

## TITLUL PROIECTULUI

Formarea continua a personalului din administratia publica locala – calea spre servicii publice de calitate

## AXA PRIORITARA

1. Îmbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice

## DOMENIUL DE INTERVENTIE

1.3 Îmbunatatirea eficacitatii organizationale

## OPERATIUNEA

Module de pregatire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi straine, dezvoltarea de proiecte, licitarea si managementul proiectelor etc.

**Obiectiv general:** Obiectivul general al proiectului este: dezvoltarea si imbunatatirea competentelor angajatilor din Directia Generala de Politie Comunitara a Sectorului 6, prin participarea acestora la programe de formare profesionala continua pe o perioada de 18 luni.

**Scop:** Scopul acestui proiect consta in facilitarea accesului unui numar de 300 angajati (in total 475 de cursanti) din cadrul Directiei Generale de Politie Comunitara a Sectorului 6 la cursuri de formare profesionala in urmatoarele domenii: achizitii publice, ECDL, limba engleza, relatii publice si comunicare (asistent si specialist), agent de politie comunitara, promovarea dezvoltarii durabile si promovarea egalitatii de sanse, expert prevenirea si combaterea coruptiei. Totodata, se urmareste asigurarea resurselor necesare bunei desfasurari a cursurilor de formare. Un alt scop al acestui proiect consta in diseminarea rezultatelor si a posibilitatilor de dezvoltare profesionala a angajatilor, cresterea nivelului de constientizare a necesitatii de formare continua a personalului in cadrul institutiilor publice, dar si interesul in atragerea de fonduri europene.

Activitati:

1. Consultanta pentru scrierea proiectului

DGPC Sector 6 a incheiat un contract de prestari servicii de consultanta si expertiza aferente obtinerii finantarii nerambursabile. Prestatorul a oferit suport si a garantat corectitudinea procedurii de scriere a proiectului. Procedura s-a desfasurat prin SEAP, DGPC Sector 6 optand pentru achizitia directa, pe baza ofertelor din catalogul de produse disponibil pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

2. Asigurarea managementului de proiect si monitorizare

Aceasta activitate presupune desfasurarea mai multor subactivitati. O prima subactivitate consta in stabilirea managementului de proiect. Astfel, responsabilitatea stabilirii unui plan de actiune si a crearii unui cadru organizatoric propice bunei desfasurari a proiectului revine managerului de proiect. In cadrul echipei de proiect se va elabora un plan operational in care se vor stabili sarcini, responsabili, termene, bugete, metodologii, indicatorii vizati. In cadrul acestei activitati si in urma intalnirilor trimestriale, vor fi intocmite monitorizarile. De asemenea, echipa de proiect este cea care organizeaza programul de achizitii publice, stabileste criteriile de selectie, procedurile de achizitie, incheie contracte. Pe tot parcursul proiectului vor fi intocmite rapoarte tehnice de progres. Echipa de proiect se va intruni

periodic in cadrul unor intalniri de lucru stabilite prin planul de actiune al proiectului in vederea intocmirii diverselor documente justificative si pentru a asigura o buna desfasurare a activitatilor proiectului si eliminarea eventualelor riscuri. Subactivitatea de concepere a continutului informativ al tuturor materialelor promotionale va reveni unei firme specializate in domeniu, care va lucra in stransa legatura cu responsabilul de instruire si comunicare din cadrul echipei de management.

### 3. Organizarea conferintei de lansare a proiectului

Aceasta activitate presupune organizarea unei conferinte, fiind invitati 175 de participanti din randul factorilor de decizie la nivelul sectorului 6, din cadrul Autoritatii de Management, reprezentanti mass-media, dar si reprezentanti ai grupului tinta (160 de viitori cursanti). In cadrul acestei activitati se va lansa un comunicat de presa si se vor face publice obiectivul si scopul urmarite prin implementarea acestui proiect. Se vor distribui brosure, pliante, materiale promotionale personalizate (genti, pixuri, insigne), vor fi expuse 2 bannere cuprinzand titlul proiectului si respectand principiile de transparenta, publicitate si informare. Organizarea acestui eveniment va reveni unui subcontractant. Acesta se va ocupa de buna desfasurare a evenimentului.

### 4. Organizarea programelor de formare profesionala si perfectionare si obtinerea de catre participanti a certificatelor de absolvire/diplomelor de participare

Aceasta activitate cuprinde trei subactivitati: stabilirea grupelor de cursanti, desfasurarea primei sesiuni de instruire si desfasurarea celei de-a doua sesiuni de instruire. Angajatii DGPC S6 vor participa la cursuri in urma completarii formularului de inscriere, formandu-se grupe pe niveluri de instruire care sa permita asimilarea intr-o proportie cat mai mare a cunostintelor si informatiilor. De aceasta subactivitate se va ocupa responsabilul de instruire si comunicare. Sesiunile de instruire si grupele de cursanti vor fi programate intr-o maniera care sa permita desfasurarea activitatilor DGPC S6 in bune conditii, fara sa se genereze blocaje sau suprasolicitari. Cu exceptia cursurilor de promovare a dezvoltarii durabile si egalitatii de sanse, toate celelalte cursuri se vor incheia cu obtinerea de diplome certificate de catre participantii care au absolvit respectivele cursuri.

