ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei de acord unic organizate la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Arhitect Șef și Planificare Teritorială nr. 164983/21.10.2026, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 2 - Urbanism, Lucrări Publice şi Protecţia Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6 și nr. 5 - Juridică, Disciplină Urbană, de Ordine Publică şi Situații de Urgență;

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (3) lit. b), art. 305 alin. (1) și art. 306-308 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor din 5 august 2026, parte integrantă din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. e), art. 166 alin. (2) lit. j), alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de acord unic organizate la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, în următoarea componență:

a) specialiști provenind din aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6, care asigură și secretariatul Comisiei;

b) reprezentanți delegați ai societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane și au calitatea de avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

(2) Componența nominală a Comisiei de acord unic se stabilește și se actualizează prin dispoziția Primarului Sectorului 6 al Municipiului București, pe baza desemnărilor comunicate de entitățile reprezentate în Comisie.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic organizate la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 6, prin Direcția Generală Arhitect Șef și Planificare Teritorială, precum și celelalte compartimente de specialitate implicate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța compententă, în termenul prevăzut de lege.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Adina Nicolescu

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
Secretarul general al Sectorului 6,

Demirel Spiridon

Nr.: 205
Data: 28.10.2026

ANEXĂ
la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 205/28.10.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ACORD UNIC ORGANIZATE LA NIVELUL SECTORULUI 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art. 1 - Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic organizate la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București, denumită în continuare Comisia, precum și circuitul documentațiilor soluționate prin intermediul acesteia.

(2) Comisia își exercită atribuțiile exclusiv pentru proiectele urbanistice de detaliu și pentru actele de autorizare aflate în competența primarului Sectorului 6.

Art. 2 - Organizarea și caracterul Comisiei

(1) Comisia este organizată în cadrul structurii responsabile cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6, condusă de arhitectul-șef al sectorului 6.

(2) Comisia are caracter permanent și își desfășoară activitatea, de regulă, prin procedură electronică. Reuniunile de lucru se organizează atunci când sunt necesare, inclusiv pentru corelarea condițiilor tehnice formulate de emitenți.

(3) Sectorul 6 asigură infrastructura tehnică necesară prelucrării documentațiilor digitale și condițiile administrative și logistice necesare activității Comisiei.

Art. 3 – Componența Comisiei

(1) Comisia se compune din:

a) specialiști provenind din aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6, care asigură și secretariatul Comisiei;

b) reprezentanți delegați ai societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane și au calitatea de avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

(2) Componența nominală a Comisiei se stabilește și se actualizează prin dispoziția primarului Sectorului 6, pe baza desemnărilor comunicate de entitățile reprezentate.

(3) Prin dispoziția prevăzută la alin. (2) se nominalizează:

a) membrii Comisiei proveniți din aparatul de specialitate al primarului Sectorului 6;

b) reprezentanții emitenților de avize și acorduri;

c) dintre membrii prevăzuți la lit. a), specialiștii care asigură activitatea de secretariat.

(4) Președintele Comisiei, înlocuitorul acestuia și membrii desemnați să semneze acordul unic se stabilesc prin dispoziția primarului Sectorului 6 privind componența nominală a Comisiei.

(5) Componența Comisiei poate fi extinsă la alți emitenți de avize și acorduri prevăzuți de lege, pe baza protocoalelor încheiate cu aceștia. Reprezentanții desemnați sunt incluși în componența nominală prin actualizarea dispoziției prevăzute la alin. (2).

Art. 4. Atribuțiile comisiei

(1) Comisia primește, prin secretariat, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obţin prin comisia de acord unic şi le transmite entităţilor avizatoare prin sistemele informatice ale autorităţilor locale sau prin intermediul poştei electronice de la secretariatul propriu.

(2) Comisia analizează documentaţiile în conformitate cu legislaţia specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

(3) Comisia analizează solicitările de completare sau modificare a documentației și efectele acestora asupra soluției și a celorlalte avize și comunică rezultatul solicitantului și avizatorilor afectați.

