

APARTAMENT SOCIAL PENTRU FETE

Organizatia : Asociația “Sprijinirea Integrării Sociale” (ASIS)

Serviciul: Apartament social pentru fete (FAPS)

Locatia : Bucuresti, sector 5, str. Gheorghe Iorga nr.3

2. Descrierea generala a serviciului :

Obiective:

- integrarea sociala rapida, completa si stabila a tinerelor in dificultate
- **Grup tinta:** adolescente si tinere fete intre 17- 20 ani din Centrul de Plasament “Orhideea”
- **Capacitate:** 5 locuri
- **Activitati derulate :**
 - activitati specifice dobandirii deprinderilor socialmente dezirabile de igiena personala si a spatiului de locuit
 - activitati specifice dobandirii deprinderilor de a prepara alimente
 - activitati specifice dobandirii abilitatilor de a-si gestiona bugetul
 - activitati specifice dobandirii abilitatilor de a cauta un loc de munca
 - activitati cu certa dimensiune culturala (lectura , diverse tipuri de exercitii de comunicare verbala si in scris, activitati specifice insusirii unei limbi straine)
 - activitati specifice consolidarii capacitatii de viata autonoma

3. Structura / organizarea serviciului:

3.1 Structura personalului:

Exista un singur lucrator social- responsabil al apartamentului FAPS.
Aceasta persoana este in acelasi timp si lucrator social in centrul residential al ASIS .

3.2. Asociația a elaborat un set de instrumente (fise de apreciere) de masurare a performantelor responsabililor de servicii.

Periodic (lunar) se procedeaza atat la autoevaluarea cat si la evaluarea , de catre coordonatorul programelor sociale, a prestatiei responsabilului de apartament.

Criterii de apreciere a performantelor responsabilului apartamentului social pentru fete se refera la itemi precum: managementul proiectelor individuale ale tinerilor (participarea la selectia tinerelor,planificarea activitatii,demersuri,completarea dosarelor , verificarea cunostintelor assimilate de tineri), raportare narativa si financiara , managementul inventarului de bunuri , colaborare cu centrele de plasament si cu alte programme ASIS.

Asociația are un plan activ de dezvoltare profesionala a personalului.

Anual au loc seminarii pe diverse teme de interes profesional sustinute si finantate de profesioniști straini (in principal din Marea Britanie) , instruirile facandu-se pe baza evaluarii nevoilor existente. In cazul in care apar oportunitati de instruire in Romania organizatia nu ezita sa isi trimita personalul.

4. Metodologia de lucru in cadrul serviciului:

➤ Principii de lucru

- tinerii defavorizati sunt individualitati distincte (Acest lucru inseamna ca fiecare tanar/tanara are propriul sau proiect de integrare sociala)
- a nu crea nevoi
- a nu oferi tinerilor iluzii, ci doar realitati
- a nu interveni poruncitor sau brutal in viata tinerilor
- a nu renunta in caz de esec partial sau temporar
- a motiva/a impulsiona demararea si continuarea unor eforturi proprii ale tanarului pe linia integrarii sale sociale complete si stabile
- a nu face nimic doar pentru, ci doar impreuna cu tinerii
- cea mai fragila familie valoreaza mai mult decat cea mai eficienta institutie(de unde rezulta ca institutionalizarea este doar o solutie extrema)

➤ Mod de lucru cu beneficiarul

Admiterea tinerelor in apartamentul social este finalizat prin semnarea, cu fiecare beneficiara a unui “ contract moral

Beneficiarele programului nu formează un grup stabil pentru o perioada determinată.

Durata medie intentionata a programului complex de socializare pe care o tanăra îl parcurge in apartamentul social este de 12 luni.

Pe măsură ce se realizează pași importanți in sensul integrării sociale a unora dintre tinere, acestea părăsesc apartamentul iar altele le iau locul; rulajul populației este continuu .

Maniera de lucru cu tinerele este individuala. Instruirea tinerelor se realizează secvențial și progresiv cu respectarea diferențelor individuale.

