



**PRIMĂRIA
SECTORULUI 6**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Calea Plevnei nr. 147-149,
Sector 6 București
Tel: 0376 204 319
achizitii@primarie6.ro

primarie6.ro

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 309, în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, în calitate de Autoritate contractanta organizeaza în conformitate cu Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și a alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul Sectorului 6 al Municipiului București, având ca obiect atribuirea contractului de achizitie publica de Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 309, în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat.

SURSA DE FINANTARE: buget local – cheltuieli materiale

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI: limba română.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Sectorul 6 Al Municipiului București

Adresa postala: Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea Bucuresti, Cod postal 060013, Romania

Persoană/e de contact: Marius Marin Petrescu, Florica Bălan,

Telefon: +400376 204 319, interior 393

Email: achizitii@primarie6.ro

ACHIZIȚIE COMUNĂ:

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE:

În vederea Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 309, în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat, sunt necesare următoarele activități principale:

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 309 din București, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

A. 389 elevi învățământ primar, din care:

- a. în containere – 301 elevi;
- b. în Școala Ion Dumitriu – 88 elevi (o clasă -20 elevi, o clasă 16 elevi, o clasă 19 elevi, o clasă 18 elevi, o clasă 15 elevi);

Program estimativ de livrare: 09.45 – 10.00

Notă: Livrarea pentru elevii din Școala Ion Dumitriu se va face în cutii termoizolante separate pentru fiecare clasă, exact pe numărul de elevi care se va raporta zilnic, conform Hotărârii de Guvern.

B. 322 elevi învățământ gimnazial, în containere.

Program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

- a. Fel de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr sau pâine și salată 100 gr;
- b. Un desert la alegere

TIPUL CONTRACTULUI PROPUȘ: Contract servicii catering

DURATA CONTRACTULUI: Durata contractului: 08.01.2024 până la sfârșitul anului școlar – iunie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile (fizic sau online), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.77/2023.

Cantități necesare estimate: (începând cu data de 08.01.2024), 711 elevi * 104 zile, număr maxim de porții = 73.944

Valoarea estimată este de 1.017.469,44 lei fără TVA, respectiv 1.109.041,69 lei cu TVA. Valoarea estimată maximă / porție: 13,76 lei fără TVA.

Această valoare estimată a fost calculată luând în considerare intrarea în vigoare de la 01.01.2023 a modificărilor la Codul fiscal, prin care se modifică TVA-ul aferent serviciilor de catering, ținând seama de faptul că valoarea maximă alocată/ beneficiar este de 15 lei cu TVA, conform OUG nr. 77/2023, art. 1 alin. (1).

Oferta nu poate depăși valoarea de 13,76 lei fără TVA/ porție.

Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 13,76 / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.

DATA DE DEPUNERE A OFERTELOR: 21.12.2023, ora 14.00

Ofertele pot fi depuse la Registratura Generală a Primăriei Sector 6 din Calea Plevnei nr. 147 - 149, Sector 6, Localitatea Bucuresti, Cod postal 060013, Romania, în termenul de depunere a ofertelor, respectiv 21.12.2023, ora 14.00.

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plicuri închise/ sigilate (sau transmise prin email la adresa de email indicată în această invitație) la adresa anterior menționată și vor fi însoțite de Formularul Scrisoare de înaintare a ofertei și Împuternicire (după caz).

Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și sintagma ***"A nu se deschide până la data de 21.12.2023, ora 14:00"***.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta în plicuri distincte, fiecare din aceste fiind însoțite de un opis.

Totodată, în documentația depusă va fi inclus și un stick USB / CD care va conține și varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

Ofertele pot fi depuse și în format electronic la adresa achizitii@primarie6.ro. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în procesul de negociere și originalele documentelor depuse de ofertanți.

Ofertele transmise în format electronic trebuie să aibă atașată semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și pot să fie incluse în mai multe e-mailuri separate.

Se va transmite, totodată, și o varianta editabilă a documentelor pentru a facilita, astfel, evaluarea ofertelor.

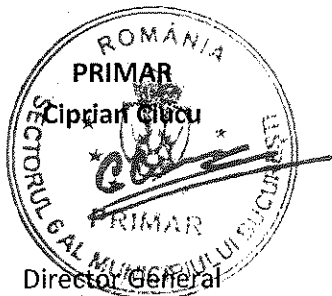
PROCEDURA APLICATĂ: procedură proprie

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile de participare pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească se regăsesc în **Fișa de date**, anexată la prezenta invitație de participare, și se vor îndeplini ca atare.

PREZENTAREA OFERTEI

Prezentarea ofertei se va realiza respectând cerințele din **Fișa de date și Caietul de sarcini**, anexe la prezenta invitație de participare. Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite prin e-mail la adresa achizitii@primarie6.ro



Director General
Marius Marin Petrescu

Director General Adjunct
Lucian Constantin Covrig

Director Executiv
Iulian Gheorghe

Șef Serviciu
Florica Bălan

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Andreea - Maria Ciobanu

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI,

Cod de identificare fiscala: 4340730; Adresa: Calea Plevnei, nr. 147-149, Sector 6; Localitate: București; Cod Postal: 060013; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@primarie6.ro; Nr. de telefon: +40 376204319; Fax: +40 372463383; Persoana de contact: Marius Marin Petrescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primarie6.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.primarie6.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit atașate la Invitația de participare.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 309, în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul va avea ca obiect Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 309, în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru

elevii Școlii Gimnaziale nr. 309 din București, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

A. 389 elevi învățământ primar, din care:

1. Relocați în containere – 301 elevi;
2. Relocați în Școala Ion Dumitriu – 88 elevi (o clasă -20 elevi, o clasă 16 elevi, o clasă 19 elevi, o clasă 18 elevi, o clasă 15 elevi);

Program estimativ de livrare: 09.45 – 10.00

Notă: Livrarea pentru elevii din Școala Ion Dumitriu se va face în cutii termoizolante separate pentru fiecare clasă, exact pe numărul de elevi care se va raporta zilnic, conform Hotărârii de Guvern.

