



# SECTOR 6

## MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Data 7/10/2016

**Anunț selecție un partener în cadrul Axei prioritare nr. 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10(i) Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**

**Primăria sectorului 6, București**, organizează concurs de selecție parteneri în cadrul Axei prioritare nr. 6: *Educație și competențe*, programul “Școala pentru toți” cu următoarele obiective:

### Obiectivele specifice (OS):

OS 6.2 *Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural.*

OS 6.3 *Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.*

OS 6.4 *Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională.*

OS 6.6 *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.*

### Obiectivul general al proiectului

Reducerea riscului de abandon școlar, prin măsuri integrate, în cadrul comunităților de copii și elevi din sectorul 6, București, în care există comunități dezavantajate socio/economic și copii de etnie romă.

### Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului:

- **Activitatea 1 Managementul Proiectului**

- **Activitatea 2** Program de tipul grădinița prietenoasă/atractivă, școala comunității, activități de educație prin metode activ-participative, interactive, centrate pe copil (OS 6.2 și 6.3)
- **Activitatea 3** Implementarea alternativelor educaționale, inclusiv “Step by step”, pentru școli defavorizate (OS 6.2, 6.3)
- **Activitatea 4** Programe școală după școală, programe socio-educaționale și activități remediale (OS 6.3)
- **Activitatea 5** Programe integrate de tip „a doua șansă”, destinate tinerilor cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (OS 6.4)
- **Activitatea 6** Servicii de informare, mediere școlară, consiliere și orientare educațională și/sau a carierei, pentru copii și părinții acestora și pentru tineri/adulți din programe tip “A doua șansă” (OS 6.2, 6.3 și 6.4)
- **Activitatea 7** Activități care facilitează accesul la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor/tinerilor/adulților și familiilor lor (OS 6.2, 6.3 și OS 6.4)
- **Activitatea 8** Sprijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli (OS 6.2, 6.3 și 6.4)
- **Activitatea 9** Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli, părinți și comunitate (OS 6.2,6.3 și 6.4)
- **Activitatea 10** Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală pentru a promova participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
- **Activitatea 11** Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin (OS 6.6)
- **Activitatea 12** Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domenii precum: monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia (OS 6.6).
- **Activitatea 13** Programe de instruire/creștere a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale (OS 6.6)
- **Activitatea 14** Activități extra curriculare orientate spre nevoile copilului și dobândirea de competențe cheie (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

**Activitățile ce vor reveni Partenerului, în cadrul proiectului:**

- **Activitatea 4** Programe școală după școală, Programe socio-educaționale, și activități remediale (OS 6.3)
- **Activitatea 12** Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domenii precum : monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia (OS 6.6)
- **Activitatea 14** Activități extra curriculare orientate spre nevoile copilului și dobândirea de competențe cheie (OS 6.2, 6.3 și 6.4)

Bugetul maxim în care ofertantul trebuie să se încadreze cu alocarea bugetară este de 30 % din valoarea proiectului. Valoarea estimată a proiectului este 2.100.000 euro și poate suferi modificări până la depunerea proiectului, în sensul scăderii ei. În acest caz, partenerul își va modifica bugetul astfel încât să se încadreze în procentul de 30 %.

**Data limită de depunere a cererii de finanțare este 15/11/2016, ora 16:00.**

## Dosarul de participare:

1. Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și șampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate, în plic sigilat, pe care se va specifica: **“În atenția Unității Administrativ Teritoriale sector 6, București, pentru selecția de partener POCU, Axa prioritară nr. 6, Educație și competențe, programul Școala pentru toți.**

Plicul va fi însoțit de o adresă cu număr de înregistrare, până la data limită de depunere, conform prezentului anunț.

2. Dosarele vor conține:

În copie, semnat, șampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) **Certificatul Constatator** (operatori economici)/**Certificatul de Înregistrare la Judecatorie** (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni în cazul Certificatului Constatator)
- b) **Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator** prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c) **Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului** (operatori economici)
- d) **Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani** – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent.

### În original:

- e) **Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal** (semnată și șampilată de către acesta) că nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere stipulate în capitolul 4, punct 4.1.2 *Reguli generale privind eligibilitatea partenerilor în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU*, prezentate în cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020..*
- f) **Declarație pe propria răspundere** (semnată și șampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea a 2 sau 5% din partea de co-finanțare, dacă este cazul.
- g) **Nota justificativă** (conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*)
- h) **Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție** (conform modelelor atașate în **Anexa 1** și **Anexa 2**) completate, șampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

### Nota justificativă va fi însoțită de:

- **CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie**, propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- **Lista resurselor materiale deținute de candidat** și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- **Portofoliul de proiecte/contracte similare**

Candidatul trebuie să demonstreze coerența și buna înțelegere a cerințelor ghidului solicitantului în întocmirea ofertei și a bugetului solicitat (Ex: înțelegerea condițiilor de eligibilitate, obiectivele programului, corelarea logică a activităților, obiectivelor cu rezultatele preconizate și grupul țintă, etc). Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități, cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, un buget pe activități cu alocare de resurse, o justificare a rezultatelor obținute de grupul țintă eligibil în proiect, conform cerințelor impuse de ghid, pentru un proiect complex. (*maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12*).

