



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

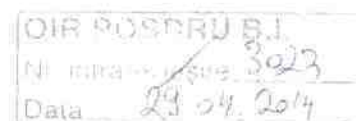
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

CONTRACT DE FINANȚARE



Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/165/6.2/S/142874

Cod SMIS: 50258

Titlul proiectului: „Europa inclusivă-Inițiative Nr. de înregistrare AMPOSDRU/OI POSDRU:.... regionale sustenabile”

Cererea de finanțare nr. 5723 din data de 02.09.2013, a fost aprobată în data de 26.03.2014 de OI POSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov prin Decizia numărul 995.

I. CONDIȚII GENERALE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane regiunea București Ilfov, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 34-36, et. 7, Sector 2, București, România, cod poștal 020922, telefon: 021/319.12.80, fax: 021/313.42.43, poștă electronică: office@oiposdrubi.ro, cod fiscal 20806019, reprezentat prin Dragoș Adrian Iorga, Director Executiv, denumită în continuare OI POSDRU– delegat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane denumită în continuare AMPOSDRU, conform Ordinului Ministrului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse nr. 600/2008, pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013" , pe de o parte

și



Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, înființat prin Legea nr. 163 la data de 02.08.1929 și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 96/22.12.2012 și a Hotărârii Guvernului nr.10/09.01.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cod de identificare fiscală 4266669, cu sediul în str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, Sectorul 1, cod 010026, București, România, telefon 021/3146937, fax 021/3146937, poștă electronică secretargeneral@mmuncii.ro, reprezentată legal prin Dragoș Ionuț Bănescu, Secretar General Adjunct, în calitate de beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte, au convenit următoarele:

Articolul 1 - Obiectul contractului

- (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU prin OI POSDRU delegat, pentru implementarea Proiectului din anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine anexa 1.

Articolul 2 – Durata contractului

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, respectiv reprezentantul legal al AMPOSDRU/OI POSDRU delegat.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 18 luni.
- (3) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucratoare următoare intrării în vigoare a prezentului contract.
- (4) Perioada de verificare a sustenabilității proiectului este de 3 (trei) ani de la finalizarea implementării.
- (5) Contractul își încetează valabilitatea, la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile până la data închiderii oficiale POSDRU 2007-2013.

Articolul 3 – Valoarea contractului



(1) Valoarea totală eligibilă este estimată 9.266.308,00 lei, după cum urmează:

Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului	
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
1= 2+4+6	2	3	4	5	6	7
9.266.308,00	8.469.405,51	100	0,00	0,0	796.902,49	8,60

(2) AMPOSDRU prin OI POSDRU delegat acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 8.469.405,51 LEI, echivalentă cu 91,40% din valoarea totală eligibilă prevăzută la alin. (1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuieli indirecte va fi acordată în procent de maximum 5% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(4) Valoarea cheltuielilor legate de managementul proiectului va fi acordată în procent de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului.

(5) În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOSDRU/OI POSDRU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin. (1), procentul de decontare a acestor tipuri de cheltuieli, precum și cheltuielile de tip FEDR, va fi raportat la aceasta din urmă.

(6) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

ART. 4

Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013";

- Ghidul solicitantului - Condiții generale și specifice;
- prezentul contract de finanțare;
- legislația națională și comunitară în vigoare;
- instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU;
- alte dispoziții legale aplicabile.

II. CONDIȚII SPECIFICE

ART. 5

A. Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările ulterioare, și prevederilor deciziilor și instrucțiunilor AMPOSDRU.

Cererea de prefinanțare se depune la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat la semnarea contractului.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora pot solicita acordarea prefinanțării în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu procentele stabilite prin acordurile de parteneriat pentru fiecare partener.

(3) În cazul în care Beneficiarul/partenerul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la acordarea prefinanțării, acesta are obligația de a restitui, în termen de maximum 10 (zece) zile de la împlinirea termenului menționat anterior, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în procent de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(4) În cazul contractelor de finanțare din cadrul axelor prioritare 1-6 ale POSDRU 2007-2013, prefinanțarea se acordă în două tranșe, în procent de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, numai în următoarele condiții:



- prima tranșă de prefinanțare va fi de maximum 5% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;
- beneficiarii vor solicita a doua tranșă de prefinanțare în procent de maximum 5% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, în termen de 10 (zece) zile de la autorizarea și plata unei/unor cereri de rambursare care cuprind/e cheltuieli validate în valoare de minimum 60% din valoarea primei tranșe de prefinanțare, dar nu mai târziu de 3 (trei) luni de la data primirii acesteia. În cazul nerespectării termenului de 3 (trei) luni, Beneficiarul are obligația de a restitui, la împlinirea termenului, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în procent de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(5) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis de către Beneficiar în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012, cu modificările ulterioare, și va fi utilizat exclusiv pentru Proiect, de către Beneficiar și partenerii săi. AMPOSDRU are obligația de a plăti prima tranșă de prefinanțare în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare, dar nu mai devreme de îndeplinirea clauzei suspensive, respectiv după depunerea și verificarea documentelor de către AMPOSDRU/OI POSDRU delegat. Termenul de 15 (cincisprezece) zile se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de prefinanțare cu respectarea condițiilor prevăzute de instrucțiunile AMPOSDRU și de prezentul contract de finanțare, precum și în cazul în care documentele clauzei suspensive, depuse de Beneficiar, necesită clarificări suplimentare.