### 5. Evaluarea gradului de satisfactie a cursantilor

Aceasta activitate va fi subcontractata unui prestator de servicii de consultanta. Acesta va aplica tuturor participantilor la cursurile de formare chestionare prin care se va urmari identificarea masurii in care programele de instruire au raspuns nevoilor de formare ale acestora, dar si stabilirea unui eventual program de instruire ce se va desfasura printr-un alt proiect (finantat de DGPC S6 din fonduri nerambursabile sau din surse proprii)

### 6. Desfasurarea evenimentului de promovare

Acest eveniment se va desfasura dupa trecerea a 12 luni de la inceperea proiectului si va presupune organizarea unei intalniri largite la care vor participa atat invitati, cat si membri ai grupului tinta. O firma subcontractanta se va ocupa de buna desfasurare a evenimentului. Se vor disemina bune practici dar si rezultatele proiectului pana la acest moment prin intermediul pliantelor si brosurilor. Vor fi distribuite materiale promotionale: genti, pixuri, insigne. Se vor respecta masurile de vizibilitate, publicitate si informare, prin imprimarea tuturor materialelor cu elementele de identitate vizuala.

### 7. Evaluarea impactului pe care l-a determinat proiectul asupra institutiei

Chiar inainte de finalul proiectului, respectiv in luna a 18-a, un furnizor de servicii de consultanta la implementarea proiectului, care va fi stabilit in urma unei proceduri de achizitie publica, va aplica un chestionar unui numar de 300 de cetateni din sectorul 6, beneficiari ai serviciilor publice ale DGPC S6, prin care se va urmari masura in care participarea angajatilor autoritatii publice la cursurile de instruire a influentat activitatea desfasurata si performantele angajatilor. Rezultatele acestor chestionare vor fi continute in brosurile si pliantele care vor fi distribuite in cadrul evenimentului de inchidere a proiectului.

## 8. Organizarea conferintei de inchidere a proiectului si de diseminare a rezultatelor

Presupune desfasurarea unei conferinte prin care vor fi facute publice rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului. De buna organizare a conferintei se va ocupa o firma specializata in astfel de evenimente. Vor fi invitati participanti din randul mass-media, factori de decizie, beneficiari indirecti ai proiectului (cetateni ai sectorului 6), dar si membri ai grupului tinta carora li se vor inmana CD-uri cu date relevante despre proiectul desfasurat. In cadrul conferintei vor fi dezbatute subiecte precum: rezultatele si beneficiile obtinute in urma proiectului, modele de buna practica si modalitatile de asigurare a sustenabilitatii proiectului. Conferinta se va incheia cu lansarea catre mass-media a unui comunicat de presa.

## 9. Derularea auditului proiectului

Aceasta activitate va fi subcontractata unui prestator autorizat de servicii de audit extern al proiectului, In cadrul acestei activitati vor fi verificate din punctul de vedere al corectitudinii, realitatii si conformitatii toate inregistrarile, activitatile si conturile din proiect. Raportul de audit va insoti ultima cerere de rambursare.

### Descrierea proiectului:

Avand in vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, respectiv continutul articolului 50: "Functionarii publici au dreptul si obligatia de a-si imbunatati in mod continuu abilitatile si pregatirea profesionala", dar si obligatia autoritatilor si institutiilor publice prevazuta de articolul 51, de a prevedea in bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfectionare profesionala a functionarilor publici organizata la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice, dar si dispozitiile Hotararii de Guvern nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici, Directia Generala de Politie Comunitara Sector 6 doreste sa organizeze cursuri de perfectionare pentru angajatii proprii, in scopul dezvoltarii resurselor umane si pe cale de consecinta, sa tinda spre imbunatatirea capacitatii administrative.

In contextul european, cand se pune accentul pe calitatea resursei umane si pe imbunatatirea eficacitatii organizationale, slaba pregatire profesionala a functionarilor publici din cadrul autoritatilor publice locale reprezinta un handicap serios in atingerea dezideratelor Romaniei de imbunatatire si eficienta in furnizarea serviciilor publice. Grupul tinta este reprezentat de functionari publici si personal contractual care nu au participat la niciun program de pregatire sau perfectionare profesionala organizat de catre Directia Generala de Politie Comunitara Sector 6. Prin accesarea acestui proiect, se doreste ca un nr. de 475 participanti din cadrul institutiei sa urmeze cursuri de pregatire in urmatoarele domenii: achizitii publice - 10, ECDL - 15, limba engleza - 20, relatii publice si comunicare - 40 (asistent - 20 si specialist - 20), agent de politie comunitara - 50, promovarea dezvoltarii durabile - 150 si promovarea egalitatii de sanse - 150, expert prevenirea si combaterea coruptiei - 40.