De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*).

#### **Criterii de verificare a conformității administrative**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și stampila), după caz.

**NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

**Candidatul trebuie să facă dovada faptului că îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru partener conform ghidului solicitantului și Ghidului Orientări generale POCU.**

**Evaluarea dosarelor** de participare, declarate eligibile, se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de **65 de puncte**. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Vor fi declarați neselectați toți candidații care au punctaj mai mare de 65 puncte și **nu** au cel mai mare punctaj din concurs.

**Rezultatul selecției** va fi publicat pe site-ul <http://www.primarie6.ro/>, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

#### **Soluționarea contestațiilor:**

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul <http://www.primarie6.ro/> în termen de 5 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener, conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială sector 6, București, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

Primăria sectorului 6, București, își rezervă dreptul de a solicita **documente suport suplimentare partenerilor selectați** (de ex: *cazier fiscal* etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat, *Certificat de atestare fiscală* privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale valabil la data depunerii proiectului, *Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat* (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată, restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni la data depunerii proiectului, etc).

**Termene de realizare:**

- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu 17/10/2016.
- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 7/10/2016.
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 21/10/2016, ora: 16:00.
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 25/10/2016.
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 25/10/2016.
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerului: cel târziu în 26/10/2016.

Persoana de contact:

Violeta Solomom

Tel/fax: 037.62.04.44

e-mail: [vsolomon@primarie6.ro](mailto:vsolomon@primarie6.ro)

**Model documente conexe:**

**Anexa 1 – model Scrisoare de intenție**

**Anexa 2 – model Fișă partener**

**Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților**

**Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților**

**Anexa nr. 1**

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Unitatea Administrativ Teritorială sector 6, București.**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 6 din POCU, Programul Școala pentru toți,

(denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema specifică programului Școala pentru toți.

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Data

.....

Semnătura .....

Ștampila

## Anexa nr. 2

### FIȘA PARTENERULUI

#### Date de identificare

Denumire organizație

Tipul Organizației

Cod de înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Cod CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri TVA

Entitate de drept public

Sediul Social- adresa

Reprezentant legal (funcție, nume/prenume, data nașterii, CNP, telefon, e-mail)

#### Date financiare

Cont IBAN

Banca

Sucursala

Adresa Sucursalei

#### Exerciții financiare

Moneda

Numar mediu salariați

Cifra de afaceri

Active totale

Venituri totale

Tema de proiect pentru care aplică

Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect

Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener

*Vă rugăm să detaliați și modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului*

Resurse umane

*Se va trece nr. total de angajați, din care **personalul relevant** pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.*

Detaliați în tabelul de mai jos **experiența anterioară relevantă** pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați.

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii, etc</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> )/Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i> )	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului <i>Implementat sau în curs de implementare</i>	
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

*Notă*

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....  
Semnatura .....

Ștampila



## Anexa nr. 3

### GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

#### *Criteriu calificare DA/ NU*

##### **I. Conformitatea documentelor**

- Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului).
- Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei <http://www.primarie6.ro/>
- Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate.

##### **II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului**

- Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
- Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.
- Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect în conformitate cu cerințele documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.*

##### **III. Conduita candidatului**

- Nu este subiect al unui conflict de interese.
- Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.

Notă: *Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"*

## **Anexa nr. 4**

### **GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

#### **Criterii de selecție, Punctaj maxim**

#### **1. Capacitatea operațională și financiară (30 puncte)**

##### **1.1 Număr de experți propuși în proiect (10 puncte)**

Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).

- 3 experți – 5 puncte
- Mai mult de 3 experți – 10 puncte

##### **1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV (20 puncte)**

- Un expert cu experiență, propus de ofertant, mai mare de 5 ani (5 puncte)
- Doi experți cu experiență, propuși de ofertant, mai mare de 5 ani (10 puncte)
- Trei experți cu experiență, propuși de ofertant, mai mare de 5 ani (15 puncte)
- Patru experți și mai mult de 4, cu experiență mai mare de 5 ani (20 puncte)

#### **2. Capacitatea profesională (55 puncte)**

##### **2.1 Dovada implementării unor proiecte inovative pentru domeniul proiectului de către partener (10 puncte)**

- 1 proiect – 5 puncte
- Mai mult de 1 proiect – 10 puncte

##### **2.2 Contribuția partenerului la activitățile proiectului (15 puncte)**

Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice

- 1 activitate – 5 puncte
- 2 activități – 10 puncte
- 3 activități – 15 puncte

##### **2.3 Număr de participanți la activități de formare/consiliere, conform grupului țintă (total 30 de puncte)**

###### **2.3.1 Număr de elevi participanți la activități educaționale și/sau consiliați**

- Între 10- 50 (5 puncte)
- Mai mult de 50 (15 puncte)

###### **2.3.2 Număr de cadre didactice cursate**

- Între 10-50 (5 puncte)
- Mai mult de 50 (15 puncte)

#### **3. Coerența și buna înțelegere a cerințelor ghidului solicitantului în întocmirea ofertei și a bugetului solicitat 15 p**

#### **TOTAL 100 puncte**

Notă

*Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.*