Art. 5 Organizarea secretariatului

(1) Activitatea de secretariat este asigurată de specialiști desemnați dintre membrii Comisiei, proveniți din structura condusă de către arhitectul-şef.

(2) Componența nominală a secretariatului se stabilește și se actualizează prin dispoziția primarului Sectorului 6, potrivit art. 3 alin. (3) lit. c).

Art. 6 - Atribuțiile secretariatului

a) primește și înregistrează documentațiile depuse de solicitant;

b) verifică dacă documentația depusă este corectă și completă conform legislației specifice fiecărei entități avizatoare.

c) transmite documentațiile complete și corecte către emitenții de avize/acorduri, conform certificatului de urbanism;

d) centralizează solicitările de completare, răspunsurile, avizele și acordurile;

e) urmărește termenele și păstrează trasabilitatea comunicărilor;

f) organizează reuniunile de lucru și întocmește minuta acestora;

g) întocmește referatul intern atât pentru avizel/acordurile obținute prin intermediul comisiei cât și pentru cele obținute individual;

h) comunică actele emise și ține registrul digital al acordurilor unice;

i) asigură arhivarea documentelor emise.

Art. 7 - Depunerea și înregistrarea documentației la comisie

(1) Data înregistrării la Sectorul 6 este data atribuirii numărului de înregistrare. Pentru termenele care, potrivit legii, curg de la primirea documentației ori de la înregistrarea acesteia la emitent, se ia în considerare data primirii sau, după caz, a înregistrării la emitent. Comunicarea electronică ulterioară păstrează numărul unic al dosarului.

(2) Comisia de acord unic transmite avizatorilor documentațiile în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, prin Ghișeul unic național de autorizare a construcțiilor sau, până la operaționalizarea acestuia, prin sistemul informatic ori adresa de poștă electronică indicate de Sectorul 6.

Art. 8 - Verificarea inițială și transmiterea documentației

În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare, secretariatul verifică documentația și, după caz:

a) notifică solicitantul în situația în care documentația este incompletă sau neconformă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare, cu indicarea motivată a documentelor sau clarificărilor necesare.

b) transmite documentația completă emitenților de avize/acorduri.

Art. 9 - Documentația incompletă

(1) După primirea documentației, fiecare emitent poate formula o singură solicitare motivată de completare, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primire, pe care o transmite prin secretariat.

(2) Secretariatul comunică cu celeritate solicitarea emitentului. Dacă sunt primite mai multe solicitări referitoare la același dosar în termenele legale, secretariatul le centralizează într-o singură comunicare.

(3) Termenul de emitere a avizelor și acordurilor curge de la data înregistrării documentației complete și corecte transmise ca răspuns.

Art. 10 - Reuniunile de lucru

(1) Secretariatul convoacă reuniunea de lucru ori de câte ori este înregistrată cel puțin o documentație completă și corectă care trebuie analizată în cadrul Comisiei.

(2) Reuniunea de lucru se convoacă și atunci când o solicitare de completare sau condițiile tehnice formulate de un emitent influențează soluția ori condițiile stabilite de alt emitent.

(3) Convocarea se transmite de secretariat membrilor Comisiei prin platforma electronică utilizată de Sectorul 6 sau, prin poșta electronică, la datele de contact comunicate de entitățile reprezentate. Convocarea cuprinde data și ora reuniunii, modalitatea de desfășurare, ordinea de zi, documentațiile supuse analizei și, după caz, datele de acces la reuniunea organizată online. Documentațiile se pun la dispoziția membrilor odată cu transmiterea convocării.

(4) Reuniunea se desfășoară fizic sau prin mijloace electronice. Concluziile se consemnează într-o minută, care se comunică participanților.

Art. 11 - Calculul și evidența termenelor

Secretariatul consemnează fiecare termen, data eventualelor completări, data înregistrării documentației complete și corecte și termenul de emitere a acordului unic.

