

Domnule Primar.

Subsemnatul/a _____ reprezentant al S.C./P.F.A./Î.I/ÎF
_____ cu sediul în
_____ tel _____ posesor
al B.I./ C.I. seria ___ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____ domiciliat în localitatea _____ strada
_____ bl _____, sc. ___ ap _____ Sector/Județ _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea
activității de alimentație publică pentru punctul de lucru situat în
str _____, nr. _____, bl _____, sc. ___ ap. _____ Sectorul 6, tel

Suprafața totală a spațiului _____ din care :

- suprafața unității de alimentație publică _____, cu
 - suprafață de vânzare _____
 - suprafață depozitare _____
 - suprafață anexe _____

Având ca obiect de activitate (Coduri CAEN) _____

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru _____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație
- Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru
- Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sectorul 6 din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.I.T.L.Sectorul 6, dacă este cazul
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act)
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial
- Actul (autorizație de construire/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul
- Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase)
- Autorizația sanitară de funcționare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare/Notificare de certificarea conformității
- Autorizație sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare
- Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu
- Certificatul eliberat de I.T.M – Inspekția Muncii cu informații privind calificarea angajaților
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul
- Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie, număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi prezentate în original.
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată

Am depus un număr de _____ file

Semnătura _____