

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește scopul, componența comisiei, atribuțiile și funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 2 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (denumită în continuare C.T.A.T.U. sau Comisia) este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, constituit în vederea fundamentării tehnice a avizului arhitectului-șef. Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului local.

Art. 3 C.T.A.T.U. își desfășoară activitatea pe lângă Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială, în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare Regulament).

Art. 4 (1) Componența Comisiei este aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 6 la propunerea Primarului Sectorului 6, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de 4 ani de la data adoptării prezentei hotărâri.

(2) Mandatul prevăzut la alin. (1) se prelungește de drept pentru o perioadă de 2 ani de fiecare dată când, Consiliul Local al Sectorului 6 nu adoptă, înainte de expirarea mandatului, o nouă hotărâre privind componența C.T.A.T.U.

Capitolul 2. Componența, organizarea și funcționarea Comisiei

Art. 5 C.T.A.T.U. este constituită din 7 membri, specialiști atestați din domeniul arhitecturii, urbanismului, peisagisticii, numiți cu acordul acestora, pe baza unui Curriculum Vitae.

Art. 6 Ședințele sunt conduse de un președinte, desemnat dintre membrii Comisiei prin votul acestora, pentru un mandat de 2 ani. Președintele C.T.A.T.U. exercită și funcția de purtător de cuvânt al Comisiei.

Art. 7 Absența președintelui de comisie din cadrul unei ședințe va fi suplinită prin alegerea, în cadrul aceleiași ședințe, a unuia dintre membrii prezenți pentru exercitarea funcției de președinte.

Art. 8 În vederea fundamentării avizului arhitectului-șef, în calitate de coordonator al activităților de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică generală a Sectorului 6, arhitectul-șef participă la ședințele Comisiei.

Art. 9 Atribuțiile C.T.A.T.U. sunt, în principal:

- a) Analizează și asigură expertizare tehnică și consultanță în vederea fundamentării tehnice a avizului arhitectului-șef;
- b) Evaluează proiectele cu impact arhitectural și urbanistic semnificativ înainte ca acestea să fie supuse deliberării și aprobării finale în Consiliul Local al Sectorului 6;
- c) Analizează temele de proiectare și propunerile de soluții aferente concursurilor de arhitectură organizate de Primăria Sectorului 6;
- d) Oferă suport de specialitate arhitectului-șef și Consiliului Local al Sectorului 6 pentru a se asigura respectarea normelor tehnice și estetice în construcții.

Art. 10 Membrii C.T.A.T.U. au următoarele obligații:

- a) De a participa la ședințele C.T.A.T.U. confirmate;
- b) De a analiza cu obiectivitate și profesionalism, documentațiile și proiectele supuse avizării, în vederea fundamentării unui punct de vedere;
- c) De a semna fișele cu propuneri de avizare aferente documentației analizate, completate cu consemnări, observații și opinia separată, după caz;
- d) De a formula opinii de specialitate și recomandări motivate asupra documentațiilor, proiectelor și temelor de proiectare analizate și de a acorda suport de specialitate arhitectului-șef și Consiliului Local al Sectorului 6, în limitele competențelor C.T.A.T.U.;
- e) De a păstra confidențialitatea pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date/informații cu caracter personal sau care intră sub incidența protecției legale în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor care, potrivit legii, constituie informații de interes public;
- f) De a păstra confidențialitatea documentelor transmise de secretarul Comisiei.

Art. 11 Documentațiile care sunt supuse analizei C.T.A.T.U. pot primi, prin votul membrilor, următoarea rezoluție:

- a) Propunere avizare favorabilă;
- b) Propunere avizare favorabilă cu condiționări;
- c) Propunere avizare nefavorabilă;
- d) Revenire cu completări sau altă recomandare, după caz.

Art. 12 (1) Secretariatul Comisiei este asigurat de o persoană desemnată prin dispoziția Primarului Sectorului 6, la propunerea arhitectului-șef precum și de un secretar supleant.