Art. 12 - Domeniul procedurii

(1) Procedura se aplică avizelor și acordurilor prevăzute la art. 266 alin. (2) din CATUC, cu excepțiile stabilite de art. 269 alin. (1), atunci când solicitantul optează pentru obținerea lor prin intermediul Comisiei.

(2) Avizele care se emit independent potrivit legii rămân acte distincte și nu sunt înlocuite de acordul unic.

Art. 13 - Transmiterea către avizatori

(1) După verificare, secretariatul transmite documentația emitenților de avize/acorduri solicitați prin certificatul de urbanism.

(2) Fiecare emitent confirmă primirea prin canalul convenit și analizează documentația potrivit legislației sale specifice.

Art. 14 - Completările și modificările

(1) Solicitările emitenților se transmit secretariatului motivate și individualizate.

(2) Comisia analizează dacă modificarea solicitată afectează condițiile tehnice impuse de ceilalți emitenți și comunică rezultatul solicitantului și emitenților interesați.

(3) Documentația revizuită se înregistrează și se retransmite emitenților ale căror condiții sau soluții sunt afectate.

Art. 15 - Emiterea avizelor și acordurilor

Avizele și acordurile solicitate prin Comisie se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete și corecte la avizatori și se înaintează secretariatului.

Art. 16 - Emiterea acordului unic

(1) După primirea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, Comisia emite acordul unic.

(2) Acordul unic se emite în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data obținerii avizelo/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

(3) Acordul unic se comunică solicitantului și structurii competente pentru continuarea procedurii de autorizare.

(4) Acordul unic se întocmește potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 17 - Referatul intern de verificare

(1) Pentru avizele și acordurile obținute individual de solicitant, secretariatul verifică existența, valabilitatea, autenticitatea, corespondența cu cerințele certificatului de urbanism și concordanța acestora cu titularul, imobilul, obiectivul de investiții și documentația pentru care se solicită emiterea acordului unic.

(2) Referatul intern de verificare se întocmește potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Referatul individualizează actele, consemnează verificările efectuate, clarificările solicitate și răspunsurile primite și formulează concluzia privind posibilitatea valorificării actelor în acordul unic.

(4) Referatul este semnat de specialiștii secretariatului care au efectuat verificarea și este prezentat Comisiei împreună cu actele verificate.

Art. 18 - Emiterea acordului unic pentru avizele obținute individual

(1) Comisia analizează referatul intern și actele anexate și emite acordul unic dacă toate avizele și acordurile necesare sunt corecte și conforme.

(2) Referatul intern de verificare a acordurilor și avizelor obținute individual se atașează dosarului acordului unic.

(3) Acordul unic se semnează de președintele Comisiei și de un membru al secretariatului, nominalizați prin dispoziție a Primarului Sectorului 6.

Art. 19 - Regimul taxelor în procedura avizelor individuale

Aplicabilitatea, cuantumul, modalitatea de calcul și de plată, precum și eventualele facilități privind taxa specială se stabilesc exclusiv prin act administrativ distinct adoptat de autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

Art. 20 - Sesizarea Comisiei pentru PUD

(1) Comisia este sesizată cu forma finală a proiectului urbanistic de detaliu, elaborată după analizarea variantelor preliminare și stabilirea soluției optime de către comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

(2) Documentația completă se depune la secretariatul comisiei în vederea obținerii acordului unic.

Art. 21 - Avizele necesare PUD

(1) Secretariatul identifică, pe baza certificatului de urbanism și a documentației, emitenții membri ai Comisiei și emitenții care avizează independent.

(2) Avizele instituțiilor din SNAOPSN se solicită, atunci când sunt necesare, în condițiile art. 84 alin. (4) și art. 86 alin. (3)-(5) din CATUC și rămân acte distincte care însoțesc acordul unic la aprobarea PUD.

Art. 22 - Acordul unic pentru PUD

(1) După primirea tuturor avizelor și acordurilor Comisia emite acordul unic pentru PUD.

