

PROTOCOL DE COLABORARE
privind susținerea, promovarea și dezvoltarea activităților de canotaj pe Lacul Morii
și pe Insula Lacul Morii, București – Sector 6

PREAMBUL

Având în vedere interesul comun al părților pentru promovarea sportului și a activităților de canotaj, dezvoltarea infrastructurii și a condițiilor necesare pregătirii și desfășurării activităților sportive, precum și necesitatea protejării mediului, a apelor și a zonelor riverane, părțile convin să coopereze, în limitele competențelor legale ale fiecăreia, pentru realizarea unor proiecte și activități de interes public.

Prezentul protocol stabilește cadrul general de colaborare dintre părți și condițiile în care Federația Română de Canotaj beneficiază de acces și utilizare temporară a Lacului Morii și a Insulei Lacul Morii pentru activități de canotaj. El nu transferă drepturi reale sau de administrare asupra bunurilor aparținând domeniului public și nu înlocuiește avizele, autorizațiile, acordurile ori alte acte prevăzute de legislația aplicabilă, care se obțin potrivit Art. 7 pct. 7.6 sau, pentru lucrări ori amplasări permanente, prin acte juridice distincte.

Art. 1. Părțile protocolului

1.1. **FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE CANOTAJ**, cu sediul în București, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, reprezentată legal prin Președinte _____, denumită în continuare „FRC”;

1.2. **SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 147-149, Sectorul 6, telefon/fax 0376.204.325/0376.204.362, cod fiscal 4340730, cont de trezorerie RO19TREZ70624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 6, reprezentată legal prin Primar _____, denumită în continuare „Sectorul 6”;

1.3. **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6**, cu sediul în București, Intr. Lt. Av. Gheorghe Caranda, nr. 9, Sector 6 reprezentată legal prin Director General _____, denumită în continuare A.D.P.D.U. Sector 6;

1.4. **ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ «APELE ROMÂNE»**, prin structura teritorială competentă **SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ILFOV-BUCUREȘTI** (S.G.A. Ilfov-București), reprezentată legal potrivit competențelor și delegărilor în vigoare prin Director _____, denumită în continuare „SGA Ilfov-București”.

Datele complete de identificare, reprezentanții și temeiurile de reprezentare vor fi completate/verificate de fiecare parte anterior semnării.

Art. 2. Obiectul și obiectivele colaborării

2.1. Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului de cooperare, a responsabilităților și a modalităților de colaborare dintre părți pentru susținerea, promovarea și dezvoltarea activităților de canotaj și a proiectelor conexe desfășurate pe Lacul Morii, situat în municipiul București, Sectorul 6, inclusiv stabilirea condițiilor în care FRC beneficiază de acces și utilizare temporară a luciului de apă și a infrastructurii de pe Insula Lacul Morii.

2.2. Colaborarea poate urmări, după caz:

- identificarea unor soluții pentru organizarea pregătirii sportive, antrenamentelor, competițiilor naționale și internaționale, demonstrațiilor și evenimentelor sportive;
- asigurarea accesului FRC la luciul de apă și la Insula Lacul Morii, în condițiile Art. 7;
- sprijinirea dezvoltării și modernizării infrastructurii necesare activităților de canotaj, cu respectarea regimului juridic al bunurilor și a procedurilor legale;
- asigurarea unui schimb operativ de informații privind regimul apelor, condițiile tehnice, siguranța și protecția mediului;
- promovarea educației sportive, a activității fizice și a proiectelor destinate copiilor, tinerilor și comunității locale;
- organizarea de acțiuni comune de informare, ecologizare, protejare a malurilor și a luciului de apă;
- identificarea și promovarea, de comun acord, a proiectelor eligibile pentru finanțare din surse publice sau private.

Art. 3. Principiile colaborării

3.1. Părțile vor acționa cu respectarea legalității, competențelor proprii, transparenței, bunei-credințe, protecției mediului, siguranței participanților și utilizării responsabile a patrimoniului public. Exercitarea activităților comerciale în zona Insula Lacul Morii este strict interzisă, conform obiectivelor asumate prin proiectul finanțat din fonduri europene.

3.2. Fiecare activitate concretă care presupune cheltuieli, lucrări, ocuparea sau utilizarea unui bun, delimitarea unei suprafețe, amplasarea unor dotări ori asumarea unor obligații financiare va fi realizată în baza documentelor și aprobărilor prevăzute de lege. Activitățile temporare de natură sportivă prevăzute la Art. 7, care nu presupun lucrări permanente sau cheltuieli ale Sectorului 6 al Municipiului București ori ale SGA Ilfov-București, se desfășoară în baza prezentului protocol, a Planului anual și a notificărilor prevăzute la Art. 7, sub rezerva avizelor și autorizațiilor impuse de lege.