(2) Atribuțiile secretarului Comisiei sunt, în principal:

- a) Întocmirea ordinii de zi și a convocatorului ședințelor;
- b) Convocarea prin e-mail a membrilor C.T.A.T.U. și a invitaților la ședința în plen;
- c) Transmiterea prin e-mail a convocatorului cu ordinea de zi a ședințelor și a fișelor (Anexa 1) completate cu elementele de identificare ale documentațiilor puse pe ordinea de zi, cu cel târziu 10 zile înainte de data ședinței;
- d) Notificarea prin e-mail a inițiatorilor și elaboratorilor documentațiilor cu privire la data la care acestea vor fi analizate în cadrul ședinței C.T.A.T.U.;
- e) Transmiterea link-ului pentru conexiunea online a ședințelor către membrii C.T.A.T.U. și către invitații la ședința în plen;
- f) Completarea fișelor aferente fiecărei documentații, ulterior ședințelor, și transmiterea acestora, prin e-mail, tuturor membrilor prezenți din Comisie, în termen de 5 zile, în vederea însușirii prin semnătură;
- g) Completarea rubricii „Recomandare de avizare” din ordinea de zi aferentă ședinței respective, ulterior primirii fișelor cu propuneri de avizare semnate de membrii prezenți la ședință, în vederea publicării rezoluțiilor privind documentațiile analizate în ședințele C.T.A.T.U.;
- h) Înregistrarea și transmiterea fișelor cu propunerile de avizare prin email către Compartimentul Asistență Tehnică a Consiliului Local al Sectorului 6 și către membrii C.T.A.T.U.;
- i) Transmiterea prin e-mail către Serviciul IT a informațiilor destinate publicării;
- j) Asigurarea evidenței și păstrării documentelor referitoare la activitatea C.T.A.T.U., în format letric/electronic;
- k) Întocmirea și păstrarea registrului cu propuneri de avizare;
- l) Întocmirea unui raport anual privind activitatea C.T.A.T.U.;
- m) Propunerea actualizării prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

(3) Convocatorul cu ordinea de zi va fi publicat cu 10 zile înainte de data ședinței și va putea fi accesat prin link-ul https://www.primarie6.ro/primarie_sector6/urbanism?tab=certificate, secțiunea PUD - Ședințe C.T.A.T.U.;

(4) Rezoluțiile privind documentațiile analizate în ședințele C.T.A.T.U. vor fi publicate, în termen de 10 zile de la data ședinței. Acestea vor putea fi consultate în rubrica „Recomandare de avizare” din ordinea de zi aferentă ședinței respective, accesând secțiunea PUD – Ședințe C.T.A.T.U. din link-ul https://www.primarie6.ro/primarie_sector6/urbanism?tab=certificate.

Art. 13 (1) În funcție de natura și complexitatea documentațiilor analizate, la ședințele Comisiei pot fi invitați: inițiatorii/elaboratorii implicați în realizarea unei documentații de pe ordinea de zi (numai pe perioada necesară susținerii lucrării), specialiști din domeniile relevante pentru analiza subiectelor din agenda ședinței, reprezentanți ai organizațiilor și instituțiilor din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, directori și șefi de serviciu din cadrul Primăriei Sectorului 6, consilieri locali;

(2) Nominalizarea invitaților se face de către membrii Comisiei sau de către arhitectul-șef.

Art. 14 Cvorumul Comisiei este asigurat prin prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor C.T.A.T.U.

Art. 15 C.T.A.T.U. își desfășoară activitatea prin ședințe în sistem hibrid, cu prezență fizică la sediul Primăriei Sectorului 6 sau online, programate lunar, în acord cu membrii acesteia.

Art. 16 Ordinea de zi a ședinței poate fi suplimentată după publicare numai pentru situații urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la inițiativa Primarului sau a arhitectului-șef, exclusiv pentru documentații aferente investițiilor publice.

Art. 17 Se supun analizei Comisiei documentațiile complete, întocmite cu respectarea prevederilor Regulamentului local privind elaborarea/întocmirea documentației de bază pentru documentația de urbanism P.U.D. de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 și care au fost înscrise pe ordinea de zi.

Art. 18 Documentațiile care vizează investiții publice au prioritate la punerea pe ordinea de zi și sunt analizate cu celeritate în cadrul ședințelor Comisiei.

Art. 19 (1) În cadrul ședințelor susținerea fiecărei documentații către membrii C.T.A.T.U. se va face de către un inspector/referent desemnat din cadrul aparatului de specialitate, urmată de întrebări de clarificare ale membrilor C.T.A.T.U.;

(2) În cazul în care și-au manifestat dorința de a participa pentru susținerea documentațiilor, elaboratorii sau inițiatorii documentației pot avea acces în ședință pentru a interveni după susținerea de la alin. (1);

(3) Participarea la ședință a inițiatorilor sau elaboratorilor implicați în realizarea unei documentații de pe ordinea de zi din proprie inițiativă, se face în urma înregistrării unei solicitări în acest sens prin registratura Primăriei;

(4) Susținerile și intervențiile sunt urmate de deliberările membrilor C.T.A.T.U., deliberări ce au caracter privat și nu sunt disponibile inițiatorilor, elaboratorilor documentațiilor, invitaților sau publicului larg.

