

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care pot primi subvenții de la bugetul local

Cap.I. ORGANIZAREA COMISIEI

Art. 1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor cu domiciliul legal situat pe raza administrativ teritorială a sectorului 6.

Art. 2. Componența Comisiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6.

Art. 3. Comisia va funcționa cu o majoritate simplă, cu excepția ședinței în care se va proceda la completarea Grilei de evaluare, întâlnire la care este obligatorie prezența tuturor membrilor comisiei.

Art. 4. Modul de lucru al Comisiei va fi reflectat de rezultatele unei sesiuni de evaluare. Sesiunea de evaluare a solicitărilor privind acordarea unei subvenții de la bugetul local al sectorului 6 conform prevederilor Legii nr. 34/1998, se va desfășura pe parcursul a cel puțin 3 ședințe de lucru.

Rezultatele unei sesiuni de evaluare a documentațiilor depuse de asociații și fundații vor fi publicate înainte de depășirea duratei de 2 luni calendaristice de la data de 30 noiembrie a anului curent.

Art. 5. (1). Dintre membrii Comisiei se va alege un președinte.

(2). Lucrările de secretariat ale Comisiei vor fi asigurate de Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relaii cu ONG din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Cap.II. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 6. Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau de fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) solicită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 raportul privind oportunitatea acordării subvenției pentru fiecare solicitant, în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea activității;

c) în baza grilei de evaluare și în funcție de propunerile stabilite prin raportul solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 privind oportunitatea

acordării subvenției, Comisia selecționează asociațiile sau fundațiile care urmează să primească subvenții;

d) în termen de 30 zile de la data limită de depunere a documentației, Comisia comunică asociațiilor și fundațiilor, neselectate motivele neacordării subvenției;

e) Comisia propune spre aprobare Consiliului Local Sector 6 lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și media lunară a subvenției și convenția ce urmează a fi încheiată cu asociația sau fundația selectată;

f) în termen de 5 zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local, comisia comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

Art. 7. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea membrilor și a secretarului Comisiei;
- b) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- e) verifică completarea Grilei de evaluare de către fiecare membru al Comisiei;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul Comisiei.

Art. 8. Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile;
- g) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul Comisiei.

Art. 9. Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) preia de la Biroul Registratură și Relații cu Publicul toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul în curs, le înregistrează în registrul special al Comisiei și le păstrează nedescifrate până la data la care Comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele Comisiei;
- c) asigură convocarea membrilor Comisiei la ședințele de lucru;
- d) prezintă Comisiei documentațiile primite în plic închis;
- e) întocmește și transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- g) asigură redactarea documentelor elaborate de Comisie;
- h) întocmește procesele – verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul Comisiei.

Cap.III. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI

Art. 10. (1). Sesiunea de evaluare va reprezenta activitatea depusă de membrii Comisiei în cadrul ședințelor de lucru pentru analizarea documentațiilor primite având ca scop final aprobarea acelor asociații/fundații care au obținut punctajul cel mai ridicat, conform Grilei de evaluare. Sesiunea de evaluare se va desfășura pe parcursul mai multor ședințe de lucru a căror număr va fi stabilit de către membrii Comisiei conform obiectivelor și termenelor prezentate în tabelul de mai jos.

(2). Comunicarea rezultatelor selecției și verificarea activității organizațiilor care au primit subvenții de la bugetul județului.

ÎNTÂLNIRI DE LUCRU	OBIECTIVE DE URMĂRIT	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR
1	<ul style="list-style-type: none">➤ Primirea documentațiilor de solicitare a subvenției și consemnarea documentelor incluse în acestea pentru fiecare solicitant;➤ Selecționarea documentațiilor incomplete – acestea nu vor mai face obiectul ședințelor de analiză/evaluare ulterioare, fiind considerate respinse;➤ Solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în vederea întocmirii raportului privind oportunitatea acordării subvenției.	- maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației.
2.	<ul style="list-style-type: none">➤ Analiza cererii de solicitare a subvenției, conform criteriilor de evaluare, credibilitatea solicitantului, precum și a propunerilor formulate prin raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;➤ Completarea Grilei de evaluare de către toți membrii Comisiei, pentru fiecare solicitant în parte.	- maxim 15 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației.
3.	OBIECTIVE DE URMĂRIT	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR
4.	<ul style="list-style-type: none">➤ Aprobarea Grilei de evaluare de către toți membrii Comisiei pentru fiecare solicitant;➤ Aprobarea asociațiilor/fundațiilor care vor fi propuse Consiliului Local precum și stabilirea nivelului subvențiilor propuse a fi acordate;➤ Comisia va înainta Consiliului Local spre aprobare, propunerile de acordare a subvenției, împreună cu :➤ Cererea de solicitare a subvenției în 2 exemplare;➤ Grila de evaluare a fiecărui solicitant;➤ Convenția – cadru ce urmează a fi încheiată între Consiliul Local și solicitant;➤ Comisia va comunica asociațiilor și	- maxim 30 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației.

	fundatiilor neselectate motivele neacordarii subventiei.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicarea către organizațiile/fundațiile selectate a nivelului subvențiilor aprobate; ➤ Verificarea activității organizațiilor/fundațiilor neguvernamentale care vor beneficia de subvenție de la bugetul județului pe parcursul desfășurării serviciilor subvenționate. 	- maxim 5 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local a asociațiilor și fundațiilor selectate în vederea acordării subvențiilor.
ETC.		

Pe parcursul fiecărei întâlniri de lucru a Comisiei, se vor întocmi procese verbale semnate și însoțite care vor certifica îndeplinirea obiectivelor majore stabilite, precizate în tabelul de mai sus.

DIRECTOR GENERAL,

MARIUS LĂCĂTUȘ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,