

PROIECT Asociația „Sprijinirea Integrării Sociale”

Serviciu rezidențial de formare a deprinderilor de viață independentă (Apartament social)

Sediul unității de asistență socială:

Apartament social pt. fete : București, sector 5, str. Gheorghe Iorga nr.3, bl. 59 A, ap.62

Apartament social pt. băieți: București, sector 5 , str. Telita nr.13, bl.116 , sc. 2, et.3 ap.33

Grup țintă : tineri (băieți și fete) cu vârsta peste 18 ani

Criterii de selecție:

1. Dorința reală și constantă de integrare socială a tânărului/tinerii
2. Tineri care au suficient de bine dezvoltate un minim de calități psiho-fizice care să le permită în chip real o integrare socială.

Serviciile de asistență socială acordate

- primire și gazduire pe perioada determinată
- îngrijire și suport pentru o existență decentă
- informare / educare / instruire; modul de lucru cu tinerii este individual și se realizează în baza programelor de intervenție specifică stabilite de fiecare tânăr împreună cu responsabilul de caz
- consiliere socială
- petrecerea timpului liber /socializare
- monitorizarea integrării și suport post-integrare

Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială:

Beneficiarii programului nu formează un grup stabil pentru o perioadă determinată. Pe măsură ce se realizează pași importanți în sensul integrării sociale a unora dintre tineri acestea părăsesc apartamentul iar alții le iau locul.

Rulajul populației este continuu, iar instruirea fiecărui/fiecarei tânăr/a se realizează în baza programului personalizat de intervenție.

Activități generale

- contactarea beneficiarului
- informarea beneficiarului cu privire la resursele organizației și posibilitățile de suport
- informarea beneficiarului cu privire la drepturile și responsabilitățile presupuse de acordarea serviciului/serviciilor
- evaluare inițială
-

- vizita medicala (efectuarea unor analize la sange si plamani)
- discutii cu beneficiarul
- discutii cu persoane din anturaj (familie, reprezentanti ai unor institutii de protectie a copilului cu care beneficiarul a intrat in contact pana la acea data, reprezentantii unor alte institutii cu care beneficiarul a intrat in contact, functie de istoricul si specificul cazului - politie, scoala, loc de munca etc.)

➤ semnarea unui acord/contract moral la inceputul perioadei de acordare a serviciului/serviciilor

- citirea si explicarea contractului
- semnarea acestuia

➤ evaluarea nevoilor

- identificarea nevoilor beneficiarului
- ierarhizarea acestora
- ierarhizarea nevoilor legate de reluarea legaturilor cu familia (restransa si extinsa)
- completarea unei fise de evaluare initiala a cunostintelor
- interviuri cu beneficiarul
- interviuri cu membrii familiei
- contacte cu reprezentantii unitatilor de invatamant sau ai institutiilor care asigura cursuri de pregatire profesionala la care beneficiarul este inscris
- contacte cu seful direct de la locul de munca al beneficiarului
- contacte cu alte persoane din anturaj/retea sociala
- interviuri motivationale
- acordul pentru derularea activitatilor
- stabilirea si semnarea unui plan individual de interventie
- evaluarea modului de acordare a serviciului de catre beneficiar
- incetarea acordului/sfarsitul perioadei de acordare a serviciului /serviciilor, la datele stipulate in planul de interventie, cererea beneficiarului sau la cererea referentului, functie de situatiile specifice
- intrevvedere initiala cu beneficiarul in care este anuntat inca de la inceputul perioadei de acordare a serviciului cu privire caracterul temporar al acestuia
- intrevvederi pe parcursul acordarii serviciului in care este reamintit caracterul temporar al asistarii

