

REGULAMENT

privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 6

Art.1

- (1) Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6.
- (2) Orice activitate din grupa CAEN 932 care se desfășoară pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 6 este supusă autorizării prealabile de către Primarul Sectorului 6. În acest sens, agenții economici care desfășoară o asemenea activitate au obligația solicitării autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive

Art.2

- (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive este prevăzută în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București.
- (2) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive este anuală și se achită la deschiderea punctului de lucru, integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- (3) Având în vedere faptul că la nivelul instituției este implementat programul Document Management, vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive va consta în eliberarea unei noi autorizatii, termenul de valabilitate al acesteia fiind maximum data de 31 decembrie a anului fiscal pentru care se face plata.
Vizarea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se face în baza autorizației eliberată în anul precedent celui pentru care se solicită viză, anexată la cerere, în copie.
Taxa pentru vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.
- (4) Pentru efectuarea de modificări cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare se va elibera autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, păstrându-se numărul de înregistrare inițial și nu se va percepe o taxă suplimentară.
- (5) Taxa pentru eliberarea sau vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau anulată, după caz.
- (6) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, acesta are

obligatia de a prezenta si depune la Primaria Sectorului 6, in termen de 30 de zile calendaristice de la incetarea activitatii, actul care atesta radierea activitatii de catre Oficiul Registrului Comertului. Taxa pentru eliberarea autorizatiei nu se restituie.

Art.3

În vederea eliberării autorizatiei pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, agentul economic va înainta la Primăria Sectorului 6, Serviciul „Biroul Unic”, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizatiei;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizatie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comertului – copie;
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru declararea punctului de lucru - copie;
- Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - copie;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L. Sectorul 6, dacă este cazul - copie;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act) - copie;
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii

Art.4

- (1) Taxa pentru eliberarea și vizarea autorizatiei pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Serviciul „Biroul Unic” care primește cererea împreună cu documentația aferentă, pe care le înregistrează, scanează și arhivează în programul Document Management.
- (2) Taxa pentru eliberarea autorizatiei se încasează pentru fiecare punct de lucru în parte.

Art.5

- (1) Autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, dacă sunt îndeplinite condițiile art.3.
- (2) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului.
- (3) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizatiei se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice, de la data depunerii actelor solicitate.

Art.6

Autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se ridică de la Serviciul „Biroul Unic”. Înainte de ridicare va fi scanată și arhivată în programul Document Management.

Art.7

- (1) Suspendarea activităților recreative și distractive/autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi dispusă în următoarele cazuri:
 - i. suspendarea avizelor/autorizațiilor/altor acte care au stat la baza eliberării autorizației, de către instituțiile emitente;
 - ii. încălcarea dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, în mod repetat;
 - iii. încălcarea altor prevederi, prevăzute de actele normative în vigoare, care se sancționează cu suspendarea activității.
- (2) Suspendarea se poate dispune de către Primarul Sectorului 6 în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situația prevăzută la punctul „i” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctele „ii” și „iii” .
- (3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art.8

- (1) Anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
 - i. anularea avizelor/autorizațiilor/altor acte care au stat la baza eliberării autorizației, de către instituțiile emitente;
 - ii. încălcarea dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, în mod repetat;
 - iii. documentația care a stat la baza emiterii autorizației conține date care nu sunt conforme cu realitatea;
 - iv. la solicitarea instanței de judecată;
 - v. la solicitarea agentului economic;
 - vi. alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare.
- (2) Anularea autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se poate dispune de către Primarul Sectorului 6 în baza unui referat motivat întocmit de către Serviciul Activități Comerciale pentru situațiile prevăzute la punctele „i”, „iv” și „v” sau de către Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 6 pentru situațiile prevăzute la punctul „ii”, „iii” și „vi”.

Art.9

Dispoziția de suspendare/anulare a autorizației pentru desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.