

PROIECT Asociația „Sprijinirea Integrării Sociale”

Serviciu rezidențial de formare a deprinderilor de viață independentă (Apartament social)

Sediul unității de asistență socială:

Apartament social pt. fete : București, sector 5, str. Gheorghe Iorga nr.3, bl. 59 A, ap.62

Apartament social pt. băieți: București, sector 5 , str. Telita nr.13, bl.116 , sc. 2, et.3 ap.33

Grup țintă : tineri (băieți și fete) cu vârsta peste 18 ani

Criterii de selecție:

1. Dorința reală și constantă de integrare socială a tânărului/tinerii
2. Tineri care au suficient de bine dezvoltate un minim de calități psiho-fizice care să le permită în chip real o integrare socială.

Serviciile de asistență socială acordate

- primire și gazduire pe perioada determinată
- îngrijire și suport pentru o existență decentă
- informare / educare / instruire; modul de lucru cu tinerii este individual și se realizează în baza programelor de intervenție specifică stabilite de fiecare tânăr împreună cu responsabilul de caz
- consiliere socială
- petrecerea timpului liber /socializare
- monitorizarea integrării și suport post-integrare

Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială:

Beneficiarii programului nu formează un grup stabil pentru o perioadă determinată. Pe măsură ce se realizează pași importanți în sensul integrării sociale a unora dintre tinerii aceștia părăsesc apartamentul iar alții le iau locul.

Rulajul populației este continuu, iar instruirea fiecărui/fiecarei tânăr/a se realizează în baza programului personalizat de intervenție.

Activități generale

- contactarea beneficiarului
- informarea beneficiarului cu privire la resursele organizației și posibilitățile de suport
- informarea beneficiarului cu privire la drepturile și responsabilitățile presupuse de acordarea serviciului/serviciilor
- evaluare inițială
-

- vizita medicala (efectuarea unor analize la sange si plamani)
- discutii cu beneficiarul
- discutii cu persoane din anturaj (familie, reprezentanti ai unor institutii de protectie a copilului cu care beneficiarul a intrat in contact pana la acea data, reprezentantii unor alte institutii cu care beneficiarul a intrat in contact, functie de istoricul si specificul cazului - politie, scoala, loc de munca etc.)
 - semnarea unui acord/contract moral la inceputul perioadei de acordare a serviciului/serviciilor
- citirea si explicarea contractului
- semnarea acestuia
 - evaluarea nevoilor
- identificarea nevoilor beneficiarului
- ierarhizarea acestora
- ierarhizarea nevoilor legate de reluarea legaturilor cu familia (restransa si extinsa)
- completarea unei fise de evaluare initiala a cunostintelor
- interviuri cu beneficiarul
- interviuri cu membrii familiei
- contacte cu reprezentantii unitatilor de invatamant sau ai institutiilor care asigura cursuri de pregatire profesionala la care beneficiarul este inscris
- contacte cu seful direct de la locul de munca al beneficiarului
- contacte cu alte persoane din anturaj/retea sociala
- interviuri motivationale
- acordul pentru derularea activitatilor
- stabilirea si semnarea unui plan individual de interventie
- evaluarea modului de acordare a serviciului de catre beneficiar
- incetarea acordului/sfarsitul perioadei de acordare a serviciului /serviciilor, la datele stipulate in planul de interventie, cererea beneficiarului sau la cererea referentului, functie de situatiile specifice
- intrevedere initiala cu beneficiarul in care este anuntat inca de la inceputul perioadei de acordare a serviciului cu privire caracterul temporar al acestuia
- intrevederi pe parcursul acordarii serviciului in care este reamintit caracterul temporar al asistarii

Activitati specifice

Activitati de informare, educare si instruire

- activitati de acumulare a unor deprinderi socialmente dezirabile din punct de vedere al igienei personale si a locului de viata
 - igiena personala zilnica
 - beneficiarul este de serviciu periodic (o data/de doua ori pe saptamana) in apartament (curatenie in dormitor, baie, bucatarie, balcon)
 - beneficiarul intretine permanent spatiul personal (isi face zilnic patul, isi face curatenie prin lucrurile personale)
 - beneficiarul stie sa-si spele si sa-si calce hainele
- activitati de formare si consolidare a deprinderilor de autogospodarire
 - beneficiarul este asistat sa se incadreze intr-un buget fix
 - beneficiarul este asistat sa faca economii din retributie