(2) Actele emise de entitățile care avizează independent și avizele SNAOPSN își păstrează caracterul distinct și nu sunt substituite prin acordul unic.

(3) Acordul unic se emite în termen operațional de cel mult 15 zile calendaristice de la emiterea avizelor/acordurilor solicitate.

(4) Secretariatul transmite structurii de specialitate dosarul complet pentru emiterea avizului tehnic al arhitectului-șef, cuprinzând acordul unic, actele emise independent și avizele SNAOPSN necesare. În lipsa unuia dintre aceste acte, dosarul nu este complet pentru etapa ulterioară.

Art. 23 - Trecerea la Ghișeul unic național

(1) Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, activitatea se desfășoară prin sistemele informatice ale Sectorului 6 sau prin poșta electronică a secretariatului.

(2) De la data la care Ghișeul unic național devine operațional și utilizarea sa devine aplicabilă procedurii, depunerea, transmiterea, comunicarea și evidența se realizează prin intermediul acestuia.

(3) Trecerea la Ghișeul unic național operează de drept și nu necesită modificarea prezentului regulament sau a protocoalelor, în măsura în care nu se modifică atribuțiile ori competențele părților.

Art. 24 - Raportul cu protocoalele

(1) Cooperarea cu emitenții se desfășoară pe baza protocoalelor încheiate potrivit legii.

(2) Protocoalele individualizează reprezentanții, canalele de comunicare, documentațiile specifice, taxele ori tarifele și obligațiile operaționale ale emitentului.

Art. 25 GDPR

(1) Datele cu caracter personal cuprinse în documentațiile analizate și în actele întocmite în cadrul Comisiei se prelucrează numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale privind avizarea și emiterea acordului unic, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

(2) Accesul la date este permis numai membrilor Comisiei și personalului implicat în soluționarea documentațiilor, în limitele atribuțiilor acestora. Comunicarea datelor către emitenții de avize și acorduri se realizează numai în măsura necesară îndeplinirii competențelor legale ale acestora.

(3) Informarea persoanelor vizate, păstrarea documentelor și exercitarea drepturilor privind protecția datelor se realizează potrivit procedurilor și documentelor instituționale aplicabile la nivelul Sectorului 6.

Anexa nr. 1
la Regulamentul de organizare și funcționare
al Comisiei de acord unic organizate
la nivelul Sectorului 6 al Municipiului București,
aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr. _____/2026

ACORD UNIC

Nr. _____ din _____

Ca urmare a cererii nr. _____ din _____, formulate de ....., pentru imobilul situat în ....., identificat prin nr. cadastral ..... și cartea funciară nr. ....., în vederea ....., potrivit Certificatului de urbanism nr. _____ din _____, emis de .....,

în temeiul art. 269 alin. (5) și art. 306 lit. d) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru proiectele urbanistice de detaliu, al art. 84 alin. (4) și art. 85 alin. (1) din aceeași lege,

COMISIA DE ACORD UNIC

EMITE PREZENTUL ACORD UNIC

aferent obiectivului de investiții ....., propus a fi realizat la imobilul identificat mai sus.

Condițiile și măsurile stabilite prin avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism sunt obligatorii și se aplică în integralitatea lor.

Prezentul acord unic se utilizează exclusiv pentru scopul pentru care a fost emis și nu conferă dreptul de executare a lucrărilor.

Președintele Comisiei de acord unic	**Membrul secretariatului desemnat să semneze acordul unic**
Numele, prenumele și semnătura	Numele, prenumele și semnătura
.....	.....

