

ANEXĂ

la H.C.L. al Sectorului 6 nr. _____ / _____

Tabel privind aprobarea categoriilor de servicii sociale pentru care se pot acorda subvenții de la bugetul local al Sectorului 6 și a categoriilor eligibile de cheltuieli curente de funcționare a acestor unități de asistență socială

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Servicii/activități principale	Cost /beneficiar/an (lei)	Nr. maxim beneficiari/lună	Categorii eligibile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se pot acorda subvenții
0	1	2	3	4	5	6
1	879.1.1.CR.C* (8790 CR-C-I)	Apartamente și case de tip familial pentru copii Servicii sociale organizate ca centre pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, precum și pentru cel care asigură reintegrarea socială a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal.	Centrele pentru copii în sistemul de protecție specială: Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție, îngrijire personală, educare, dezvoltare abilități de viață independentă, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, reintegrare familială și comunitară, socializare și activități culturale, masă - inclusiv preparare hrană caldă, după caz, curățenie și după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistenți medicali generaliști, în limita competențelor, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare,	135.356 lei*	26	1.cheltuieli de personal și contribuțiile sociale ale angajatorului aferente acestora 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate,corelate cu prezența beneficiarilor în baza listelor de prezență 3.cheltuieli cu încălzirea, aferente spațiului unde se prestează serviciul social și prepararea hranei pentru persoanele asistate 4.cheltuieli cu iluminatul, aferente spațiului unde se prestează serviciul social 5.cheltuieli pentru plata serviciilor care au legătură directă cu furnizarea serviciului social - apa, canal, salubritate, dezinsecție, deratizare, telefon, internet, etc. (enumerarea nu are caracter limitativ) 6.cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate care au legătură directă cu acordarea serviciului social 7.cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor (excursii, tabere, evenimente, consultații, intervenții medicale, etc.) 9.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate (materiale igienico-sanitare și îngrijire personală folosite pentru beneficiari, de strictă necesitate)

			orientare vocațională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activități.			10.cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate (folosite pentru curățenia spațiilor unde se prestează serviciul social) 11.cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială 12.alte cheltuieli care au legătură directă cu acordarea serviciului (consumabile de birou, piese de schimb-electrocasnice,birotică și IT, reparații curente etc. - enumerarea nu are caracter limitativ)
2	8790 CRT-I	Centru de consiliere și sprijin pentru tineri aflați în situații de risc (Centru de criză cu cazare colectivă temporară)	Cazare pe perioadă determinată, alimentație - ajutor pentru procurarea alimentelor și prepararea meselor, acces la cantina socială, pachete de ajutoare alimentare, îngrijire personală, asistență medicală -servicii realizate de asistenți medicali, socializare și activități de timp liber, precum și la servicii de integrare/reintegrare socială. Servicii de consiliere socială și psihologică și suport emoțional, educație în puericultură, protecție și supraveghere, precum și la servicii de integrare/reintegrare familială și comunitară, precum și suport pentru integrare pe piața muncii.	34.200 lei**	15	1.cheltuieli de personal și contribuțiile sociale ale angajatorului aferente acestora 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, corelate cu prezența beneficiarilor în baza listelor de prezență 3.cheltuieli cu încălzirea aferente spațiului unde se prestează serviciul social și prepararea hranei pentru persoanele asistate 4.cheltuieli cu iluminatul aferente spațiului unde se prestează serviciul social 5.cheltuieli pentru plata serviciilor care au legătură directă cu furnizarea serviciului social - apa, canal, salubritate, dezinsecție, deratizare, telefon, internet, etc. (enumerarea nu are caracter limitativ) 6.cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate care au legătură directă cu acordarea serviciului social 7.cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor (excursii, tabere, evenimente) 9.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate (materiale igienico-sanitare și îngrijire personală folosite pentru beneficiari, de strictă necesitate) 10.cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate(folosite pentru curățenia spațiilor unde se prestează serviciul social) 11.cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială 12. alte cheltuieli care au legătură directă cu acordarea serviciului (consumabile de birou, piese de schimb-electrocasnice,birotică și IT, reparații curente etc. - enumerarea nu are caracter limitativ)

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE						
Centre de zi pentru copii : copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți						
3	8891.3.2.CZ.C (8891 CZ-C-II; 8899 CZ-F-I)	Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Servicii de consiliere de specialitate, servicii de informare și de sensibilizare a populației, servicii de asistență socială, grupuri de suport, servicii de integrare socială și participare, consiliere psihologică și suport emoțional, consiliere nutrițională, consiliere juridică, orientare vocațională, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități de dezvoltare a abilităților lucrativ, pregătire pentru muncă, sprijin pentru angajarea în muncă și menținerea locului de muncă.	11.179 lei***	60	1.cheltuieli de personal și contribuțiile sociale ale angajatorului aferente acestora 2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate,corelate cu prezența beneficiarilor în baza listelor de prezență 3.cheltuieli cu încălzirea aferente spațiului unde se prestează serviciul social și prepararea hranei pentru persoanele asistate 4.cheltuieli cu iluminatul aferente spațiului unde se prestează serviciul social 5.cheltuieli pentru plata serviciilor care au legătură directă cu furnizarea serviciului social - apa, canal, salubritate, dezinsecție, deratizare, telefon, internet, etc. (enumerarea nu are caracter limitativ) 6.cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate care au legătură directă cu acordarea serviciului social 7.cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor (excursii, tabere, evenimente) 9.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate (materiale igienico-sanitare și îngrijire personală folosite pentru beneficiari, de strictă necesitate) 10.cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate (folosite pentru curățenia spațiilor unde se prestează serviciul social) 11.cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială 12.alte cheltuieli care au legătură directă cu acordarea serviciului (consumabile de birou, piese de schimb-electrocasnice,birotică și IT, reparații curente etc. - enumerarea nu are caracter limitativ).

