, aprobată prin H.C.L al Sectorului 6 nr. 204/2025, conform Fișei anexate.

Pe cale de consecință se impune și modificarea Anexei 2 a HCL Sector 6 nr. 204/08.10.2024 și adăugarea Școlii Gimnaziale nr 169 cu un număr de 220 beneficiari și a Școlii Gimnaziale nr 206 cu un număr de 140 beneficiari, iar pentru Școala Gimnazială nr 311 modificarea numărului final de beneficiari.

Menționăm că bugetul estimat, prevăzut prin HCL Sector 6 nr. 204/08.10.2025, nu se va modifica, întrucât acesta a fost calculat pentru un număr total de 4.941 de beneficiari, împreună cu personalul aferent. Conform Anexei nr. 2 la aceeași hotărâre:

- pentru Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” a fost aprobat un număr de 750 de beneficiari, fiind înscriși efectiv 207 copii;
- pentru Liceul „Mircea Eliade” a fost aprobat un număr de 300 de beneficiari, fiind înscriși efectiv 165 de elevi. Prin urmare, rezultă o disponibilitate bugetară pentru 679 de beneficiari. Astfel, cei 377 de noi beneficiari proveniți din cele trei unități de învățământ, împreună cu personalul aferent, se încadrează în suma estimată inițial, fără a fi necesară modificarea bugetului aprobat.

Având în vedere propunerile de modificări menționate, considerăm oportună aprobarea prezentului proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. al Sectorului 6 nr. 204 din 08.10.2025, respectiv a Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului „Școala după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Anexei 2.

Anexăm fișa de modificare și completare la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 204 din 08.10.2025, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 208/2025.

Luând în considerare prevederile art. 166 alin. (2) lit. 1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 204/08.10.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și finanțarea programului organizat pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 208/2025.

Director executiv,

Adriana-Valentina TRAN

Fișa modificare
Metodologie de organizare și desfășurare a Programului „Școală după Școală” la nivelul Sectorului 6
al Municipiului București, aprobată prin H.C.L al Sectorului 6 nr. 204/2025

Forma inițială	Forma modificată
Art. 2. Părțile cărora li se aplică prezenta Metodologie sunt: a) Primăria Sectorului 6 al Municipiului București; b) unitățile de învățământ preuniversitar de stat înscrise în Programul „Școală după Școală”; c) părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor înscriși în programul „Școală după Școală”.	Se introduce: d) asociațiile de părinți sau alte asociații și fundații care au prevăzut în statut desfășurarea de activități specifice de educație formală sau nonformală/activități de învățământ/mentorat, implicate în programul „Școală după Școală”.
Art. 4. (3) Grupele de elevi din cadrul Programului S.D.S. pot fi constituite pe clase, ani de studiu și grupe mixte. Pentru nivelul primar, media unei grupe de elevi la nivelul unității de învățământ va fi de 20 elevi, iar pentru nivelul gimnazial și liceal, media unei grupe va fi de 25 elevi. (6) În cadrul programului SDS timpul alocat activităților de educație nu poate depăși 1,5 ore/zi pentru învățământul primar și 2 ore/zi pentru învățământul gimnazial și liceal. De asemenea, vor fi alocate, cel puțin de 30 de minute/zi pentru activități fizice și de mișcare.	Se modifică : (3) Grupele de elevi din cadrul Programului S.D.S. pot fi constituite pe clase, ani de studiu și grupe mixte. Pentru nivelul primar, media unei grupe de elevi la nivelul unității de învățământ va fi de 20 elevi, iar pentru nivelul gimnazial și liceal, media unei grupe va fi de 25 elevi. Numărul de elevi de la ultima grupă poate fi mai mic, dar nu mai puțin de 15 elevi, în situația în care nu sunt suficienți elevi pentru a forma o grupă completă. (6) În cadrul programului S.D.S. timpul alocat activităților de educație nu poate depăși 1,5 ore/zi pentru învățământul primar și 2 ore/zi pentru învățământul gimnazial și liceal. Pentru activități fizice și de mișcare vor fi alocate cel puțin de 30 de minute/zi.
Art. 6. (1) Pe parcursul anului școlar nu se vor suplimenta locurile din cadrul programului „Școală după Școală”. (2) O solicitare nouă poate fi acceptată doar în cazul eliberării unui loc (transfer, excludere, retragere).	Se introduce: (3) Prin excepție de la alin.(1) și alin. (2), suplimentarea numărului de elevi la o unitate de învățământ, cât și a numărului de unități de învățământ, se poate face doar cu încadrarea în valoarea maximă totală a finanțării alocate de la bugetul local al Sectorului 6.