Necesitatea participarii la cursul de achizitii publice rezida din importanta acestui domeniu in cadrul institutiilor publice prin transpunerea directa in utilizarea eficienta a fondurilor publice. Tinand cont de modificarea legislatiei nationale din domeniu, in sensul armonizarii acesteia cu Directivele Uniunii Europene nr. 12, 17 si 18, Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind contractele de achizitie publica a suferit numeroase modificari si completari. Cunoasterea tuturor aspectelor legate de procedurile de achizitie publica, a principiilor care guverneaza aceasta materie reprezinta o obligatie, dar si o necesitate pentru evitarea risipirii fondurilor publice. Un functionar care a urmat un astfel de curs va fi capabil sa acorde sprijin si consiliere in luarea unor decizii corecte privind achizitionarea de produse, servicii sau lucrari respectand cerintele legale.

Prin natura activitatilor desfasurate, functionarii publici din cadrul corpului operativ,

respectiv agentii de politie comunitara, iau contact zi de zi ata cu cetatenii sectorului, dar si persoane care tranziteaza Bucurestiul prin raza lor de actiune. Avand in vedere statutul de capitala europeana si dezideratul de punct de atractie turistica pe harta Romaniei, in activitatea de zi cu zi, agentii de politie comunitara pot fi solicitati sa intervina in situatii in care este necesara cunoasterea limbii engleze. Totodata, personalul administrativ trebuie sa se familiarizeze cu terminologia specifica administratiei publice moderne care a preluat nenumarate concepte din “public administration”. In acelasi timp, parcurgerea unui curs de limba engleza ofera posibilitatea stabilirii de contacte directe cu autoritati publice din cadrul statelor membre ale Uniunii Europene in vederea incheierii de parteneriate in cadrul altor proiecte.

In activitatile pe care le desfasoara, este de neconceput ca functionarul public sa nu utilizeze tehnologia moderna pentru a putea beneficia de toate avantajele inovatiei. Cursurile de ECDL se adreseaza functionarilor publici care nu au experienta in utilizarea calculatorului, in scopul familiarizarii si apoi aprofundarii metodelor moderne de rezolvare a problemelor cu care se confrunta.

Responsabilitate, suport, disponibilitate. Acestea sunt mesajele pe care institutiile administratiei publice trebuie sa le transmita beneficiarilor – cetatenii sectorului 6. Cursurile de Asistent relatii publice si comunicare si Specialist relatii publice abordeaza temele specifice domeniului relatiilor publice, care definesc si confera valoare modului in care institutia isi defineste identitatea. Obiectivul urmarit prin organizarea acestor cursuri este acela de a oferi servicii publice de calitate de catre functionari a caror prioritate o reprezinta satisfacerea exigentelor cetatenilor.

Un aspect deosebit de important in desfasurarea normala a activitatii angajatilor publici, il constituie asigurarea unui context de legalitate si moralitate. Institutia doreste ca prin cursul de expert in prevenirea si combaterea coruptiei sa asigure premisele necesare bunei desfasurari a activitatii.

Prin prezentul proiect se urmareste perfectionarea profesionala a unui numar de 50 de agenti de politie comunitara. Desfasurarea unui astfel de curs este justificata de necesitatea actualizarii permanente a cunostintelor in domeniu, suprapusa pe o crestere a ratei infractionalitatii care este generata de actuala perioada de criza.

Cursurile de Promovarea dezvoltarii durabile si de Promovarea egalitatii de sanse se adreseaza unui numar mare de angajati ai Directiei Generale de Politie Comunitara Sector 6, datorita actualitatii acestor teme si necesitatii constientizarii de catre participantii la aceste cursuri a aplicabilitatii acestor concepte.

Tinand cont de nivelul actual de instruire si de organizare a programelor de formare si perfectionare continua a angajatilor din cadrul Directiei Generale de Politie Comunitara Sector 6, apreciem ca implementarea acestui proiect reprezinta prioritatea acestei institutii, in demersul sau de eficientizare a serviciilor publice.

Proiectul propus cuprinde doar activitati eligibile, degrevand pe aceasta cale institutia publica de cheltuieli suplimentare. La intocmirea bugetului s-a tinut cont de preturile medii existente pe piata pentru bunuri si servicii ce urmeaza a fi achizitionate, luandu-se in calcul si un curs de schimb leu/euro variabil. Pentru buna desfasurare a activitatii echipei de management se vor face achizitii de mobilier, echipamente de calcul si birotica, consumabile, publicatii de specialitate, etc. Pachetul de cursuri inclus in proiect vine in intampinarea nevoilor de formare ale angajatilor Directiei Generale de Politie Comunitara a Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Mihai Sorin Dina