

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții
ale Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Având în vedere Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, ale O.U.G. nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, ale O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale adresei Instituției Prefectului Municipiului București cu nr. 17462/P/13.07.2010;

Având în vedere prevederile art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții ale aparatului de specialitate al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Funcționarii publici de conducere/ execuție ori contractuali care ocupă posturi desființate ori la care s-au modificat atribuțiile în proporție de minim 50% sau la care s-au modificat condițiile de ocupare a postului, vor fi trecuți cu acordul lor pe alte posturi corespunzătoare vacante în cadrul aparatului propriu cu respectarea prevederilor art. 99 și art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Directorul general este împuternicit să facă modificări ori permutări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului propriu, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 85/28.04.2009.

Art. 5. Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Floricică

Nr.:

Data:

EXPUNERE DE MOTIVE

Luând în considerare prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii – Cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, ale O.U.G. nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Având în vedere importanța activității de colectare a taxelor și impozitelor, creșterea calității serviciilor prestate către contribuabilii Sectorului 6, precum și necesitatea îndeplinirii în condiții de eficacitate a sarcinilor și atribuțiilor Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 ;

Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 prezentul proiect de hotărâre privind Organigrama și Statul de Funcții ale Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6.

PRIMAR,

Cristian Constantin Poteraș

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, ale Legii – Cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, ale O.U.G. nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, precum și ale O.U.G nr.63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare se impune modificarea și diminuarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, prin aplicarea corectă a legislației în domeniu.

Conform adresei Institutiei Prefectului Municipiului Bucuresti nr. 17462/13.07.2010, numarul total de posturi al aparatului de specialitate al Primarului Sector 6 este de 1399, iar numarul maxim de posturi stabilit de institutia prefectului este de 950. Mentionam faptul ca numarul locuitorilor sectorului 6, la data de 31.12.2009 era de 371772.

În acest sens, respectând prevederile O.U.G nr.63/2010 privind normativele de personal și urmărind menținerea eficienței activității serviciilor din cadrul instituției, în condițiile reducerii numărului de posturi din organigramă de la 303 posturi aprobate și 270 efectiv ocupate, la 183 posturi repartizate de Consiliul Local Sector 6, s-au luat următoarele măsuri:

1. Serviciul Statistică și Înregistrare Amenzi Persoane Fizice se desființează, activitatea sa de primire, verificare, înscriere în evidențele fiscale și repartizare a proceselor verbale de amenzi către inspectorii de urmărire în funcție de zona de competență fiind preluată de Serviciul Prelucrarea Automată a Datelor. Acest serviciu își schimbă denumirea în Serviciul Înregistrare și Prelucrare Automată a Datelor fiind suplimentat cu 2 posturi, menținându-și și vechile atribuții. Totodată, va prelua și activitatea de primire a petițiilor prin poșta electronică, soluționarea acestora în termen

legal și expedierea răspunsurilor către petiționari de la Serviciul Relații cu Publicul și Facilități Fiscale.

2. Serviciul Relații cu Publicul și Facilități Fiscale se desființează, activitatea sa de acordare a asistenței către contribuabili, cu privire la cuantumul obligațiilor de plată, declararea materiei impozabile, actele componente ale dosarului de impunere a materiei impozabile, termenele de plată și majorările de întârziere a plății, modalitatea de plată, prescripție și insolvabilitate, informații privind prevederile legislației în domeniul impozitelor și taxelor datorate bugetului local fiind preluată de Birourile Unice din cadrul fiecărui centru și de Biroul Informare, Încasare Impozite și Amenzi Persoane Fizice.

3. Datorită numărului mare de funcții contractuale ce trebuie reduse, de la 39 posturi la 17 posturi, Biroul Administrativ, Biroul Arhivă și Biroul Registratură nu mai îndeplinesc condițiile de funcționare de sine stătătoare. În aceste condiții sunt reunite într-un singur compartiment sub denumirea de Serviciul Administrativ, Arhivă, Registratură. Activitatea acestui serviciu reprezintă un cumul al activităților celor 3 birouri comasate, cu excepția urmării contractelor de achiziții de mijloace fixe care va trece la Compartimentul Achiziții și Urmărire Contracte.

4. Biroul Achiziții și Contractări se transformă în Compartimentul Achiziții și Urmărire Contracte, preluând, pe lângă activitățile curente, și urmărirea realizării contractelor de achiziții mijloace fixe, în subordinea Directorului General Adjunct.

5. Serviciul Managementul și Verificarea Documentelor va avea în componență 8 funcționari publici care provin, în mare parte, de la Biroul Control Documente absorbit, Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice și Serviciul Urmărire și Executare Silită Persoane Juridice.

Serviciul Managementul și Verificarea Documentelor va proceda la remedierea imediată a tuturor deficiențelor constatate în soluționarea lucrărilor specifice și va întocmi și documentația de restituire a sumelor achitate în plus de persoanele fizice pentru impozite, taxe și amenzi contravenționale.

Totodată, acest birou va urmări modul de respectare a procedurilor de lucru aplicate de salariații Serviciului Constatare și Impunere Persoane Juridice și Serviciul Urmărire și Executare Silită Persoane Juridice.

6. Pentru menținerea calității serviciilor oferite contribuabililor persoane fizice, precum și în relațiile cu aceștia și cu alte autorități se mențin cele 4 locații din sector. Birourile Unice și Birourile Constatare și Urmărire din fiecare centru se transformă în

servicii cu șefi proprii, fără subordonare unică pe fiecare centru și anume: Serviciul Biroul Unic – Centrul I Persoane Fizice, Serviciul Constatare și Urmărire – Centrul I Persoane Fizice; Serviciul Biroul Unic – Centrul II Persoane Fizice, Serviciul Constatare și Urmărire – Centrul II Persoane Fizice; Serviciul Biroul Unic – Centrul III Persoane Fizice, Serviciul Constatare și Urmărire – Centrul III Persoane Fizice;

7. Având în vedere prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procentul de 12% din total funcții publice, s-a redus numărul șefilor de compartimente de la 26 posturi la 19 posturi de conducere. Cele 7 posturi desființate sunt : 1 post Șef Birou Achiziții și Contractări, 1 post Șef Birou Control Documente, 1 post Șef Serviciu Relații cu Publicul și Facilități Fiscale, 1 post Șef Serviciu Statistică și Înregistrare Amenzi Persoane Fizice, 1 post Șef Serviciu Centrul I Persoane Fizice, 1 post Șef Serviciu Centrul II Persoane Fizice, 1 post Șef Serviciu Centrul III Persoane Fizice.

Facem precizarea că, pe lângă modificările prezentate mai sus, în celelalte compartimente din cadrul instituției a fost analizată și regândită normarea sarcinilor de serviciu, fapt care a permis reducerea numărului de posturi din Statul de funcții la 183 .

Menționăm că, față de Organigrama precedentă s-a modificat numărul total de posturi, iar structura funcțiilor publice din cadrul instituției este următoarea: 183 funcții din care: 19 funcții publice de conducere și 146 funcții de execuție, 18 funcționari contractuali din care: 1 funcție de conducere și 17 de execuție.

Numarul total al posturilor reduse este de 120 de posturi din care 99 functii publice si 21 posturi in regim contractual.

Prezentul Proiect de Hotărâre a fost înaintat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea avizării funcțiilor publice din cadrul Serviciului Public pentru Finante Publice Locale Sector 6.

DIRECTOR
POPP COSMIN GABRIEL