Art. 4. Obligațiile și contribuțiile Federației Române de Canotaj

4.1. Să asigure coordonarea sportivă și tehnică a activităților de canotaj desfășurate în cadrul proiectelor comune.

4.2. Să prezinte, pentru activitățile concrete, necesarul tehnic, calendarul estimativ, condițiile de siguranță și, după caz, planurile de organizare.

4.3. Să obțină, în sarcina sa, avizele și autorizațiile care îi revin potrivit legii și actelor subsecvente încheiate între părți.

4.4. Să asigure respectarea normelor aplicabile activității sportive, navigației, securității participanților, ordinii și curățeniei în zonele utilizate.

4.5. Să promoveze parteneriatul și contribuția partenerilor în materialele de comunicare aferente activităților comune, cu respectarea identității vizuale și a aprobărilor fiecărei instituții.

4.6. Să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu celelalte părți.

4.7. Să respecte condițiile de acces și utilizare prevăzute la Art. 7 și în Anexa nr. 1, Planul anual și notificările confirmate, precum și regulile de ordine și siguranță aplicabile pe lac și pe Insula Lacul Morii.

4.8. Să răspundă pentru bunurile și structurile temporare amplasate de FRC și să readucă zonele utilizate în starea inițială, în termenele prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 5. Obligațiile și contribuțiile Sectorului 6 al Municipiului București și ale A.D.P.D.U. Sector 6

- 5.1. Să sprijine, în limitele competențelor legale și ale resurselor disponibile, organizarea proiectelor și evenimentelor de interes local care fac obiectul prezentului protocol.
- 5.2. Să faciliteze cooperarea cu serviciile și instituțiile publice locale competente pentru aspectele administrative, logistice, de acces, salubritate sau ordine, după caz.
- 5.3. Să permită FRC accesul și utilizarea temporară a terenurilor, căilor de acces și dotărilor aflate în administrarea sa pe Insula Lacul Morii, în condițiile Art. 7; pentru lucrări sau amplasări permanente se vor încheia acte juridice distincte, cu respectarea legii.
- 5.4. Să sprijine informarea comunității și promovarea activităților comune prin Direcția Comunicare, Relații cu Publicul și Cultură, în condițiile stabilite de comun acord.
- 5.5. Să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu celelalte părți.
- 5.6. A.D.P.D.U. Sector 6 să asigure deschiderea, funcționarea și curățenia vestiarelor și toaletelor publice de pe Insulă, în programul stabilit prin Planul anual, pe durata activităților FRC.
- 5.7. Să sprijine FRC, la solicitare și în limita disponibilității, cu suport logistic, în condițiile Art. 7 pct. 7.5 și ale Anexei nr. 1.

Art. 6. Obligațiile și contribuțiile S.G.A. Ilfov-București

- 6.1. Să asigure, în limitele competențelor legale, schimbul de informații tehnice necesare pregătirii activităților care implică luciul de apă, malurile sau lucrările de gospodărire a apelor.
- 6.2. Să analizeze solicitările formulate în cadrul proiectelor comune și să indice, după caz, procedurile, condițiile tehnice, avizele și autorizațiile necesare.
- 6.3. Să sprijine identificarea soluțiilor compatibile cu regimul de gospodărire a apelor, siguranța lucrărilor hidrotehnice și protecția mediului.
- 6.4. Accesul și utilizarea temporară a luciului de apă, prevăzute la Art. 7, se realizează în baza prezentului protocol, a Planului anual și a notificărilor confirmate; executarea de lucrări ori amplasarea de dotări permanente pe bunurile aflate în administrarea A.N. «Apele Române» se acordă numai prin act juridic distinct și cu respectarea legislației aplicabile.
- 6.5. Să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu celelalte părți.
- 6.6. Să permită, în condițiile Art. 7, montarea balizelor de delimitare a culoarelor și accesul ambarcațiunilor, inclusiv cu motor, necesare balizării și supravegherii competițiilor și pregătirii sportive, indicând, după caz, condițiile tehnice și de siguranță aplicabile.