Anexa nr. 2
la Regulamentul de organizare şi funcţionare
al Comisiei de acord unic organizate
la nivelul Sectorului 6 al Municipiului Bucureşti,
aprobat prin H.C.L. Sector 6 nr. _____/2026

REFERAT INTERN DE VERIFICARE A DOCUMENTAȚIEI ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI UNIC

Verificator	
Solicitant	
Investiţie	
Amplasament	

REZULTAT VERIFICARE

Nr. Crt.	Cerință eliminatorie	Da/ Nu	Observaţii
1.	Certificatul de urbanism este în valabilitate şi scopul eliberării sale coincide cu obiectul cererii de autorizare		
2.	Proiectul respectă reglementările din certificatul de urbanism		
3.	Proiectul respectă reglementarile urbanistice:		
	☐ funcţiune permisă cf. PUG/PUZ/PUD		
4.	Titlul solicitantului asupra imobilului există, este complet si este corespunzător:		
	☐ Există încheierea de CF (sau transcrierea în registrul de transcripţiuni) şi după caz, extras de CF		
5.	Există declaraţia privind absenţa litigiilor		
6.	Există avizele şi acordurile favorabile solicitate prin certificatul de urbanism, altele decât cele pentru AU:		
	☐ Aprobare pentru scoatere din circuitul agricol		
	☐ Aviz Comisia de Coordonare Reţele		
	☐ Aviz Comisia Tehnică de Circulaţie		
	☐ Aviz Brigada de Poliţie Rutieră		
	☐ Aviz Inspecţia în Construcţii a municipiului Bucureşti I.S.C. Inspectoratul Regional în construcţii Bucuresti-Ilfov IRC-BI		
	☐ Aviz C.N.C.F.R. S.A.		

	☐ Aviz SPU-DGDU-PMB		
	☐ Aviz Muzeul de Istorie a municipiului		
	☐ Aviz Directţa de Cultură a municipiului Bucureşti		
	☐ Aviz ADP pentru luare în evidenţă a lucrărilor		
	☐ Aviz cu graficul de execuţie a lucrărilor, aprobat de administratorul zonei		
	☐ Aviz DSP- DTDSC		
	☐ Contract cu firma abilitată de PMB pentru refacerea pavajului		
	☐ Contract în baza căruia se realizează lucrările		
	☐ Acorduri vecini / Asociaţia de Proprietari		
	☐ Certificat de impunere fiscală		
	☐ Certificat de numerotare postală		
	☐ Certificat de adresă poştală		
	☐ Altele		
	☐		
7.	Există **Fişele tehnice** completate corect şi documentaţiile anexe:		
	☐ Alimentare cu apă şi canalizare		
	☐ Alimentare cu energie electrică		
	☐ Alimentare cu energie termică		
	☐ Alimentare cu gaze		
	☐☐☐☐☐☐Telefonizare		
	☐ Transport urban		
	☐ Salubritate		
	☐ Apărare civilă		
	☐ Pompieri I.S.U.		
	☐ Sănătate publică		
	☐ Mediu		
	☐ Aviz S.C. Netcity Telecom S.A.		
	☐ Aviz S.C. Electrocentrale Bucuresti S.A.		
	☐ Aviz Autoritatea Aeronautică Civilă		
	☐ Aviz S.T.S.		
	☐ Altele – Acord M.A.I.		
	☐		
8.	Proiectul de autorizare:		
	☐ este întocmit de **proiectanţi abilitaţi**		
	☐ conţine **toate piesele scrise** necesare cf. borderou		
	☐ conţine **toate piesele desenate** necesare cf. borderou		

	☐ are introduse **condiţiile din avizele** de la punctul 6.		
9.	Există **cererea si dosarul de Acord Unic** (toate Fişele tehnice şi documentaţiile aferente vor fi aşezate într-un biblioraft)		
10.	Alte probleme		

Au fost verificate toate avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism nr. _____, obținute, după caz, prin intermediul Comisiei de acord unic ori individual de solicitant. Acestea au fost emise pentru investiția menționată și se află în termenul de valabilitate. Condițiile stabilite prin avize și acorduri sunt evidențiate, după caz, în rubrica „Observații". În urma verificării, se constată că sunt îndeplinite condițiile necesare emiterii acordului unic.

Întocmit,
Secretariatul Comisiei de acord unic
Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura:

Verificat,
Președintele Comisiei de acord unic
Numele și Prenumele
Semnătura:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adina Nicolescu