Activitati specifice

Activitati de informare, educare si instruire

- activitati de acumulare a unor deprinderi socialmente dezirabile din punct de vedere al igienei personale si a locului de viata
 - igiena personala zilnica
 - beneficiarul este de serviciu periodic (o data/de doua ori pe saptamana) in apartament (curatenie in dormitor, baie, bucatarie, balcon)
 - beneficiarul intretine permanent spatiul personal (isi face zilnic patul, isi face curatenie prin lucrurile personale)
 - beneficiarul stie sa-si spele si sa-si calce hainele
- activitati de formare si consolidare a deprinderilor de autogospodarire
 - beneficiarul este asistat sa se incadreze intr-un buget fix
 - beneficiarul este asistat sa faca economii din retributie
 - beneficiarul este asistat sa faca exercitii de buget pentru a se intretine din retributie
 - beneficiarul face personal cumparaturi pentru asigurarea hranei zilnice in centru cu un buget fix

- beneficiarul invata sa pregateasca hrana (minim 5 feluri de supe/ciorbe
 - si minim 5 feluri de felul doi)
 - beneficiarul este de serviciu in acest sens pe toata casa si este asistat sa pregateasca hrana periodic
- activitati de acumulare a unor cunostinte de cultura generala
- beneficiarul este incurajat sa citeasca regulat carti si ziare
 - este sprijinit sa invete sa redacteze un C.V., o cerere, scrisoare etc.
 - comunica verbal intr-o maniera decenta (comunicare fata in fata, prin telefon)
 - este sprijinit cu mijloace tehnice (calculator, internet, etc.) si materiale informative (carti, reviste etc.) in conditiile in care doreste sa-si completeze cunostintele intr-un anumit domeniu
- activitati de consiliere sociala in vederea pregatirii profesionale
- alcatuirea unei liste cu principale insitutii si persoane de contact care asigura consiliere profesionala si mediere pentru integrarea in munca
 - intreveneri periodice ale referentului cu tanarul in vederea motivarii continuarii cursurilor sau a inscrierii la un curs de calificare
 - demersuri ale tanarului insotit de referent pentru inscrierea la un curs de calificare adecvat dorintelor/aptitudinilor tanarului dar si cererii si ofertei de pe piata muncii
 - demersuri ale responsabilului de caz pentru monitorizarea prezentei la ore si a rezultatelor obtinute
 - intreveneri cu tanarul pentru obtinerea feedback-ului referitor la modul de derulare al cursului
 - organizarea programului in apartament al tanarului in functie de responsabilitatile sale in ceea ce priveste pregatirea profesionala
 - obtinerea feedback-ului de la responsabilul de curs referitor la maniera de participare si integrare a tanarului
- activitati presupuse de consilierea sociala in vederea integrarii in munca
- intreveneri periodice ale referentului cu tanarul in vederea motivarii integrarii in munca si/sau pastrarii locului de munca in conditiile in care acesta corespunde gradului de dezvoltare fizica si psihica, precum si asteptarilor tanarului
 - intreveneri pentru intelegerea/exersarea de catre tanar a demersurilor care se fac pentru obtinerea unui loc de munca (cautare prin ziare, consultarea listei cu principalele locuri de munca disponibile la nivelul sectoarelor din Bucuresti etc., planificarea unui interviu prin telefon etc.)
 - convorbirea telefonica in vederea programarii unui interviu
 - alcatuirea CV-ului
 - pregatire pentru participarea la un interviu
 - pregatire si suport pentru a face fata eventualelor conflicte de la locul de munca
 - explicarea drepturilor si responsabilitatilor presupuse de un loc de munca
 - demersuri ale tanarului (in ultima instanta insotit de referent) pt. obtinerea unui loc de munca adecvat dorintelor tanarului dar si cererii si ofertei de pe piata muncii
 - demersuri ale referentului pentru monitorizarea prezentei la munca si a rezultatelor obtinute
 - discutii ale referentului cu seful direct al tanarului
 - medierea unor eventuale conflicte / situatii problematice aparute
 - intreveneri cu tanarul pentru obtinerea feedback-ului referitor la locul de munca