Art. 7. Accesul și utilizarea luciului de apă și a Insulei Lacul Morii

- 7.1. **Principiu.** Părțile convin ca FRC, direct sau prin cluburile sportive afiliate și structurile sale, să beneficieze de acces și utilizare temporară a luciului de apă al Lacului Morii și a infrastructurii de pe Insula Lacul Morii („Insula”), pe durata competițiilor de canotaj, a pregătirii sportive, a operațiunilor pregătitoare și de demontare aferente și a evenimentelor de promovare a canotajului.
- 7.2. **Elemente permise.** Accesul și utilizarea temporară cuprind, în măsura necesară activităților de la pct. 7.1: balizarea luciului de apă, ambarcațiunile (inclusiv cele cu motor) și echipamentele sportive, structurile temporare pentru organizarea competițiilor, precum și folosirea vestiarelor și toaletelor publice de pe Insulă. Lista detaliată, zonele, condițiile de realizare și responsabilii sunt prevăzuți în Anexa nr. 1.

7.3. Plan anual și notificări. Activitățile se desfășoară pe baza unui Plan anual de utilizare și a notificărilor transmise de FRC. Sectorul 6 al Municipiului București, A.D.P.D.U. Sector 6 și SGA Ilfov-București confirmă sau formulează obiecții motivate, limitate la siguranță, protecția mediului, suprapunerea cu alte activități confirmate anterior ori cerințe legale, în termenele și potrivit procedurii din Anexa nr. 1.

7.4. Prioritate și acces public. Competițiile confirmate potrivit pct. 7.3 au prioritate pe zona și în intervalul stabilite. Accesul publicului și al celorlalți utilizatori ai lacului și ai Insulei nu se restricționează decât în perimetrele delimitate temporar, strict necesare siguranței competiției.

7.5. Sprijin logistic. La solicitarea FRC, A.D.P.D.U. Sector 6 asigură suport logistic.

7.6. Avize, siguranță și răspundere. FRC obține avizele și autorizațiile pe care legea le cere pentru activitatea concretă, asigură siguranța pe apă și protecția mediului, răspunde pentru bunurile și structurile proprii, le demontează și readuce zonele utilizate în starea inițială; Sectorul 6 al Municipiului București, A.D.P.D.U. Sector 6 și SGA Ilfov-București sprijină obținerea avizelor și răspund pentru bunurile proprii puse la dispoziție. Lucrările sau instalațiile permanente se realizează numai prin acte juridice distincte.

Art. 8. Activități și proiecte concrete

8.1. Pentru proiectele care depășesc cadrul general al prezentului protocol, părțile vor putea încheia acte adiționale, convenții, acorduri de implementare, procese-verbale sau alte documente specifice, în care vor fi stabilite cel puțin: obiectul, amplasamentul, perioada, responsabilitățile, resursele, regimul cheltuielilor, condițiile tehnice și modul de recepție/raportare.

8.2. Nicio parte nu poate angaja juridic sau financiar o altă parte față de terți fără acordul scris și competența legală a acesteia.

Art. 9. Regimul financiar

9.1. Încheierea prezentului protocol nu generează, prin ea însăși, obligații financiare între părți.

9.2. Eventualele cheltuieli aferente activităților comune vor fi asumate numai în baza aprobărilor bugetare, procedurilor legale și documentelor distincte încheiate pentru fiecare proiect.

9.3. Fiecare parte suportă propriile cheltuieli de funcționare și reprezentare, dacă nu se convine altfel în scris.

9.4. Accesul și utilizările prevăzute la Art. 7 se acordă cu titlu gratuit, în condițiile legii. FRC suportă costurile proprii de montaj, demontare, consumabile și curățenie suplimentară generate de activitățile sale.

Art. 10. Comunicarea între parteneri

10.1. Comunicările oficiale se vor realiza prin registratură, poștă, curier sau poștă electronică la datele de contact comunicate oficial de fiecare parte.

10.2. Modificarea persoanelor de contact sau a datelor de corespondență se notifică celorlalte părți și nu necesită act adițional.

Art. 11. Durata protocolului

11.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 5 ani, ce poate fi prelungită cu act adițional, în cazul Sectorului 6 al Municipiului București prin Hotărâre de Consiliu Local (HCL) și intră în vigoare la data aprobării acestuia prin Hotărâre de Consiliu Local.

11.2. Oricare dintre părți poate denunța unilateral protocolul, fără invocarea unui motiv, prin notificare scrisă transmisă celorlalte părți cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

11.3. Încetarea protocolului nu afectează obligațiile deja asumate prin acte distincte aflate în derulare, acestea urmând regimul stabilit prin documentele respective. Competițiile și perioadele de pregătire deja confirmate potrivit Art. 7 se pot desfășura până la finalizare.