Art. 9. (2) Selecția, recrutarea și angajarea personalului se fac de către unitatea de învățământ.	Se modifică : (2) Selecția, recrutarea și angajarea personalului care derulează Programul S.D.S se fac de către: a) unitatea de învățământ, în situația în care finanțarea Programului S.D.S se face de la bugetul local al Sectorului 6; b) asociațiile de părinți sau alte asociații și fundații, în situația în care plata integrală a drepturilor de natură salarială ale personalului didactic care susține activitățile din pachetul educațional se efectuează direct prin asociațiile de părinți sau alte asociații și fundații, cu excepția personalului didactic auxiliar și nedidactic.
Art. 10. Finanțarea resursei umane se va face de către Primăria Sectorului 6 până la data de 15 ale lunii în curs, pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare, însoțită de următoarele acte doveditoare: a) copii, conforme cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie și ale contractelor de muncă ale personalului implicat în program, însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe an, de fiecare unitate care derulează programul); b) liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către administratorul implicat în S.D.S. din fiecare unitate de învățământ, pentru elevii beneficiari și personalul implicat în program. c) fișe colective de prezență; d) state de plată; e) note de comandă zilnice; f) procese-verbale de recepție zilnică; g) centralizator lunar al porțiilor comandate și livrate.	Art. 10. (1) În situația în care drepturile de natură salarială, în regim de plată cu ora, se asigură de la bugetul local al Sectorului 6, unitatea de învățământ transmite Primăriei Sectorului 6, până la data de 5 ale lunii în curs, pentru luna anterioară, cererea pentru deschiderea de credite bugetare, însoțită de următoarele documente justificative: a) copii, conforme cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie și ale contractelor de muncă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în program, încheiate cu unitatea de învățământ, însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe an, de fiecare unitate care derulează programul); b) fișe colective de prezență asumate de către administratorul unității de învățământ implicat în Programul S.D.S., atât pentru elevii beneficiari, cât și pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în program; c) state de plată ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în program; d) notele de comandă zilnice și procesele-verbale de recepție zilnică a porțiilor din suportul alimentar; e) centralizator lunar al porțiilor de pachet alimentar, comandate și livrate. (2) În situația în care plata drepturilor de natură salarială ale personalului didactic se face direct de asociațiile de părinți sau

	alte asociații sau fundații, unitatea de învățământ transmite Primăriei Sectorului 6, până la data de 5 ale lunii în curs, pentru luna anterioară, cererea pentru deschiderea de credite bugetare, însoțită de următoarele documente justificative: a) copii, conforme cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie și ale contractelor de muncă ale personalului didactic auxiliar și nedidactic implicat în program, încheiate cu unitatea de învățământ, însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe an, de fiecare unitate care derulează programul); b) fișe colective de prezență asumate de către administratorul unității de învățământ implicat în Programul S.D.S., atât pentru elevii beneficiari, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic implicat în program; c) state de plată ale personalului didactic auxiliar și nedidactic implicat în program; d) notele de comandă zilnice și procesele-verbale de recepție zilnică a porțiilor din suportul alimentar; e) centralizator lunar al porțiilor de pachet alimentar, comandate și livrate.
Art. 11. Remunerarea personalului (1) Remunerarea personalului implicat în Programul S.D.S. se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București. (2) Plata se va face în baza documentelor justificative, respectiv: (3) Documente stabilite la alin. (2) vor fi transmise de către unitățile de învățământ cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se face plata.	11. Remunerarea personalului Tariful orar pentru plata cu ora aferent personalului implicat în Programul S.D.S. se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6, cu excepția situației în care plata drepturilor de natură salarială cu personalul didactic se face direct prin asociațiile de părinți sau alte asociații și fundații.
Art. 13. Suportul financiar al părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor. (6) În cazul absențelor motivate, suma se calculează pro rata, în funcție de numărul de zile de prezență.	Se modifică : (6) În cazul absențelor motivate ale elevilor, suma se calculează pro rata, în funcție de numărul de zile de prezență. Motivarea absențelor se realizează pe baza documentelor justificative, în termenul legal prevăzut de reglementările în vigoare aplicabile motivării absențelor școlare.