Fiecare tanara inclusa in program beneficiază de sprijinul individual al **referentei-responsabil de apartament**.

Etapele pe care le parcurge tanara in decursul celor aproximativ 12 luni de sedere in apartament sunt urmatoarele:

- evaluarea initiala
- stabilirea proiectului educativ
- aplicarea proiectului educativ si evaluarea progresului
- In primele doua saptamani de la intrarea in apartament este realizata o **evaluare initiala** a tinerei comportand urmatoarele activitati:
 - evaluarea cunostintelor(activitate realizata prin administrarea unor teste docimologice si a unor probe simple de genul dictari, calcule artmetice...)
 - evaluarea unor caracteristici comportamentale (activitate realizata de catre membrii echipei de asistenti sociali)
- **Stabilirea proiectului educativ** se face de catre referent numai impreuna cu tanara. In stabilirea acestui proiect se iau in considerare si se analizeaza impreuna cu tanara aspiratiile sale, posibilitatile de scolarizare, incadrare in munca si gazduire dupa absolvirea programului din apartamentul social.
- **Aplicarea proiectului educativ**
Aplicarea proiectului educativ se traduce intr-o **multitudine de activitati** pe care tanara le parcurge in perioada sederii ei in apartamentul social FAPS
Aceste activitati sunt:
 - aprovizionare si pregatirea hranei

- intretinerea,curatirea/spalarea si repararea obiectelor de imbracaminte, a lenjeriei,asternuturilor si incaltamintei
- completarea si consolidarea cunostintelor dobandite in scoala cu referire speciala la scriere, gramatica,aritmetica
- pregatire scolara suplimentara pentru cele care-si continua studiile
- operarea bibliotecii si a colectiei de casete audio
- curs practic de elemente de baza ale conversatiei uzuale in limbi straine
- comunicare activa verbala (convorbirea telefonica, prezentare la interviu, conversatia in contradictoriu....)
- comunicare scrisa (redactare C.V , scrisoare, mandat postal/telegraphic,cerere de diverse tipuri...)
- exercitii/experimente de viata autonoma

In intervalul de aproximativ 12 luni petrecute inapartamentul social, tinerele , in functie de nevoile individuale ale fiecareia , sunt de asemenea ajutate sa:

- isi obtina/completeze actele de identitate
- isi obtina /completeze actele scolare
- isi continue pregatirea scolara si profesionala, in special prin cursuri de calificare de scurta durata, in meserii intr-adevar cerute pe piata muncii
- isi caute o viitoare locuinta/gazda pe care sa o poata pastra cu mijloace proprii in momentul in care e deja angajata
- se pregateasca pentru viitoarea viata de familie
- se pregateasca pentru exercitarea drepturilor si obligatiilor cetatenesti

Planificarea in timp a activitatilor de tip “casnic/gospodaresc”, ritmul si periodicitatea repetarii lor urmeaza un anumit program stabilit de catre beneficiare la sugestia referentului.

Pentru restul activitatilor realizate individual cu tanara, referentul isi fixeaza saptamanal anumite obiective in baza carora are loc programarea unora si/sau altora dintre activitati

Evaluarea progresului tinerei in fiecare dintre activitatile descrise este o activitate practic permanenta realizata de referent si lunar de coordonatorul de programe .

Rezultatelor obtinute cu fiecare tanara in fiecare dintre activitatile descrise sunt consemnate in dosarul fiecareia dintre tinerele beneficiare ale programului.

- **Instrumente**

Exista un set intreg de instrumente de evaluare si autoevaluare a progresului fiecarei tinere inclus in programul apartamentului social.

Un dosar tip cuprinzand toate instrumentele folosite in cadrul serviciului este anexat prezentarii de fata.