* Conform H.C.L. nr. 104/25.06.2026, privind stabilirea costului mediu anual/copil pentru serviciile sociale acordate în Complexul de Servicii – Apartamente Sociale de Tip Familial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în anul 2026.

** Cost mediu anual de întreținere în anul 2026 propus de D.G.A.S.P.C. Sector 6.

*** conform H.G. nr. 6/2026, privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Precizări:

1. Subvenția acordată din bugetul local vine în completarea resurselor proprii ale asociației/fundației/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.
Pentru fiecare unitate de asistență socială care furnizează servicii sociale cu cazare, pentru care se solicită subvenție, furnizorul va demonstra o contribuție în bani de minim de 10%.
Pentru fiecare unitate de asistență socială care furnizează servicii sociale fără cazare, pentru care se solicită subvenție, furnizorul va demonstra o contribuție în bani de minim de 25%.
Contribuția furnizorului va fi evidențiată distinct pe documentația depusă pentru a obține subvenția (Anexa B la Cererea de solicitare a subvenției).
2. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, va respecta încadrarea în bugetul aprobat după natura cheltuielilor pentru care se va acorda subvenția și conform celor menționate în Anexa B (punctul I și II) la Cererea de solicitare a subvenției. Se acceptă modificări numai în cazuri bine întemeiate susținute prin note justificative, caz în care se va încheia un act adițional la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială.
3. Toate cheltuielile solicitate pentru decontare, vor fi în legătură directă cu serviciile sociale acordate beneficiarilor din unitățile de asistență socială subvenționate și vor fi justificate în raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, ținându-se cont de: standardele minime de calitate, standardele de cost pentru servicii sociale și de Regulamentul de Organizare și Funcționare (întocmit conform HG nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale specifice tipului de serviciu social acordat, care se vor actualiza în funcție de prevederile legislative aplicabile.
4. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
5. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege finanțarea din bugetul local a unui beneficiar pentru același tip de serviciu acordat de mai mulți furnizori fie ei publici sau privați.
6. Cheltuielile vor fi considerate eligibile doar dacă sunt evidențiate în contul bancar deschis special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.
7. În cazul serviciilor de tip rezidențial decontarea cheltuielilor este proporțională cu numărul zilelor în care beneficiarii de servicii sociale au fost prezenți în unitatea de asistență socială. Pentru decontarea la nivelul maxim aprobat al subvenției/beneficiar se solicită o prezență de 100% în unitatea de asistență socială. Se vor accepta absențe din unitățile de tip rezidențial numai în cazuri bine motivate, cum ar fi spitalizare, învoiri pentru vizite în familie, participări la evenimente sportive sau de altă natură, tabere.
8. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliu stabil în Sectorul 6.
9. Orice modificare de structură a personalului prevăzută în statul de funcții, ROF, organigrama în cursul anului să fie adusă la cunoștință în scris D.G.A.S.P.C. S.6 în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare, aceste modificări nu se vor subvenționa. Nu se decontează cursurile de perfecționare ale angajaților, servicii SSM, concedii medicale)

10. Cheltuielile privind personalul (structura, numărul de personal și norma de lucru): se vor deconta din subvenție doar cheltuielile cu personalul menționat în fișa tehnica anexa A la cererea de solicitare a subvenției și specificate în raportul de oportunitate.
11. Cheltuielile de personal nu vor depăși limita maximă din grila de salarizare din sistemul bugetar corespunzătoare asistentei sociale de la Consiliul Local al Sectorului 6, raportate la funcție, grad, treapta și gradație de salarizare, respectiv grila pentru personalul administrativ care asigură activitățile auxiliare serviciului social.
12. Se va prezenta la D.G.A.S.P.C. S.6 în vederea aprobării o Notă Justificativă cu privire la necesitatea și valoarea estimată a achiziției, la valori peste 500 lei.
13. Se va prezenta la D.G.A.S.P.C. S.6 în vederea aprobării o Notă Justificativă cu privire la necesitatea reparației și/sau a achiziției, la valori peste 1000 lei.
14. În cazul în care prin acte normative se instituie măsuri fiscal bugetare care ar putea afecta achiziția de obiecte de inventar și reparații, asociația/fundația/culte recunoscute în România va trebui să respecte prevederile actului normativ.