(6) Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (6)-(9), respectiv art. 38 și 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 218/2012, cu modificările ulterioare.

(7) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, sumele primite cu titlu de prefinanțare în contul de disponibil/venituri, deschise pe numele beneficiarilor, sunt virate de către aceștia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data încasării în conturile de prefinanțare proprii și/sau în conturile de prefinanțare ale partenerilor. Prin excepție, în situația în care partenerul este o persoană juridică înregistrată fiscal într-un alt stat membru al Uniunii Europene și nu are un cont dedicat pentru primirea prefinanțării deschis la o instituție de credit din România, termenul de transfer al prefinanțării este de maximum 10 (zece) zile de la data încasării sumelor primite cu titlu de prefinanțare.

B. Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 20% din valoarea cheltuielilor eligibile ale beneficiarilor/partenerilor care au primit prefinanțare, validate de AMPOSDRU/OI POSDRU delegat, cu excepția cererii de rambursare corespunzător căreia cuantumul de prefinanțare rămasă



de recuperat reprezintă mai puțin 20% din aceasta și cu excepția ultimei cereri de rambursare intermediară. Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară, AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării primite să fie recuperată integral din sursa FSE, ce urmează a fi rambursată, înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU/OI POSDRU delegat. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent către AMPOSDRU/OI POSDRU delegat, în termen de 5 (cinci) zile de la data efectuării plății. În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămase de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, AMPOSDRU/OI POSDRU delegat are posibilitatea să opereze, din cererea de rambursare finală, compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, din sursa FSE, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării. În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mare decât valoarea cererii finale de rambursare AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va întreprinde demersurile legale pentru recuperarea integrală a prefinanțării.

(3) Prefinanțarea primită se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOSDRU dacă nicio cerere de rambursare nu a fost depusă în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data primirii acesteia de către Beneficiar. Prefinanțarea se va restitui în termen de maximum 10 (zece) zile de la împlinirea termenului menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OI POSDRU delegat, după caz. În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu face dovada restituirii prefinanțării în termenul stabilit la acest alineat, acesta urmează să plătească penalități de întârziere în procent de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(4) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale sau notificări ulterioare aprobate. În caz contrar, Beneficiarul este obligat să restituie integral prefinanțarea primită.

C. Cerere de plată

Beneficiarii pot accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în baza contractelor de finanțare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU.

D. Rambursarea cheltuielilor



(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform instrucțiunilor/deciziilor AMPOSDRU), în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

(2) Beneficiarul are obligația de a depune prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maximum 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data începerii implementării proiectului în formatul prevăzut de instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU. Cererile de rambursare intermediare se vor depune la intervale de maximum 3 (trei) luni.

(3) AMPOSDRU va efectua plățile în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului sau la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, din sumele primite cu titlu de rambursare, beneficiarii au obligația de a vira sumele validate aferente partenerilor, în termen de maximum 5 (cinci) zile, respectiv 10 (zece) zile pentru partenerii transnaționali, de la data încasării, în conturile partenerilor care sunt îndreptățiți să primească rambursarea.

(5) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(6) În vederea solicitării rambursării, Beneficiarul va depune cererile de rambursare însoțite de documentele aferente perioadei acoperite de cererea de rambursare, întocmite în conformitate cu instrucțiunile și deciziile emise de AMPOSDRU. AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va verifica, cu ocazia vizitelor la fața locului, realitatea și acuratețea informațiilor furnizate de către beneficiari privind implementarea tehnică și financiară a proiectului, prin verificarea documentelor justificative în original, deținute la sediul Beneficiarului.

(7) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea "Solicitat rambursare FSE - POSDRU Id proiect, în sumă de", în vederea evitării dublei finanțări.

(8) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

(9) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea "Transmis spre auditare" și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(10) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu art. 4 și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU.



(11) În cazul în care în raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor sunt evidențiate cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi incluse de către Beneficiar în evidența cheltuielilor. În situația în care sunt identificate cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent, AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va comunica Camerei Auditorilor Financiari din România situațiile de această natură, conform prevederilor protocolului încheiat între AMPOSDRU și Camera Auditorilor Financiari din România. De asemenea, AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va reține din cheltuielile solicitate la rambursare aferente serviciilor prestate de auditor procentul stabilit ca neeligibil în urma verificărilor, în raport cu valoarea cererii de rambursare.

(12) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor instrucțiunilor și deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Auditorul va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiari din România și certificat de către această entitate pentru a desfășura activități specifice în cadrul POSDRU. Beneficiarul va comunica AMPOSDRU/OI POSDRU delegat datele de identificare ale acestuia prin intermediul unei adrese de înștiințare.

(14) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat o notificare în acest sens.

Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, Beneficiarul nu va putea depune la AMPOSDRU/OI POSDRU delegat nicio cerere de rambursare.

(15) În urma verificării administrative a cererii de rambursare, AMPOSDRU/OI POSDRU delegat va informa beneficiarii asupra sumei validate, a motivelor care au determinat nevalidarea anumitor cheltuieli, precum și asupra posibilității de contestare.

(16) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(17) Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către Beneficiar și/sau partenerii acestuia.

ART. 6 Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul, în calitate de semnatar al contractului, are responsabilitatea pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract, va răspunde în mod solidar sau individual pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile Beneficiarului sau ale fiecăruia dintre parteneri ori ale prestatorilor serviciilor externalizate pentru managementul sau implementarea proiectului.