Art. 12. Modificarea protocolului

12.1. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional, în cazul Sectorului 6 al Municipiului București prin Hotărâre de Consiliu Local (HCL), semnat de toate părțile.

12.2. Modificările legislative imperative se aplică de drept; dacă acestea afectează substanțial colaborarea, părțile vor adapta protocolul prin act adițional.

Art. 13. Confidențialitate și protecția datelor

13.1. Părțile vor proteja informațiile declarate în mod justificat confidențiale și le vor utiliza exclusiv în scopul colaborării, cu excepția informațiilor a căror divulgare este impusă de lege.

13.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea legislației aplicabile, fiecare parte răspunzând pentru operațiunile de prelucrare efectuate în propria sferă de competență.

Art. 14. Publicitate și identitate vizuală

14.1. Utilizarea denumirii, siglei, însemnelor sau elementelor de identitate vizuală ale unei părți de către celelalte părți se face numai pentru activitățile comune și cu aprobarea prealabilă a titularului, dacă regulile interne ale acestuia o impun.

14.2. Comunicarea publică privind proiectele comune va reflecta corect contribuția fiecărei părți.

Art. 15. Forța majoră

15.1. Forța majoră exonerează partea afectată de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor pe durata și în limitele în care executarea este împiedicată, în condițiile legii.

15.2. Partea care invocă forța majoră va informa celelalte părți într-un termen rezonabil și va lua măsuri pentru limitarea consecințelor.

Art. 16. Soluționarea divergențelor

16.1. Orice divergență privind interpretarea sau aplicarea protocolului va fi soluționată cu prioritate pe cale amiabilă, prin consultări între reprezentanții desemnați.

16.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 17. Încetarea protocolului

17.1. Prezentul Protocol încetează de drept la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, respectiv 5 ani de la data intrării în vigoare, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia prin act adițional, încheiat în formă scrisă, anterior expirării duratei inițiale.

17.2. Protocolul poate înceta înainte de expirarea duratei prevăzute la alin. (17.1.), în următoarele situații:

- a) acordul scris al tuturor părților;
- b) denunțarea unilaterală în condițiile art. 11.2;
- c) imposibilitatea definitivă de realizare a obiectului;
- d) desființarea/reorganizarea unei părți în condiții care fac imposibilă continuarea colaborării; alte cauze prevăzute de lege.

17.2. Nerespectarea gravă sau repetată a obligațiilor asumate poate determina partea interesată să solicite încetarea colaborării, după notificarea prealabilă și acordarea, dacă este posibil, a unui termen rezonabil pentru remediere.

Art. 18. Dispoziții finale

18.1. Prezentul protocol intră în vigoare după data aprobării de Consiliul Local al Sectorului 6.

18.2. Prezentul protocol exprimă cadrul instituțional general al colaborării și nu poate fi interpretat ca acordând exclusivitate uneia dintre părți, și nu restrânge accesul publicului și al celorlalți utilizatori ai lacului și ai insulei, în afara zonelor și perioadelor temporar delimitate potrivit Art. 7.