- **Mod de autoevaluare a serviciului**

Evaluarea interna a serviciului are in vedere doua aspecte:

- calitativ (evolutia fiecarei tinere)
- cantitativ (numarul tinerelor)

Evaluarea evolutiei fiecarei tinere– la absolvire (dupa o perioada de aproximativ 12 luni de la intrarea sa ca beneficiara activa in cadrul serviciului) fiecare tanara va indeplini urmatorii parametrii verificabili:

1. va fi pregatita sa-si administreze propriul buget saptamanal/lunar
2. va fi capabila sa respecte fara supraveghere si/sau impuls extern regulile de igiena
3. are un loc de munca in care este apreciata de sefi si colegi
4. va dobandi conditia de persoana care citeste cu regularitate un cotidian
5. va dobandi conditia de persoana care asculta/vizioneaza cu regularitate emisiuni de stiri
6. isi va cunoaste drepturile si indatoririle cetatenesti
7. a abandonat definitiv cel putin 50 % din expresiile argotice folosite la intrarea in program
8. isi va reduce cu cel putin 50 % numarul si frecventa greselilor de ortografie si gramaticale
9. a invatat si utilizeaza cel putin 100 de cuvinte si expresii noi in limba romana
10. a invatat si poate utiliza cel putin 100 de cuvinte si expresii uzuale intr-o limba straina (de preferinta una care sa-I poata servi in chip direct la locul de munca)

11. este in stare sa-si caute o gazda si sa mentina o buna legatura cu aceasta
12. este in stare sa locuiasca si sa se gospodareasca si singura si impreuna cu mai multe tinere
13. stie sa gateasca pe putin 5 supe/ciorbe si 5 retete pentru felul al doilea
14. si-a imbogatit sensibil cunostintele medicale
15. este pregatita emotional pentru o viata autonoma
16. este pregatita pentru responsabilitatile/obligatiile viitoarei vieti de familie

O parte din acesti parametrii pot fi verificati pe parcursul unui test final scris, ale carui rezultate sunt comparate cu cele ale testului sustinut de fiecare tanara la intrarea in program.

Numerosi alti parametrii- in special cei referitori la atitudini si comportamente- pot fi pusi in evidenta in special (iar uneori numai) prin studierea dosarelor individuale ale fiecarei tinere.

Evaluarea rezultatelor obtinute de fiecare tanara in fiecare din activitatile incluse in program este practic o activitate permanenta.

Discutii asupra stadiului/performantelor fiecarei tinere si asupra cantitatii si calitatii observatiilor pe baza carora se poate face evaluarea au loc

- cu regularitate in fiecare intalnire de lucru bi- lunara a coordonatorului de programe sociale cu responsabilul de apartament
- cu regularitate in fiecare intalnire saptamanala a tinerelor din grupul de referinta

Buget - Apartament social pt. fete (FAPS)

Capitole de cheltuieli		pe luna	pe an
Locatia			
1	Chirie	0	0
2	Intretinere (apa , caldura, electricitate..)	450	5400
3	Asigurari /impozit locatie		1750
4	Comunicatii (telefon, cablu..)	120	1440
5	Reparatii	50	600
6	Echipament (articole casnice)		250
7	Produce curatenie	75	900
Sub total			10340
Beneficiari (5 tineri)			
8	Alimente pt. tineri	1085	13020
9	Produce igiena pt.tineri	300	3600
10	Transport pt. tineri	310	3720
11	Imbracaminte /incaltaminte pt. tineri		5000
12	Medical (servicii medicale, medicamente ..) pt. tineri	100	1200
13	Cursuri (calificare , perfectionare ..) pt. tineri		3000
14	Consumabile/ materiale instructiv-educative	50	600
15	Socializare/recreere tineri (excursii, spectacole..)	100	1200
16	Taxe/plati pt.identitate tineri (acte , fotografii ..)		175
17	Ajutor material pt. absolventii programului		5000
Sub-total			36515
Personal (1 Responsabil de apartament)			
18	Venit brut	1700	20400
19	Taxe salariale	510	6120
20	Training personal		1500
Sub-total			28020
Sustenabilitate			
21	Publicitate program		500
22	Strangere de fonduri		500
Sub-total			1000
TOTAL(lei)			75875

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ancuța Sorina Comănici**