- organizarea programului in apartament al tanarului in functie de responsabilitatile sale in ceea ce priveste activitatile profesionale
- obtinerea feedback-ului de la seful direct al tanarului referitor la maniera de participare si integrare in munca a tanarului
- Activitati presupuse de consilierea sociala in vederea achitarii datoriilor fata de stat/ achitarii de datoriile administrative, functionarii ca membru deplin al comunitatii
- demersuri pentru obtinerea unor acte de identitate, diplome
- demersuri pentru legalizarea unor document
- demersuri la medic
- demersuri la politie in vederea rezolvarii unor probleme legale
- plata datoriilor catre furnizori de servicii :RADEB, IDEB etc.
- Activitati presupuse de consilierea psihologica derulata la cererea beneficiarilor de psihologi si medici psihiatri din afara organizatiei
- reactualizarea anuala a listei de centre/cabinete si medici psihiatri/psihologi care pot acorda servicii de consiliere beneficiarilor asociatiei
- evaluarea beneficiarului de catre referentul de caz si sesizarea unor indicii care ar putea reclama interventia unui specialist
- -explicarea beneficiarului in ce consta consilierea psihologica, care sunt avantajele si care sunt conditiile (se face la cerere, nu este obligatorie, implica asumarea unor responsabilitati etc.)
- -contactarea specialistului din afara organizatiei de catre referentul responsabil de caz (sau directorul asociatiei, sau coordonatorul de program)
- insotirea beneficiarului la cabinetul specialistului la prima intretvedere
- mentinerea legaturii cu specialistul de catre responsabilul de caz
- obtinerea feedback-ului beneficiarului cu privire la oportunitatea si modul in care percepe relatia de asistare psihologica
- sfarsitul interventiei

Acordarea serviciilor de asistenta sociala

Nume standard de calitate aplicat:

Standarde minime obligatorii pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta.

Ordinul nr. 14 / 15.01.2007

.Instrumente de lucru utilizate:

- ☞ fisa de evaluare initiala
- ☞ fisa de evaluare pentru evaluarea realizata de profesor/seful direct de la locul de munca – inregistreaza progresul in ceea ce priveste punctualitatea, constiinciozitatea, disciplina
- ☞ plan de actiune
- ☞ fisa de consiliere
- formulare de monitorizare pentru a inregistra activitatile desfasurate de tineri cum sunt cele legate de igiena personala , gatit , urmarirea stirilor de interes general in ziare, la radio sau TV;
- fise de actiune si planificare ale responsabilului de caz referitoare la comunicarea verbala si scrisa, gramatica si vocabular, distractii si discutii individual

Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala

Evaluarea este interna si se refera la aspectul cantitativ si calitativ al serviciului de asistenta sociala. Ea se realizeaza in baza urmatoarelor criterii:

- ☞ numarul tinerilor inclusi in program
- ☞ numarul tinerilor care parasesc programul dobandind o autonomie totala

**Buget 2010
(RON)**

Serviciu rezidential de deprinderi de viata

Capitole de cheltuieli		pe luna	pe an
	Locatia		
1	Chirie	1750	21000
2	Intretinere (apa , caldura, electricitate..)	550	6600
3	Asigurari /impozit locatie		750
4	Comunicatii (telefon, cablu..)	130	1560
5	Reparatii	50	600
6	Echipament (frigider, tv., lenjerie de pat , art.casnice)		3000
7	Produse curatenie	75	900
Sub total			34410
Beneficiari (5 tineri)			
8	Alimente pt. tineri	1800	21600
9	Produse igiena pt.tineri	300	3600
10	Transport pt. tineri	375	4500
11	Imbracaminte /incaltaminte pt. tineri		5000
12	Medical (servicii medicale, medicamente ..) pt. tineri	120	1440
14	Consumabile/ materiale instructiv-educative	100	1200
15	Socializare/recreere tineri (excursii, spectacole..)	150	1800
16	Taxe/plati pt.identitate tineri (acte , fotografii ..)		500
17	Ajutor material pt. absolventii programului		10000
Sub-total			49640
Personal (1 Responsabil de apartament)			
18	Venit brut	3200	38400
19	Taxe salariale	899	10788
20	Training personal		500
Sub-total			49688
Sustenabilitate			
21	Publicitate program		1000
Sub-total			1000
TOTAL			134738

1 tanar/luna = 2245.6 RON

1 tanar/ zi = 74.85 RON