18.3. Anexa nr. 1, celelalte anexe și actele adiționale semnate de toate părțile fac parte integrantă din protocol.

18.4. Prezentul protocol se semnează azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valoare juridică.

**FEDERAȚIA
ROMÂNĂ DE
CANOTAJ**
Președinte,

**SECTORUL 6 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**
Primar,

**ADMINISTRAȚIA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI
DEZVOLTARE URBANĂ
SECTOR 6**
Director General,

**ADMINISTRAȚIA
NAȚIONALĂ
«APELE ROMÂNE»
S.G.A. Ilfov-București**
Director,

**ANEXA nr. 1 la Protocolul de colaborare
Cadrul operațional de acces și utilizare**

Partea A – Procedură și termene

Nr.	Etapă	Termen și conținut	Responsabil
1	Plan anual de utilizare	Calendarul competițiilor, perioadele de pregătire, planul de balizare, planul de amplasare pe Insulă, lista ambarcațiunilor cu motor, programul vestiarelor și toaletelor. Termen: până la 31 martie.	FRC
2	Notificare competiție	Cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte. Conține programul, numărul estimat de participanți, necesarul de personal logistic și de spații.	FRC
3	Notificare pregătire în afara Planului	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte; indică perioada, zona și echipamentele.	FRC
4	Confirmare sau obiecții	În 7 zile lucrătoare de la primire. Obiecțiile pot privi numai siguranța, protecția mediului, suprapunerea cu alte activități confirmate anterior sau cerințe legale și se însoțesc de o variantă alternativă.	Sectorul 6 al Municipiului București, A.D.P.D.U. Sector 6 și SGA Ilfov-București, pentru bunurile din administrarea fiecăruia
5	Solicitare suport logistic	Se include în notificare; confirmare în termenul de la pct. 4.	FRC; A.D.P.D.U. Sector 6
6	Persoane de contact	Fiecare parte desemnează, în 10 zile de la semnare, un responsabil și un înlocuitor, cu e-mail și telefon.	Toate părțile
7	Proces-verbal al zonelor din Insulă	Încheiat sumar înainte de montaj și după demontare.	FRC, Sectorul 6 al Municipiului București și A.D.P.D.U. Sector 6

Partea B – Matricea detaliată de acces, utilizare și responsabilități

Nr.	Element/activitate	Zonă/loc	Perioadă	Condiții de realizare	Responsabil
I. Luciul de apă					
1	Balizare culoare de concurs	Traseul de concurs din planul de balizare (Anexa nr. 2)	Competiții, inclusiv montaj și demontaj	Plan de balizare comunicat în prealabil; ancorare temporară care nu afectează malurile, digurile și lucrările hidrotehnice; semnalizare pentru ceilalți utilizatori	FRC (montează, întreține, demontează); SGA (indică restricțiile tehnice)

Nr.	Element/ activitate	Zonă/loc	Perioadă	Condiții de realizare	Responsabil
2	Balizare traseu de antrenament	Traseul din planul de balizare	Perioadele de pregătire din Planul anual	Aceleași condiții ca la poz. 1; demontare la expirarea perioadei din Plan	FRC; SGA
3	Ambarcațiuni cu motor pentru balizare, arbitraj și supraveghere	Luciul de apă	Montaj și demontaj balizare, competiții, supravegherea pregătirii	Listă (tip, număr, conducători) în notificare; regim de navigație, limite de viteză și de producere a valurilor; echipamente de siguranță; prevenirea poluării	FRC; SGA
4	Ambarcațiuni de siguranță și asistență	Luciul de apă	Pe durata competițiilor	Echipe și ambarcațiuni de salvare, echipamente de plutire, plan de siguranță al evenimentului	FRC
5	Module plutitoare (cuburi) pentru trepte și platforme	Lângă pontoanele existente, pe luciul de apă și lângă mal	Competiții și pregătire, când diferența de nivel o impune	Prindere proprie, fără perforarea sau modificarea pontonului; ancorare temporară; marcare; verificarea stabilității; demontare integrală	FRC și A.D.P.D.U. Sector 6
6	Semnalizare pentru ceilalți utilizatori	Limitele zonei balizate și puncte de acces	Pe durata balizării	Marcaje și panouri informative amplasate temporar	FRC și A.D.P.D.U. Sector 6 și SGA (informare publică, după caz)
II. Insula Lacul Morii					
7	Acces cu vehicule utilitare, remorci și transport de ambarcațiuni	Căile de acces și zonele de încărcare-descărcare din planul de amplasare	Competiții, pregătire, montaj și demontaj	Trasee stabilite; fără afectarea pavajelor și vegetației; respectarea regulilor de circulație de pe Insulă	FRC și A.D.P.D.U. Sectorul 6 al Municipiului București

Nr.	Element/ activitate	Zonă/loc	Perioadă	Condiții de realizare	Responsabil
8	Depozitare temporară a ambarcațiunilor pe rastele	Zona de depozitare din planul de amplasare	Competiții și pregătire	Rastele mobile, fără fundații; supraveghere de către FRC; eliberarea zonei la finalul perioadei	FRC
9	Punere la apă și scoatere din apă	Punctele de acces la apă din plan	Competiții și pregătire	Folosirea pontoanelor existente și, după caz, a modulelor de la poz. 5	FRC; proprietarul pontonului
10	Corturi pentru oficiali (juriu, arbitri, comisie de organizare)	Zona de organizare din planul de amplasare	Competiții, inclusiv montaj și demontaj	Structuri temporare, fără fundații; ancorare cu greutate, fără perforarea suprafețelor	FRC
11	Corturi pentru sportivi și antrenori	Zonele din planul de amplasare	Competiții	Aceleași condiții ca la poz. 10	FRC
12	Punct de prim ajutor	Zona stabilită în plan	Pe durata competițiilor	Cort și personal medical asigurate de FRC; acces liber pentru ambulanță	FRC și A.D.P.D.U. Sector 6 (menține liber accesul)
13	Podium (schelet) și photowall pentru premiere	Zona de premiere	Zilele competiției	Structuri temporare; instalare fără afectarea suprafețelor; demontare în 48 de ore	FRC
14	Sonorizare (portavoce, boxe)	Zona de competiție și de premiere	Zilele competiției, în intervalul orar din Plan	Respectarea limitelor legale de zgomot; interval orar stabilit în Planul anual	FRC
15	Marcaje, semnalizare și panouri informative	Insulă și căi de acces	Competiții	Amplasare temporară, fără deteriorarea suprafețelor	FRC