B. 322 elevi învățământ gimnazial, în containere.

Program estimativ de livrare: 13.45 – 14.00

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

- Fel de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr sau pâine și salată 100 gr;
- Un desert la alegere

II.1.5) Valoarea totală estimată:

1.017.469,44 lei fără TVA

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 309, în cadrul Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitare de stat

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39222100-5 Articole de catering de unică folosință (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Școala Gimnazială nr. 309, sector 6, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Cantități necesare estimate de autoritatea contractantă începând cu data de 08.01.2024 sunt următoarele:

- 711 elevi * 104 zile
- Număr maxim de porții = 73.944.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: Durata contractului: de la data încheierii, până la sfârșitul anului școlar – iunie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile (fizic sau online), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.77/2023.

Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului nu se ajustează.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (formularele din documentul Modele de formulare).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței vor fi solicitate după ce autoritatea contractantă se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente pot fi:

1) Persoanele juridice române

- pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - alte documente edificatoare, după caz.
- 2) Persoanele juridice straine
- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
 - Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
 - Operatorii economici străini, vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor justificative, în limba procedurii, respectiv în limba română.

Note:

1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terti sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există.
2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei angajamentul ferm al tețului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.
3. În cazul în care mai mulți operatori economici se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, atunci se va depune în cadrul ofertei și acordul de asociere, încheiat între respectivii operatori economici.
4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, atunci se va/vor depune în cadrul ofertei și acordul/acordurile de subcontractare, încheiat/încheiate cu subcontractanții respectivi.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea de către toți participanții, în cadrul ofertei, a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 8 din documentul Modele de formulare).

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Ciprian Ciucu - Primar, Gâdiuță Alexandru – Valeriu – Viceprimar, Ștefan Mihaela-Ana-Maria – Viceprimar, Moldovan Paul Cristian – Administrator public, Spiridon Demirel – Secretar General, Ciocîrlan Bogdan Ionuț – Director General Direcția Generală Economică, Gheorghe Iulian – Director Executiv Direcția Achiziții Publice și Urmărire Contracte, Lucian Constantin Covrig – Director General Adjunct Direcția Generală Investiții Publice, Marin Petrescu Marius – Director General Direcția Generală Investiții Publice, Iscoviciu Lucian – Șef Serviciu Serviciul Urmărire Contracte, Cîrlogea Simona Maria – Șef Serviciu Serviciul Planificare Investiții, Bălan Florica – Șef Serviciu Serviciul Achiziții Publice.

Notă:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante, documentele echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autoritățile competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta în cadrul ofertei, informațiile aferente situației lor, împreună cu documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea cerinței.

Aceste documente justificative pot fi:

1) Persoanele juridice române

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, valabil la momentul prezentării. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

2) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legislației țării în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Note:

1. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
2. Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei.
3. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării

acestui.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită – cașcaval,
- f) OUG nr. 77/2023,
- g) Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023,
- h) Alte acte normative în domeniu, în vigoare la această dată.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertașilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură proprie.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Nu este cazul

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la data limita de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta.

Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:

- Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a ofertantului;
- Detaliere procentaj;
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului: modalitatea de deținere, certificat de înmatriculare cu ITP valabil la data depunerii ofertelor;
- Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a vehiculului;
- Dovada absolvirii unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă pentru personal;
- Grafic de livrare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral offline. In acest sens numai operatorii economici in invitați au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta, numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute in invitatia de participare.

Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate in prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza indeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care insotesc oferta, vor fi transmise in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, in format tipărit, in mod obligatoriu semnate cu semnatura reprezentantului legal sau al persoanei imputernicite de catre reprezentantul legal al ofertantului, sau dupa caz, al asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate, sau terti, trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate lizibil, semnate de catre ofertant, pe propria raspundere a acestuia.

propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica
Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Correspondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr. de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>.

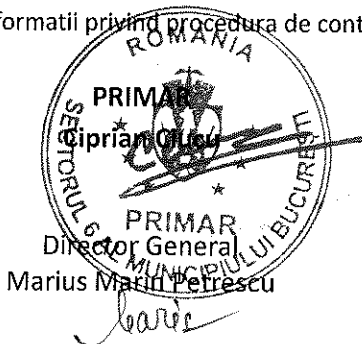
VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Constestațiilor, în conformitate cu Legea nr. 101/2016, cu modificările si completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-



Director General Adjunct
Lucian Constantin Covrig

Director Executiv
Iulian Gheorghe

Şef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice
Florica Bălan

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Andreea - Maria Ciobanu