Art. 20 (1) Comisia va analiza documentațiile, urmând ca secretarul Comisiei să consemneze, în fișa aferentă fiecărei documentații, observațiile, recomandările și propunerea de avizare, formulate prin consens, cu posibilitatea menționării opiniilor separate dacă acestea există;

(2) Secretarul Comisiei va transmite prin e-mail membrilor C.T.A.T.U. fișele cu propunerile de avizare completate, pentru a fi verificate de aceștia, pe parcursul a cel mult 5 zile, înainte de a fi semnate și transmise înapoi secretarului Comisiei.

Art. 21 Analiza documentațiilor de urbanism se face în mod obiectiv, transparent, profesionist, cu respectarea interesului public, a priorităților Agendei Urbane Europene și a principiilor Cartei de la Leipzig și vizează modul de încadrare în planurile de nivel superior,

fundamentarea propunerii, oportunitatea și calitatea acesteia, precum și alte aspecte pe care Comisia le consideră relevante.

Art. 22 Fișele cu propuneri de avizare sunt documente interne de analiză și cuprind recomandări și opinii profesionale consultative care nu angajează răspunderea civilă sau penală a membrilor Comisiei sau a autorităților.

Art. 23 Documentațiile care primesc recomandări nefavorabile pot fi reanalizate în cadrul Comisiei exclusiv în condițiile remedierii tuturor deficiențelor semnalate și ale adaptării soluției conform recomandărilor transmise.

Art. 24 Fișele cu propuneri de avizare semnate de membrii C.T.A.T.U. se înregistrează în sistemul informatic al primăriei ca documente de uz intern și însoțesc avizul arhitectului-șef la etapa semnării de către Primar a referatului de aprobare privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației P.U.D..

Art. 25 Fișele cu propuneri de avizare semnate de membrii C.T.A.T.U. se transmit către Consiliul Local al Sectorului 6.

Art. 26 Secretarul Comisiei transmite prin e-mail membrilor Comisiei, spre știință, avizul arhitectului-șef, în termen de 10 zile de la emiterea acestuia.

Art. 27 Membrii C.T.A.T.U. nu vor participa la dezbaterile privind acele documentații supuse analizei și avizării în care au calitatea de beneficiar, autor sau coautor, la a căror verificare au participat sau participă aceștia, soții/soțiile sau rudele de gradul I precum și în cazul în care au o relație contractuală în desfășurare, inclusiv un raport de serviciu cu persoane fizice/juridice care au calitatea de elaborator, comanditar sau beneficiar al respectivelor documentații.

Capitolul 3. Dispoziții finale

Art. 28 (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) 3 absențe nemotivate consecutive sau 6 absențe nemotivate cumulate într-un an de la ședințele Comisiei;
- b) Încălcarea dispozițiilor art. 27 din Regulament;
- c) În urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile în care este condamnat pentru încălcarea prevederilor legale în exercitarea profesiei;
- d) Prin renunțarea, din proprie inițiativă, la mandat, comunicată în scris către Primar cu cel puțin 30 de zile înainte;
- e) Alte situații prevăzute de lege.

(2) Situațiile menționate la lit a)-c), e) se constată de secretarul Comisiei sau de membrii acesteia și se aduc la cunoștința primarului, în scris, în termen de 10 zile de la constatare.

Art. 29 Prezentul Regulament se completează cu prevederile incidente din actele normative în materie de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 30 Anexele nr. 1- PROPUNERE DE AVIZARE și nr. 2 - ORDINE DE Zăfac fac parte integrantă din prezentul Regulament.