Nr.	Element/activitate	Zonă/loc	Perioadă	Condiții de realizare	Responsabil
16	Vestiare	Vestiarele de pe Insulă	Programul din Planul anual	Deschidere în programul stabilit; folosire de către sportivi, oficiali și însoțitori; predare-primire la nevoie	Sectorul 6 și A.D.P.D.U. Sector 6 (deschide și întreține); FRC (utilizare conform regulilor)
17	Toalete publice și toalete ecologice suplimentare	Toaletele de pe Insulă; zone stabilite pentru cele suplimentare	Programul din Planul anual	Curățenie asigurată de A.D.P.D.U. Sector 6; la competiții cu participare numeroasă se amplasează toalete ecologice suplimentare	A.D.P.D.U. Sector 6
18	Colectare deșuri și curățenie	Zonele utilizate	Pe durata activităților și la final	Deșeurile generate de FRC se colectează de FRC; curățenia spațiilor publice rămâne la Sectorul 6	FRC; Sectorul 6 și A.D.P.D.U. Sector 6
III. Logistică și sprijin					
19	Suport logistic din partea A.D.P.D.U. Sector 6	Insulă și căile de acces	La solicitarea FRC, conform notificării	În limita disponibilității;	A.D.P.D.U. Sector 6
20	Facilitarea accesului auto pentru încărcare-descărcare	Căile de acces din planul de amplasare	Montaj, competiții, demontaj	Acces temporar și, la nevoie, locuri de parcare pentru vehiculele tehnice ale FRC	Sectorul 6 al Municipiului București prin Direcția de Poliție Locală și A.D.P.D.U. Sector 6
IV. Avize, răspundere și încheiere					
21	Avize și autorizații pentru activitatea concretă	Conform activității	Înainte de activitate	Aviz/acord privind navigația, evenimentul public, asistența medicală, securitatea și zgomotul, după caz	FRC (obține); Sectorul 6 al Municipiului București, A.D.P.D.U. Sector 6 și SGA (sprijină, indică documentele necesare)

Nr.	Element/ activitate	Zonă/loc	Perioadă	Condiții de realizare	Responsabil
22	Demontare și readucerea zonelor în starea inițială	Toate zonele utilizate	Maximum 48 de ore de la competiție; la expirarea perioadei de pregătire din Plan	Demontare balize, structuri, module; curățare; proces-verbal după demontare	FRC și A.D.P.D.U. Sector 6 (preia zona)
23	Lucrări sau instalații permanente	Conform proiectului	Conform actului distinct	Debarcadere fixe, platforme fixe, ancoraje fixe, rețele: numai prin act juridic distinct	Părțile, prin actul distinct

Amplasamentele exacte se stabilesc prin Planul anual (planul de balizare și planul de amplasare), întocmit de FRC și confirmat de Sectorul 6 și SGA Ilfov-București. Anexa face parte integrantă din protocol.

**FEDERAȚIA
ROMÂNĂ DE
CANOTAJ**
Președinte,

**SECTORUL 6 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**
Primar,

**ADMINISTRAȚIA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI
DEZVOLTARE URBANĂ
SECTOR 6**
Director General,

**ADMINISTRAȚIA
NAȚIONALĂ
«APELE ROMÂNE»**
S.G.A. Ilfov-București
Director,

**ANEXA nr. 2 la Protocolul de colaborare
Traseul de concurs**



**FEDERAȚIA
ROMÂNĂ DE
CANOTAJ**

Președinte,

**SECTORUL 6 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Primar,

**ADMINISTRAȚIA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI
DEZVOLTARE URBANĂ
SECTOR 6**

Director General,

**ADMINISTRAȚIA
NAȚIONALĂ «APELE
ROMÂNE»**

S.G.A. Ilfov-București

Director,