- beneficiarul este asistat sa faca exercitii de buget pentru a se intretine din retributie
 - beneficiarul face personal cumparaturi pentru asigurarea hranei zilnice in centru cu un buget fix
 - beneficiarul invata sa pregateasca hrana (minim 5 feluri de supe/ciorbe
 - si minim 5 feluri de felul doi)
 - beneficiarul este de serviciu in acest sens pe toata casa si este asistat sa pregateasca hrana periodic
- activitati de acumulare a unor cunostinte de cultura generala
- beneficiarul este incurajat sa citeasca regulat carti si ziare
 - este sprijinit sa invete sa redacteze un C.V., o cerere, scrisoare etc.
 - comunica verbal intr-o maniera decenta (comunicare fata in fata, prin telefon)
 - este sprijinit cu mijloace tehnice (calculator, internet, etc.) si materiale informative (carti, reviste etc.) in conditiile in care doreste sa-si completeze cunostintele intr-un anumit domeniu
- activitati de consiliere sociala in vederea pregatirii profesionale
- alcatuirea unei liste cu principale institutii si persoane de contact care asigura consiliere profesionala si mediere pentru integrarea in munca
 - intreveneri periodice ale referentului cu tanarul in vederea motivarii continuarii cursurilor sau a inscrierii la un curs de calificare
 - demersuri ale tanarului insotit de referent pentru inscrierea la un curs de calificare
adekvat dorintelor/aptitudinilor tanarului dar si cererii si ofertei de pe piata muncii
 - demersuri ale responsabilului de caz pentru monitorizarea prezentei la ore si a rezultatelor obtinute
 - intreveneri cu tanarul pentru obtinerea feedback-ului referitor la modul de derulare al cursului
 - organizarea programului in apartament al tanarului in functie de responsabilitatile sale in ceea ce priveste pregatirea profesionala
 - obtinerea feedback-ului de la responsabilul de curs referitor la maniera de participare si integrare a tanarului
- activitati presupuse de consilierea sociala in vederea integrarii in munca
- intreveneri periodice ale referentului cu tanarul in vederea motivarii integrarii in munca si/sau pastrarii locului de munca in conditiile in care acesta corespunde gradului de dezvoltare fizica si psihica, precum si asteptarilor tanarului
 - intreveneri pentru intelegerea/exersarea de catre tanar a demersurilor care se fac pentru obtinerea unui loc de munca (cautare prin ziare, consultarea listei cu principalele locuri de munca disponibile la nivelul sectoarelor din Bucuresti etc., planificarea unui interviu prin telefon etc.)
 - convorbirea telefonica in vederea programarii unui interviu
 - alcatuirea CV-ului
 - pregatire pentru participarea la un interviu

- pregătire și suport pentru a face față eventualelor conflicte de la locul de muncă
 - explicarea drepturilor și responsabilităților presupuse de un loc de muncă
 - demersuri ale tânărului (în ultima instanță însoțit de referent) pt. obținerea unui loc de muncă adecvat dorințelor tânărului dar și cererii și ofertei de pe piața muncii
 - demersuri ale referentului pentru monitorizarea prezenței la muncă și a rezultatelor obținute
 - discuții ale referentului cu șeful direct al tânărului
 - medierea unor eventuale conflicte / situații problematice apărute
 - întrevăderi cu tânărul pentru obținerea feedback-ului referitor la locul de muncă
 - organizarea programului în apartament al tânărului în funcție de responsabilitățile sale în ceea ce privește activitățile profesionale
 - obținerea feedback-ului de la șeful direct al tânărului referitor la maniera de participare și integrare în munca a tânărului
- Activități presupuse de consilierea socială în vederea achitării datoriilor față de stat/ achitării de datoriile administrative, funcționarii ca membru deplin al comunității
- demersuri pentru obținerea unor acte de identitate, diplome
 - demersuri pentru legalizarea unor documente
 - demersuri la medic
 - demersuri la poliție în vederea rezolvării unor probleme legale
 - plata datoriilor către furnizori de servicii :RADEB, IDEB etc.
- Activități presupuse de consilierea psihologică derulată la cererea beneficiarilor de psihologi și medici psihiatri din afara organizației
- reactualizarea anuală a listei de centre/cabinete și medici psihiatri/psihologi care pot acorda servicii de consiliere beneficiarilor asociației
 - evaluarea beneficiarului de către referentul de caz și sesizarea unor indicii care ar putea reclama intervenția unui specialist
 - -explicarea beneficiarului în ce constă consilierea psihologică, care sunt avantajele și care sunt condițiile (se face la cerere, nu este obligatorie, implică asumarea unor responsabilități etc.)
 - -contactarea specialistului din afara organizației de către referentul responsabil de caz (sau directorul asociației, sau coordonatorul de program)
 - însoțirea beneficiarului la cabinetul specialistului la prima întrevădere
 - menținerea legăturii cu specialistul de către responsabilul de caz
 - obținerea feedback-ului beneficiarului cu privire la oportunitatea și modul în care percepe relația de asistare psihologică
 - sfârșitul intervenției

Acordarea serviciilor de asistență socială

Nume standard de calitate aplicat:

Standarde minime obligatorii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Ordinul nr. 14 / 15.01.2007

.Instrumente de lucru utilizate:

(RON)

Serviciu rezidential de deprinderi de viata

Capitole de cheltuieli		pe luna	pe an
	Locatia		
1	Chirie	1750	21000
2	Intretinere (apa , caldura, electricitate..)	550	6600
3	Asigurari /impozit locatie		750
4	Comunicatii (telefon, cablu..)	130	1560
5	Reparatii	50	600
6	Echipament (frigider, tv., lenjerie de pat , art.casnice)		3000
7	Produse curatenie	75	900
Sub total			34410
Beneficiari (5 tineri)			
8	Alimente pt. tineri	1800	21600
9	Produse igiena pt.tineri	300	3600
10	Transport pt. tineri	375	4500
11	Imbracaminte /incaltaminte pt. tineri		5000
12	Medical (servicii medicale, medicamente ..) pt. tineri	120	1440
14	Consumabile/ materiale instructiv-educative	100	1200
15	Socializare/recreere tineri (excursii, spectacole..)	150	1800
16	Taxe/plati pt.identitate tineri (acte , fotogtrafii ..)		500
17	Ajutor material pt. absolventii programului		10000
Sub-total			49640
Personal (1 Responsabil de apartament)			
18	Venit brut	3200	38400
19	Taxe salariale	899	10788
20	Training personal		500
Sub-total			49688
Sustenabilitate			
21	Publicitate program		1000
Sub-total			1000
TOTAL			134738

1 tanar/luna = 2245.6 RON

1 tanar/ zi = 74.85 RON

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

George Claudiu Anglițoiu