PROPUNERE DE AVIZARE

FIȘA DE OBSERVAȚII NR. /	Documentație aflată pe ordinea de zi a Convocatorului nr. /, înregistrat cu nr /					
I. Elemente de identificare, comunicate de Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială						
P.U.D.	Ex. Construire imobil cu funcțiunea de hotel și parțial, spre stradă, locuințe cu partiu special pentru profesii libere, cu regim de înălțime 2S+P+6E+Et. tehnic, pe un teren cu suprafața măsurată de 650 mp					
Adresă Nr. cadastral	Ex. șoseaua Orhideelor 6 264387					
Inițiator/Elaborator	Societatea ;					
Certificat de urbanism	Nr/data					
U.T.R. cf. P.U.Z.	Ex. M2 - subzona mixtă situată în afara limitelor zonei protejate, cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+14 niveluri cu accente înalte					
Indici/indicatori urbanistici cf P.U.Z.	POTmax	CUTmax	RHmax/nr niveluri	Hmin/max	Retragere aliniament	Retrageri limite laterale, posteroare
Indici/indicatori urbanistici detaliați prin propunerea P.U.D.	POT	CUT	RHmax/nr niveluri	Hmin/max	Retragere aliniament	Retrageri limite laterale, posteroare
Alte date/condiționări relevante din C.U. /R.L.U. P.U.Z.	Caracteristic parcele, utilizări cu condiționări, regim de protecție etc					
Analiza zonei afectate de documentația P.U.D. nouă sau de P.U.D. revenire din punct de vedere al impactului cumulativ	Analiza documentației de urbanism se va face luând în considerare efectele cumulative generate de dezvoltările urbanistice inițiate (aflate la stadiul de Certificat de Urbanism) , aprobate și cele aflate în procedură de autorizare din ultimii 5 ani aflate în raza de influență a investiției supuse dezbaterii.					
	Pentru investițiile mici se ia în considerare o rază de 1.000 m* calculată de la limitele de proprietate ale proiectului supus dezbaterii în ședința comisiei CTUAT.					
	Pentru investițiile mari se va lua în considerare întreaga microzonă afectată.					
	Evaluarea impactului cumulativ reprezintă analiza modului în care efectele cumulate ale unui proiect interacționează cu impactul generat de alte proiecte, activități existente sau planificate, publice sau private.					

Observații secretariat Comisie ref. documentația supusă analizei	Nr. înregistrare/data Revenire DA/NU Nr. completare/data Motivul solicitării P.U.D. Alte date relevante (istoricul parcelei/circulația terenurilor, situația existentă privind căile de acces/circulație, investiții publice în zonă, etc)
Observații rezultate din consultarea publică	Ex. Puncte de vedere, petiții, observații din consultarea publică

II. Punct de vedere elaborat de C.T.A.T.U.

Accesibilitate pietonală și auto și racordarea la rețelele edilitare existente/propuse	
Conformarea spațiilor publice	
Permisivități și/sau constrângeri urbanistice (densități, distanțe, retrageri, aliniamente, alinieră construcțiilor, suprafețe maxim edificabile, regim de înălțime, volumetrie etc.)	
Relațiile funcționale și estetice cu vecinătatea, respectiv înscrierea în raport cu cadrul construit și natural învecinat, compatibilitatea funcțiunilor și conformarea construcțiilor, amenajărilor și plantațiilor	
Regimul juridic al proprietăților și circulația terenurilor	
Alte observații	
Observații privind evaluarea impactului cumulativ al proiectului propus	
Propunere (propunere de avizare favorabilă, recomandare de avizare cu condiționări, recomandare de avizare nefavorabilă a documentației, recomandare de revenire cu completări sau altă recomandare)	

Înșușirea punctului de vedere cu privire la documentația P.U.D.

Ex. "Construire imobil cu funcțiunea de hotel și parțial, spre stradă, locuințe cu partiu special pentru profesii libere, cu regim de înălțime 2S+P+6E+Et. tehnic, pe un teren cu suprafața măsurată de 650 mp," analizată în ședința din data de

Semnătura						
Opinie separată	Nume/prenume Opinie Semnătură (Sau Nu este cazul)					
Incompatibilitate	Nume/prenume Motivare Semnătură (Sau Nu este cazul)					



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a C.T.A.T.U.

În conformitate cu H.C.L. al Sectorului 6 nr./....., se convoacă ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism - Sector 6, care va avea loc în data de, ora cu următoarea

ORDINE DE ZI

în vederea fundamentării tehnice a avizului arhitectului-șef pentru documentațiile de urbanism:

Nr. crt.*	P.U.D. (revenire)	Adresa	C.U. nr./data	Inițiator/Proiectant P.U.D.	Nr. cerere/data completare/data	Motivul revenirii
1R	Ex. Construire imobil cu funcțiunea de hotel și parțial, spre stradă, locuințe cu partiu special pentru profesioni libérale, cu regim de înălțime 2S+P+6E+Et. tehnic, pe un teren cu suprafața măsurată de 650 mp		/.....	Societatea	/...../..../...../....	

Nr. crt.	P.U.D. (nou)	Adresa	C.U. nr./data	Inițiator/Proiectant P.U.D.	Nr. cerere/data completare/data
1	Ex. Construire imobil cu funcțiunea de hotel și parțial, spre stradă, locuințe cu partiu special pentru profesioni libérale, cu regim de înălțime 2S+P+6E+Et. tehnic, pe un teren cu suprafața măsurată de 650 mp		/.....	Societatea	/...../.....

*) Nr. criteriu se completează cu litera "R" în cazul când se revine cu o nouă documentație de modificare a documentației inițiale.

Președinte de ședință:.....

Invitați confirmați:.....